

## Formato europeo per il curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome **Danieli Daniela**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [danieladanieli123@gmail.com](mailto:danieladanieli123@gmail.com)

Nazionalità

Data di nascita 11.09.1964

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 01.09.2000 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Benedetto del Tronto**  
Via Alcide De Gasperi  
63074 San Benedetto del Tronto  
Settore Pubblico
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio Territoriali Minori (presa in carico dei casi e affidi familiari, progetti mirati per minori in difficoltà, indagini sociali per il Tribunale per i minorenni, raccordo con i servizi presenti sul territorio). Sportello sociale. Anziani Casa di riposo. Centro diurno malati di Alzheimer. Componente U.V.D.
- dal 27.11.2008 al 19.12. 2008  
**Società Selecta** Via Giovanelli n°10 63074 San Benedetto del Tronto  
Docenza per un corso di formazione per assistente alla persona
- dal 1.08.2003 al 15.07.2005  
**Ambito territoriale sociale 21** (Comune di San Benedetto del Tronto )  
Incarico di responsabile/coordinatore del servizio territoriale minori dell'ambito territoriale sociale 21.
- dal 01.12.1993 al 31.08.2000  
**Comune di Ascoli Piceno**  
Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato.  
Servizio minori - terza età sfera adulti e disabilità.
- dal 07.10.1988 al 31.11.1993  
**Istituto di Riabilitazione di Porto Potenza Picena**  
Azienda Privata  
Assistente Sociale.

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) 13.03.1987 **Diploma di Servizio Sociale con votazione 50/50 et lode.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Studi Sociali c/o Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ASSISTENZA SOCIALE, ELEMENTI DI BIOLOGIA E FISILOGIA, IGIENE MENTALE E PSICHIATRIA SOCIALE, ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, ORDINAMENTO SINDACALE, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA GENERALE, SOCIOLOGIA, STATISTICA, AUXOLOGIA E FISIOPATOLOGIA PSICOSOMATICA, LEGISLAZIONE SOCIALE , LINGUA STRANIERA, METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE, ORDINAMENTO PREVIDENZIALE, PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, SERVIZIO SOCIALE INDIVIDUALE E DI GRUPPO, DOTTRINE MORALI, ETICA SOCIALE, ECONOMIA POLITICA, IGIENE E MEDICINA SOCIALE E DEL LAVORO, LEGISLAZIONE MINORILE ED ELEMNTI DI CRIMINOLOGIA, PSICOLOGIA SOCIALE, SERVIZIO SOCIALE DI COMUNITA', SOCIOLOGIA DEL LAVORO, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE , 1°PERIODO DI TIROCINIO PROFESSIONALE DI 600 ORE C/O COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO E 2° PERIODO DI TIROCINIO PROFESSIONALE DI 600 ORE C/O SERVIZIO UNITA' RIBILITATIVA ASUR 12 DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- Qualifica conseguita **Assistente Sociale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 17.07.1989 **Convalida Diploma di Assistente Sociale con votazione 107/110**  
Università degli Studi di Siena  
**Assistente sociale.**
- 18.11.1987 **Diploma triennale di Educatore Professionale con votazione 110/110 et lode**  
Libero College dall'Antica Università Picena Centro Studi "U. Lattanzi"  
Dipartimento di scienze Umane applicate al Social Work Fermo
- Iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali** della Regione Marche dal 19.01.1995 n°192.
- Anno 1982/83 **Maturità Scientifica con votazione 49/60**  
Liceo Scientifico Statale Benedetto Rosetti San Benedetto del Tronto.
- Corso di Formazione Maggio – Ottobre 2002**  
"Pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali" Legge 285/97 per la durata complessiva di 60 ore .
- Corso di Formazione Aprile – Maggio 2005**  
per "Volontari tutori dei minori" per complessive 40 ore conseguendo l'idoneità.
- Corso di formazione Ottobre 2005**  
"Programmazione e controllo di Gestione " per complessive 35 ore.

**Corso di Formazione Maggio -Ottobre 2007**

"Legislazione minorile percorso didattico interattivo tra Autorità Giudiziaria e Servizi Socio Sanitari" per complessive 20 con esito positivo.

**Corso di Formazione Marzo – Dicembre 2008**

"Operare con minori abusati: strumenti e metodi del lavoro di equipe "per complessive 140 ore con esito positivo.

**Corso di Formazione Novembre 2010**

"Minori, Famiglia, Comunità locali: l'intervento multidisciplinare di protezione " con esito positivo.

**Corso di Formazione Gennaio – Luglio 2011**

aggiornamento e supervisione degli Assistenti Sociali e dei servizi per minori e famiglie " tenuto dalla Prof.ssa Edda Samory .

**Corso di Formazione Ottobre 2008 – Aprile 2009**

sul controllo di gestione "Analizzare, Comprendere, Migliorare, " per complessive 60 ore.

**Corso di Formazione Settembre-Ottobre 2012**

"Il case -manager del paziente affetto da malattia di Alzheimer e del suo caregiver : metodi, strumenti e applicazioni.

**Corso di Formazione Luglio 2014**

"Essere Assistenti Sociali "per complessive 40 ore.

**Pubblicazione sulla rivista EXEI numero 2 ottobre 2011**

" Complessità del Trattamento dei disturbi comportamentali nelle demenze".

**Contributo alla pubblicazione del libro**

"Analisi e controllo dei Servizi alla Persona. Esperienze nel Comune di San Benedetto del Tronto.

Prima lingua

**Italiano**

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono  
Buono  
Buono

Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di svolgere il proprio lavoro autonomamente ed in gruppo, con disponibilità, collaborazione e buona capacità di ascolto.

Capacità e competenze organizzative  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di organizzare il lavoro all'interno di un gruppo, di rapportarsi con l'utenza, di raccordarsi con i servizi presenti sul territorio; capacità di lavorare in situazione di stress.

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità nell'utilizzare gli strumenti propri della professione di Assistente Sociale: colloquio, ricerca sociale, progettazione interventi di sostegno, cartella sociale, relazioni, visite domiciliari.

Altre capacità e competenze INFORMATICHE

Capacità discreta di utilizzo del pacchetto Office in particolare Word e di navigare in Web

Patente

Automobilistica B

### **Ulteriori informazioni**

### **Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Daniela Danieli



San Benedetto del Tronto 27.05.2021

**MODELLO DICHIARAZIONE RUP, COMMISSARI O COMPONENTI SEGGIO DI GARA (ESTERNI ED INTERNI, COMPRESO SEGRETARIO)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a DANIELA DANIELI  
nato/a a ASCOLI PICENO (AP) il 11/09/1964 e  
residente a S. BENEDETTO DEL TRONTO in Via DON F. GRAINI n. 2 in  
servizio presso il Comune di San Benedetto del Tronto con la qualifica  
di ASSISTENTE SOCIALE

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità con riferimento alla procedura di gara avente CIG 79605559CB;

in qualità di responsabile del procedimento/componente commissione giudicatrice o seggio di gara;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 77, co. 6, del D. Lgs. 50/2016;

Visto altresì l'elenco delle imprese partecipanti;

**DICHIARA**

**(per i commissari di commissioni giudicatrici)**

- di non aver svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver ricoperto, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di pubblico amministratore, presso l'Amministrazione aggiudicatrice/Stazione Appaltante;
- di non aver concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

**(commissari e segretari di commissioni giudicatrici)**

- di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di obbligo di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.;

**(per tutti)**

- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, di seguito esemplificate, tali da ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo;
- di non avere avuto nel corso del precedente triennio e di non avere ancora in corso, in prima persona o suoi parenti o affini entro il secondo grado, o il coniuge o il convivente, rapporti finanziari con le imprese partecipanti;

*Daniela Daniela*

- di non avere avuto nel corso del precedente triennio e di non avere ancora in corso rapporti diretti o indiretti di collaborazione in qualunque modo retribuiti con le imprese partecipanti,
- di non avere interessi propri nel presente procedimento ;
- che né il coniuge o il convivente né parenti o affini entro il secondo grado hanno interessi propri nel presente procedimento;
- che né la propria persona né il coniuge o il convivente né parenti o affini entro il secondo grado hanno causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, o funzione di tutore, curatore, procuratore o agenti nei confronti di titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, soci e amministratori delle imprese partecipanti.

San Benedetto del Tronto, 27/05/2021

Nome e Cognome

Paolo Paol