



AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PROCEDURA, SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16

AVVISO

**PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI PRESSO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21–  
MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL’ART. 36, CO. 2, LETT. B)  
DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE TRAMITE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ  
VANTAGGIOSA.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO  
STRATEGICO

- Richiamata la Determinazione a contrarre n. 1329 del 17/11/2020 ;
- Premesso che si rende necessario provvedere all’affidamento dei servizi di seguito elencati:
  1. Servizio Tirocini e Attività di Sportello e Presa in carico Sociale – Funzioni “Tirocini sociali, tutoraggi e inserimento lavorativo” “Accesso/Sportelli sociali” e “Presa in carico” progetto “POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali” – periodo 01/12/2020 – 30/06/2022;
  2. Servizi di prevenzione ad adolescenti ed adulti – periodo 01/12/2020 – 31/12/2021 con eventuale rinnovo per 1 anno, in base ai finanziamenti progettuali
  3. Servizio Assistenza Domiciliare Anziani periodo 01/01/2021 – 31/1/2022 con possibilità di rinnovo di 1 anno
- Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare procedure negoziate sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16;
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

**RENDE NOTO**

Che la seguente Stazione appaltante:

**Comune di San Benedetto del Tronto quale Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale n. 21**

Viale A. De Gasperi n.124

63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

tel. 0735 7941- fax 0735 794553

PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)

Codice fiscale e Partita IVA 00360140446

**Intende individuare, mediante procedure negoziate sotto soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs.50/2016 e ss.mm, per l’affidamento dei sotto elencati servizi:**

1. Servizio Tirocini e Attività di Sportello e Presa in carico Sociale – Funzioni “Tirocini sociali, tutoraggi e inserimento lavorativo” “Accesso/Sportelli sociali” e “Presa in carico” progetto “POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali” – periodo 01/12/2020 – 30/06/2022;
2. Servizi di prevenzione ad adolescenti ed adulti – periodo 01/12/2020 – 31/12/2021 con eventuale rinnovo per 1 anno, in base ai finanziamenti progettuali
3. Servizio Assistenza Domiciliare Anziani periodo 01/01/2021 – 31/1/2022 con possibilità di rinnovo di 1 anno

Le presenti procedure sono indette ai sensi degli artt. 3, co. 1, lett. uuu), 36, co. 2, e 142 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato anche come Codice), svolta all'interno del Bando MEPA “Servizi Sociali”, fissandone i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione, effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del Codice, e del perfezionamento del contratto.

Gli appalti sono soggetti alle disposizioni previste dal Capitolato Speciale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dal Bando di abilitazione del Mercato Elettronico per “**Servizi Sociali**” nonché dall’ulteriore documentazione tecnico-amministrativa predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice e relative norme di attuazione, dal D.Lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l’Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell’Appalto. L’operatore economico che manifesti il proprio interesse è altresì soggetto al rispetto delle norme, per quanto applicabili, previste nel Codice Etico adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto ed approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione 11/2017.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse, per uno o più servizi di seguito indicati in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso tramite il modello di domanda allegato (**Allegato A**).

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell’attività amministrativa.

<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria</p> <p>Essere in regola con la normativa privacy di cui al D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016, aver assolto alla formazione del proprio personale ed alla nomina del DPO.</p> <p>Essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p>
<b>TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</b>	01/12/2020
<b>CIG</b>	Verrà acquisito in sede di invito
<b>CUP (solo per Servizio Tirocini e Attività di Sportello e Presa in carico Sociale)</b>	F79D20000060006

<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
<b>DURATA</b>	Secondo quanto indicato nella descrizione
<b>IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA</b>	Secondo quanto indicato nella descrizione
<b>SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE</b>	SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO Servizio Ambito Territoriale Sociale 21
<b>R.U.P.</b>	Dott. ssa Maria Simona Marconi tel.0735/794551-342-221 mail: ambito21@comunesbt.it

### **1. OGGETTO**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei sottoelencati servizi:

- 1 *Servizio Tirocini e Attività di Sportello e Presa in carico Sociale – Funzioni “Tirocini sociali, tutoraggi e inserimento lavorativo” “Accesso/Sportelli sociali” e “Presa in carico” progetto “POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”*: attività gestionali per realizzazione e gestione tirocini di inserimento sociale rivolte a varie tipologie di utenza; attività di assistente sociale per sportello e presa in carico;
- 2 *Servizi di prevenzione per adolescenti ed adulti* : attività di socializzazione e ricreative, itineranti e stanziali, finalizzate alla informazione e prevenzione delle polidipendenze;
- 3 *Servizio assistenza domiciliare anziani*: servizi domiciliari di pulizia degli ambienti e cura della persona anziana .

### **2. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

I Servizi dovranno essere svolti dagli aggiudicatari esclusivamente a proprio rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Si specifica che l'area territoriale di realizzazione di tutti i servizi oggetto del presente avviso corrisponde al territorio dei 12 Comuni facenti parte dell'ATS 21.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

### **3. DURATA, IMPORTO, PRESTAZIONI, SUBAPPALTO**

La durata degli appalti (così come sopra indicata) decorre dalla data di sottoscrizione dei contratti e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata degli stessi.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva di valutare l'opportunità e convenienza di prorogare il termine di scadenza del Contratto, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di selezione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

In base all'entità dei finanziamenti afferenti ai Servizi di cui trattasi, l'Ambito 21 si riserva la possibilità di rimodulare il budget indicato per il relativo periodo di prosecuzione di ciascun affidamento.

I servizi oggetto degli appalti prevedono un corrispettivo, così come determinato in ragione delle progettualità Fse approvate e/o del tariffario ministeriale approvato a settembre 2020, così come indicato nelle tabelle seguenti, - categoria del personale, nonché alle ore giornaliere per il periodo di affidamento:

- **1 Servizio Tirocini e Attività di Sportello e Presa in carico Sociale – Funzioni “Tirocini sociali, tutoraggi e inserimento lavorativo” “Accesso/Sportelli sociali” e “Presa in carico” progetto “POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N - Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”**  
Periodo: 01/12/2020 – 30/06/2022 importo complessivo € 106.974,00 oltre IVA

<b>Profilo</b>	<b>Esperienza nelle politiche sociali in anni</b>	<b>Esperienza specifico settore</b>	<b>Monte ore appalto</b>	<b>Importo orario</b>	<b>Importo complessivo</b>
Assistente sociale -Funzione tirocini	Tra 5 e a10	Pari o inferiore a 2	2310	€ 18,00	€ 41.580,00
Psicologo - Funzione tirocini	Superiore a 10	Superiore a 10	1232	€ 18,00	€ 22.176,00
Assistente sociale / sociologo/psicologo/ altro attinente – Funzione Sportello Sociale	Tra 2 e 5	Tra 2 e5	1680	€ 18,00	€ 30.240,00
Assistente sociale - Funzioni Sportello Sociale e Presa in carico	Superiore a 10	- Tra 2 e 5 (per Funzione Sportelli Sociali) - Tra 5 e 10 (per Funzione Presa in Carico)	721	€ 18,00	€ 12.978,00
					<b>€ 106.974,00</b>

Il servizio composto dalla figure professionali sopra descritte, ciascuna da individuare in relazione all'esperienza indicata, espressa in anni (in assenza di tale esperienza non sarà presa in considerazione la manifestazione di interesse), sarà coordinato direttamente dalla stazione appaltante.

- Il personale dedicato alla Funzione Tirocini, opererà a stretto contatto con i servizi sociali e sanitari di presa in carico degli utenti beneficiari per la redazione, tutoraggio e verifica delle progettualità individuali oltre che con le ditte ospitanti i tirocinanti.

- Lo sportellista è un figura itinerante presso i comuni dell'ATS 21 con compito di ricevere il pubblico fornendo indicazioni circa i servizi sociali disponibili e con ruolo di supporto per l'inserimento dei dati informatici di accesso e presa in carico di utenti nel programma SISO (per il quale l'ATS 21 provvederà a fornire adeguata formazione)

- L'assistente sociale dedicato alle Funzioni Sportello Sociale e Presa in carico, sarà coinvolto sia nella funzione di sportello che in quella di presa in carico secondo le modalità descritte nella DGR Marche n. 1223/16 allegato E.

Il subappalto non è ammesso.

- **2 Servizi di prevenzione ad adolescenti ed adulti** – periodo 01/12/2020 – 31/12/2021 con eventuale rinnovo per 1 anno, in base ai finanziamenti progettuali , importo complessivo € 58.457,47 oltre Iva

Profilo	Monte ore	Costo orario	Costo complessivo
psicologo	735	€ 22,68	€ 16.669,80
4 operatori (psicologi, sociologi, educatori, assistenti sociali)	1945	€ 20,06	€ 39.016,70
Costi grafici			€ 1428,58
Gadgets ed etilometri			€ 714,29
Materiali di consumo			€ 628,10
			<b>€ 58.457,47</b>

Il servizio dovrà coinvolgere in tipologia e quantità le professionalità sopra descritte. Il coordinamento è in capo al gestore.

Il servizio dovrà articolarsi in 3 attività principali:

Azione 1: Infopoint nei locali e prevenzione nei luoghi di aggregazione formali ed informali

Azione 2 : Prevenzione nelle scuole

Azione 3: Monitoraggio dati di consumo e stili di vita giovanili/diffusione dati

- **3 Servizio Assistenza domiciliare anziani** periodo 01/01/2021 – 31/1/2022 con possibilità di rinnovo di 1 anno , importo complessivo € 364.164,00 oltre IVA

Profilo	Monte ore	Costo orario	Costo complessivo
Coordinatore servizio	720	€ 22,45	€ 16.164,00
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	23200	€ 17,40	€ 348.000,00
			€ 364.164,00

Il servizio consiste nell'assistenza di base a persone anziani mediante cura della persona e pulizia degli ambienti.

Rimane fermo per l'Affidatario l'obbligo formativo in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs 81/2008 ed in materia di privacy di cui al D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016, oltre alla nomina del DPO.

#### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare e presentare offerte tutti i soggetti indicati negli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 (operatori economici, raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici), operanti nell'ambito di attività inerenti l'oggetto del presente appalto e che rispettino:

##### **a) requisiti di idoneità professionale: (art.83, comma 1 lett.a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

1 - **Iscrizione nel registro** delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi ;

2 - **Iscrizione** (se Cooperativa o consorzio di Cooperative) all'albo o al registro regionale di competenza previsti dalla normativa vigente ( art. 9, comma 1, della Legge n.381/91 – sezione Coop. Soc. lett. A) per la categoria di attività oggetto di gara;

3 - **Iscrizione** quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA per la categoria “**Servizi Sociali**” e dunque siano in assenza delle cause di esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

##### **b) requisiti di capacità economica e finanziaria: (art.83, comma 1 lett.b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

FATTURATO GLOBALE MEDIO ANNUO riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € **300.000,00 (euro trecentomila/00) IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici possesso di adeguata solidità finanziaria che possano garantire la continuità del servizio;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

##### **c) requisiti di capacità tecnica e professionale: (art.83, comma 1 lett.c) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

1. Aver eseguito – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso i servizi oggetto della presente procedura per i quali viene richiesta la partecipazione, di importo complessivo pari ad almeno al **totale annuo indicato per ciascuno IVA esclusa**.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

2 - possesso delle risorse umane necessarie per eseguire l'appalto;

3 - essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/2015, in corso di validità, rilasciata da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento.

4 - Essere in regola con la normativa privacy di cui al D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016, aver assolto alla formazione del proprio personale ed alla nomina del DPO.

L'esperienza di cui al punto 1) è documentata dall'indicazione di **almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara, di importo non inferiore al minimo richiesto**, reso presso Enti pubblici, negli ultimi tre anni, anche con accreditamento, ove previsto; il concorrente dovrà allegare un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date, durata e destinatari.

Il possesso delle risorse umane di cui al punto 2 è comprovato dal prospetto dell'**organico medio annuo** di dipendenti, adeguato per l'esecuzione dell'appalto per il quale richiede la partecipazione.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi di cui all'art. 80, i quali dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B – DGUE**).



## 5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, utilizzando i modelli **Allegato A** ed **Allegato B**, parti integranti del presente avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 01/12/2020 (non fa fede il timbro postale)**. La manifestazione di interesse potrà essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

## 6. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

## 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;
- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, si procederà ad effettuare la gara sul MEPA assegnando ai concorrenti 15 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica.
- stante il breve lasso di tempo che si metterà a disposizione, di seguito vengono indicate le modalità che si adotteranno per aggiudicare l'appalto.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità. Verrà valutata la seguente documentazione

**“A” - Documenti amministrativi**

**“B” - Offerta tecnica**

**“C” - Offerta economica**

Contenuto della “A”- Domanda di partecipazione:

domanda di ammissione alla gara, redatta secondo l'apposito modello (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) contenente le dichiarazioni necessarie all'ammissione (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara). Il modello va sottoscritto con firma autografa del legale rappresentante della ditta offerente/mandataria e allo stesso va unita copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; eventuali autocertificazioni.

Contenuto della “B” - Offerta tecnica:

offerta tecnica da rendere secondo il modello appositamente predisposto (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) ed in base alle indicazioni del Capitolato speciale di appalto costituente documentazione di gara.

Contenuto della Busta “C” - Offerta economica:

offerta economica al ribasso, riportante il ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara, redatta su apposito allegato (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara);

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ex art. 95 D. Lgs. n. 50/2016), valutata congrua ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e giudicata sulla base di criteri di valutazione oggettivi e connessi all'oggetto del presente appalto. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

## 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà gestita secondo le modalità del Codice di appalti vigenti e le regole di acquisizione di servizi sul MEPA dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e da un'apposita Commissione che, ai sensi

dell'art. 77 D.Lgs. 50/16, c. 7, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà costituita a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), valuterà le offerte tecniche e provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà formalizzata poi con atto dirigenziale.

## **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, artt. 31 e 101, sono nominate le seguenti figure:

**Rup:** Dott.ssa Maria Simona Marconi –ambito21 @comunesbt.it – tel 0735-794221/551/342

**Direttore dell'esecuzione del contratto:**

- ➔ Servizio tirocini– Dr.ssa Valentina Simonato
- ➔ Servizi di prevenzione – Dr.ssa Fabrizia Talamonti;
- ➔ Servizio Assistenza Domiciliare Anziani – Dr.ssa Arianna Natalini

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, a norma dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto (a garanzia dell'adempimento di tutte le relative obbligazioni e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse) deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, a mezzo assegno circolare o polizza fidejussoria.

Qualora la cauzione venisse prestata a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa, l'Istituto che costituisce la garanzia dovrà dichiarare esplicitamente sull'atto costitutivo della garanzia medesima, la disponibilità a versare alla stazione appaltante le somme su semplice richiesta della medesima, con la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto.

## **13. PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Europeo (G.D.P.R.) n.679/2016 si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679;
- f) soggetto Titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto – capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21;
- g) l'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore politiche sociali, welfare dei cittadini e sviluppo strategico e presso il sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).



#### **14. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, ed all’Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Marche per un periodo di 15 giorni.

#### **Allegati:**

- **All. A: Dichiarazione manifestazione di interesse**
- **All. B: Dichiarazione di possesso dei requisiti mediante DGUE.**

San Benedetto del Tronto, 17/11/2020

IL DIRIGENTE

f.to dott.ssa Catia Talamonti

*(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n. 39)*