

**SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizio Anticorruzione e Trasparenza**

**Controllo successivo di regolarità amministrativa - CHECK LIST GENERICA**

SETTORE: ..... Servizio:  
.....

Estremi della D.D.: n°..... del .....

Dirigente:.....

OGGETTO:.....

	SI	NON NECESSARI O	ANNOTAZIONI
Indicazione del responsabile del procedimento			
Presupposti di fatto e di diritto (Istruttoria).			
Richiamo a istruttorie e/o pareri e precedenti			
Finalità dell'atto			
Motivazione chiara e congrua			
Completezza dell'atto (termini, condizioni, ecc.)			
Attestazione sul controllo della documentazione a corredo			
Regolarità degli adempimenti richiesti in relazione al contenuto dell'atto			
Coerenza interna dell'atto (premesse e dispositivo)			
Rispetto obblighi di pubblicità e trasparenza			
Dichiarazione assenza conflitto d'interessi			
Rispetto termini del procedimento (o motivazione del superamento)			
Verifiche in ordine a problematiche di inconferibilità, incompatibilità (legge n. 190/2012 e codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013 )			

**OSSERVAZIONI:**

**SEGRETERIA GENERALE**  
**Servizio Anticorruzione e Trasparenza**

<b>Non Osservata</b>	<b>Rilievi</b>	<b>Raccomandazione</b>	<b>Sollecito</b>
----------------------	----------------	------------------------	------------------

Data

Il compilatore

---