



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROCEDURA, SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16

AVVISO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019, RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO, MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16 - RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – CIG N. 7693293239

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

- Richiamata la Determinazione a contrarre n. 1569 del 19/11/2018;
- Premesso che si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Anziani dal 01/01/2019 al 31/12/2019 (rinnovabile per un ulteriore anno);
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, per garantire il servizio di gestione del Centro Diurno Anziani per la durata di un anno (rinnovabile per un ulteriore anno);
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

RENDE NOTO

che l’amministrazione intende individuare operatori economici da invitare ad una procedura sotto soglia per l’affidamento del servizio di gestione del Centro Diurno Anziani.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell’attività amministrativa.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Benedetto del Tronto
Viale De Gasperi, 124
63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Tel. 0735 794 1
PEC: protocollo@cert-sbt.it

2. SERVIZIO COMPETENTE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO – Servizio Politiche Sociali (tel. 0735 794583) – E-mail: serviziapersona@comunesbt.it

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del Centro Diurno Anziani non auto-sufficienti.

Il Centro Diurno Anziani non auto-sufficienti è una struttura territoriale a ciclo diurno caratterizzato da utenza in condizioni di limitata autonomia fisica, senza prevalenti disturbi cognitivi. I trattamenti sono costituiti da prestazioni di carattere tutela, infermieristico e di animazione.

L’attività del Centro Diurno è finalizzata a:

- sostenere ed integrare il compito della famiglia nell’assistenza all’anziano;

- migliorare la qualità di vita della persona;
- prevenire l'isolamento e l'emarginazione sociale;
- favorire l'integrazione sociale;
- offrire spazi di riabilitazione e percorsi di attività di animazione;
- prevenire il ricorso a strutture residenziali;
- recuperare e mantenere il più a lungo possibile l'autonomia personale e sociale;
- sostenere la famiglia nel compito assistenziale.

Al Centro Diurno accedono anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti di età non inferiore a 65 anni. Sono esclusi soggetti affetti da patologia psichiatrica, malati terminali o affetti da patologie che necessitano di cure sanitarie continuative. Gli anziani vengono accolti, come da Regolamento, previo giudizio di ammissibilità emesso dall'apposita commissione valutativa integrata Comune – ASUR/Area Vasta e gestore.

Il centro Diurno ha una capienza di n.18 posti. Il servizio è rivolto presuntivamente ad un massimo di n. 36 utenti non auto-sufficienti (se frequentanti part-time), prioritariamente residenti nel Comune di San Benedetto del Tronto. Il Comune, in accordo con il gestore, ha facoltà di estendere il servizio, a favore di soggetti residenti in altri Comuni dell'Asur Area Vasta 5 e dell'ASUR stessa, definendone con questi modalità e quota di compartecipazione al costo del servizio da parte delle Amministrazioni

Nello specifico, il centro diurno anziani non auto-sufficienti (codice SR) è una struttura a regime semiresidenziale con livello basilare di integrazione socio-sanitaria.

Il centro fornisce ospitalità ed assistenza integrata offrendo occasioni di vita comunitaria e aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali e di mantenimento. In particolare offre:

- servizio di assistenza alla persona;
- servizio infermieristico;
- attività di animazione e tempo libero;
- ristorazione con pasti anche personalizzati;
- eventuale trasporto dal e al domicilio dell'utente.

Il Centro è aperto, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 17:00, per 240 giorni all'anno. Il servizio è sospeso nelle festività previste dal calendario. E' prevista inoltre una chiusura per due settimane consecutive nel periodo estivo (di norma nel mese di agosto, a cavallo di ferragosto).

Al centro devono essere garantite le seguenti prestazioni:

a) prestazioni di assistenza alla persona le quali consistono in:

- cura della persona ed igiene personale;
- vigilanza sulle condizioni generali del soggetto ed interventi di assistenza individuale;
- stimoli per favorire la comunicazione e socializzazione;
- assistenza nell'assunzione dei pasti;
- utilizzo di ausili per la motricità globale;
- ausilio al personale infermieristico e riabilitativo;
- aiuto nella cura degli ambienti, nel riassetto degli spazi del Centro e del materiale di laboratorio.

b) prestazioni infermieristiche le quali garantiscono il controllo della situazione sanitaria degli ospiti e riguardano interventi di prevenzione e cura a tutela della loro salute ed in particolare la somministrazione dei medicinali prescritti dal medico e la tenuta delle cartelle degli ospiti e delle informazioni tali da garantire il passaggio delle stesse tra il personale sanitario.

c) prestazioni di animazione, terapia occupazionale e riabilitazione cognitiva le quali consistono in:

- attività espressive, creative e manuali realizzate in laboratori specifici a tema ed a tempo, prevedendo una rotazione delle stesse che eviti la ripetitività delle azioni e favorisca una diffusione degli interessi e delle abilità. Le attività vanno il più possibile differenziate in riferimento alle capacità cognitive degli ospiti. L'appaltatore dovrà porre in essere una adeguata e dettagliata programmazione delle attività con indicazione dei tempi, tipo di organizzazione e soggetti coinvolti.

L'appaltatore si obbliga alla fornitura e somministrazione degli alimenti. L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia e preparazione e somministrazione alimenti ed in particolare modo:

- accoglienza in locali adeguatamente arredati e attrezzati rispetto alla tipologia degli ospiti;
- servizio di pulizia per garantire il mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli ambienti e delle attrezzature ed arredi;
- servizio ristorazione consistente in un pranzo giornaliero.

I pasti devono essere serviti al tavolo in apposita sala da pranzo.

L'appaltatore è, altresì, obbligato all'organizzazione del trasporto degli utenti richiedenti (ai quali potrà essere richiesta una compartecipazione alla spesa) da e per la struttura per il raggiungimento quotidiano del Centro. Il servizio dovrà essere svolto con personale di guida professionalmente idoneo che deve garantire le perfette condizioni del mezzo. Il trasporto deve essere effettuato con mezzo idoneo attrezzato per disabili e deve altresì prevedere l'accompagnamento da parte di un assistente tutelare. Il servizio deve garantire una flessibilità nei contatti con le risorse esterne, nel rispetto della programmazione periodica.

L'appaltatore dovrà individuare la sede del progetto/Centro, nel territorio comunale di San Benedetto del Tronto, con allegate planimetrie e organizzazione degli spazi. La struttura dovrà essere autorizzata al funzionamento ai sensi della L.R. 20/02.

Fermi restando, altresì, i requisiti strutturali, di cui al richiamato R.R. Marche n. 1/04, previsti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento del servizio per n.18 utenti, la struttura dovrà essere disposta su un unico piano, a piano terra; un'eventuale zona al piano superiore può essere utilizzata solo per servizi aggiuntivi (deposito, sale riunioni, spogliatoio personale, e similari).

La struttura deve inoltre disporre di:

- spazi di vita comune che comprendano zona pranzo, soggiorno e zona lavoro polivalente;
- almeno un bagno attrezzato per la non autosufficienza e servizi igienici adeguati alla tipologia degli ospiti;
- disponibilità di ambienti multifunzionali (per incontri con familiari, per attività individualizzate o di piccolo gruppo);
- disponibilità di un ambulatorio;
- spazio esterno verde attrezzato all'utilizzo da parte degli ospiti.

All'appaltatore sarà riconosciuto un canone di locazione annuo massimo pari ad € 12.000,00 (a fronte della presentazione di copia di contratto di locazione regolarmente registrato; nulla viene riconosciuto se la struttura è in possesso del gestore a titolo di comodato gratuito).

Il gestore del servizio, in accordo con i Responsabili dei servizi sociali e sanitari interessati sia per gli aspetti tecnici che economici, sondata la domanda posta dagli utenti e dai familiari, può farsi promotore di ulteriori servizi aggiuntivi volti a migliorare la qualità di vita degli ospiti e comunque nell'ambito delle finalità delle strutture e dei servizi oggetto dell'appalto, previa autorizzazione del Servizio Politiche Sociali comunale.

L'appaltatore deve, infine, provvedere alle seguenti forniture per la struttura:

- materiale e piccole attrezzature per attività educative, di animazione e di laboratorio, fatta salva l'eventuale quota di iscrizione per attività esterne per le quali deve provvedere l'interessato o la famiglia;
- materiale per pulizia e sanificazione ambienti;
- materiale igienico-sanitario, anche monouso, per la pulizia e l'igiene personale di ospiti e operatori;
- materiale per lavanderia e guardaroba;
- piccoli ausili e piccole attrezzature per luoghi comuni;
- materiale necessario per la ristorazione con particolare attenzione alla qualità dei prodotti (derrate alimentari per merende e pasti, allestimento sala mensa, materiale pulizia cucina);
- utenze (telefono, energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento) e relativi contratti di allaccio o subentro;
- reintegro biancheria, utensileria, stoviglie e piccole attrezzature per il funzionamento della cucina e della lavanderia e quant'altro necessario.

4. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando

L'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

5. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il contratto avrà una durata di un anno a decorrere **dal 01/01/2019 al 31/12/2019, rinnovabile per 1 (uno) ulteriore anno** (ovvero sino al 31/12/2020), e decorre in ogni modo dalla data del verbale di consegna del servizio, che potrà avvenire anticipatamente rispetto alla stipula del contratto.

La base d'asta è pari ad € 403.641,60 (quattrocentotremilaseicentoquarantuno/60) oltre IVA se dovuta (l'importo annuale dell'appalto a base di gara è pari a complessivi € 201.820,80 oltre IVA).

L'importo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione del servizio e all'utilizzo delle attrezzature di proprietà del soggetto aggiudicatario per espletare l'attività, senza eccezione ed esclusione alcuna.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare e presentare offerte tutti i soggetti indicati negli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 (operatori economici, raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici), operanti nell'ambito di attività inerenti l'oggetto del presente appalto e che:

- a) aver eseguito – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, un servizio analogo a quello della presente procedura, di importo complessivo pari ad almeno € 180.000,00 (IVA esclusa);
- b) siano iscritti quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA per la categoria "Servizi Sociali" e dunque siano in assenza delle cause di esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
- c) l'aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato medio annuo, almeno pari ai seguenti importi (Iva esclusa): € 403.641,60 (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici in possesso di adeguata solidità finanziaria che possano garantire la continuità del servizio.

Come specificato nel punto b), le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi di cui all'art. 80, che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato 2 DGUE**)

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, utilizzando i modelli **Allegato 1** e **Allegato 2**, parte integrante del presente avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 di del giorno 04/12/2018 (non fa fede il timbro postale)**. La manifestazione di interesse potrà essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@cert-sbt.it nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

8. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;

- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, secondo i termini e modalità di cui al precedente punto 7, si procederà ad effettuare la gara sul MEPA assegnando ai concorrenti, stante l'urgenza di provvedere in merito, soltanto 10 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica;
- stante il breve lasso di tempo che si metterà a disposizione, di seguito vengono indicate le modalità che si adotteranno per aggiudicare l'appalto.

L'amministrazione si riserva di effettuare un apposito sorteggio in seduta pubblica, qualora il numero di operatori interessati fosse superiore a 10 (dieci), in data che verrà successivamente comunicata. Il sorteggio avverrà in forma anonima mediante la preventiva assegnazione agli operatori interessati di numeri riservati di corrispondenza.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità. Verrà valutata la seguente documentazione

“A” - Documenti amministrativi

“B” - Offerta tecnica

“C” - Offerta economica

Contenuto della “A” - Domanda di partecipazione:

domanda di ammissione alla gara, redatta secondo l'apposito modello (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) contenente le dichiarazioni necessarie all'ammissione (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara). Il modello va sottoscritto con firma autografa del legale rappresentante della ditta offerente/mandataria e allo stesso va unita copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; eventuali autocertificazioni.

Contenuto della “B” - Offerta tecnica:

offerta tecnica da rendere secondo il modello appositamente predisposto (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) ed in base alle indicazioni del Capitolato speciale di appalto costituente documentazione di gara.

Contenuto della Busta “C” - Offerta economica:

offerta economica al ribasso, riportante il ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara, redatta su apposito allegato (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara);

indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10, D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016), valutata congrua ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e giudicata sulla base di criteri di valutazione oggettivi e connessi all'oggetto del presente appalto. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà gestita secondo le modalità del Codice di appalti vigenti e le regole di acquisizione di servizi sul MEPA dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e da un'apposita Commissione che, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/16, c. 7, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà costituita a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), valuterà le offerte tecniche e provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà formalizzata poi con atto dirigenziale.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, artt. 31 e 101, sono nominate le seguenti figure:

Rup

Dott. Antonio Di Battista – dibattistaa@comunesbt.it – tel 0735-794583

Direttore dell'esecuzione del contratto:

Dott.ssa marina Pignotti – pignottim@comunesbt.it – 0735-794557

13. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a norma dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto (a garanzia dell'adempimento di tutte le relative obbligazioni e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse) deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, a mezzo assegno circolare o polizza fidejussoria.

Qualora la cauzione venisse prestata a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa, l'Istituto che costituisce la garanzia dovrà dichiarare esplicitamente sull'atto costitutivo della garanzia medesima, la disponibilità a versare alla stazione appaltante le somme su semplice richiesta della medesima, con la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

15. PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di San Benedetto del Tronto;

16. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Allegati:

- Allegato 1 Dichiarazione manifestazione di interesse
- Allegato 2 Dichiarazione di possesso dei requisiti mediante DGUE

San Benedetto del Tronto, 19/11/2018

IL DIRIGENTE

f.to dott.ssa Catia Talamonti

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n. 39)