

**IL DIRETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 7 del 08.04.2021

RENDENOTO

il seguente avviso di

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI**

per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”

Categoria D posizione economica D1 - a tempo pieno e determinato -

**Art. 1 – Individuazione del posto e contenuti professionali delle mansioni richieste**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e determinato per il periodo di 1 anno, eventualmente prorogabile ai sensi di legge, di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria D, posizione economica D1, da assegnare all’Area Amministrativa. Il trattamento economico tabellare annuo lordo è di € 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego.

**Art. 2 – Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento Disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione, adottato con Decreto del Presidente n. 6 del 20.03.2017, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal d.lgs. 18.08.2000 n. 267, dal d.lgs. 30.03.2001 n. 165 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso di selezione.

**Art. 3 – Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, fermi restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, costituiscono incapacità alla nomina;
5. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. per i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. Laurea in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita secondo l’ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento);
  - b. Laurea conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 in:
    - i. 02 Scienze dei Servizi Giuridici

- ii. 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
  - iii. 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
  - iv. 19 Scienze dell'Amministrazione
  - v. 28 Scienze Economiche
  - vi. 31 Scienze Giuridiche
- c. Laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in:
- i. L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
  - ii. L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
  - iii. L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
  - iv. L-33 Scienze Economiche
  - v. L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

In tutti i casi di equipollenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

- 9. conoscenza della lingua inglese;
- 10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione e, comunque, dalla nomina in ruolo o la decadenza dall'impiego.

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

##### **4.1 - Termine**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, pena esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso di selezione pubblica nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non siano pervenute (vale a dire: materialmente presentate, indipendentemente dalla data di spedizione della domanda stessa) a questo Ente entro il suddetto termine, che è attestato dal Protocollo Generale dell'A.T.A..

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti, P.zza Simonetti n. 34, 63100 Ascoli Piceno (AP), come da schema di domanda allegato, può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- **tramite invio a mezzo servizio postale**, tramite posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:

A.T.A. Rifiuti - P.zza Simonetti n. 34, 63100 Ascoli Piceno (AP);

- **consegna a mano** al Protocollo Generale dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti presso la sede di P.zza Simonetti n. 34, 63100 Ascoli Piceno (AP) 3° piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00;

- **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [ata.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ata.ascolipiceno@emarche.it)

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

(Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata. In tale ipotesi la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione)

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: “Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e determinato”

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti o documenti eventualmente richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, nel termine successivamente fissato.

L'Ente non assume responsabilità per disguidi postali o elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Ente, inoltre, non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

#### **4.2 - Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché la casella email e l'eventuale numero di telefono. Gli aspiranti devono inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo deve comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego; i candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio loro necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi nel qual caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato deve produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- 9) il titolo di studio posseduto;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o enti pubblici con indicazione dell'amministrazione/ente, della natura del rapporto di lavoro e del tipo di contratto;
- 11) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- 12) eventuali titoli di riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66 del 2010;
- 13) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;
- 14) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi, nonché tutto quanto disciplinato nel presente avviso di selezione pubblica;
- 15) eventuali titoli formativi e di studio, rilevanti e significativi ai fini delle attività riferibili al posto messo a selezione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, pena l'esclusione.

#### **4.3 - Irregolarità non sanabili.**

L'A.T.A. si riserva la facoltà di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati dal/dalla candidato/a ed accertabili d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante controllo a campione delle autocertificazioni contenute nelle domande pervenute.

Costituiscono irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza dei requisiti di ammissione.

#### **4.4 - Allegati**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae, debitamente datato e firmato;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente può inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti possono essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 2. tra gli allegati.

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30/6/2003 e s.m.i., e Regolamento UE 2016/679 la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici

### **Art. 5 – Ammissione dei candidati**

Le domande saranno esaminate ai fini dell'ammissione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del DPR n. 445/2000.

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi alle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione, alle date e nei luoghi indicati all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.atarifiuti.ap.it](http://www.atarifiuti.ap.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ATA si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

### **Art. 6 – Prova preselettiva e Colloquio**

#### **A) Prova preselettiva**

Qualora i candidati ammessi alla presente selezione siano di numero superiore a quaranta (40 candidati), la prova d'esame (colloquio) sarà preceduta da una prova preselettiva, per la riduzione dei candidati a quindici (15). I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'ATA ([www.atarifiuti.ap.it](http://www.atarifiuti.ap.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla nelle materie di cui al programma di concorso.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1
- b) risposta non data: Punti 0
- c) risposta errata: punti - (meno) 0,5

Vengono ammessi al colloquio i primi 15 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

All'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito internet ([www.atarifiuti.ap.it](http://www.atarifiuti.ap.it) - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo pretorio del ATA - ATO 5 AP - l'elenco degli ammessi alla prova orale. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

## **B) Prova d'esame (Colloquio)**

I candidati ammessi alla prova orale dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali.

### **Art. 7 – Programma e prove d'esame**

L'esame si articola su una prova orale nell'ambito della quale si procede anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche.

I voti sono espressi in trentesimi.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, sono considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione è dipendente da causa di forza maggiore.

Esclusivamente in relazione alla prova orale è discrezione della Commissione Esaminatrice ammettere eventuali candidati presentatisi in ritardo giustificato.

#### **7.1 – Programma**

La prova verte sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (l. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. Ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.2000 n. 267 parte prima e ss.mm.ii);
3. Disciplina di riferimento relativa all'organizzazione e al funzionamento degli Enti di governo del servizio di gestione integrata dei rifiuti delle Marche, ai sensi della L.R. 24/2009 e ss.mm.ii.;
4. Normativa in materia di organizzazione dei servizi pubblici locali in generale e del servizio integrato di gestione dei rifiuti in particolare;
6. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL);
7. Documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);
8. Codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) con riferimento a forniture e servizi "sottosoglia";
9. Pubblicità trasparenza e accesso civico (d.lgs. 30.03.2013 n. 10 "Principi normativi in materia di anticorruzione e privacy");
10. Reati contro la pubblica amministrazione

Nel corso del colloquio la Commissione inoltre effettuerà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'utilizzo di fogli di calcolo e programmi di videoscrittura.

#### **7.2 – Prove d'esame, punteggi e votazione minima**

La prova orale verte sulle materie previste dal programma d'esame, incluso l'accertamento della idoneità della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

#### **7.3 – Punteggio finale**

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguiti nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, per un totale massimo di 40 punti.

### **Art. 8 - Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata, da parte della Commissione Esaminatrice ed è resa nota agli interessati prima della prova orale.

Ai titoli considerati rilevanti e significativi ai fini delle attività riferibili al posto messo a selezione, rilevabili dai curricula presentati dai singoli candidati, viene attribuito il punteggio con i seguenti criteri:

Titoli di studio - (fino alla concorrenza di punti 4)

Titoli di studio universitari (Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea del Vecchio Ordinamento) validi per l'ammissione al concorso, con esclusione pertanto del titolo di laurea triennale utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso, attribuendo i punteggi previsti nel seguente schema:

<i>Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento</i>	<i>punti</i>
<i>votazioni superiori a 66/110 fino a 77/110</i>	<b>0,75</b>
<i>votazioni comprese da 78/110 fino a 88/110</i>	<b>1,5</b>
<i>votazioni comprese da 89/110 fino a 99/110</i>	<b>2</b>
<i>votazioni comprese da 100/110 fino a 109/110</i>	<b>3,25</b>
<i>votazioni comprese da 110/110 fino a 110/110 con lode</i>	<b>4</b>

Titoli formativi e di studio, (fino alla concorrenza di punti 2)

- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta   punti 1
- dottorato di ricerca:                           punti 1 per ciascuno
- master di secondo livello:                   punti 1 per ciascuno
- master di primo livello:                    punti 0,5 per ciascuno
- corsi di specializzazione:                punti 0,5 per ciascuno

Titoli di servizio (fino alla concorrenza di punti 4):

servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, con forme di lavoro flessibile, con incarichi di collaborazione o incarichi autonomi occasionali:

- punti 0,5 per ogni anno di servizio presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico;
- punti 1 per ogni anno di servizio presso enti di governo del servizio idrico e/o del servizio rifiuti.

Servizio per frazioni di anno:

- punti 0,04 a mese o frazione superiore a 15 gg per servizi presso una pubblica amministrazione o un ente pubblico;
- punti 0,08 a mese o frazione superiore a 15 gg per servizio presso enti di governo del servizio idrico e/o del servizio rifiuti.

Qualora un candidato non indichi con precisione l'inizio/fine di un periodo di servizio ma segnali genericamente mese e anno, viene preso in considerazione l'ultimo giorno del mese indicato per l'inizio del servizio e il primo giorno del mese indicato per la fine del servizio.

**Art. 9 – Esito della selezione**

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Direttore dell'A.T.A., tenendo conto delle preferenze di cui all'allegato 2 e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio online e nel sito web dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La graduatoria rimane efficace secondo le disposizioni normative vigenti.

La nomina e l'assunzione in servizio sono subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dell'A.T.A., implica la decadenza dall'impiego e la definitiva fuoriuscita dalla graduatoria.

#### **Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 196/2000, il presente avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente avviso di selezione è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm.ii..

#### **Art. 11 – Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679**

Il trattamento dei dati personali forniti all'A.T.A. è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali dell'Ente nelle seguenti materie: svolgimento procedura concorsuale ed eventuale assunzione a tempo indeterminato e avverrà presso l'A.T.A., Titolare del trattamento dati, nella persona del Presidente pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati del trattamento dati impiegati presso i servizi dell'Ente e dei componenti della commissione di concorso.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, Reg. UE).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai seguenti recapiti:



TITOLARE DEL TRATTAMENTO: A.T.A. Rifiuti -

Mail: [ata.ascolipiceno@provincia.ap.it](mailto:ata.ascolipiceno@provincia.ap.it);

GDPR incaricato: Avv. E. Florindi

MAIL: [eflorindi\\_dpo@eflorindi.it](mailto:eflorindi_dpo@eflorindi.it);

### **Art. 12 – Disposizioni anti Covid 19**

Tutti i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della selezione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo <sup>2</sup> presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autodichiarazione - di cui all'Allegato 3 - da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 al momento della presentazione presso la sede della selezione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

L'Amministrazione fornirà ai candidati mascherine FFP2 che dovranno essere indossate obbligatoriamente durante le prove, pena l'esclusione dal concorso.

In ogni fase delle selezioni, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, l'Amministrazione garantirà il rispetto del criterio di distanza droplet di 2,25 metri tra i candidati e con il personale stesso.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si applica la normativa citata nel precedente art. 2, nonché le altre normative in materia di pubblico impiego.

L'A.T.A. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.



Si dà atto fin d'ora che l'A.T.A. procede all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Geol. Claudio Carducci; per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi direttamente agli uffici dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) al rec. tel. 0736 277217 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

  
**Il Direttore**  
*Dott. Geol. Claudio CARDUCCI*

Allegati:

Allegato 1 - SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2 - TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA (art. 5 comma 4 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487)

Allegato 3 - AUTODICHIARAZIONE VALUTAZIONE SINTOMI COVID19