

## Copia di Determinazione

***N. 999 data 18/09/2017***

Reg. SETT-GESRIS  
2017/117  
Classifica IV.12.1

**Oggetto: SERVIZIO DI AUTOTRASPORTO E  
DISTRIBUZIONE DELLA FRUTTA IN ADESIONE  
A PROGETTO COMUNITARIO DI PROMOZIONE  
DEL CONSUMO DI PRODOTTI  
ORTOFRUTTICOLI NELLE MENSE PUBBLICHE  
- DETERMINA A CONTRARRE PER  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PERIODO  
01.10.2017-31.07.2018. CIG:ZC61FC796A**

## IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie il Servizio Provveditorato ed Economato;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 25.03.2017 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

PRESO ATTO che al Capitolo di Bilancio 0406.13.284 "Servizio trasporto frutta per mense scolastiche" sono state assegnate le risorse per consentire gli acquisti cui il Servizio Provveditorato è preposto;

DATO ATTO che, con precedente determinazione n.1016 del 28.09.2015, è stato assunto l'impegno n.2017/16 per €.5.000,00 sul quale a oggi risulta una disponibilità residua di €.2.621,00;

VISTA la deliberazione n.61/2017 con la quale la Giunta Comunale emanava un atto di indirizzo volto al contenimento dei costi di gestione;

RICHIAMATO il progetto dell'Unione Europea concernente la distribuzione gratuita di prodotti ortofrutticoli ritirati dal mercato a favore degli enti indicati nella normativa comunitaria in materia, Regolamento CE n.1234 del Consiglio, datato 22.10.2007 e Regolamento CE n.543 della Commissione del 07.06.2011, realizzato con il coordinamento delle Prefetture, e nella nostra Regione Marche tramite la Prefettura di Ancona, che in concreto mette a disposizione gratuitamente cospicui quantitativi di frutta e verdura, variabili nel tempo sia per quantità che per tipologia di prodotto;

RICORDATO che tali prodotti vengono resi disponibili presso il centro di deposito di Rubbianello di Monterubbiano, in provincia di Fermo e che occorre provvedere al ritiro delle casse di prodotti ed alla loro tempestiva distribuzione;

DATO ATTO che:

- il Comune di San Benedetto del Tronto aderisce a tale progetto già dal 2010 e che il servizio Provveditorato ed economato comunale ha sempre organizzato il ritiro della merce e la distribuzione presso le scuole, tenendo conto del numero degli utenti delle mense scolastiche e del menù proposto dal Servizio Diritto allo studio, trasporto scolastico e mense, avvalendosi di una ditta di autotrasporti non disponendo di mezzi e personale per assolvere tale servizio;
- il servizio di cui trattasi prevede le attività di ritiro presso il centro di deposito, trasporto e distribuzione dei prodotti ortofrutticoli, con cadenza quasi settimanale, in stretta collaborazione con l'ufficio comunale preposto agli ordini di derrate alimentari per le mense scolastiche, e con il personale comunale addetto alle cucine per la gestione dei documenti del trasporto e per la relativa rendicontazione alla Prefettura, facendo carico al trasportatore l'acquisizione, al momento della consegna presso le cucine, della firma del dipendente comunale responsabile che riceve le derrate;

VISTO il Codice dei contratti approvato con D.Lgs.n.50/2017 come aggiornato al correttivo approvato con D.Lgs.n.56/2017 (Correttivo Appalti), che:

- all'art.35 stabilisce le soglie di valore in base alle quali indica le procedure da attivare;
- all'art.36 prevede, per i contratti sotto la soglia di €.40.000, al comma 2 lett.a), l'affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici, e al comma 1 ribadisce che nel procedere agli

affidamenti occorre rispettare i principi di cui agli artt.30, 34 e 42 nonché l'applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

REPUTATO pertanto:

- conveniente continuare a rifornire le mense scolastiche dei prodotti resi disponibili gratuitamente dalla Prefettura di Ancona in attuazione al progetto UE richiamato, che nell'anno scolastico 2016/2017 ha prodotto un risparmio sull'acquisto dei prodotti ortofrutticoli di circa €.18.000,00;
- opportuno procedere, in applicazione del principio di rotazione e di proporzionalità, ad una consultazione di almeno 3 operatori del settore, da invitare ad una procedura negoziata semplificata;

CONSIDERATO altresì che non è quantificabile con esattezza il numero dei viaggi necessari poiché esso dipende dalla disponibilità dei prodotti e dalle esigenze delle mense e che pertanto la stima del costo del servizio di trasporto di cui trattasi viene basata sul dato storico recente, pari a circa €.6.240,00, netto IVA, per il periodo di affidamento compreso l'eventuale anno opzionale;

DATO ATTO non esistono convenzioni CONSIP attive per il servizio di trasporto con le caratteristiche descritte e necessarie al corretto svolgimento del servizio per questo Comune, né un Bando sul mercato elettronico, così come risulta dalla ricerca effettuata in data 04.09.2017 dal responsabile del procedimento;

DATO ATTO inoltre che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale per integrarne l'efficacia e, nella misura in cui ne è obbligatoria la pubblicazione dei dati contabili da esso derivanti, anche nella sezione "Amministrazione trasparente" con aggiornamenti semestrali;

VISTO il D.Lgs.n.50/2017 e ss.mm. e ii, ed in particolare:

- l'art.31, relativo all'individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP),
- l'art.32 comma 2) relativo alla necessità di adottare la determina a contrarre;

VISTO il Testo Unico per gli Enti locali, in particolare l'art. 107 relativamente alle funzioni dirigenziali,

#### DETERMINA

1. di contrarre, per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e distribuzione presso le scuole comunali sede di punto di preparazione pasti, e di individuare le seguenti parti essenziali del contratto:
  - a) oggetto: servizio di ritiro, trasporto e distribuzione presso le scuole comunali sede di punto di preparazione pasti, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'oneri allegato in bozza;
  - b) decorrenza 1.10.2017 e scadenza 31.07.2017, fatto salvo un minor termine legato alla permanenza del progetto comunitario di distribuzione gratuita dei prodotti di frutta e verdura fresca e con opzione di rinnovo per una ulteriore annualità;
  - c) in caso di sospensione del progetto UE di cui trattasi o in caso di valutazione di opportunità dell'ente, il servizio sarà interrotto, il rapporto contrattuale risolto senza nulla a pretendere da parte dell'affidatario, salvo il pagamento delle prestazioni effettivamente svolte;
  - d) importo presunto del contratto €.6.240,00, netto IVA, per un biennio;
  - e) affidamento previa procedura negoziata rivolta ad almeno 3 operatori economici operanti sul territorio comunali e limitrofo, oltre all'attuale fornitore uscente, aventi i requisiti minimi di capacità organizzativa, tecnica necessari al corretto svolgimento del servizio, oltre a quelli necessari per negoziare con la Pubblica Amministrazione;
  - f) criterio di selezione del contraente, ex art.95 comma 4 del Codice dei Contratti richiamato, è il minor prezzo sulla base d'asta fissata, pari a €.142,50, netto IVA, per ciascun viaggio;
  - g) l'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme vigenti in materia di circolazione stradale e di trasporto di prodotti alimentari inerenti il caso specifico;
  - h) il Comune di San Benedetto del Tronto non risponderà di eventuali danni causati a terzi nell'espletamento del servizio in oggetto;
  - i) in base alla vigente normativa anche fiscale sui contratti pubblici resta a carico dell'affidatario l'imposta di bollo da assolvere all'atto della sottoscrizione del provvedimento di aggiudicazione;
  - j) la forma del contratto sarà la corrispondenza, come previsto dal Regolamento per la formazione dei contratti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10/2010, art.2, comma4 – lett.d), previo

completamento della produzione documentale da parte dell'aggiudicatario e della verifica positiva dei requisiti;

2. di approvare il Disciplinare di gara, la lettera di invito, il modello di dichiarazione di possesso dei requisiti, il modulo di offerta e il Capitolato Speciale d'oneri, che qui si allegano in bozza;
3. di rideterminare l'impegno n.2017/16 per la somma di €2.621,00;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione 2017/2019 al Capitolo 0406.13.284;
5. di individuare ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti approvato con d.Lgs.n.50/2017, la d.ssa Loredana Pennacino quale RUP del presente procedimento;
6. di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione "Amministrazione Trasparente", e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Bandi e contratti".

Il Responsabile del procedimento  
ex art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 18/09/2017 n° 2638 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/09/2017 al 02/10/2017.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---