CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Originale di Determinazione

N. 314 data 24/03/2021 Reg. SETT-GESRIS 2021/32 Classifica IV.12.1	Oggetto: SERVIZIO PROVVEDITORATO: ACQUISTO CARTELLINE INTESTATE FORMATI DIVERSI, FABBISOGNO BIENNALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART.32 D.LGS.N.50/2016 E AFFIDAMENTO DIRETTO. CIG: ZE7311F27C.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;

- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

DATO ATTO della necessità di rimpinguare tempestivamente il magazzino economale, per un fabbisogno stimato di 2 anni, dei seguenti prodotti:

- 16000 cartelline oggetto intestate 140g/m2 di vari colori,

- 2000 cartelline cartoncino 250 gr (colori rosa e azzurro) per raccogliere le proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale;

PRESO ATTO che il valore della fornitura di detto quantitativo di buste, in carta bianca ecologica, computato agli ultimi prezzi di acquisto si aggira intorno a €.2.100,00 netto IVA;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che:

- all'art.32 disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare il comma 2 che, richiamando le procedure di cui all'art.36 comma2 lett.a) prevede l'affidamento diretto nell'ambito dello stesso provvedimento a contrattare;

- all'art.36 comma 2 lett.a) disciplina le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €.40.000,00 ribadisce la previsione dell'affidamento diretto anche senza la previa consultazione di 2 o più operatori economici;

DATO ATTO che la legge di Bilancio 2019 n.145/2018, all'art.1, comma, innalza la soglia di valore dei contratti di acquisizione di beni e servizi a €.5.000,00, soglia al superamento della quale permane l'obblgo di ricorrere al MEPA;

PRESO ATTO che anche l'ANAC ha aggiornato le linee guida n.4 con Deliberazione n.636/2019, in considerazione dell'innalzamento della soglia di valore a €.5.000,00 da parte del legislatore, prevedendo:

- in materia di applicabilità del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al paragrafo 3.7 prevedendone una deroga con scelta, sinteticamente motivata, nella determina a contrarre;

- in materia di controlli previ alla stipula del contratto, al paragrafo 4.2.2, di conseguire una autodichiarazione dall'operatore economico, circa il possesso dei requisiti di carattere generale ex art.80 del Codice Appalti, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

CONSIDERATO che non esiste un elenco ufficiale dei fornitori tra i quali scegliere gli operatori economici cui affidare direttamente le forniture ex art.36, comma 2 lett.a) nel rispetto dell'applicazione del criterio di rotazione degli affidamenti e degli inviti;

REPUTATO comunque opportuno svolgere un processo comparativo tra più preventivi provenienti da operatori economici diversi per verificare la congruità delle proposte ed aprire la negoziazione alla partecipazione di nuove aziende aventi i requisiti per stipulare con la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il RUP ha avviato la richiesta di preventivo su una serie di prodotti stampati, tra cui le cartelline personalizzate di cui alla premessa, mediante posta elettronica a 4 operatori economici specializzati, reperiti tra le numerose aziende che si presentano e richiedono di essere consultate, per cercare di spuntare il miglior prezzo alle condizioni qualitative date;

ACQUISITI agli atti del RUP, nr.4 preventivi da ditte specializzate operanti nel settore della tipografia, comparabili;

DATO ATTO che il RUP ha avviato i controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo l'autocertificazione e verificando le annotazioni sul Casellario ANAC e la regolarità del DURC, documentazione che sarà conservata agli atti;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa, l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto la fornitura di Cartelline destinate all'uso degli uffici comunali, per un fabbisogno biennale;

- il contratto verrà stipulato come prescritto dal D.Lgs.n.50/2016 art.32 comma 14, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con apposito scambio di lettere anche tramite PEC;

RITENUTO di dover affidare la fornitura alla Ditta che ha presentato la migliore offerta, conseguendo un vantaggio per l'Ente e superando il principio di rotazione, dato l'importo contenuto della fornitura;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.03.2021 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2021ì3. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2021/2031 e relativi allegati";

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.95/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2020/2022;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziare, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate e che presenta adeguata disponibilità;

INDIVIDUATO l'interesse pubblico da soddisfare con la conclusione di questo contratto nel dotare il comune della disponibilità di cartelline intestate personalizzate di formati diversi, destinate a raccogliere i fascicoli di tutti gli uffici comunali, nonché le proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, per almeno un biennio;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.Lgs.n.50/2016 ed in particolare gli artt.32 e ss relativi alle procedure di affidamento;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa del presente atto, quale parte che ne sostanzia la motivazione per la procedura di individuazione del fornitore;
2. di esplicitare, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:
    - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto la fornitura di Cartelline personalizzate e di formati diversi, destinate all'uso degli uffici comunali, per un fabbisogno biennale;

    - il contratto verrà stipulato come prescritto dal D.Lgs.n.50/2016 art.32 comma 14 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con apposito scambio di lettere anche tramite PEC;

3. di aver valutato i preventivi acquisiti e di reputare quello proposto dalla Ditta FAVER srls molto più conveniente e quindi viene ritenuto congruo;
4. di affidare pertanto alla società FAVER s.r.l.s con sede in S.S. 7 per Grottaglie Km 2,5 72021 Francavilla Fontana (BR) – P.IVA 03159030737 la fornitura di n.- 16000 cartelline oggetto intestate 140g/m2 di vari colori e n. 2000 cartelline cartoncino 250 gr (colori rosa e azzurro) per Giunta e Consiglio Comunale, così come precisato nella corrispondenza scambiata con la ditta e conservate al fascicolo d'ufficio dal RUP;
5. di dare atto che il presente affidamento diverrà efficace, a norma dell'art. 32 comma 7, solo dopo la verifica dei requisiti a carico dell'aggiudicatario, seguendo un criterio di proporzionalità, che il RUP ha già avviato e di cui verrà data comunicazione all'interessato;
6. di individuare il contratto con il CIG ZE7311F27C, acquisito a cura del RUP sul portale ANAC;
7. di impegnare pertanto al Capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, la somma complessiva di €. 2.354,60, IVA compresa;
8. di procedere alla liquidazione della fattura emessa a fronte di regolare fornitura, solo a seguito di apposizione del visto del responsabile del procedimento, con ulteriore e separato atto;
9. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:

   - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2021;

   - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti pubblici e dei Contratti di concessione, è il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato comunale, d.ssa. Loredana Pennacino.

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA[1]

Il DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati[2]

[1] Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93
[2] Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 24/03/2021 n° 706 del Registro di Pubblicazione.

L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA[2]

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/03/2021 al 07/04/2021.

L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA[2]

[2] Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa