

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO ARCHIVISTA" CATEGORIA D1.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

- In esecuzione della deliberazione n. 197 del 02/10/2012 avente ad oggetto "Integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato 2012 -2014";
- In esecuzione della propria determinazione n.1544 del 18/12/2012 che approva il seguente bando;
- PRECISATO che si procede nelle more della definizione della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis D.lgs 165/2001, per la quale la Regione Marche ha fatto già pervenire esito negativo, e che si darà corso a perfezionare l'eventuale assunzione di cui al presente avviso esplorativo solo in caso di ulteriore esito negativo, in quanto ancora pendente, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di Roma;
- VISTO l'esito negativo delle procedure di mobilità: ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l' assunzione a tempo indeterminato part time 50% di n. 1 posto di profilo "istruttore direttivo esperto archivista" categoria D1 del CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, per il Settore cultura sport turismo scuola e giovani .
Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale viene attribuito il trattamento economico annuo iniziale della cat. D1 stabilito dal CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali; spettano inoltre l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni (art. 2 D.P.R. 487 del 9.5.1994) indicati dettagliatamente di seguito nella compilazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Dirigente del Settore Gestione Risorse .

In tale domanda gli aspiranti debbono effettuare le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b. il possesso della Laurea in Lettere o in Conservazione dei beni culturali (vecchio e nuovo ordinamento esclusa laurea triennale) e Diploma di archivistica, Paleografia e Diplomatica

conseguito presso gli Archivi di Stato oppure rilasciato dalle scuole speciali per archivisti, istituite presso le Università degli Studi;

- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- d. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e. di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94;
- h. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- i. di essere idoneo allo svolgimento dell'attività ;
- j. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative a:
 - al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - al possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato deve dichiarare inoltre:

1. il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;
2. *per i candidati portatori di handicap*

che, in quanto portatore di handicap, ha necessità per l'espletamento delle prove di specifici ausili tecnici e di tempi aggiuntivi (il candidato portatore di handicap deve presentare all'atto della domanda un'idonea certificazione medica da cui risultino tali necessità, a norma di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104).

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto entro e non oltre il giorno **17 gennaio 2013** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di San Benedetto del Tronto viale De Gasperi n. 124 – 63074 - San Benedetto del Tronto;
- direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- via fax al seguente numero 0735-794542 (fax ufficio protocollo);
- via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **protocollo@cert-sbt.it**

Il termine è perentorio. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di arrivo. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di € 4,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 14045637 intestato al Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso istruttore direttivo esperto archivistista". La ricevuta del versamento va allegata alla domanda.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Materie d'esame

I candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva , due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio come complesso organico di documenti, alle partizioni dell'archivio (corrente, di deposito e "storico"), al concetto di documento (cartaceo ed informatico), all'Amministrazione Archivistica, alle diverse tipologie di archivio (pubblico-privato, statale-non statale, di ente pubblico, ecclesiastico, industriale, familiare, ecc), alla formazione dell'archivio e ai relativi strumenti di gestione tradizionali ed informatici (protocollo, titolario, repertorio, rubrica, ecc), all'Ordinamento e allo scarto dei documenti di archivio, agli strumenti di corredo tradizionali ed informatici (guida, elenco di consistenza, inventario);
- Vigente legislazione archivistica;
- Legislazione degli Enti Locali
- Normativa concernente la sicurezza sul lavoro;
- Disposizioni sulla Privacy

Prova preselettiva

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuare dei quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a venticinque.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al presente concorso

La preselezione si svolgerà il giorno **24 gennaio 2013**, a partire dalle **ore 09.00** in Viale dello Sport -San Benedetto del Tronto presso la scuola "IPSIA". La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerenti le materie d'esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

Prove scritte

Alle due prove scritte, di seguito indicate, saranno ammessi a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, i primi 10 classificati nella prova preselettiva più i candidati collocati a pari merito al 10° posto.

PRIMA PROVA SCRITTA:

Consisterà in un elaborato scritto, per la cui stesura è dato un tempo massimo di ore 4 (quattro), relative ad una delle materie d'esame:

- Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio come complesso organico di documenti, alle partizioni dell'archivio (corrente, di deposito e "storico"), al concetto di documento (cartaceo ed informatico), all'Amministrazione Archivistica, alle diverse tipologie di archivio (pubblico-privato, statale-non statale, di ente pubblico, ecclesiastico, industriale, familiare, ecc), alla formazione dell'archivio e ai relativi strumenti di gestione tradizionali ed informatici (protocollo, titolario, repertorio, rubrica, ecc), all'Ordinamento e allo

scarto dei documenti di archivio, agli strumenti di corredo tradizionali ed informatici (guida, elenco di consistenza, inventario);

- Vigente legislazione archivistica;
- Legislazione degli Enti Locali
- Normativa concernente la sicurezza sul lavoro;
- Disposizioni sulla Privacy.

SECONDA PROVA SCRITTA:

A contenuto tecnico-pratico: elaborazione di atti inerenti lo svolgimento di mansioni di "istruttore direttivo esperto archivista".

E' ammessa, durante la prova d'esame, unicamente la consultazione di codici non annotati o commentati, ne con dottrina ne con giurisprudenza, ed è ammessa la possibilità di consultare il dizionario della lingua italiana.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non possono portare: telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La 1^a prova scritta si svolgerà il giorno **31 gennaio 2013** a partire dalle ore **9:00** in Viale dello Sport -San Benedetto del Tronto presso la scuola "IPSIA".

La 2^a prova scritta si svolgerà il giorno **1 febbraio 2013** a partire dalle ore **9:00** in Viale dello Sport -San Benedetto del Tronto presso la scuola "IPSIA".

Prova orale

La prova orale si svolgerà il giorno **13 febbraio 2013** a partire dalle ore 9.00 presso la Sede Municipale sita in Viale De Gasperi 124 – San Benedetto del Tronto nella Sala Riunioni del Settore Cultura Sport Turismo Scuola e Giovani sita al 3^a piano.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà sulle materie oggetto d'esame delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza della lingua straniera: inglese

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata in base alla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Al posto a concorso si applica la riserva di cui all' art. 18, comma 6, del D.Leg. 08/05/2001, n. 215.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Benedetto del Tronto – Servizio Gestione

risorse umane e trattati per le finalità inerenti alla gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di San Benedetto del Tronto.

Il Comune di San Benedetto del Tronto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da forza maggiore.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Talamonti.

Per ritirare una copia del bando di concorso e il fac-simile di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi:

- al Servizio Gestione risorse umane (tel.0735-794509/591) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0735-794405/794430);

Copia del bando e fac-simile di domanda sono disponibili nel sito internet www.comunesbt.it

San Benedetto del Tronto, lì 18 dicembre 2012

Il Dirigente
Dott.ssa Catia Talamonti