AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ENTE, ai sensi dell'art. 30 c. 2 bis del D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. GIURIDICA C - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE "AFFARI GENERALI" - SERVIZIO "SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 74 del 26/04/2022 e della propria determinazione n. 585 del 18 maggio 2022, che approva il presente Avviso;

Nelle more dell'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., attualmente in corso;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 c. 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA GIURIDICA C, da assegnare al SETTORE "AFFARI GENERALI" - SERVIZIO "SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO".

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso di corrispondente categoria e profilo, **che siano in posizione di comando presso il Comune di San Benedetto del Tronto alla data di pubblicazione del presente Avviso**.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità in parola verrà garantita la **pari opportunità tra uomini e donne** per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La copertura del posto resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà insindacabile di revocare e/o prorogare e/o modificare il presente Avviso di mobilità, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

La partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Benedetto del Tronto per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Art. 1
DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui sopra alla data di pubblicazione del presente Avviso, qualora interessati, dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di San Benedetto del Tronto domanda in carta semplice, entro e non oltre il **17 giugno 2022, pena l'esclusione,** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, entro e non oltre il **17 giugno 2022.** A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
- inviata, in formato PDF, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di San Benedetto del Tronto: protocollo@cert-sbt.it. Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC del Comune.
  La domanda a mezzo PEC potrà essere:
  - sottoscritta con firma digitale secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

oppure, nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita:

- sottoscritta con firma in calce e, unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e al curriculum formativo e professionale, acquisita elettronicamente in formato PDF e trasmessa come allegato della PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il termine è perentorio.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato A), dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. un **curriculum professionale** debitamente datato e firmato, con l'indicazione di:
   - generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
   - la specificazione dell'Ente di appartenenza, della categoria giuridica ed economica e del profilo professionale posseduti all'atto di presentazione della domanda;
   - enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
   - titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
   - dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
   - esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera.
2. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
3. **nulla osta preventivo**, **incondizionato e definitivo** dell'Ente di provenienza, nella quale lo stesso Ente dichiara la propria disponibilità ad autorizzare il trasferimento del dipendente presso il Comune di San Benedetto del Tronto, con decorrenza a partire dal **1/07/2022**.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità indicate dal presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi e qualsiasi altra comunicazione relativa al presente avviso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto nell'apposita sezione "Concorsi".
Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge.

N.B.:

- Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4; indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione sul sito web dell'Ente dell'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura di mobilità nonchè qualsiasi altra comunicazione inerente la procedura stessa avverrà soltanto attraverso l'indicazione del n. di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione;
- tale numero di protocollo viene rilasciato automaticamente nel caso di domanda trasmessa a mezzo PEC o consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto;
- nel caso di spedizione della domanda di partecipazione a mezzo RACC. A/R, sarà cura del Servizio Gestione Risorse Umane comunicare al candidato il proprio numero di protocollo identificativo, attraverso apposita comunicazione e.mail che verrà inviata all'indirizzo indicato dal candidato nel modulo di domanda;
- il numero di protocollo identificativo verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni sul sito relative alla procedura in oggetto.

Art. 2
COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Dirigente del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche interni all'ente, nominati dallo stesso Dirigente.
Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia, la Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 30/30, di cui 15/30 da assegnare per i titoli e 15/30 per il colloquio.

RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 15 punti):

a) **curriculum professionale (max punti 5),** relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti allo specifico profilo professionale da ricoprire;

b) **anzianità di servizio (max punti 5)**, in relazione ai periodi di servizio prestati a tempo indeterminato, così come di seguito esplicitato:

- punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire;
- punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato nella categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto da ricoprire;

c) **Avvicinamento al proprio nucleo familiare (max punti 5)**, così articolato:

1c) distanza dall'attuale luogo di lavoro:

- da 30 a 50 km: punti 1
- da 51 a 100 km: punti 2
- da 101 a 200 km: punti 3
- da 201 km in poi: punti 4

2c) carichi familiari:

- genitore con figli a carico: punti 1 per ciascun figlio a carico (*si intendono tutti i figli fiscalmente a carico);*
- genitore ultrasessantacinquenne convivente: punti 1 (per ciascun genitore);
- presenza nel proprio nucleo familiare di persona diversamente abile: punti 2 (per ciascuna persona).

Nota: per nucleo familiare si intende: il coniuge, i figli, altri conviventi presenti nello stato di famiglia. Il nucleo familiare deve essere residente nel territorio della Provincia di Ascoli Piceno.

Art. 3
COLLOQUIO (MAX PUNTI 15)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.
Lo svolgimento del colloquio è comunque subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto (www.comunesbt.it), almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.
La Commissione ha a disposizione per la valutazione del candidato max punti 15.
E' richiesto un punteggio minimo di 10/15 per il conseguimento dell'idoneità.
A ciascuno dei candidati è assegnato un punteggio complessivo, che è la risultanza della somma tra il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli e quello attribuito per il colloquio.
Al termine del colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con

l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno ed affissione dei risultati nella sede del colloquio stesso, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.
Il posto da ricoprire è assegnato al candidato idoneo che consegue il punteggio più alto.
A parità di punteggio, ha precedenza il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria relativa ai carichi familiari (2c); in caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio (b).
Non si può attingere all'elenco dei candidati idonei per la copertura di altri posti, al di fuori di quello indicato nell'avviso di selezione né è possibile lo "scorrimento" dell'elenco stesso, salvo nel caso in cui il posto da ricoprire si renda disponibile per eventuale cessazione o rinuncia del candidato risultato vincitore.

Art. 4
TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO APPLICATO

Al dipendente assunto spetta il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente per la Categoria "C".
Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.
Gli emolumenti corrisposti saranno naturalmente soggetti alle ritenute di legge.

Art. 5
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato che abbia superato la procedura di valutazione avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del vigente contratto collettivo nazionale del personale comparto Funzioni locali in vigore.

Art. 6
TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolaresensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.
Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.
In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.
I contatti che si possono utilizzare sono, email: gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794 591-509-488.
Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: santofabiano@pec.it, E mail: dpo@santofabiano.it e telefono: 0691132200.
L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Gestione Risorse Umane e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anita Pagani, Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane.
Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0735/794509 - 0735/794591- 0735/794488).

Art. 7
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel Regolamento sul reclutamento del personale e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL., nonché dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e succ. modifiche e dalla vigente normativa in materia.

La presentazione della domanda di mobilità implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente Avviso (unitamente all'allegato schema di domanda) è pubblicato in forma integrale nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto (www.comunesbt.it).

San Benedetto del Tronto, 18/05/2022

Il DIRIGENTE
SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL
CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
Dott.ssa Catia Talamonti

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii.:
Dott.ssa Anita Pagani – Direttore Servizio Gestione Risorse Umane