

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "FUNZIONARIO TECNICO" - CATEGORIA D3 - SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE - SERVIZIO AREA GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, ESPROPRI, ACQUISIZIONI E STIME".

### **IL SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Viste le deliberazioni di G.C. n. 209 del 11/11/13 e n. 236 del 05/12/13, aventi ad oggetto "integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013 - 2015" e "rettifica alla deliberazione di G.C. n. 209 del 11/11/13", con le quali è stata disposta la copertura di n. 1 posto vacante di "FUNZIONARIO TECNICO DEL SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE" - tramite concorso pubblico per esami ;

In esecuzione della propria determinazione n. 342 del 08/04/14 che approva il presente bando;

Precisato che la validità del presente bando, è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e dall' art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

Richiamati in particolare gli articoli 30, comma 2 bis e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente regolamento "indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzioni e per la gestione degli uffici, servizi e settori";

Visto l'art. 57 del D.lgs 165/2001 ed il D.lgs 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Richiamato il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

### **RENDE NOTO**

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico", categoria D3, del Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche - Servizio Area Gestione Patrimonio Immobiliare, espropri, acquisizione e stime", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni vigenti in materia di assunzione non lo consentano.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali per il posto messo a concorso.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

1. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in:

- Architettura ;
- Ingegneria civile;

appartenenti alle seguenti classi di laurea:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o
- Lauree specialistiche (LS) e/o Lauree Magistrali (LM) ad esse equiparate secondo la tabella allegata al DMIUR del 9 luglio 2009;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani sopraindicati. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

2. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
3. Et : non inferiore agli anni 18;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento")   equiparata a condanna;
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. "d") del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
7. idoneit  psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
8. Conoscenza di una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese e francese;
9. Conoscenza dei pi  diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio.

## **CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Segretario Generale con funzioni di Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, oltre a manifestare la volont  di partecipare al concorso, il candidato, dovr  obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilit  e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovr  indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui   stato conseguito e della Facolt  che lo ha rilasciato;
- 4) scelta della lingua straniera (tra inglese e francese) che verr  accertata nel corso della prova orale;
- 5) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verr  accertata nel corso della prova orale;
- 6) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 10) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti

penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;

- 11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 13) di autorizzare il Comune di San Benedetto del Tronto all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003;
- 14) il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, se diverso dal luogo di residenza;
- 15) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Il candidato diversamente abile, nella domanda di partecipazione al concorso specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Benedetto del Tronto [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) sezione concorsi, all'albo pretorio on line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata al Segretario Generale con funzioni di Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane - Comune di San Benedetto del Tronto – viale De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) e deve pervenire entro il termine perentorio **giorno 8 maggio 2014 ore 13,00** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di San Benedetto del Tronto viale De Gasperi n. 124 – 63074 - San Benedetto del Tronto. Anche le istanze inviate tramite raccomandata a/r, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto **entro e non oltre il giorno 8 maggio 2014 ore 13,00**, a pena di esclusione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
- direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo e-mail istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto: [comunesbt@comunesbt.it](mailto:comunesbt@comunesbt.it)
- via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, pena l'esclusione.**

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il termine è perentorio. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 4,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 14045637, intestato a Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria, indicando come causale del versamento "Concorso pubblico a tempo indeterminato Funzionario tecnico Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche";
3. curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito:  
[www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneCittadini/Orientarsi/EuropassCurriculumVitae/](http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/Europalavoro/SezioneCittadini/Orientarsi/EuropassCurriculumVitae/).

### **PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuare dei quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a trenta. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che si classificheranno nei primi 10 posti, oltre gli ex aequo.

Il punteggio in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché la sfera attitudinale, comportamenti organizzativi dei candidati. Più precisamente le prove selettive consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale:

**La prima prova scritta** sarà a contenuto teorico dottrinale e potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo ovvero nella redazione di risposte ad uno o più quesiti.

**La seconda prova scritta** sarà a contenuto teorico-pratico, vertente sull'accertamento delle capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro nell'ambito dell'Ente e all'attitudine al ruolo, al potenziale e al possesso delle caratteristiche di capacità di analisi e di riflessione critica richieste.

**La prova orale**, l'ammissione alla quale è subordinata al conseguimento, in ognuna delle due prove scritte di un punteggio pari o superiore a 21/30, consisterà in un colloquio individuale che avrà lo scopo di verificare la conoscenza delle materie attinenti alla sfera di competenza, come sotto individuate. A margine

della prova orale sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate.

Durante le prove è esclusa la possibilità di consultare documentazioni o testi di legge che siano commentati o annotati. E' vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computers portatili e di ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura. I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi; ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

- Progettazione, Direzione dei Lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche, interventi su edifici pubblici, impianti sportivi ed altri immobili comunali;
- Normativa sugli appalti pubblici, forniture e norme sulle aree protette;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, piani di emergenza, il primo soccorso, la sorveglianza sanitaria;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa in materia di efficienza energetica in edilizia;
- Impianti a fonte di energia rinnovabile;
- Elementi dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D. L.vo 267/00 e s.m.i.);
- Normativa relativa alla gestione del patrimonio immobiliare e demanio;
- Normativa in materia di espropri;

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Le eventuali variazioni di data, orario o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente nei modi sotto descritti. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'eventuale prova preselettiva, che non è prova d'esame, si terrà il giorno **30 maggio 2014 alle ore 10,00** presso l'I.P.S.I.A. in viale dello Sport n. 60 a San Benedetto del Tronto.

Sul sito Internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), Sezione Concorsi, verrà data conferma dello svolgimento della preselezione e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno fatto pervenire, entro il termine fissato dal presente bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità della domanda stessa che sarà verificata dopo la preselezione.

L'esito della preselezione con l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte verrà pubblicato sul sito Internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), Sezione Concorsi, e sull'Albo Pretorio on line. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove d'esame.

Le prove scritte si svolgeranno presso l'I.P.S.I.A. in viale dello Sport n. 60 a San Benedetto del Tronto secondo il seguente calendario:

Prima prova scritta: **16 giugno 2014 alle ore 9.00;**

Seconda prova scritta: **17 giugno 2014 alle ore 9.00.**

La prova orale, mediante colloquio individuale, si svolgerà il giorno **3 luglio 2014** presso la sede comunale sita in Viale De Gasperi n. 124 a San Benedetto del Tronto - Ufficio del Dirigente Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche, piano IV dalle ore **9,30**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'eventuale modifica della sede e dell'orario di svolgimento della prova saranno comunicati attraverso apposito avviso pubblicato sul sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), Sezione Concorsi, e sull'Albo Pretorio on line. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi a sostenere la prova orale non verrà inviata alcuna comunicazione personale. Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alla prova orale.

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente, del punteggio totale allo stesso attribuito e dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge e richiesti dal bando di concorso.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove di esame, pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale non dirigente con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la dott.ssa Fiorella Pierbattista - Segretario Generale con funzioni di dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al d.p.c.m. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di San Benedetto del Tronto disponibile sul sito Internet del Comune di San Benedetto del Tronto [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando è, altresì, disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)

San Benedetto del Tronto lì, 08/04/14

Il Segretario Generale con funzioni di  
Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott. ssa Fiorella Pierbattista