CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Settore Politiche Sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo Strategico
Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

VISTO l'art. 1 del D.Lgs. n. 286/1999;
VISTI gli artt. 38 e 43 del vigente Statuto comunale;
VISTO il vigente Regolamento comunale del Nucleo di Valutazione;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
VISTI gli artt. 16 e 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA le Deliberazioni della CIVIT (ora ANAC) n. 121/2010 e n. 23/2012;
VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;
VISTI i vigenti CCNL Comparto Funzioni locali dell'Area Dirigenza e del personale non dirigente;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 425 del 26 aprile 2022, che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

che il Comune di San Benedetto del Tronto intende procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione mediante il presente Avviso pubblico.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

Ai sensi dell'art. 27 - *Divieti di discriminazione nell'accesso al lavoro* - del citato D.Lgs. 198/2006, l'incarico si intende pertanto riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 – Composizione

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sopra citato, il Nucleo di Valutazione è istituito dal Segretario Generale, in qualità di Presidente e da 2 a 4 componenti scelti tra esperti qualificati in materie economiche, finanziarie e controllo di gestione.
Le sedute sono valide con la presenza di 3 componenti.
In occasione della valutazione dell'attività del Segretario Generale, quest'ultimo viene surrogato dal Sindaco in seno al Nucleo di Valutazione.

Art. 2 – Competenze

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni e le attività di seguito riportate (art. 4 Regolamento Nucleo di Valutazione):

a) la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
b) la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani,

programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

c) la consulenza in materia di valutazione del personale sia appartenente alle categorie A, B, C, D, che alle Posizioni Organizzative, qualora l'intervento sia richiesto dai dirigenti;
d) la consulenza in materia di controllo di gestione, qualora l'intervento sia richiesto;
e) ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti o funzioni direttamente attribuite dal Sindaco.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

A) **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici.

B) **Titolo di studio:** diploma di laurea quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Economia, Ingegneria Gestionale.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di candidatura.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equiparazione devono essere dichiarati nell'istanza di partecipazione.

C) **Requisiti di integrità:**

- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Situazioni ostative alla nomina.
Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti alla nomina;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interesse propri, del coniuge, di conviventi, di parenti di affini, entro il secondo grado;
- siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione;
- siano revisore dei conti presso l'Amministrazione;
- siamo magistrati o avvocati dello stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i responsabili dei Settori/Aree dell'Ente, con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
- si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo è oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 contenuta nel modello di domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le competenze relative alle esperienze professionali maturate, compatibili con l'incarico in parola, saranno desunte dall'esame dei curricula e riconducibili ad esperienze formative e/o concrete direttamente acquisite.
Tali competenze saranno oggetto di valutazione da parte della Giunta Comunale.

Art. 4 - Durata e compenso

Ai componenti esterni verrà corrisposto un compenso annuo lordo stabilito al momento della nomina. Per periodi di attività inferiori all'anno, il compenso è ridotto proporzionalmente.
Il periodo di durata del nucleo viene stabilito nell'atto di nomina e comunque, non può

superare il mandato politico.
I membri sono rieleggibili e restano in carico fino alla nomina del nuovo nucleo.
Uno o più componenti del nucleo possono essere revocati anticipatamente su decisione motivata della Giunta Comunale (art. 13, comma 4 Regolamento Nucleo di Valutazione).
La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dall'art. 3 comporta la decadenza automatica dell'incarico.
L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di San Benedetto del Tronto.

Art. 5 - Domanda di Ammissione

I candidati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura, indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Benedetto del Tronto, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso sub "A" e corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, le competenze e le esperienze professionali acquisite;
2. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae allegato all'istanza dovrà:

- ✓ evidenziare chiaramente e dettagliatamente le conoscenze e le competenze, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese con riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso;
- ✓ evidenziare lo svolgimento, attuale e/o pregresso, di incarichi analoghi a quelli di cui al presente Avviso, per altri soggetti pubblici o privati.

L'istanza di candidatura deve essere presentata **entro e non oltre il 6 maggio 2022 e secondo una delle seguenti modalità alternative**, **a pena di esclusione:**

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;
2. spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il 6 maggio 2022**.** A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
3. inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune.

L'istanza a mezzo PEC potrà essere:

- sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita:

- sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e al curriculum formativo e professionale, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Verranno accettate solo le istanze di candidatura inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Oggetto dell'istanza dovrà essere, indipendentemente dalla modalità utilizzata per la presentazione della stessa: "Manifestazione di interesse procedura per l'affidamento dell'incarico di componente esterno del Nucleo di valutazione del Comune di San Benedetto del Tronto".

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

L'istanza di candidatura dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione.
La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine è perentorio.
La prova dell'avvenuta ricezione dell'istanza di candidatura, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
L'Amministrazione pertanto non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati, ovvero per eventuali disguidi postali.
Non sono considerate valide le candidature già pervenute spontaneamente e giacenti; coloro che hanno presentato la candidatura prima del presente avviso se ancora interessati, dovranno ripresentare detta istanza con le modalità sopra esposte.

Art. 6 - Esclusione

Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione, le domande:

- prive della firma autografa o digitale;
- presentate fuori termine;
- presentate secondo modalità diverse da quelle espressamente indicate dall'art. 5 del presente Avviso;
- prive degli allegati così come richiesti dal presente Avviso (curriculum vitae e fotocopia documento d'identità in corso di validità).

Saranno inoltre escluse le istanze:

- presentate da candidati che non risultino in possesso di uno o più requisiti di partecipazione espressamente previsti dall'art. 3 del presente Avviso (requisiti generali, titolo di studio richiesto, requisiti di integrità);
- presentate da candidati che si trovino in una delle situazione ostative alla nomina,

espressamente elencate nell'art. 3 del presente Avviso.

Art. 7 – Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le istanze di candidatura saranno istruite dal Servizio Gestione Risorse Umane, che provvederà, con apposita determinazione a firma del Dirigente del Servizio competente, all'ammissione/esclusione dei candidati dalla procedura, verificando l'assenza di cause di eventuali esclusione così come indicate nell'art. 6 del presente Avviso.
Per i soli candidati ammessi, la Giunta Comunale procederà alla valutazione comparativa mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità e competenze professionali rispetto all'incarico da conferire.
Sarà facoltà della Giunta richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione al profilo professionale posseduto nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle AA.PP.
Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.
La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione sarà nominato e definito nella sua composizione dalla Giunta Comunale con proprio provvedimento deliberativo, sulla base della valutazione dei curricula dei candidati attestanti le competenze e le professionalità ritenute idonee ed adeguate alla copertura dell'incarico, nel rispetto del vigente Regolamento comunale in materia.
Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

Art. 8 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.
Il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., o, in caso di avvenuta designazione e/o di nomina, dall'incarico stesso.
In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento saranno rese pubbliche

esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comunesbt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.
In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.
I contatti che si possono utilizzare sono, email: gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794 591-509-488.
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: santofabiano@pec.it, E mail: dpo@santofabiano.it e telefono: 0691132200.
L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Gestione Risorse Umane e presso il sito www.comunesbt.it

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è il Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Anita Pagani.
Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0735/794509 - 0735/794591- 0735/794488). e-mail: gestionepersonale@comunesbt.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet: www.comunesbt.it, sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, sia nella sezione "concorsi" del menù principale.

San Benedetto del Tronto, lì 26 aprile 2022

ll Dirigente Politiche Sociali, Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico

Dott.ssa Catia Talamonti