

Allegato "B" - Relazione tecnica-illustrativa - Gara N. 5048440 – CIG N. 5152195DCD

## RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

### AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO SOCIALE PRIMAVERA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA.

#### 1. Tipologia dell'appalto: Servizi

#### 2. Descrizione sintetica dell'appalto

Il presente appalto è relativo alla gestione della Casa di riposo per anziani autosufficienti e della Residenza Protetta per anziani non autosufficienti attivate dal Comune presso il "Centro Sociale Primavera", sito in via Piemonte 124/b.

La Casa di Riposo, struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad accogliere anziani autosufficienti, è rivolta alla cura, al mantenimento, alla protezione sociale e sanitaria di anziani autosufficienti i quali per senilità avanzata, per solitudine o per altro motivo, richiedono garanzia di protezione nell'intero arco della giornata in sostituzione delle cure parentali.

La Residenza Protetta accoglie prioritariamente due tipologie di utenza:

- a) anziani non autosufficienti di grado medio o totale bisognosi di assistenza residenziale e sanitaria (anziani colpiti da sindromi ad andamento cronico degenerativo non guaribili o da eventi morbosi che richiedono attività terapeutica e assistenziale continua ed interventi riabilitativi allo scopo di prevenire le conseguenze negative connesse alla immobilità e allo scopo di limitare i ricoveri in ambiente ospedaliero);
- b) anziani con forme di demenza: soggetti che presentano deficit cognitivi senza rilevanti disturbi comportamentali, previa valutazione della compatibilità del singolo paziente con la struttura ospitante.

L'appalto ha durata di anni quattro dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2017 con possibilità di rinnovo biennale fino al 30 giugno 2019

Elemento configurativo	Rif. Norm.	Note esplicative
Stazione appaltante	Art. 3, D.Lgs. n. 163/2006	COMUNE SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Gara - Procedura di affidamento	Artt. 57, D.Lgs. n. 163/2006	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando
CIG		
Natura dell'appalto		gestione globale (assistenza e servizi) servizi casa riposo e residenza protetta
Tipologie di attività oggetto dell'appalto	Regolamento CPV	Es. evidenziazione delle prestazioni principali e di quelle complementari/secondarie (da classificazione CPV).
Durata		1° Luglio 2013 / 30 giugno 2017 con rinnovo eventuale fino al 30 giugno 2019
Area di svolgimento		Centro Sociale Primavera via Piemonte 124/b San Benedetto del Tronto

### 3. Quadro di analisi del contesto in cui si sviluppa l'appalto

Il Centro Sociale Primavera è struttura residenziale che occupa una superficie complessiva di circa 4.000 mq e di 11.000 m.cubi con presenza di ampio parco a giardino fruibile. La struttura si sviluppa su quattro piani, di cui uno seminterrato, i cui locali sono così suddivisi:

- a) PIANO SEMINTERRATO: magazzino, cappella, palestra con spogliatoi, sale ricreative, sala riunioni, lavanderia ,bagni , spogliatoi personale, locale guardaroba, locale parrucchiera/barberia
- b) PRIMO PIANO: mensa, cucina, ambulatorio infermieristico, uffici, sala ricreativa biblioteca, sala bar, hall , servizio di portineria, bagno per disabili, sale tv;
- c) SECONDO PIANO: Alloggi e soggiorno di piano;
- d) TERZO PIANO: Alloggi e soggiorno di piano, locale personale di nucleo, bagno assistito;
- e) QUARTO PIANO: Terrazza chiusa.

LA CASA DI RIPOSO: si localizza attualmente tra il secondo ed il terzo piano, ospita anziani autosufficienti in 41 posti letto tra camere doppie e singole; ogni camera è dotata di annessa anticamera e servizi igienici ed è destinata ad accogliere anziani che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi o che per senilità, per solitudine o altro motivo richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata e servizi di tipo comunitario o collettivo.

LA RESIDENZA PROTETTA: si localizza al terzo piano ed ospita anziani non autosufficienti di grado medio con necessità di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa ed un livello elevato di assistenza tutelare ed alberghiera. Dispone di n. 27 posti letto tra camere doppie e singole ed ogni camera è dotata di annessa anticamera e bagno.

I servizi di assistenza tutelare ed alberghiera da svolgere, 24 ore su 24, presso il "Centro sociale Primavera" sono:

a) Attività organizzative:

a1. sono assicurati servizi generali, amministrativi, di portineria, alberghieri, di vigilanza diurna e notturna;  
a2. attività di programmazione generale, cartella personale ospiti, piano assistenza individuale, verbali degli incontri e delle riunioni di servizio, registro presenza ospiti, registro schede presenza operatori, attività di formazione e aggiornamento del personale.

b) Attività di governo della camera:

b1. riordino del letto e della stanza;  
b2. cambio della biancheria e degli effetti lettereci;  
b3 periodicamente spolvero, pulizia vetri e pavimenti  
b4. somministrazione dei pasti ed assistenza durante i pasti eventualmente consumati in camera e riordino successivo.

c) Aiuto e sostegno all'autonomia della persona:

c1. igiene personale;  
c2. aiuto ad una corretta deambulazione;  
c3. aiuto nel movimento degli arti invalidi;  
c4. aiuto per il bagno;  
c5. vestizione;  
c6. assunzione pasti;  
c7. preparazione al riposo notturno;  
c8. servizio di barberia

d) Attività di integrazione sociale:

presso il Centro sociale Primavera deve essere attivato, a cura del Gestore, il servizio ricreativo diurno denominato "DISCO VERDE" la cui finalità è quella di favorire l'integrazione sociale della popolazione anziana

cittadina con gli ospiti del Centro. Nell'ambito delle attività del "DISCO VERDE" il Gestore del servizio si impegna ad assicurare:

*d1.* assistenza nel favorire la presenza e la partecipazione degli ospiti alle attività sociali, ricreative e culturali organizzate nella struttura e sul territorio. E' precipuo compito del Gestore del servizio svolgere attività di animazione e socializzazione, programmando ed attivando ogni iniziativa tale da far sentire l'ospite una persona coinvolta e non emarginata, realizzandogli – pertanto - un ambiente quanto più possibile familiare e socialmente confortevole. Tale compito dovrà considerare il coinvolgimento del personale del Gestore del servizio in attività di animazione e di ricreazione nonché di mantenimento degli interessi specifici degli ospiti di entrambe le Case e di prevenzione del decadimento psico-fisico degli stessi, in stretto collegamento con l'infermiere referente, gli eventuali animatori, il volontariato, ecc;

*d2.* Il servizio di socializzazione dovrà avere precisi orientamenti verso il miglioramento dell'insieme dei servizi alla persona erogati nella struttura in un'ottica di centralità dei bisogni dell'ospite;

*d3.* Il servizio di animazione avrà programmazione settimanale. Ad esso possono accedere oltre agli utenti del Centro sociale Primavera anche cittadini ultrasessantacinquenni mediante tesseramento. Gli iscritti potranno accedere ai servizi di attività motoria organizzate direttamente dal gestore o in collaborazione con soggetti esterni qualificati e mensa con tariffe ridotte proposte dal Gestore del servizio e approvate dalla Giunta comunale.

e) Vigilanza e igiene degli ambienti:

*e1.* verifica e vigilanza dell'uscita e del rientro degli ospiti e loro familiari;

*e2.* mantenimento della quiete soprattutto nelle ore pomeridiane e notturne;

*e3.* controllo, accensione e spegnimento delle apparecchiature semplici;

*e4.* evitare che gli ospiti soggetti a disorientamento si allontanino dalla struttura, se non adeguatamente accompagnate, provvedendo, all'occorrenza, alla ricerca ed al recupero degli stessi;

*e5.* provvedere allo stoccaggio dei rifiuti provenienti dalle camere e dai locali comuni presso gli appositi cassonetti nell'area di raccolta;

*e6.* evitare l'uscita degli ospiti nelle ore notturne, se non espressamente autorizzate ed accompagnate dai familiari;

*e7.* pulizia, igienizzazione, sanificazione e ordine degli spazi individuali e collettivi, quali: camere degli ospiti e relativi servizi igienici, corridoi, sala da pranzo, locali di intrattenimento, nel rispetto degli standards previsti e nell'attuazione delle normative di riferimento;

*e8.* divieto di fumo in tutti i locali;

f) Acquisto, preparazione e somministrazione pasti.

*f1.* alimentazione giornaliera completa di colazione, pranzo e cena programmata settimanalmente secondo la tabella dietetica redatta e periodicamente aggiornata e controllata dal competente servizio dell'ASUR – AV5. Tutte le diete particolari devono essere comunicate dal medico curante.

*f2.* acquisto delle derrate alimentari, trasporto e preparazione degli alimenti in conformità alla normativa vigente in materia di igiene;

*f3.* somministrazione dei pasti;

*f4.* servizio bar interno.

*f5.* il menù (fatta eccezione per menù particolari destinati a singole persone), predisposto su 4 settimane, invernale e estivo, approvato dalla locale ASUR AV 5 va comunicato al Settore competente e ad esso vanno allegare dettagliate schede informative sulla tipologia di alimenti acquistati, marca, contenuti nutrizionali e fornitori.

Sono a carico del Gestore del servizio la predisposizione, il confezionamento e la distribuzione dei pasti che si concreta nell'acquisto, con onere a proprio carico, delle derrate alimentari necessarie alla predisposizione dei pasti (1<sup>a</sup> colazione, pranzo, merenda, cena, bevande) secondo tabelle dietetiche fornite dal competente ufficio della ASUR, AV5, nonché alla loro distribuzione in conformità della normativa vigente (HACCP, etc.) e il corretto smaltimento dei rifiuti. E' fatto assoluto divieto di utilizzare derrate contenenti organismi geneticamente modificati o cibi precotti.

Tali servizi devono essere forniti con la seguente dotazione minima di personale:

- n. 1 cuoco responsabile

- n. 1 aiuto cuoco

e con la seguente presenza giornaliera:

- n. 1 unità cuoco responsabile presente tutti i giorni dell'anno durante il turno del mattino con un'articolazione minima di ore 6 giornaliere (la suddetta unità dovrà occuparsi degli approvvigionamenti, lavorazione, conservazione e controllo delle derrate alimentari, della cottura e della distribuzione in sala pranzo secondo la normativa vigente, del riordino e sanificazione dei locali affidati);

- n. 1 unità cuoco part-time da destinare al turno del pomeriggio, con un'articolazione minima di ore 2 e trenta minuti per tutti i giorni dell'anno, per la preparazione e la distribuzione delle bevande e della cena.

Le prestazioni garantite all'ospite sono:

- a) bagno assistito, soprattutto per gli ospiti della Residenza Protetta;
- b) servizio lavanderia e di stileria degli indumenti personali;
- c) spazi multifunzionali adibiti a soggiorno/pranzo;
- d) servizio religioso;
- e) attività di assistenza sociale, attraverso il servizio di segretariato sociale;
- f) copertura assicurativa del rischio d'infortuni o danni, subiti o provocati dagli ospiti, dal personale anche volontario, verificatisi negli spazi interni ed esterni alla struttura durante le attività e le prestazioni da essa assicurate;
- g) fornitura di almeno tre quotidiani, tra quelli più diffusi (con esclusione di quelli di partiti politici), di almeno due riviste settimanali maggiormente richieste dagli ospiti, di libri richiesti dagli ospiti presi in prestito dalla biblioteca comunale.

Agli ospiti in Residenza Protetta deve essere assicurata un livello medio di assistenza medica, infermieristica e riabilitativa accompagnato da un livello elevato di assistenza tutelare ed alberghiera.

Per l'**assistenza sanitaria** agli anziani ospiti della Residenza Protetta non autosufficienti, in relazione alle valutazioni individuali dell'Unità Valutativa Distrettuale Geriatria (UVDG), il Gestore del Servizio garantisce:

- a) operatori socio-sanitario per almeno 80 minuti al giorno e presenza nelle 24 ore, salvo incremento derivante da variazione della convenzione tra Comune e ASUR regolante i livelli sanitari assistenziali;
- b) infermiere professionale per almeno 20 minuti al giorno e pronta disponibilità nelle fasce orarie in cui non vi sia presenza infermieristica, salvo incremento derivante da variazione della convenzione tra Comune e ASUR regolante i livelli sanitari assistenziali;
- c) medico di Medicina Generale tramite intervento programmato e a richiesta.
- d) terapeuta della riabilitazione tramite intervento programmato dietro prescrizione specialistica a cura della locale ASUR.

Per ogni ospite in Residenza Protetta viene redatto in collaborazione con l'UVD un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) contenente obiettivi, strumenti e metodi di intervento, tempi di realizzazione e modalità di verifica.

Per l'erogazione delle prestazioni ed attività sanitarie devono essere arredati:

- a) locale ambulatorio;
- b) spazio per il deposito di attrezzature, ausili e presidi;
- c) idonei armadi per la conservazione dei farmaci.

Il Gestore è tenuto a garantire il controllo e la conservazione dei farmaci, approvvigionamento presidi e materiale farmaceutico, cancelleria ed altro materiale necessario per la gestione degli ambulatori (limitatamente alla redazione ordini).

Rientra negli obblighi del gestore accompagnare l'ospite presso gli ambulatori dell'ASUR, AV 5, e presso gli studi medici specialistici situati nel territorio comunale per le necessarie cure e terapie specialistiche prescritte, qualora queste non potessero essere eseguite presso la struttura residenziale.

Quadro procedurale di svolgimento dell'appalto.

La procedura scelta per l'affidamento del servizio é :

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	Ricorrenza di condizioni eccezionali che richiedono lo sviluppo di un percorso derogatorio (dimostrazione della capacità di gestire la scelta condizionata)
Criterio offerta economicamente più vantaggiosa	Appalto con prestazioni articolate, necessitante di approccio multicriteriale nell'analisi. Prevalenza delle logiche qualitative su quelle di prezzo.

Profili procedurali/caratteristici dell'appalto incidenti sull'organizzazione della procedura:

Livello di pubblicità legale richiesto dalla normativa per l'appalto	Come da Circolare interpretativa della Commissione Europea 2006
Appalto soprasoglia valore € 6.865.084,08 per il quadriennio 1° luglio 2013 / 30 giugno 2017 comprensivo di rinnovo fino al 30 giugno 2019	Facoltà di rinnovo biennale Possibile ricorso alla proroga dell'appalto nelle more della nuova procedura.

Data la Complessità dell'appalto è previsto un sopralluogo obbligatorio da parte dei concorrenti

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro i 5 giorni prima della presentazione dell'offerta.