



## AVVISO

**MODALITA' DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA AL 31 DICEMBRE 2020, AI SENSI DELL'ART.181, COMMA 4-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 34/2020, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/20**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**VISTO** l'art. 181, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, come modificato in sede di conversione dalla L. n. 77/2020, in base al quale *“Le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, se non già riassegnate ai sensi dell'intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 5 luglio 2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.79 del 4 aprile 2013, nel rispetto del comma 4-bis dell'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo linee guida adottate dal Ministero dello sviluppo economico e con modalità stabilite dalle regioni entro il 30 settembre 2020, con assegnazione al soggetto titolare dell'azienda, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva ove non sussistano gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività”*;

**VISTO** il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 25/11/2020 con il quale sono state approvate le *“Linee guida per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, in scadenza entro il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito dalla Legge n. 77/2020”*;

**VISTA** la Delibera Giunta Regionale Marche n. 1560 del 24/12/2020, con la quale vengono recepite le Linee Guida di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 25/11/2020 e vengono, altresì, definite le modalità attuative per il rinnovo delle concessioni di posteggio in scadenza al 31/12/2020;

**VISTI** i seguenti atti:

- Determinazione Dirigenziale n. 1717 del 28/12/2020, ad oggetto: *“COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - PRESA D'ATTO DELLE DISPOSIZIONI PER IL RINNOVO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEI MODI PREVISTE DALL'ART. 181 DEL D.L. 19/05/2020 N. 34 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, NELLA LEGGE 17 LUGLIO 2020 N. 77 - DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE.”*;
- Avviso pubblico recante la comunicazione di avvio del procedimento n. 3563/2020;
- Deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 22/02/2021 ad oggetto: *“DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA AL 31 DICEMBRE 2020, AI SENSI DELL'ART.181, COMMA 4-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 34/2020, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/2020.”*;
- Determinazione Dirigenziale n. 224 del 4/03/2021, ad oggetto: *“MODALITA' DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN SCADENZA AL 31 DICEMBRE 2020, AI SENSI DELL'ART.181, COMMA 4-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 34/2020, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/20 - ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA DGC N. 35 DEL 22/02/2021”*;

**VISTA** la Legge Regionale 10 novembre 2009 n. 27 “Testo Unico in materia di commercio”;

**VISTO** il Regolamento regionale 4 dicembre 2015 n. 8 “Disciplina dell’attività di commercio su aree pubbliche, in attuazione del Titolo II, Capo II della Legge regionale 10 novembre 2009 n. 27” ;

**VISTO** il Regolamento commercio su aree pubbliche – disciplina dei mercati e delle fiere, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 9/03/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che sono state definite le modalità di rinnovo delle concessioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche in scadenza al 31 dicembre 2020, ai sensi dell’art. 181 – comma 4bis – del D.L. n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020, esplicitate nell’**Allegato “A”** al presente avviso.

I soggetti individuati al punto 2) del suddetto Allegato “A” sono tenuti a **presentare esclusivamente in modalità telematica** attraverso il **portale suap** <https://sportellounico.comunesbt.it/suap/> una **dichiarazione** - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - **entro e non oltre giovedì 25 marzo 2021.**

Il procedimento di rinnovo riguarda le autorizzazioni/concessioni di posteggio attualmente attive in scadenza al 31 dicembre 2020 per le attività di commercio su area pubblica presso i **mercati** e i **posteggi isolati** e le concessioni di posteggi/aree pubbliche ai fini dell’esercizio di **attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande** e di **rivendita di quotidiani e riviste.**

Nelle more della conclusione delle procedure amministrative è consentito agli operatori proseguire l’attività.

In esito al procedimento di rinnovo e previa verifica dei requisiti prescritti, **sarà rilasciato un nuovo titolo abilitativo** nel rispetto di quanto previsto dal sopra citato Regolamento comunale Commercio su aree pubbliche – disciplina dei mercati e delle fiere, **avente efficacia per 12 (dodici) anni con decorrenza 1 gennaio 2021 - 31 dicembre 2032.**

Si comunica inoltre che:

- l’ufficio competente per il procedimento è il Servizio Sportello delle Imprese con sede in Viale De Gasperi n. 124 – 4° piano tel. 0735 794691 mail: [sportellounicodelleimprese@comunesbt.it](mailto:sportellounicodelleimprese@comunesbt.it) pec: [suapsbt@cert-sbt.it](mailto:suapsbt@cert-sbt.it), ove è possibile prendere visione degli atti. Si informa che in attuazione delle misure di prevenzione COVID-19 gli operatori o loro delegati potranno prendere contatto con gli uffici esclusivamente mediante comunicazione telefonica, e-mail o pec.
- il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Sportello delle Imprese Claudio Salvi;
- in caso di adozione di un provvedimento conclusivo espresso l’organo competente all’adozione dello stesso è il Dirigente del SUAP;
- qualora il procedimento non si concluda, per inerzia dell’amministrazione, entro il termine previsto, è possibile rivolgersi, ai sensi dell’art. 2 - comma 9 ter - della L. 241/90, al Segretario Generale di questo Ente. Eventuali richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) o all’indirizzo email [comune@comunesbt.it](mailto:comune@comunesbt.it) firmando la richiesta digitalmente o, in alternativa, allegando la scansione in formato PDF-A di un documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito web comunale anche ai fini e agli effetti dell’art. 8 - comma 3 - della legge n. 241/1990 nel testo vigente.

**IL DIRIGENTE del SETTORE  
GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITA’ PRODUTTIVE  
f.to Ing. Germano Polidori**

**DEFINIZIONE DELLE MODALITA' DI RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, IN SCADENZA AL 31 DICEMBRE 2020, AI SENSI DELL'ART.181, COMMA 4-BIS, DEL DECRETO-LEGGE N. 34/2020, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 77/2020.**

## **1. FASI DEL PROCEDIMENTO DI RINNOVO**

**1.1** Il procedimento di rinnovo delle concessioni, avviato d'ufficio dal Comune di San Benedetto del Tronto con D.D. n. 1717/2020, consiste nel completamento delle seguenti attività amministrative:

- a)** ricognizione d'ufficio delle autorizzazioni/concessioni attualmente attive al 31 dicembre 2020;
- b)** presentazione in modalità telematica da parte dei titolari delle sopra indicate autorizzazioni/concessioni, di idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- c)** effettuazione da parte del Comune di San Benedetto del Tronto degli accertamenti d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 e verifica istruttoria delle condizioni riportate nel presente documento, anche ai fini degli adempimenti in materia di oneri relativi all'occupazione del suolo pubblico;
- d)** conclusione espressa del procedimento di rinnovo entro il termine massimo del 30 giugno 2021 tramite comunicazione a ciascun soggetto di accoglimento del rinnovo fino al 31 dicembre 2032, ovvero di diniego al rinnovo in esito alle risultanze istruttorie di cui al punto 6).

## **2. CONCESSIONI E SOGGETTI INTERESSATI**

**2.1** Il procedimento di rinnovo riguarda le autorizzazioni/concessioni di posteggio attualmente attive in scadenza al 31 dicembre 2020 per le attività di commercio su area pubblica presso **i mercati e i posteggi isolati** e le concessioni di posteggi/aree pubbliche ai fini dell'esercizio di **attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e riviste**.

**2.2** Le concessioni sono rinnovate in favore del soggetto che alla data del 31 dicembre 2020 risulta **titolare** dell'azienda intestataria della autorizzazione/concessione, a prescindere dalla forma giuridica prescelta, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea.

**2.3** Per le finalità di cui sopra saranno ritenuti **titolari** altresì, tutti i soggetti che abbiano presentato formali comunicazioni di subingresso a titolo definitivo nelle modalità previste o abbiano stipulato il relativo atto notarile entro il 31 dicembre 2020, anche nel caso in cui l'istruttoria della comunicazione di subingresso non si sia ancora formalmente conclusa e fatto salvo il buon esito dell'istruttoria stessa.

**2.4** In caso di pregressa integrale cessione in gestione temporanea a terzi dell'azienda intestataria delle autorizzazioni/concessioni da parte del titolare il possesso del requisito dell'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva può essere comprovato mediante presentazione di istanza per la reiscrizione secondo le norme vigenti, entro il termine di sei mesi dall'avvio del procedimento di rinnovo e, comunque, entro e non oltre il 30 giugno 2021. Dal 1° luglio 2021 il Comune svolgerà le necessarie verifiche presso la C.C.I.A.A. e l'eventuale esito negativo determinerà la revoca e conseguente decadenza della autorizzazione/concessione ottenuta in carenza del requisito.

**2.5** Restano comunque validi i rapporti giuridico-economici relativi alla autorizzazione/concessione rinnovata.

**2.6** In nessun caso sarà possibile rinnovare le concessioni a favore di soggetti che gestiscano le aziende a titolo temporaneo.

**2.7** In caso di successioni *mortis causa* in corso, ai fini del presente articolo ciascun erede sarà considerato potenziale titolare della autorizzazione/concessione precedentemente intestata al *de cuius*, salvo diversa decisione assunta dagli eredi in pendenza di successione. Dovranno in ogni caso essere correttamente evasi gli adempimenti amministrativi di cui alla LR 27/2009.

**2.8** Il procedimento di rinnovo riguarderà la verifica e l'accertamento del possesso dei requisiti indicati in capo alle imprese intestatarie. L'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti comporterà il rinnovo di tutte le autorizzazioni/concessioni intestate all'Impresa, nei limiti di quanto previsto dal punto 12 delle Linee Guida Decreto MiSE 25/11/2020 e dall'articolo 38-ter - comma 4 - della L.R. 10 novembre 2009 n. 27. L'esito non favorevole dell'istruttoria determinerà il diniego al rinnovo per tutte le autorizzazioni/concessioni intestate all'Impresa, con revoca e conseguente decadenza delle stesse.

### 3. REQUISITI GENERALI

**3.1** Costituiscono requisiti essenziali ai fini del rinnovo delle autorizzazioni/concessioni il possesso e la regolarità in capo ai soggetti indicati al punto 2) delle seguenti condizioni:

**a)** essere **titolari** - nella forma di imprese individuali, società di persone, società di capitali, cooperative regolarmente costituite - di una o più autorizzazioni/concessioni in scadenza al 31/12/2020;

**b)** essere in possesso dei **requisiti morali** di cui all'art. 8 della L.R. 27/2009 e s.m.i e, qualora richiesti per la tipologia di attività, dei **requisiti professionali** di cui all'art. 9 della L.R. 27/2009 e s.m.i. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni o organismi collettivi, la verifica del possesso dei requisiti soggettivi, di onorabilità e professionali, ove richiesti, viene effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 71, commi 5 e 6-bis del D.Lgs. n. 59/2010;

**c)** essere **iscritti ai registri della competente Camera di Commercio** quale impresa attiva nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata la autorizzazione/concessione oggetto del rinnovo, ove non sussistano le seguenti gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività:

- malattia certificata comunicata al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e comunque prima del 31 dicembre 2020;
- gravidanza e puerperio certificati comunicati al Comune prima della data avvio del procedimento di rinnovo e comunque prima del 31 dicembre 2020;
- assistenza a figli minori con handicap gravi come previsto dall'art. 33 della L. 104/1992 e dall'art. 42 del D.Lgs. 151/2001;
- successione *mortis causa* in corso di definizione.

Le suddette cause di impedimento si applicano nel caso in cui l'attività di commercio su aree pubbliche sia esercitata in forma di impresa individuale, oppure, in caso di società di persone, qualora le cause di sospensione riguardino tutti i soci.

**d)** essere in possesso dei requisiti di **regolarità contributiva** previsti dalla normativa statale vigente, ai sensi dell'art. 38-bis della L.R. 27/2009 e dal punto 11) dell'Allegato 2 della DGR Marche n. 1560/2020. Il possesso del requisito di cui trattasi è comprovato anche nell'ipotesi in cui i soggetti interessati abbiano ottenuto la rateizzazione del debito contributivo.

**3.2** I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) debbono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2020, fatte salve, con riferimento alla citata lettera c), le suddette cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività. Il requisito di cui alla lettera d) deve essere posseduto alla data del 30 giugno 2021.

**3.3** Nel rispetto dei regolamenti comunali vigenti verrà verificato anche l'assolvimento di eventuali morosità inerenti il pagamento degli oneri relativi all'occupazione del suolo pubblico, con le modalità esplicitate nel successivo punto 4).

**3.4** La specifica modalità di verifica dei requisiti, nonché le disposizioni da applicarsi in ordine alla titolarità di più concessioni di posteggio, per quanto non riportato nel presente atto, sono contenute nelle normative e nei provvedimenti richiamati nel provvedimento di approvazione del presente documento, cui si rimanda interamente.

#### **4. REQUISITI IN MATERIA DI ADEMPIMENTI DEGLI ONERI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

**4.1** Nell'ambito del procedimento di rinnovo delle autorizzazioni/concessioni il Comune effettuerà la contestuale verifica dei pagamenti degli oneri relativi all'occupazione del suolo pubblico nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti.

**4.2** A tal fine costituirà requisito per il rinnovo delle autorizzazioni/concessioni l'assenza di debiti con il Comune di San Benedetto del Tronto, relativi a canoni di occupazione di suolo pubblico per concessioni per il commercio su aree pubbliche emessi nei confronti dei soggetti interessati, anche se relativi ad autorizzazioni/concessioni in seguito trasferite a soggetti terzi, per le annualità comprese nel periodo 2010-2018 ovvero riferiti anche ad annualità precedenti qualora per tali annualità sia stata perfezionata la formale notifica.

**4.3** Sarà considerato assolto positivamente il requisito dell'effettivo pagamento dei suddetti oneri per le imprese per le quali non risultino debiti pregressi alla data del 31 dicembre 2018. Alle imprese che alla stessa data non risultino in analoga situazione, sarà consentito il rinnovo delle concessioni nelle modalità di seguito specificate.

**4.4** Nel corso del procedimento di rinnovo l'Amministrazione procederà alla verifica - per mezzo del Concessionario alla riscossione - di quanto dichiarato in merito alla posizione debitoria. Nel caso in cui **entro il termine del 31 marzo 2021** l'impresa non abbia adempiuto a regolarizzare la propria posizione debitoria, sarà trasmesso alla stessa il provvedimento di diniego al rinnovo per tutte le autorizzazioni/concessioni delle quali la stessa risulta intestataria alla data della pubblicazione dell'avviso, con revoca e conseguente decadenza delle stesse.

**4.5** La concessione sarà in ogni caso rilasciata anche ai soggetti che hanno ottenuto la rateizzazione del debito.

**4.6** Il rinnovo delle concessioni sarà in ogni caso condizionato alla verifica dell'effettivo versamento delle somme sopra citate.

#### **5. PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

**5.1** Per consentire al Comune di operare l'acquisizione d'ufficio delle informazioni e della documentazione di cui non sia già in possesso ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, i soggetti titolari di cui al punto 2) dovranno indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, mediante la presentazione di una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR medesimo.

**5.2** Le dichiarazioni devono essere inoltrate esclusivamente in **modalità telematica attraverso il portale SUAP** presente nel sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto. L'utente seguirà quindi un percorso guidato di compilazione, corredato delle relative informazioni.

**5.3** I soggetti intestatari di più autorizzazioni/concessioni potranno **compilare una sola dichiarazione**, nella quale indicare, in modo distinto, gli elementi identificativi di ogni singolo posteggio. In

ogni caso il procedimento di rinnovo riguarderà tutte le autorizzazioni/concessioni in capo al soggetto, indipendentemente dalla tipologia della concessione, in quanto le operazioni di verifica e accertamento saranno effettuate nei confronti delle imprese intestatarie.

**5.4** Ai fini della loro ammissibilità/ricevibilità le dichiarazioni presentate dovranno risultare firmate digitalmente dall'avente titolo ovvero da persona a ciò delegata attraverso il conferimento di apposita procura speciale. Nella dichiarazione il titolare sarà tenuto ad eleggere una casella di posta elettronica certificata (PEC) quale domicilio elettronico a cui verrà inviato ogni atto e/o comunicazione relativa alla procedura di rinnovo delle concessioni.

**5.5** In ogni provvedimento e/o comunicazione sarà presente la funzionalità "QRcode", cioè un codice a barre bidimensionale che può essere letto mediante strumenti di comunicazione mobile quali telefoni cellulari/smartphone/tablet dotati di fotocamera, un software o un'applicazione mobile di lettura del codice e connessione ad Internet, che permetterà, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale", di prendere visione delle informazioni e degli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente, ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale.

**5.6** Le dichiarazioni possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente documento all'Albo Pretorio e debbono essere trasmesse entro venti giorni dalla suddetta pubblicazione.

## **6. CONTROLLI E ATTIVITA' ISTRUTTORIA**

**6.1** Il Comune effettuerà idonei controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, anche a campione e comunque ogni qualvolta sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle stesse. Per effettuare i controlli il Comune compirà verifiche dirette o indirette presso le Amministrazioni che certificano stati, qualità e fatti oggetto di tali dichiarazioni e che, in ogni caso, siano in possesso di dati ed informazioni relative agli stessi. Per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà il Comune potrà provvedere ad apposite verifiche presso soggetti anche privati.

**6.2** La presentazione della dichiarazione sostitutiva nelle modalità indicate nel presente documento consentirà la verifica e l'accertamento d'ufficio del possesso dei requisiti in capo al soggetto interessato da parte del Comune di San Benedetto del Tronto, che potrà richiedere chiarimenti o integrazioni e potrà trasmettere formali comunicazioni valide ai fini istruttori.

**6.3** Come previsto dall'articolo 181 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020 e dalle Linee Guida Ministeriali del 25 novembre 2020, la autorizzazione/concessione è rinnovata al soggetto titolare dell'azienda intestataria della stessa fino al 31 dicembre 2032. Qualora all'esito della verifica del possesso dei requisiti previsti emergano irregolarità rispetto ai parametri prescritti, il Comune procede alla revoca e conseguente decadenza della autorizzazione/concessione.

**6.4** Il procedimento di verifica del possesso dei requisiti si concluderà con la comunicazione di rinnovo delle concessioni ovvero con la comunicazione di diniego al rinnovo delle autorizzazioni/concessioni, previa comunicazione di preavviso di rigetto.

**6.5** In caso di rinnovo, il Comune rilascerà e trasmetterà al soggetto interessato - in forma digitale e con le specifiche di cui al precedente punto 5) - **un nuovo titolo con scadenza il 31 dicembre 2032**, sul quale saranno riportati gli estremi del titolo precedente e la precisazione che trattasi di rinnovo ai sensi dell'articolo 181, comma 4-bis, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020.

**6.6** Contestualmente al rilascio dei nuovi titoli abilitativi, sono ritirati nella loro versione originale i titoli scaduti, a cura del Servizio che ha provveduto al rinnovo degli stessi tramite gli organi incaricati della vigilanza e del controllo delle disposizioni in materia di commercio.

**6.7** Tutte le comunicazioni di cui sopra fanno parte del procedimento amministrativo di verifica e accertamento dei requisiti e pertanto la trasmissione avverrà esclusivamente in modalità telematica tramite l'apposita sezione del portale SUAP all'indirizzo PEC indicato quale domicilio elettronico nella dichiarazione di cui al punto 5) ovvero alla casella PEC dell'impresa dalla stessa indicata al Registro Imprese e/o a quella riportata nel sito ufficiale della Pubblica Amministrazione "iPA".

## **7. ULTERIORI INDICAZIONI**

**7.1** Il procedimento di rinnovo pluriennale di cui al presente documento non riguarda la concessione dei posteggi nelle Fiere del 1° Maggio, Madonna della Marina e S. Lucia, per le quali il Comune di San Benedetto del Tronto ha già provveduto al loro rinnovo con validità dodicennale (2017/2028), ai sensi dell'Intesa sancita in sede di Conferenza unificata il 5 luglio 2012, divenendo efficaci, dal 1° gennaio 2021, i nuovi titoli abilitativi rilasciati in esito alle suddette procedure di riassegnazione, per la durata prevista dai rispettivi bandi di gara.

**7.2** Qualora un soggetto sia titolare nello stesso mercato, di più autorizzazioni/concessioni di posteggio di quelle stabilite al punto 12 delle Linee Guida Decreto MiSE 25/11/2020 e dall'articolo 38-ter - comma 4 - della L.R. 10 novembre 2009 n. 27, deve specificare al Comune le autorizzazioni/concessioni oggetto di rinnovo. In mancanza di tale indicazione, il Comune sceglie le concessioni da rinnovare provvedendo nel contempo alla revoca e conseguente decadenza delle autorizzazioni/concessioni in eccedenza.

**7.3** Nel corso del procedimento di rinnovo l'Amministrazione si riserva di non accogliere comunicazioni o istanze di parte finalizzate agli scambi e ai trasferimenti di posteggio.

## **8. CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI**

**8.1** Le dichiarazioni saranno predisposte dal Servizio competente e conterranno:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice Fiscale, la partita IVA, la mail, la pec e il recapito telefonico;
- gli estremi dei titoli abilitativi da rinnovare a suo favore;
- gli estremi della Camera di Commercio presso la quale è iscritto quale impresa attiva nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata la autorizzazione/concessione oggetto di rinnovo;
- l'autocertificazione dei requisiti morali e professionali del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003
- l'indicazione di eventuali ulteriori dichiarazioni e/o allegati richiesti.

## **9. CAUSE DI INAMMISSIBILITA' E/O IRRICEVIBILITA'**

**9.1** Sarà causa di inammissibilità e/o irricevibilità delle dichiarazioni ogni e qualsiasi violazione di quanto disposto nei precedenti punti ed in particolare:

- la presentazione da parte di soggetti diversi dall'avente titolo che non alleghino il modello di procura speciale debitamente compilato;
- la mancata apposizione della segnatura digitale, ovvero l'apposizione di una firma digitale scaduta o revocata o appartenente a soggetto diverso dall'avente titolo od a persona diversa da

- quella a cui il medesimo ha conferito procura speciale;
- la presentazione in modalità non telematica, ovvero la presentazione a mezzo PEC;
  - la trasmissione attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello dedicato (suapsbt@cert-sbt.it);
  - la presentazione di file redatti in formato diverso da quello espressamente indicato dalle apposite istruzioni pubblicate sul sito SUAP ovvero preventivamente concordate con l'ufficio destinatario o comunque non rientrante tra quelli indicati nell'apposito "*Allegato alle regole tecniche in materia di documento informatico e gestione documentale, protocollo informatico e conservazione di documenti informatici*", consultabile on-line sul sito di DigitPa;
  - l'utilizzo di modulistica difforme da quella pubblicata sul sito ovvero compilata in maniera incompleta o non corretta.

**9.2** L'inammissibilità e/o l'irricevibilità delle dichiarazioni ne comporta l'inefficacia ai fini dell'attivazione del procedimento amministrativo e pertanto, ove dovesse ricorrere uno di detti casi, si dovrà procedere ad una nuova presentazione.

## **10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

**10.1** L'operatore può continuare a svolgere l'attività anche dopo il 31 dicembre 2020 e fino al rilascio della nuova concessione o alla pronuncia di diniego da parte del Comune, che dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2021.

**10.2** Per tutto quanto non previsto dal presente documento si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, al Regolamento generale delle Entrate e al Regolamento per l'applicazione del Canone unico patrimoniale del Comune di San Benedetto del Tronto.