



Copia di Determinazione

N. 1869 data 31/12/2019

Reg. SETT-SERCIT
2019/179
Classifica I

Oggetto: D.G.M. N. 250 DEL 30/12/2019. ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MARKETING PLAN -DOCUMENTO STRATEGICO - E DI CREAZIONE DI "CULTURAL TOURISM MANIFESTATIONS" DEL PROGETTO ARCA ADRIATICA FINANZIATO CON FONDI INTERREG ITALIA CROAZIA. CUP E79G19000000005. CIG Z082B4888E.

IL DIRIGENTE SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

RICHIAMATA la D.G.M. n. 250 del 30/12/2019 avente ad oggetto: "Progetto ARCA ADRIATICA Protezione, Promozione e Valorizzazione turistica del Patrimonio Marittimo Adriatico finanziato con fondi Interreg Italia Croazia. Definizione di un piano di marketing (documento strategico) e Cultural tourism manifestations.";

RILEVATO che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico;

CONSIDERATO che il progetto Arca Adriatica prevede la realizzazione delle attività inserite nel Work Package 5 - Campagna promozionale per il prodotto turistico comune, che al suo interno prevede di operare per:

- WP5.1 - sviluppare il concetto di marketing e la creazione di centri promozionali,
- WP5.5 - manifestazioni turistico - culturali,

VISTO che non risulta possibile realizzarle con proprio personale le suindicate attività perchè non in possesso di professionalità specifiche, considerato che si articoleranno come segue:

- **Marketing Plan -documento Strategico**
- Definire la situazione attuale e il livello di potenzialità di San Benedetto del Tronto come destinazione turistica sostenibile;
- Identificare le potenzialità del Museo in relazione agli aspetti materiali ed immateriali della destinazione.
- Individuare le linee sulle quali la città, gli stakeholder e le amministrazioni pubbliche dovranno lavorare al fine di attivare un processo di stagionalizzazione turistica, perseguendo obiettivi quali la qualità, la sostenibilità e la redditività della destinazione.
- **Cultural tourism manifestations**
- arricchire l'offerta turistica e creare un contenuto interessante e attraente per i turisti.
- essere il focus principale di un pacchetto turistico che prevederà esperienze turistiche sia attrattive dal punto di vista dell'intrattenimento che dal quello educativo spaziando dalle antiche tradizioni legate al lavoro della pesca, al folklore, alle tradizioni enogastronomiche.
- organizzare esperienze in modo che possano essere fruite anche singolarmente ed anche dalla popolazione residente, quindi non solo dai turisti.

PRESO ATTO che questo Ente con propria nota Prot. n. 83531 del 18/12/2019 invitava il Dipartimento di Economia, Società Politica (DESP) dell'Università di Urbino Carlo Bo' e lo stesso con nota iscritta al protocollo dell'Ente al n. 84513 del 23/12/2019 provvedeva ad inviare la propria offerta tecnica ed economica;

RILEVATO che il Dipartimento di Economia, Società Politica (DESP) dell'Università di Urbino Carlo Bo' ha dimostrato di possedere le competenze tecniche necessarie per la definizione di un piano di marketing (documento strategico) e cultural tourism manifestations ed ha espresso la disponibilità a svolgere l'attività in oggetto in diversi incontri avvenuti presso la sede comunale;

RITENUTO opportuno definire un accordo di collaborazione che può essere raggiunto tramite la sottoscrizione di un contratto tra le parti, il cui schema, redatto dagli uffici al fine di raggiungere gli obiettivi sopra esposti secondo i tempi e le modalità previste nel progetto **ARCA ADRIATICA finanziato con fondi Interreg Italia Croazia**, è allegato al presente atto;

ACCERTATO che i tempi di redazione delle attività sopra esposte coincideranno con quelli del progetto europeo;

CONSIDERATO che per lo svolgimento delle azioni previste dall'Art. 6 dello schema di contratto allegato al presente documento è previsto che il Comune corrisponderà ad UNIURB un corrispettivo complessivo pari ad € 33.000,00 (trentatremila/00), IVA inclusa se dovuta;

CONSIDERATO che la bozza di contratto contiene tutti gli elementi e le clausole necessarie per garantire l'attuazione della specifica attività prevista nel progetto Arca Adriatica;

DATO ATTO che la spesa di € 33.000,00 per l'affidamento delle attività in oggetto è prevista:

- al capitolo 0502.13.222 anno 2019 per € 18.000,00 [risorsa 2105.01.232 (85% FESR), risorsa 2101.02.151 (15% Fondo di rotazione)]
- al capitolo 0502.13.222 anno 2020 per € 15.000,00 [risorsa 2105.01.232 (85% FESR), risorsa 2101.02.151 (15% Fondo di rotazione)];

DATO ATTO:

- che il CUP assegnato al progetto è **E79G19000000005**;
- che il CIG acquisito per il presente affidamento è **Z082B4888E**;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo

Ente comunale e, in particolare, che non esiste conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, il quale stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che per l'acquisizione della prestazione in oggetto non si evidenziano rischi di interferenze e pertanto non si è provveduto alla redazione del DUVRI;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

VISTI:

- la L. 241/1990 e ss. mm. ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;
- il vigente Statuto Comunale;
- l'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e ss. mm. ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le determinazioni dell'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici riportanti le indicazioni operative sugli obblighi della tracciabilità;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di contratto tra il Comune di San Benedetto del Tronto e l'Università degli Studi di Urbino allegato al presente atto (Allegato A) per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare a tal fine la somma di € 33.000,00:
 - o al capitolo 0502.13.222 anno 2019 per € 18.000,00 [risorsa 2105.01.232 (85% FESR), risorsa 2101.02.151 (15% Fondo di rotazione)]
 - o al capitolo 0502.13.222 anno 2020 per € 15.000,00 [risorsa 2105.01.232 (85% FESR), risorsa 2101.02.151 (15% Fondo di rotazione)];
3. di dare mandato al Direttore del Servizio Europa e Aree Protette affinché provveda alla spesa su tale impegno secondo i modi previsti della normativa vigente e dalle disposizioni contenute nel contratto tra le parti;
4. di liquidare e pagare, nei limiti degli impegni assunti, le effettive spese sostenute a presentazione di regolari fatture debitamente vistate dall'ufficio competente;
5. di stabilire che UNIURB si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e si impegnano alla comunicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 7 del citato articolo;
6. di dare atto, ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione divengono esigibili nell'esercizio finanziario 2019 e che i pagamenti conseguenti saranno eseguiti entro il 30/06/2021;
 - gli impegni di spesa e i termini di pagamento sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR n. 62/2013 nonché le disposizioni del vigente codice di comportamento adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto (AP). L'inosservanza di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto;
8. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.lgs. 33/13 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti";
9. di nominare Responsabile del Procedimento ex Art. 4 L. 241/90 il Direttore del Servizio Europa e Aree Protette;
10. di prendere atto della dichiarazione del Responsabile del procedimento, di assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;
11. di demandare al Responsabile del Procedimento, per mezzo degli uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'aggiudicatario e l'acquisizione della documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento e la stipula del contratto, a norma di quanto previsto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

12. di dare atto che l'efficacia delle presenti aggiudicazioni è subordinata alla verifica positiva del possesso, in capo a ciascun aggiudicatario, dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L., il presente provvedimento viene dichiarato esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il presente atto è consultabile dalla homepage del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti amministrativi.

Il Responsabile del procedimento: Sergio Trevisani

Il DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 2/2017
SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL
TERRITORIO
dott. Pietro D'Angeli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 09/01/2020 n° 73 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09/01/2020 al 23/01/2020.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
