

SEGRETERIA GENERALE
Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Controllo successivo di regolarità amministrativa - CHECK LIST GENERICA

SETTORE: Servizio:

Estremi della D.D.: n°..... del

Dirigente:.....

OGGETTO:.....

	SI	NON NECESSARI O	ANNOTAZIONI
Indicazione del responsabile del procedimento			
Presupposti di fatto e di diritto (Istruttoria).			
Richiamo a istruttorie e/o pareri e precedenti			
Finalità dell'atto			
Motivazione chiara e congrua			
Completezza dell'atto (termini, condizioni, ecc.)			
Attestazione sul controllo della documentazione a corredo			
Regolarità degli adempimenti richiesti in relazione al contenuto dell'atto			
Coerenza interna dell'atto (premesse e dispositivo)			
Rispetto obblighi di pubblicità e trasparenza			
Dichiarazione assenza conflitto d'interessi			
Rispetto termini del procedimento (o motivazione del superamento)			
Verifiche in ordine a problematiche di inconferibilità, incompatibilità (legge n. 190/2012 e codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013)			

OSSERVAZIONI:

.....

SEGRETERIA GENERALE
Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Non Osservata	Rilievi	Raccomandazione	Sollecito
----------------------	----------------	------------------------	------------------

Data

Il compilatore
