

Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 83,33% di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare al Settore “Affari Generali” – Servizio “Sportello Unico del Cittadino”.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
(estratti dai Verbali della Commissione)

La **PROVA PRESELETTIVA** si svolgerà in n. 5 (cinque) sessioni (max 30 candidati a sessione) come da calendario pubblicato e consisterà in un test estratto su tre per ogni sessione, con n. 30 domande a risposta multipla aventi n. 4 (quattro) risposte predefinite di cui una inequivocabilmente esatta sulle materie del programma d’esame.

Il test dovrà essere svolto in un tempo massimo di 40 (quaranta) minuti e verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta. Le risposte mancanti e quelle errate varranno 0 punti.

Il candidato dovrà barrare con una X la risposta esatta. In caso di errore sarà consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) candidati che avranno conseguito almeno 21 punti e tutti i candidati che avranno il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dal candidato collocato nella ventesima posizione.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto per la cui stesura è dato un tempo massimo di 4 (quattro) ore, su una o più delle seguenti materie: Diritto Amministrativo, diritto Pubblico, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A., elementi di diritto civile, codice dei contratti pubblici, normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali.

La **SECONDA PROVA SCRITTA** consisterà nell’elaborazione di atti inerenti lo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire (relazioni, programmi, progetti, deliberazioni, determinazioni, ordinanze, atti endoprocedimentali, provvedimenti in genere, ecc.), anche con riferimento alle più recenti normative in materia anagrafica, elettorale, toponomastica e contabile.

Nello specifico la prova di carattere tecnico-pratico consisterà nell’elaborazione di un atto in relazione alle citate materie circa il posto da ricoprire per la cui stesura è dato un tempo massimo di 4 (quattro) ore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE:

1- **Pertinenza nella risposta del quesito:** la struttura complessiva dell’elaborato verrà valutata sotto i profili della coerenza logica dell’esposizione nella trattazione degli argomenti e nella loro pertinenza a quanto domandato.

2- **Esposizione ed uso del linguaggio tecnico e specialistico:** si valuterà la capacità del candidato di elaborazione lineare e comprensibile nei contenuti dell’elaborato e l’uso del linguaggio tecnico specialistico;

3- **Conoscenza degli istituti tecnici/giuridici/normativi nelle materie oggetto della prova:** l'elaborato sarà valutato sulla base del livello di conoscenza e di approfondimento della materia e dell'argomento somministrato, nonché della capacità del candidato di elaborare un atto relativo al caso anche pratico ed alla fattispecie sottoposta alla sua attenzione, anche relativo al procedimento in atti richiamato.

La valutazione delle prove scritte avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun elaborato da zero a 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Il punteggio complessivo previsto per ciascun candidato sarà così ripartito:

Prima prova scritta: fino ad un massimo di 30 (trenta) punti;

Seconda prova scritta: fino ad un massimo di 30 (trenta) punti;

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio che verterà sulle materie di cui alle prove scritte, quali il diritto amministrativo, diritto pubblico, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A., elementi di diritto civile, codice dei contratti pubblici, normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, normative in materia anagrafica, elettorale, toponomastica e contabile; Accertamento della conoscenza della lingua straniera, inglese; Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza delle competenze ed a valutare le attitudini del candidato in relazione al profilo da ricoprire, la stessa formulerà per ogni di essi n. 3 (tre) domande di difficoltà omogenea tra i candidati selezionate tra le materie sopra richiamate.

Si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previste nel bando, attraverso la predisposizione di n. 3 (tre) domande con scelta multipla di una soluzione corretta per la lingua inglese e di n. 5 (cinque) quiz con scelta multipla di una soluzione corretta per gli elementi di informatica;

I candidati avranno a disposizione **trenta minuti (30) per l'espletamento della prova di merito** con una estensione massima fino a minuti trentatré (33) per la conclusione dell'ultima domanda. Per la **prova di lingua inglese** avranno a disposizione **cinque minuti (5)** e **cinque minuti (5)** per la **prova di informatica**. Il tempo decorrerà dalla conclusione della formulazione delle domande/sottoposizione del quesito.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI:

1- Pertinenza nella risposta del quesito e rispetto alle sue componenti: la prova verrà valutata sotto i profili della coerenza logica dell'esposizione nella trattazione degli argomenti e nella loro pertinenza, rispetto a quanto domandato;

2- Esposizione ed uso del linguaggio tecnico e specialistico: si valuterà il livello di capacità del candidato di esporre gli argomenti oggetto di prova, attraverso l'uso del linguaggio tecnico specialistico proprio della materia relativa ai quesiti somministrati;

3- Conoscenza degli istituti tecnici/giuridici/normativi nelle materie oggetto della prova: la prova sarà valutata sulla base del livello di conoscenza e di approfondimento della materia e dell'argomento somministrato, anche relativo all'eventuale procedimento richiamato nel quesito;

Per le prove di idoneità linguistica ed informatica, il superamento si intende conseguito con almeno una risposta corretta e nei casi di risposte non date o tutte errate il candidato non potrà essere ritenuto idoneo.

La valutazione delle prove orali avverrà sulla base dei criteri sopra prestabiliti, assegnando a ciascun candidato **da zero a 30 (trenta) punti**. Nel caso in cui il voto non sia unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio e viene assegnato al concorrente il punteggio risultante dalla media dei voti espressi.

Il punteggio finale, verrà espresso in novantesimi, e sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove, così come previsto nel bando di concorso.

Il Presidente della Commissione
f.to avv. Roberto De Berardinis