

**ALLEGATO C)**

**CAPITOLATO**

**Art. 1 - Oggetto**

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione di una serie di proiezioni cinematografiche presso il Teatro Comunale Concordia da settembre 2019 a giugno 2020 e da settembre 2020 a giugno 2021. La programmazione cinematografica avrà luogo tendenzialmente nei fine settimana del periodo interessato, (indicativamente nelle giornate di venerdì, sabato e domenica ma senza escludere proposte diverse) ferme restando le date in cui la struttura è impegnata per la stagione teatrale e compatibilmente con gli altri eventi e le altre iniziative che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ritenga prioritari e rispetto ai quali si assumerà soltanto l'obbligo di preventiva comunicazione al soggetto gestore.

E' altresì prevista la possibilità di affidamento contestuale del servizio di custodia e accoglienza con conseguente riduzione della tariffa.

**Art. 2 - Descrizione della struttura**

La struttura è di proprietà esclusiva del Comune di San Benedetto del Tronto, potrà essere utilizzata esclusivamente in conformità alla sua destinazione d'uso ed il concessionario dovrà necessariamente svolgere attività cinematografica. La concessione è subordinata a preventiva accettazione da parte del Concessionario di tutti gli oneri e spese previste nel presente Capitolato.

**Art. 3 - Durata**

La durata della concessione è stabilita fino al 30 giugno 2021, eventualmente rinnovabile per un'altra stagione (settembre 2021/ giugno 2022).

**Art. 4 - Corrispettivo e tariffa da riconoscere all'Ente**

Il corrispettivo per il servizio di proiezione cinematografica sarà dato dai ricavi prodotti dalla gestione economica del servizio stesso, il gestore potrà quindi introitare gli incassi derivanti dalle proiezioni cinematografiche ma il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento sarà ad esclusivo rischio dello stesso. In ogni caso il soggetto gestore dovrà impegnarsi ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti e degli eventuali abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte dei cittadini.

Per la gestione è prevista la corresponsione di una tariffa calcolata sulla base delle giornate di effettivo utilizzo. L'importo giornaliero da corrispondere è pari ad euro 60 + iva.

Nel caso in cui l'affidatario assuma in proprio anche il servizio di custodia e accoglienza potrà essere prevista una tariffa di € 1.000,00 +IVA per ogni stagione cinematografica.

**Art. 5 - Attività previste, programmazione e servizi minimi**

Il concessionario si impegna a realizzare le attività previste in questo capitolato, così come dettagliate e articolate nel progetto tecnico gestionale, assumendo a proprio carico ogni spesa che si dovesse verificare, con esclusione di quelle poste a carico del Comune, così come specificate all'art. 8 di questo capitolato.

Il concessionario è tenuto a presentare il progetto tecnico gestionale definitivo degli eventi, con la specificazione di:

- criteri di individuazione dei film in programmazione;
- prezzi dei biglietti dei singoli spettacoli;

- prezzi degli eventuali abbonamenti;
- prezzi di eventuali carnet di biglietti;
- prezzo dei biglietti ridotti con requisiti e condizioni per le riduzioni.

L'affidatario si impegna ad utilizzare la struttura per le finalità e gli obiettivi sopra individuati ed in coerenza con il progetto gestionale presentato.

L'immobile è concesso unicamente per il servizio di gestione delle attività cinematografiche.

L'affidatario provvederà alla realizzazione dei servizi minimi di seguito descritti:

a) programmazione, organizzazione e gestione della attività cinematografiche, con proiezioni da tenersi tendenzialmente nei fine settimana nei giorni di venerdì, sabato e le domenica, escluse le giornate riservate alla stagione teatrale o ad altre attività ritenute prioritarie dal concedente a suo insindacabile giudizio e fermo l'obbligo di preavviso di almeno 15 giorni, salvo motivate urgenze. La programmazione cinematografica dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Proiezione di film di qualità artistica anche di prima visione, sia di intrattenimento sia d'autore e comunque di interesse culturale da realizzarsi sulla base di un programma predisposto autonomamente dal soggetto gestore e preventivamente comunicato al Comune che potrà avanzare osservazioni di cui il gestore dovrà tenere conto;

b) gestione tecnica ed organizzativa della struttura in occasione delle attività cinematografiche. A titolo esemplificativo:

- servizio di biglietteria;
- servizio di sala (maschere);
- impiego di operatori tecnici qualificati;
- assistenza tecnica per l'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione;
- gestione delle procedure inerenti la sicurezza delle strutture e degli impianti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature cinematografiche, compresa la gestione dell'impianto audio;
- procedure di informazione e addestramento inerenti la sicurezza;

c) gestione delle attività amministrative, contabili, fiscali e tributarie inerenti la gestione cinematografica. A titolo esemplificativo, si riportano le seguenti principali attività:

- gestione della contrattualistica e pagamento dei diritti sui film e rapporti finanziari con le case cinematografiche di distribuzione;
- gestione delle pratiche SIAE ed assunzione delle relative spese;
- gestione del servizio informazioni;
- invio aggiornamenti per il sito web del Comune e sui social network comunali;
- gestione delle attività pubblicitarie e promozionali, anche attraverso servizi di mailing list, social network, newsgroup e simili;

d) gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) e sorveglianza dei beni mobili e immobili della struttura durante le proiezioni cinematografiche. Le principali attività a titolo esemplificativo sono le seguenti:

- manutenzioni ordinarie delle attrezzature conferite dall'operatore economico;
- sorveglianza delle strutture e delle attrezzature;
- gestione delle attività derivanti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dalla legislazione in materia di locali di pubblico spettacolo.
- gestione del servizio antincendio con personale in possesso di adeguata formazione (almeno quella prevista dal punto 9.3 del D.M. 10/03/1998) e di attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996 n. 609, da svolgersi con la presenza obbligatoria di n. 2 addetti antincendio in caso di proiezione con apertura della sola platea e con almeno n. 3 addetti antincendio in caso di proiezione con apertura della platea e della galleria, salvo diversa indicazione dei VV.FF. o di altro organo competente

Nel caso in cui l'affidatario assuma in proprio anche il servizio di custodia e di accoglienza il progetto tecnico gestionale dovrà essere integrato con le modalità di organizzazione e gestione del servizio.

#### **Art. 6 - Riserva dell'uso delle attrezzature di proiezione da parte del concedente**

Nelle giornate concordate l'immobile sarà concesso unicamente per la gestione delle attività cinematografiche. Al di fuori delle giornate riservate all'attività cinematografica curata dall'affidatario, all'Amministrazione sarà consentito l'uso dell'impianto di proiezione per lo svolgimento delle proprie attività, cinematografiche o audiovisive, per un numero massimo di giornate, pari a dieci per ciascuna stagione, che saranno concordate con il soggetto gestore, sia per evitare ogni forma di sovrapposizione o di concorrenza con l'attività cinematografica svolta, sia con riferimento ad eventuali costi da corrispondere allo stesso per personale specializzato nell'uso delle attrezzature.

#### **Art. 7 - Impegni del Comune e dell'affidatario**

Il Comune di San Benedetto del Tronto mette a disposizione gli arredi, gli impianti e le strumentazioni esistenti. Il Concessionario dovrà dotarsi, prima dell'inizio del servizio di:

- proiettore digitale almeno 2K o 4K qualità in formato DCP o migliorativo;
- server per proiezione digitale;
- processore audio dolby 750 digitale o migliorativo.

#### **Art. 8 - Oneri e obblighi del Comune**

Il Comune si impegna alla concessione temporanea in uso dell'immobile al concessionario e assume gli oneri relativi all'idoneità della struttura affidata e quelli relativi alle manutenzioni straordinarie, qualora necessarie.

Il Comune si impegna, inoltre, ad agevolare il concessionario nello svolgimento del servizio, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza e provvederà inoltre a:

1. vigilare sulla corretta esecuzione dei compiti in capo al concessionario;
2. collaborare con il concessionario nella promozione e pubblicità delle attività.

#### **Art. 9 - Obblighi a carico dell'affidatario**

Ogni obbligo inerente e conseguente la gestione nei giorni di uso di cui al servizio in parola è a carico del concessionario, secondo le modalità di seguito specificate. Lo stesso dovrà provvedere in particolare a:

- Rispettare il Regolamento per il funzionamento del Teatro Concordia approvato con delibera di C.C. 6/2010;
- Rispondere di tutti i danneggiamenti ed eventuali sottrazioni di materiale di proprietà comunale presenti all'interno della struttura, che si verifichino nelle giornate oggetto di concessione;
- costituire idonee coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, che mantengano indenne da responsabilità l'Amministrazione Comunale (*polizza per responsabilità professionale, polizze per R.C. terzi e R.C. per personale impiegato, con massimale di € 1.500.000,00 per sinistro e per persona*);
- Garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relative all'esercizio di tali strutture nonché quelle inerenti la sicurezza e

la vigilanza antincendio, avendo acquisito le necessarie conoscenze in materia di sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro e gestione dell'emergenza del pubblico secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., dal DM 10 marzo 1998 e dal DPR 151/2011;

- Mantenere la struttura nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e a restituirla, alla fine della gestione, nelle condizioni di presa in carico, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;
- Garantire i necessari interventi di manutenzione delle attrezzature con proprio personale e nel rispetto della legislazione vigente in materia, in particolare quella sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, lasciando indenne il Comune da qualsiasi responsabilità;
- Munirsi delle eventuali autorizzazioni di polizia, amministrative e di ogni altro provvedimento autorizzatorio, comunque denominato, necessario all'espletamento delle attività prestate.
- Assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione.

A richiesta dell'Amministrazione e comunque al termine della gestione, l'affidatario dovrà presentare una dettagliata relazione sull'andamento delle attività programmate da cui si evincano anche i dati sulla partecipazione del pubblico.

Tutti gli strumenti pubblicitari utilizzati dal gestore, con spese a proprio carico, dovranno riportare con evidenza la denominazione "Teatro Comunale Concordia – con il patrocinio del Comune di San Benedetto del Tronto".

Eventuali segnalazioni inerenti rotture, problematiche tecniche ecc. dovranno essere tempestivamente comunicate ed effettuate, anche in forma scritta, all'Ufficio Cultura, via mail all'indirizzo di posta elettronica: [cultura@comunesbt.it](mailto:cultura@comunesbt.it).

#### **Art. 10 - Miglioramenti, addizioni e modifiche impiantistiche**

Il concessionario potrà eseguire opere e interventi di miglioria, addizioni e modifiche impiantistiche che eccedano l'ordinaria manutenzione soltanto previo consenso del Comune concedente. Per gli eventuali lavori autorizzati dovranno in ogni modo essere consegnati al Comune le necessarie dichiarazioni di conformità.

Le parti concordano, che l'affidatario dovrà provvedere con spese a proprio carico, ai lavori di riposizionamento dello schermo nonché all'adeguamento del sistema audio ed allestimento della cabina di proiezione e di quant'altro fosse necessario al regolare funzionamento del servizio.

Tali lavori dovranno concludersi entro e non oltre un mese dalla firma del contratto.

#### **Art. 11 - Divieti**

Sono formalmente e tassativamente vietati, senza autorizzazione del Comune:

-ogni forma di subconcessione del contratto, il subaffitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi, di tutto o di una sola parte della struttura;

-la cessione, operata con qualsiasi forma, della gestione del servizio.

Il mancato rispetto delle norme del presente articolo costituisce motivo e causa di immediata decadenza dalla concessione in uso e di risoluzione del contratto.

#### **Art. 12 - Revoca**

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente atto. Nei casi di revoca della concessione da parte del Comune, così

come nel caso di cessazione al termine del periodo di concessione del servizio, l'Ente non subentrerà al concessionario negli impegni assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

**Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.

**Art. 14 - Spese registrazione**

Tutte le eventuali spese relative al contratto da stipulare sono a carico dell'affidatario.

**Art. 15 - Descrizione degli spazi messi a disposizione per lo svolgimento delle attività:**

Teatro Concordia sito in Largo Mazzini a San Benedetto del Tronto.

La struttura oggetto della concessione è costituita dai seguenti locali ed aree, come meglio descritti negli allegati:

- planimetrie (All.1)
- scheda tecnica (All. 2)