



## Copia di Determinazione

*N. 1080 data 21/08/2019*

Reg. SETT-SOCSVIL  
2019/420  
Classifica IV.14.2

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DISTRUZIONE,  
RITIRO E CATALOGAZIONE CARTELLE  
EQUITALIA

## IL DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

PREMESSO che, con determinazione n. 131 del 15/02/2018, è stato affidato per gli anni 2018 e 2019 il servizio di conservazione e gestione di parte del materiale archivistico dell'Ente alla ditta "Archivi Service srl" con sede a Montemarciano (AN) impegnando le necessarie somme per l'esecuzione del servizio;

RILEVATO che:

- è necessario liberare spazio d'archivio attualmente occupato dalle scatole contenenti le copie delle cartelle esattoriali di Equitalia degli anni 2017 e 2018;
- che la gestione della consegna agli interessati delle cartelle Equitalia è affidata al Servizio Rapporti con il Cittadino e dunque anche la loro corretta conservazione;
- il Comune ha l'obbligo di conservare per 5 anni tale tipologia di documenti come stabilito dall'art. 8.6 e dall'allegato 5 del Manuale di Gestione documentale dell'Ente approvato con Deliberazione di G.C. n. 176/2016;
- è dunque possibile, allo scopo di mantenere invariato il volume di materiale conservato dalla ditta affidataria del servizio, disporre l'avvio allo scarto con contestuale macero delle cartelle Equitalia degli anni 2012 e 2013 conservate negli archivi della ditta allo scopo di consentire a quest'ultima di ritirare e custodire le scatole contenenti le cartelle relative agli anni 2017 e 2018;

DATO ATTO che, con lettera prot. n. 47949/2019 trasmessa via PEC, è stata richiesta alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche l'autorizzazione preventiva, ai sensi del d.lgs. 22 gen. 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, allo scarto delle copie delle cartelle esattoriali di Equitalia relative agli anni 2012 e 2013 e che la suddetta Sovrintendenza ha trasmesso il suo nulla osta con comunicazione prot. n. 52747 del 07/08/2019;

RILEVATO che la ditta Archivi Service srl, appositamente interpellata, ha presentato un preventivo, conservato agli atti di ufficio, per il servizio di avvio allo scarto delle suddette cartelle e il ritiro delle scatole contenenti le cartelle degli anni 2017 e 2018 per un importo di euro 241,58 più IVA;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 23/03/2019 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019/2021, schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati" nel quale è ricompreso il capitolo 0101.13.284 "Altre prestazioni di Servizi Servizio Rapporti con i Cittadini" che, per l'esercizio 2019, presenta capienza sufficiente per il pagamento della prestazione suddetta;

RITENUTO di poter affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, alla ditta "Archivi Service srl" con sede a Montemarciano (AN) il servizio in oggetto che, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa e di logica unitarietà delle modalità di archiviazione della documentazione dell'Ente, deve necessariamente essere svolto dalla ditta affidataria della prestazione principale;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG per la prestazione in oggetto che è il seguente: Z422976AFA;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario generale con proprio atto n. 852 del 03/07/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 44729 del 05/07/2019;

RICHIAMATI l'art. 42 dello Statuto Comunale e il D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni narrate in premessa, il servizio di avvio allo scarto delle cartelle esattoriali Equitalia delle annualità 2012 e 2013 e il ritiro delle scatole contenenti le cartelle degli anni 2017 e 2018 presso gli uffici comunali alla ditta Archivi Service Srl - Via Dell' Industria, 17 - 60018 Montemarciano (An) - Partita IVA 01534550429.

2. di impegnare, per lo svolgimento del servizio, la somma di € 294,73 sul capitolo 0101.13.284 “Altre prestazioni di Servizi Servizio Rapporti con i Cittadini” del bilancio corrente;

3. di dare atto che il CIG acquisito per la prestazione in oggetto è il seguente: Z422976AFA

4. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:

- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2019 che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro dicembre 2019;

- che l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. N° 267/2000;

6. di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile sull'Albo pretorio on-line per il periodo di pubblicazione previsto dalla legge e nelle sezioni “Atti amministrativi” e “Amministrazione Trasparente” del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000, questo provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 6/2017  
POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E  
SVILUPPO STRATEGICO  
dott.ssa Catia Talamonti

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 21/08/2019 n° 2825 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/08/2019 al 04/09/2019.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---