



Copia di Determinazione

N. 181 data 24/02/2020

Reg. SETT-SOCSVIL
2020/81
Classifica I.7.4

Oggetto: PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “LO STRUMENTO DELL’ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”

Premesso che lo Statuto Comunale stabilisce, all'art. 41, comma quinto, che “il Comune favorisce l'istituzione di corsi e seminari di formazione per amministratori, dirigenti, funzionari, operatori, volontari, comunità e operatori sindacali sui diritti e doveri derivanti dalle normative vigenti, in particolare sul vigente Decreto Legislativo 267/2000 e sulla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue modificazioni”;

Ricordato l'art. 23, “Sviluppo delle attività formative”, del CCNL 1998/2001 Autonomie locali, in base al quale “per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre una efficace politica di sviluppo delle risorse umane che può realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

Rilevato che nell'ambito del Servizio Politiche Sociali – Ambito Territoriale Sociale n.21 si adottano frequentemente disposizioni in materia di appalti, e che pertanto risulta utile approfondire la materia riguardante le procedure di gara per l'affidamento in appalto dei Servizi Socio-Educativi, in particolar modo rivolto all'inserimento dei minori in comunità;

Visto il programma del seminario di aggiornamento “LO STRUMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE” il quale risulta essere molto utile per i Servizi summenzionati nello svolgimento della propria attività;

Evidenziato che il suddetto corso tratterà temi rilevanti quali:

- ↑ Analisi dell'istituto.
- ↑ La procedura da seguire per la conclusione dell'accordo in base
- ↑ all'importo stimato.
- ↑ Accordo quadro concluso con uno o più operatori economici.
- ↑ La durata di un accordo quadro e dei contratti applicativi.
- ↑ Analisi delle due fasi della procedura: quella pubblica e quella
- ↑ privatistica.
- ↑ Le garanzie negli accordi quadro e contratti applicativi a valle.
- ↑ Il capitolato d'oneri per la conclusione di accordi quadro

Considerato che gli interventi formativi rappresentano un'attività altamente strategica, in quanto destinati a sviluppare le conoscenze delle risorse umane di questo Ente, con importanti riflessi sulla qualità dei servizi erogati, al fine di far fronte alle difficoltà generate dalla continua evoluzione della normativa da applicare nell'espletamento dei procedimenti inerenti l'attività svolta;

Ritenuto quindi opportuno, al fine di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane attraverso l'accrescimento e l'aggiornamento professionale costante, autorizzare il personale del Servizio Politiche Sociali alla partecipazione della giornata di studio in questione, prevista per il 28 febbraio p.v. a Porto San Giorgio (FM);

Rilevato che la somma complessiva di € 230,00 (Iva ed oneri compresi, ove dovuti), necessari per la partecipazione di n.2 dipendenti dei citati Servizi trova copertura sulle risorse del CAP. 1207.13.165 del bilancio 2020;

Visti, infine:

- ↑ gli articoli 13, 107, 183 e 192 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n.267/2000;
- ↑ il D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e ss.mm.ii.;
- ↑ lo Statuto Comunale;
- ↑ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI."
- ↑ la DGC n.142 del 30/07/2019 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2020-2021, Piano degli Obiettivi (P.D.O) e Piano della Performance 2019-2020-2021";

Preso atto del parere dell'ANAC in merito alla tracciabilità riguardante i corsi di formazione, di seguito riportato: *“devono ritenersi sottoposti alla disciplina sulla tracciabilità gli appalti di servizi non prioritari compresi nell'allegato II B a cui, come è noto, si applicano, solo alcune disposizioni del Codice. A titolo esemplificativo, si osserva che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità”*;

Dato atto, pertanto, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti saranno effettuati nel rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., CIG **Z622C1A56D**;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n.852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05/07/2019;

Ritenuto, infine, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000, e, pertanto, di poter provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di **considerare** le premesse sopra riportate come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **impegnare**, per quanto premesso, la somma di € 230,00 (Iva ed oneri compresi, ove dovuti) a favore di SOFIS di Michele Majetta (P.Iva 04994851212) per la partecipazione del personale (2) del Servizio Politiche Sociali al seminario di aggiornamento “LO STRUMENTO DELL'ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE” previsto per il 28 febbraio p.v. a Porto San Giorgio (FM);
3. di **dare atto che** la predetta spesa complessiva di € 230,00 trova copertura sulle risorse del CAP. 1207.13.165 del bilancio 2020;
4. di **dare, altresì, atto** che l'affidamento diverrà definitivo solo a seguito dell'apposizione, sul presente atto, del visto di regolarità contabile posto dal competente Dirigente del Settore Economico-Finanziario;
5. di **subordinare** la liquidazione di quanto descritto alla presentazione di fattura elettronica a seguito di partecipazione al corso del personale individuato, previa verifica di regolarità contributiva del soggetto fornitore tramite DURC;
6. di **dare atto, inoltre**, ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che la liquidazione conseguente sarà disposta indicativamente entro il termine di scadenza della relativa fattura;

- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
7. di **dare atto, infine, che** il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione "Atti amministrativi", e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente / Provvedimenti".

Il Responsabile del procedimento
Dott. Antonio Di Battista

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 6/2017
POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E
SVILUPPO STRATEGICO
dott.ssa Catia Talamonti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 24/02/2020 n° 594 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/02/2020 al 09/03/2020.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
