Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria giuridica D – posizione economica D1 - profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" da assegnare al Settore "Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

In esecuzione:

- della Deliberazione di giunta comunale n. 152 del 10/09/2019, ad oggetto "*Integrazione al piano triennale per il fabbisogno del personale triennio 2019/2021 in relazione all'anno 2019, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - approvazione. Rimodulazione dotazione organica nel rispetto del vincolo della neutralità finanziaria della stessa";*
- della propria determinazione n. 1466 dell'8/11/2019, che approva il presente bando;

Dato atto dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori";
- il DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il DPR n. 445/2000 relativamente alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);
- la Legge n. 56/2019 (di conversione del c.d. "Decreto Crescita", n. 34/2019);

RENDE NOTO CHE:

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto appartenente alla Categoria Giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", da assegnare al Settore "Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva** di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni concorsuali verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.

165/2001 e ss.mm.ii. e dal Piano Triennale Azioni Positive 2017/2019 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 216 del 20/12/2016.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

ART. 1
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL personale Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

f) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;

h) possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equipollenti o Laurea triennale (L) appartenente alle corrispondenti classi L-16 (Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-18 (lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) e L-33 (lauree in Scienze Economiche).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione;

i) possesso della patente di guida di B;

j) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

k) conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

l) eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.) e a parità di merito e titoli (ai sensi dell'art. 5 comma 5 del citato DPR); detti titoli sono elencati nell'Allegato B al presente bando e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;

m) gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera f), di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e dichiarati nella domanda di ammissione (che deve essere compilata secondo il modello Allegato (A).

ART. 3
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando ed indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", dovrà essere

presentata entro e non oltre il **9 dicembre 2019**, **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;
b) spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il 9 dicembre 2019. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.
c) inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC appartenenti a soggetti diversi dai candidati.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) ed inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c. 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (firma in calce), acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa come allegato.
Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il termine è perentorio.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 4,00 da versarsi indicando come causale del versamento "Concorso pubblico per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo

amministrativo" Cat. D a tempo indeterminato e pieno – Settore "Politiche Sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo Strategico" tramite le seguenti modalità alternative:

a) pagamento tramite bollettino di c/c postale n. 14045637, intestato a Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria;
b) pagamento tramite codice IBAN: IT 58 N 08474 24400 000000005069;
c) pagamenti a mezzo POS presso l'URP dell'Ente;

ed inoltre, per i candidati portatori di handicap:

- certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, commi 1 e 2 della legge n. 104/1992.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 4
AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda risulta debitamente sottoscritta in calce e pervenuta nel termine perentorio di scadenza stabilito dal presente Avviso.

Sono pertanto escluse:

- **le domande pervenute oltre i termini di scadenza;**
- **le domande prive della firma in calce.**

Con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane si darà atto degli eventuali candidati esclusi, con indicazione delle relative motivazioni.
L'elenco dei candidati esclusi verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.
Per esigenze di celerità del procedimento, i candidati non oggetto di esclusione ai sensi di quanto sopra specificato, saranno ammessi alle prove, con **riserva di verificare, in sede contrattuale**, le **dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.**

ART. 5
PROCEDURA PRESELETTIVA

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 7 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii, l'amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero dei candidati ammessi (e non esclusi ai sensi del paragrafo precedente)

sia superiore a 20, di sottoporre gli stessi ad una prova preselettiva, cui saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune.
Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al presente concorso.
La preselezione si svolgerà il giorno **11 Dicembre 2019**, a partire dalle ore 15.00 a San Benedetto del Tronto presso la scuola IPSIA "Antonio Guastaferro", sito in Viale dello Sport n. 60 a San Benedetto del Tronto.
La preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerenti le materie d'esame.
Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate.
Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno **21 punti.**
Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.
Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente in materia, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, dietro presentazione di apposita certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

ART. 6
SVOLGIMENTO DEL CONCORSO - PROVE D'ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una selezione per esami che si articolerà in tre prove:
Dopo l'espletamento (eventuale) della prova preselettiva, i candidati saranno sottoposti ad una selezione per esami che si articolerà in tre prove:

- 1^ prova scritta;
- 2^ prova scritta;
- prova orale.

PRIMA PROVA SCRITTA:
Alla 1^ prova scritta saranno ammessi a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, i primi 20 classificati nella prova preselettiva più i candidati collocati a pari merito al 20^ posto.
Entro il 13 dicembre 2019 verranno pubblicati i nominativi dei candidati che avranno superato la prova preselettiva.
In caso non venga effettuata la prova preselettiva, alla 1^ prova scritta saranno ammessi a partecipare tutti i concorrenti non esclusi ai sensi di quanto specificato nell'art. 4.
La prova si svolgerà il **16 dicembre 2019** presso la Sala Consiliare del Comune di San Benedetto del Tronto, sito in Viale De Gasperi, n. 124, a partire dalle ore 9.00.
Consisterà in un elaborato scritto per la cui stesura è dato un tempo massimo di 4 (quattro) ore, relativo ad una o più delle seguenti materie d'esame:

- Diritto Amministrativo, con riferimento anche alla Giustizia Amministrativa;
- Diritto Pubblico;

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.

SECONDA PROVA SCRITTA:
La 2^ prova scritta, avente carattere più tecnico-pratico, consisterà nell'elaborazione di atti inerenti lo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire (relazioni, programmi, progetti, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.), anche con riferimento alle normative speciali in materia di Politiche Sociali e Politiche Abitative.
La prova si svolgerà il **17 dicembre 2019** presso la Sala Consiliare del Comune di San Benedetto del Tronto, sita in Viale De Gasperi, n. 124, a partire dalle ore 9.00.

Entro il 19 dicembre 2019 saranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE:
La prova orale si svolgerà in data **20 dicembre 2019**, a partire dalle ore 9.30, presso la sede Comunale in Viale De Gasperi, n. 124. La sede specifica della prova verrà comunicata il 19 dicembre 2019 unitamente ai nominativi dei candidati ammessi alla stessa.
La prova consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui alle prove scritte, ed inoltre, diritto privato, con particolare riferimento al negozio giuridico, ai diritti assoluti e relativi ed ai rapporti di famiglia, al diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, allo status giuridico dei dipendenti degli enti locali, alla responsabilità dei pubblici dipendenti.
Accertamento della conoscenza della lingua straniera: inglese.
Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante l'espletamento delle prove, sia scritte che orali, non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 7
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "*Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori*".
Essa dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- 1^ prova scritta: PUNTI 30;
- 2^ prova scritta: PUNTI 30;
- prova orale: PUNTI 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.
Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami, ai sensi dell'art c. 5 del dpr. 487/1994 e ss.mm.ii.

Tutte le informazioni contenute nel presente Bando **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda, pertanto non saranno trasmesse ai candidati ulteriori comunicazioni.
Eventuali modifiche delle date e/o degli orari delle prove, che si dovessero rendere necessarie, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito www.comunesbt.it, sezione Concorsi.
I candidati che risulteranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

ART. 9
GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale, e, a parità di punteggio conseguito, sulla base dei titoli di preferenza, come rappresentati nell'allegato "B" del presente bando, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, in base alla vigente normativa.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.
La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione (o per eventuale diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa).
La graduatoria può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.
Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.
Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.
Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.
Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria D, posizione economica D1, del **primo candidato dichiarato vincitore**, secondo l'ordine della graduatoria di cui al presente paragrafo.
Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del CCNL 2016/2018, il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostituiva del preavviso.
Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.
Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

ART. 10
TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (*Legge sulla privacy*).
Ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati del Comune di San Benedetto del Tronto" comunale, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Benedetto del Tronto, ed è rappresentato, ai fini previsti dal D. Lgs. 196/1993, dal Sindaco pro-tempore.
Il responsabile del trattamento è la sottoscritta Dirigente del Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico, Dott.ssa Catia Talamonti.
Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11
INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente Avviso, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Benedetto del Tronto, tel. 0735/794-509/591, ovvero consultare il sito www.comunesbt.it.
Il presente Bando sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it sezione concorsi, all'albo pretorio on line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

San Benedetto del Tronto, li 08/11/2019

IL DIRIGENTE
Settore Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico
Dott.ssa Catia Talamonti

Il Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Anita Pagani – Direttore Servizio Gestione Risorse Umane