



Originale di Determinazione

N. 594 data 11/05/2021

Reg. SETT-SOCSVIL
2021/242
Classifica VII

Oggetto: AFFIDAMENTO IN COMODATO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, POSTI IN VIA MANZONI (PIANO TERRA - LOCALI EX CONSULTORIO FAMILIARE), AD ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE - APPROVAZIONE ATTI ED AGGIUDICAZIONE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03 marzo 2020 ad oggetto “*AFFIDAMENTO IN COMODATO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE, POSTI IN VIA MANZONI (PIANO TERRA – LOCALI EX CONSULTORIO FAMILIARE), AD ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE*” attraverso la quale si è deciso di procedere all'affidamento in comodato gratuito di locali posti in via Manzoni (piano terra – locali ex consultorio familiare) ad un’associazione del Terzo Settore che svolga attività sociale e che operi nel settore dell’integrazione e della socializzazione di persone in situazione di disagio fisico e psichico (soggetti disabili);

Richiamata, altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 142 del 15/02/2021 del attraverso la quale si è stabilito di avviare la procedura per la selezione di un soggetto del Terzo Settore (ai sensi dell’art.4 del D.Lgs 3 luglio 2017, n.117), ad eccezione delle imprese sociali, operante nel settore sociale, tramite espletamento di procedura ad evidenza pubblica, al quale destinare parte dei locali ubicati in San Benedetto del Tronto – via Manzoni s.n.c, distinto in catasto fabbricati al foglio 5 particella 465 (ex consultorio familiare);

Richiamato, inoltre, il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 10/03/2016 ed in particolare gli artt.7 ed 8;

Dato atto che:

- il termine per la presentazione dei progetti è stato fissato per le ore 12.00 del 05/03/2021 e che pertanto è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto delle disposizioni di cui sopra, stante il ricevimento stante il ricevimento di n.3 plichi, di seguito specificati:
 - Associazione XMANO ODV – prot. 13874 del 26/02/2021;
 - UISP Comitato Territoriale di Ascoli Piceno – prot. 15575 del 04/03/2021;
 - Le Ali della Vita ODV – Associazione Sambenedettese Parkinson – prot. 15845 del 05/03/2021;
- con Determinazione dirigenziale n.227 del 22/03/2021 si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione del progetto pervenuto;

Viste le risultanze delle operazioni di esame e valutazione del progetto pervenuto, di cui al verbale redatto nella data 23/04/2021 (Verbale n. 1 – VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA E PROGETTUALE), non materialmente allegato al presente atto, pur costituendone parte integrante e sostanziale – le quali hanno attribuito i seguenti punteggi:

CONCORRENTI	PUNTEGGIO TOTALE
UISP Comitato Territoriale Ascoli Piceno APS	65
Associazione XMANO ODV	77
Associazione Sambenedettese Parkinson Le Ali della Vita ODV	60

Rilevato che:

- la Commissione giudicatrice, nel redigere la graduatoria, ha rimesso al RUP la proposta di aggiudicazione, previo espletamento di tutte le verifiche da effettuarsi sull’affidatario a norma di legge;

- che il Responsabile unico del presente procedimento era stato individuato nel dott. Antonio Di Battista;

Rilevato, altresì, il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale;

Attestato che, a norma di quanto previsto dall'art. 42 del Codice, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

Visti e richiamati altresì:

- la L. n° 241/1990;

- il D.Lgs. N° 267/2000;

- **la DCC n.13 del 19/03/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI";**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 95 del 29/06/2020 avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2021/2022, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2021/2022";

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Generale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021";

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000, e, pertanto, di poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di **considerare** quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di **approvare** e far proprio il verbale citato in parte narrativa;
3. di **affidare**, in comodato gratuito, di parte dei locali ubicati in San Benedetto del Tronto – via Manzoni s.n.c, distinto in catasto fabbricati al foglio 5 particella 465 (ex consultorio familiare); Associazione XMANO ODV di San Benedetto del Tronto a far data, indicativamente, dal 01/07/2021 per tre anni, rinnovabili per ulteriore tre anni;
4. di **dare atto che** che in ordine all'adozione del presente atto non ricorrono ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014;
5. di **approvare** lo schema del contratto ivi allegato, e **procedere**, pertanto, alla stipula dello stesso, rimarcando che le seguenti condizioni, presenti nell'Avviso pubblico:
 - Utenze e pulizia locali: sono a carico del comodatario le spese per le utenze (acqua, gas, energia elettrica, telefono) e pulizia degli spazi concessi, sin dal giorno della consegna delle chiavi. Le parti concordano che per le utenze intestate al Comune non si procederà a volturazione, il comodatario rimborserà al Comune le spese sostenute dietro espressa richiesta scritta dello stesso;
 - Allestimento e Arredi: gli allestimenti e arredi interni sono a carico del comodatario;

- Manutenzione ordinaria: è a carico del comodatario la manutenzione degli immobili e degli impianti compresi quelli tecnologici eventualmente installati dal Comodatario per l'esercizio delle proprie finalità;
- Interventi: qualsiasi intervento edilizio e/o impiantistico da eseguire all'interno dei locali dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale;
- Migliorie e addizioni: al termine del comodato l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- Assicurazioni: a carico del comodatario (infortuni, RCT, danni all'immobile);
- Divieto di cessione: è fatto divieto di concedere in tutto o in parte gli spazi affidati in comodato, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione comunale;
- Possibilità di recesso: il Comune può esercitare il diritto di recesso in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 6 (sei) mesi. Il comodatario può recedere con preavviso di almeno 6 (sei) mesi senza diritto ad alcun rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti;
- Revoca: per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi impreveduti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per il comodatario di indennizzo alcuno;
- Risoluzione: per inadempienze rispetto a quanto previsto nel contratto di comodato. In particolare il contratto si risolve qualora il comodatario:
 - abbia ceduto il contratto a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, stabilmente o temporaneamente;
 - non abbia eseguito gli eventuali interventi di manutenzione posti a suo carico;
 - abbia mutato la destinazione del bene o ne abbia fatto uso irregolare;
 - abbia violato le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
 - perdita dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione;
- Decadenza: si verifica la decadenza dell'affidamento qualora il soggetto comodatario:
 - venga sciolto;
 - non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
 - abbia gravemente danneggiato i locali in comodato e non abbia provveduto al ripristino degli stessi (in tale caso sorge il diritto per l'Ente di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti).

6. di **ribadire che** i locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Al termine del comodato, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso. In corso di contratto, il comodatario dovrà garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni;
7. di **dare atto che** tutte le spese per la stipula del contratto e l'esecuzione del contratto (bolli, spese di registrazione, attestazione di prestazione energetica, spese condominiali e quanto altro necessario) sono a carico del comodatario;
8. di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
9. di **dare atto, infine,** ai sensi dell'art.29 del D.lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nei termini e con le modalità stabilite dal suddetto articolo, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.comunesbt.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013.

A norma di quanto previsto dall'art. 119 e 120 del d.Lgs. 2 luglio 2010 n.104, avverso il presente atto può essere proposto ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Di Battista¹

II DIRIGENTE

ex Decreto Sindacale 6/2017

POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL
CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

dott.ssa Catia Talamonti²

¹Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

²Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 11/05/2021 n° 1232 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 11/05/2021 al 25/05/2021.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
