

AVVISO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO - EDUCATIVO - RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI (CSER) BIANCAZZURRO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL’ART. 36, CO. 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE TRAMITE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: *Procedura d’appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, con ricorso a r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione finalizzata all’acquisizione del servizio di gestione del CENTRO SOCIO - EDUCATIVO - RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI (CSER) BIANCAZZURRO. La durata dell’appalto è di due anni. Il codice C.I.G è il seguente: 8961959A84. Avviso per l’acquisizione di una manifestazione di interesse.*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

- Dato atto che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio riguardante il servizio *di gestione del CENTRO SOCIO - EDUCATIVO - RIABILITATIVO DIURNO PER DISABILI (CSER) BIANCAZZURRO*;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 1430 del 03/11/2021;
- Constatato che l’amministrazione deve dare corso all’iter procedimentale finalizzato all’approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

RENDE NOTO

- che l’amministrazione intende indire una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio riguardante la gestione del CSER Biancazzurro, attivando una procedura negoziata sotto soglia, nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma del Mepa e pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando del Mercato elettronico: **“Servizi Sociali”**.
- L’esecuzione dell’appalto è disciplinata dal “Capitolato d'appalto”, che si rende disponibile in allegato.

I soggetti che sono interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere allo scrivente Ente entro le ore 12:00 del giorno 19/11/2021, utilizzando i modelli allegati, parti integranti del presente avviso, come specificato nel punto 5 del presente avviso. Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con il Servizio Politiche Sociali al seguente numero di telefono 0735-794583.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell’attività amministrativa. L’amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria
------------------------------------	---

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	19/11/2021 ore 12:00
CIG	8961959A84
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
DURATA	Anni due
IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA	€ 362.613,28 (euro trecentosessantaduemilaseicentotredici/28) annuali, IVA esclusa (comprensivo di progetto autismo stimato in 40 ore settimanali) Valore presunto dell'appalto per 2 (due) anni: € 725.226,56 IVA esclusa (comprensivo di progetto autismo stimato in 40 ore settimanali)
SERVIZIO COMPETENTE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO Servizio Politiche Sociali
R.U.P.	Dott. Antonio Di Battista tel. 0735 794583, mail: dibattistaa@comunesbt.it

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Centro Socio - Educativo - Riabilitativo diurno per disabili (CSER).

Il CSER è una struttura territoriale a ciclo diurno per l'accoglienza di persone in condizione di disabilità, con notevole compromissione delle autonomie che hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso di inserimento lavorativo o formativo. Le prestazioni e gli interventi offerti dai due servizi devono garantire il rispetto dei requisiti funzionali ed organizzativi previsti per le diverse tipologie di servizio dalla Legge regionale n. 20/2002 e dal Regolamento regionale n. 1/2004 "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale" vigenti (nelle more dell'attuazione delle disposizioni previste nella DGR 937 del 20/07/2020).

Il Centro è una risposta territoriale finalizzata al miglioramento dei livelli di abilità e di autonomia e all'inserimento sociale delle persone con disabilità. Il Centro offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo/riabilitativo e di assistenza tutelare finalizzati a:

- migliorare la qualità della vita della persona favorendo l'interazione e l'integrazione sociale;
- rispondere in modo globale ed armonico ai livelli di crescita;
- mediare i bisogni specifici del singolo rispetto alle relazioni interne del gruppo e alle realtà sociali e ambientali;
- favorire lo sviluppo delle competenze globali finalizzando l'azione al raggiungimento di obiettivi significativi mediante percorsi e progetti personalizzati anche in funzione di un possibile inserimento lavorativo;
- incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale contrastando i processi involutivi;
- sostenere le famiglie, affiancandole nel lavoro di cura, riducendo l'isolamento, evitando o ritardando il ricorso alle strutture residenziali;
- promuovere processi di trasformazione culturale finalizzati a far sì che la Comunità Locale si attivi per una più solidale presa in carico della persona con disabilità.

Il Centro è strutturato per accogliere soggetti - che abbiano assolto all'obbligo scolastico e che, di norma, non abbiano superato il 65° anno di età - con disabilità accertata ai sensi della 104/92 art. 4, di tipo psico-fisico, fisico o sensoriale per i quali non è possibile altra forma di inserimento sociale. Non possono accedere al servizio i soggetti con patologia prevalentemente psichiatrica.

Il Centro, in relazione alla DGRM 1331/2014, è un servizio a contenuto terapeutico e socio riabilitativo per disabili gravi (SRDis.1.1) per un tetto di n. 10 posti, eventualmente estensibili previo accordo con l'Area Vasta di competenza, e a contenuto prevalentemente sociale (SRDis.1.2) per un tetto massimo di 8 posti, estensibili fino a 15. La capacità massima della struttura è di n. 25 utenti e comunque, nel rispetto della normativa vigente, tale da consentire lavoro educativo, aggregativo e ricreativo significativo in relazione agli obiettivi di socializzazione e di crescita finalizzati alla piena integrazione sociale.

Il gestore del Centro garantisce ed assicura la conformità a quanto previsto dalla L.R. Marche n. 20/2012 e dal Regolamento regionale n.1/2004 e s.m.i.

Nel Centro diurno sono assicurate le seguenti prestazioni:

- attività educative, riabilitative, occupazionali, ludiche, culturali e formative;
- assistenza tutelare;
- assistenza sanitaria programmata in relazione alle specifiche esigenze dell'utenza;
- servizio mensa;
- servizio trasporto di competenza della struttura (a quello di competenza comunale la ditta affidataria dovrà garantire la presenza di assistenza di bordo con proprio personale).

Le prestazioni dei servizi generali e mensa consistono in:

- accoglienza in locali idonei, arredati, attrezzati, provvisti di utenze e funzionanti appieno;
- pulizia e riassetto degli ambienti, degli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- servizio ristorazione consistente in un pasto giornaliero predisposti sulla base di tabelle dietetiche formulate da esperti, secondo un menù settimanale redatto due volte l'anno e precisamente per la durata del periodo invernale ed estivo, tenuto conto di eventuali diete personalizzate prescritte dal medico curante.

Le prestazioni di assistenza socio-sanitaria alla persona consistono in attività di aiuto nel soddisfacimento dei bisogni primari, mirano all'acquisizione progressiva o al mantenimento di autonomia da parte del soggetto ed alla gestione dello stesso, risultano essere parte integrante del progetto educativo individualizzato e consistono in:

- cura della persona ed igiene personale;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- mobilizzazione e deambulazione;
- vigilanza continua sulle condizioni generali dei soggetti e interventi di assistenza individuale.

Le prestazioni educative consistono in:

- stesura attuazione e verifica del progetto educativo personalizzato a partire dall'osservazione e rilevazione delle abilità di base, delle capacità residue e delle risorse/interessi/attitudini dell'ospite;
- attività educative connesse al raggiungimento di obiettivi per l'autonomia personale, la comunicazione e l'autonomia sociale degli ospiti;
- attività finalizzate alla coordinazione motoria, al mantenimento della manualità e delle capacità di comunicazione verbale ed espressiva.

Presso il Centro Diurno Socio-Educativo – Riabilitativo (CSER) è stato avviato il Progetto regionale *“L'autismo nelle Marche: verso un progetto di vita – Sottoprogetto Età adolescenziale ed adulta”*, consistente nel potenziamento delle prestazioni educative a favore di soggetti con diagnosi di autismo svolte da personale specificatamente formato in materia di autismo. Tale intervento è finanziato direttamente dalla Regione Marche con apposito contributo; per l'annualità 2020 e 2021 esso è stato effettivamente erogato a favore del Comune di San Benedetto del Tronto, per le annualità successive esso verrà confermato previa conferma del finanziamento della Regione Marche e nei limiti dell'entità del finanziamento stesso.

Il Centro ha carattere continuativo e permanente ed è aperto nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, per almeno 7 ore di funzionamento giornaliero, di norma dalle ore 9:00 alle ore 16:00, e comunque nella fascia oraria 08/19, per un minimo di 5 giorni settimanali e per almeno 48 settimane all'anno. Il servizio funziona secondo la programmazione predisposta dall'Ambito Territoriale Sociale competente e concordata con il Comune, sentito il soggetto affidatario del servizio e portata a conoscenza dell'utenza, delle famiglie e dei servizi territoriali interessati. Tenendo conto dei 240 giorni di apertura riconosciuti dall'ASUR a livello di sostenibilità economica, è previsto un periodo di sospensione dell'attività di massimo due settimane consecutive, durante il quale verrà assicurato il funzionamento sostitutivo per gli utenti per i quali il Progetto Educativo Individuale (PEI) definisce il bisogno di continuità del servizio. In relazione a specifici progetti o per particolari esigenze organizzative e logistiche, l'orario giornaliero o il funzionamento settimanale potranno subire variazioni: in tal caso ne sarà data preventiva comunicazione ai soggetti interessati.

L'appaltatore dovrà individuare la sede del progetto/Centro, nel territorio comunale di San Benedetto del Tronto, con allegate planimetrie e organizzazione degli spazi. La struttura dovrà essere autorizzata al funzionamento ai sensi della L.R. 21/2016.

Fermi restando, altresì, i requisiti strutturali, di cui al richiamato R.R. Marche n. 1/04, previsti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento del servizio per n.25 utenti, la struttura dovrà essere disposta su un unico piano, a piano terra; un'eventuale zona al piano superiore può essere utilizzata solo per servizi aggiuntivi (deposito, sale riunioni, spogliatoio personale, e similari).

La struttura deve inoltre disporre di:

- spazi di vita comune che comprendano zona pranzo, soggiorno e zona lavoro polivalente;
- almeno un bagno attrezzato per la non autosufficienza e servizi igienici adeguati alla tipologia degli ospiti;
- disponibilità di ambienti multifunzionali (per incontri con familiari, per attività individualizzate o di piccolo gruppo) ed in particolar modo di una palestra/locale per le terapie individuali e di gruppo;
- disponibilità di un ambulatorio;
- spazio esterno verde attrezzato all'utilizzo da parte degli ospiti.

All'appaltatore sarà riconosciuto un canone di locazione annuo massimo pari ad € 6.000,00, sempre che il locale non venga concesso in comodato d'uso gratuito da parte del proprietario dell'immobile.

Il Comune resta totalmente esonerato da oneri afferenti:

- spese per la manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'immobile;
- spese per la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti;
- imposte sull'immobile.

Sarà compito dell'appaltatore richiedere ed ottenere, prima dell'inizio della gestione, parte della stessa ASUR e/o dalle autorità competenti le certificazioni necessarie di rispettiva competenza.

La ditta dovrà allegare, pena esclusione, un contratto preliminare di locazione avente ad oggetto l'immobile che dovrà ospitare il Centro oppure il contratto di comodato d'uso gratuito. In entrambi i casi, lo stesso dovrà avere scadenza non prima del 31/12/2023. In caso l'Ente attuatore sia proprietario di immobile dovrà presentare idonea documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso.

Il gestore del servizio, in accordo con i Responsabili dei servizi sociali e sanitari interessati sia per gli aspetti tecnici che economici, sondata la domanda posta dagli utenti e dai familiari, può farsi promotore di ulteriori servizi aggiuntivi volti a migliorare la qualità di vita degli ospiti e comunque nell'ambito delle finalità delle strutture e dei servizi oggetto dell'appalto, previa autorizzazione del Servizio Politiche Sociali comunale. Gli oneri di cui ai servizi aggiuntivi sono totalmente a carico dell'utente e si sommano alla quota già versata e non concorrono alla definizione della retta. In particolare, sono considerati opzionali i servizi e le attività nella parte che richiedono il pagamento di un corrispettivo per l'accesso e la fruizione:

- a) progetti speciali che richiedono prestazione di professionisti esterni;
- b) biglietti di ingresso a manifestazioni ed attività varie;
- c) gite, escursioni, soggiorni estivi, attività natatoria, ecc...;
- d) ristorazione esterna al centro.

Il gestore del Centro, in accordo col Comune, provvede ad informare l'utenza e le famiglie sui costi dei servizi ed attività opzionali e modalità di erogazione degli stessi.

L'appaltatore deve provvedere alle seguenti forniture per la struttura:

- materiale e piccole attrezzature per attività educative, di animazione e di laboratorio, fatta salva l'eventuale quota di iscrizione per attività esterne per le quali deve provvedere l'interessato o la famiglia;
- materiale per pulizia e sanificazione ambienti;
- materiale igienico-sanitario, anche monouso, per la pulizia e l'igiene personale di ospiti e operatori;
- materiale per lavanderia e guardaroba;
- piccoli ausili e piccole attrezzature per luoghi comuni;
- materiale necessario per la ristorazione con particolare attenzione alla qualità dei prodotti (derrate alimentari per merende e pasti, allestimento sala mensa, materiale pulizia cucina);
- utenze (telefono, energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento) e relativi contratti di allaccio o subentro;
- reintegro biancheria, utensileria, stoviglie e piccole attrezzature per il funzionamento della cucina e della lavanderia e quant'altro necessario.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e pertanto i locali dovranno essere sempre in stato di scrupolosa pulizia.

Debbono essere previsti spazi operativi interni od esterni ai Centri, per laboratori o attività orientate sul territorio, in grado di accogliere richieste da parte di utenti con maggiori livelli di autonomia per tempi giornalieri limitati e finalizzati allo svolgimento di attività specifiche sulle base degli effettivi bisogni ed esigenze degli utenti, da definirsi attraverso un progetto educativo personalizzato.

2. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in n.2 (due) anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede un corrispettivo, così come determinato in ragione del tariffario ministeriale approvato con Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020.

E' fatto assoluto divieto di subappaltare l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'importo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione del servizio e all'utilizzo delle attrezzature di proprietà del soggetto aggiudicatario per espletare l'attività, senza eccezione ed esclusione alcuna.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare e presentare offerte tutti i soggetti indicati negli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 (operatori economici, raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici), operanti nell'ambito di attività inerenti l'oggetto del presente appalto e che rispettino:

a) requisiti di idoneità professionale: (art.83, comma 1 lett.a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1 - **Iscrizione nel registro** delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprensente il servizio oggetto dell'appalto

ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi ;

2 - Iscrizione (se Cooperativa o consorzio di Cooperative) all'albo o al registro regionale di competenza previsti dalla normativa vigente (art. 9, comma 1, della Legge n.381/91 – sezione Coop. Soc. lett. A) per la categoria di attività oggetto di gara;

3 - Iscrizione quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA per la categoria “**Servizi Sociali**” e dunque siano in assenza delle cause di esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

b) requisiti di capacità economica e finanziaria: (art.83, comma 1 lett.b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

FATTURATO GLOBALE MEDIO ANNUO riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 300.000,00 (euro centocinquanta/00) IVA esclusa** (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici possesso di adeguata solidità finanziaria che possano garantire la continuità del servizio;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Potrà esser non considerato il periodo di fermo dell'attività dovuta all'emergenza epidemiologica da COVID_19.

c) requisiti di capacità tecnica e professionale: (art.83, comma 1 lett.c) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. Aver eseguito – a regola d'arte – negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso il servizio oggetto della presente procedura di importo complessivo pari ad almeno **€ 700.000,00 (euro trecentomila/00) IVA esclusa**.

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La comprova del requisito di cui al punto c) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

L'esperienza di cui al punto 1) è documentata dall'indicazione di **almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara, di importo non inferiore al minimo richiesto**, reso presso Enti pubblici, negli ultimi tre anni; il concorrente dovrà allegare un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date, durata e destinatari.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi di cui all'art. 80, i quali dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B – DGUE**).

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, utilizzando i modelli **Allegato A** ed **Allegato B**, parti integranti del presente avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 19/11/2021 (non fa fede il timbro postale)**. La manifestazione di interesse potrà essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@cert-sbt.it nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

6. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;
- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, secondo i termini e modalità di cui al precedente punto 6, si procederà ad effettuare la gara sul MEPA assegnando ai concorrenti 15 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica.
- stante il breve lasso di tempo che si metterà a disposizione, di seguito vengono indicate le modalità che si adotteranno per aggiudicare l'appalto.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità. Verrà valutata la seguente documentazione

“A” - Documenti amministrativi

“B” - Offerta tecnica

“C” - Offerta economica

Contenuto della “A” - Domanda di partecipazione:

domanda di ammissione alla gara, redatta secondo l'apposito modello (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) contenente le dichiarazioni necessarie all'ammissione (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara). Il modello va sottoscritto con firma autografa del legale rappresentante della ditta offerente/mandataria e allo stesso va unita copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; eventuali autocertificazioni.

Contenuto della “B” - Offerta tecnica:

offerta tecnica da rendere secondo il modello appositamente predisposto (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara) ed in base alle indicazioni del Capitolato speciale di appalto costituente documentazione di gara.

Contenuto della Busta “C” - Offerta economica:

offerta economica al ribasso, riportante il ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara, redatta su apposito allegato (secondo specifico Allegato che sarà presente nella documentazione di gara);

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ex art. 95 D. Lgs. n. 50/2016), valutata congrua ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 e giudicata sulla base di criteri di valutazione oggettivi e connessi all'oggetto del presente appalto. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara verrà gestita secondo le modalità del Codice di appalti vigenti e le regole di acquisizione di servizi sul MEPA dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e da un'apposita Commissione che, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/16, c. 7, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà costituita a norma del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), valuterà le offerte tecniche e provvederà a redigere la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà formalizzata poi con atto dirigenziale.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, artt. 31 e 101, sono nominate le seguenti figure:

Rup:

Dott. Antonio Di Battista – dibattistaa@comunesbt.it – tel 0735-794583

Direttore dell'esecuzione del contratto:

Dott.ssa Graziella Capecci - capeccig@comunesbt.it – tel. 0735-794299

11. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a norma dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto (a garanzia dell'adempimento di tutte le relative obbligazioni e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale

inadempimento delle obbligazioni stesse) deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, a mezzo assegno circolare o polizza fidejussoria. Qualora la cauzione venisse prestata a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa, l'Istituto che costituisce la garanzia dovrà dichiarare esplicitamente sull'atto costitutivo della garanzia medesima, la disponibilità a versare alla stazione appaltante le somme su semplice richiesta della medesima, con la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, infine, che il presente avviso costituisce unicamente un invito a manifestare interesse e non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di alcun obbligo nei confronti dell'operatore economico. La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura in oggetto. Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste al RUP, tramite mail, entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 12 novembre 2021.

13. PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo@cert-sbt.it tel. 0735-794583, mail serviziapersona@comunesbt.it;
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: dpo@santofabiano.it; PEC: santofabiano@pec.it; Contatto telefonico tel.: 06/91132200;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Benedetto del Tronto implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo di 15 giorni.

Allegati:

- All. A: Dichiarazione manifestazione di interesse;
- All. B: Autocertificazione DGUE;
- Capitolato d'appalto.

San Benedetto del Tronto, 04/11/2021

IL DIRIGENTE
f.to dott.ssa Catia Talamonti

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n. 39)