



Copia di Determinazione

N. 1949 data 31/12/2019

Reg. SETT-GESRIS
2019/180
Classifica IV.12.1

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA RDO N.2453815 PER
ACQUISTO DI CARTA ECOLABEL PER
FOTOCOPIE IN FORMATI DIVERSI PER SERVIZI
COMUNALI E ISC ANNO 2019 -
AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA - CIG:
Z272ABF9B8

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 23.03.2019 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.142 del 30.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019/2021;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione a contrarre n.1566 del 21.11.2019 con la quale si indicava una procedura negoziata aperta nella forma della RDO da svolgersi sul mercato elettronico di Consip per l'individuazione della migliore offerta per la fornitura di carta ecolabel per fotocopie in formati diversi;

ACQUISITA la relazione del RUP del 17.12.2019, conservata agli atti, circa lo svolgimento della gara gestita interamente sul portale Consip, e svolta in data 09.12.2019 giorno della scadenza dei termini per l'offerta;

RITENUTO di dover condividere l'esclusione della ditta che non ha presentato parte della documentazione amministrativa, richiesta a pena di esclusione nel disciplinare di gara, e di reputare ammissibile l'offerta rimanente;

VERIFICATO che l'offerta ammessa ammonta a € 5.330,00 netto IVA e che la Ditta è iscritta al Mepa e i controlli circa i requisiti generali sono già acquisiti anche in virtù di precedente contratto ancora in essere;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 relativa alle competenze dirigenziali e l'art.192 relativamente alla determinazione a contrattare;

VISTO il Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato con D.Lgs. n.502016 ed il suo Correttivo D.Lgs.n.56/2017;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, in particolare gli artt.81 e seguenti,

DETERMINA

1. di approvare gli atti di gara, in particolare la relazione del RUP, che sono conservati al fascicolo del RUP;
2. di aggiudicare pertanto la fornitura di carta ecolabel per fotocopie in formati diversi di cui al CIG Z272ABF9B8 alla ditta Myo Spa – avente sede in via Santarcangiolo, 6- Poggio Torriana (RN) – P.IVA 03222970406, che ha presentato l'unica offerta esaminabile, regolare e congrua, pari a € 5.330,00 netto IVA;
3. di rideterminare, poiché reputati esuberanti per le esigenze misurate, gli impegni precedentemente assunti al capitolo 0111.13.113 per le somme come di seguito indicato:
 - n.34/2019 per la somma di € 1.893,00,

- n.540/2019 per la somma di €.303,93,
 - n.1588/2019 per la somma di €.300,00;
4. di impegnare le risorse necessarie alla copertura della spesa complessiva derivante dal presente atto, di €.
6.502,60 lordo IVA, come di seguito indicato:
 - al capitolo 0111.13.113 del bilancio 2019/2021, annualità 2019 per €.2.496,93
 - al capitolo 0111.13.113 del bilancio 2019/2021, annualità 2020 per €.4.005,67
 5. di autorizzare il RUP alla stipula del contratto telematico sul MEPA, all'esito positivo della verifica dei requisiti essenziali;
 6. di procedere alla pubblicazione sul profilo del committente del presente provvedimento;
 7. di liquidare con ulteriore e successivo atto, la fattura elettronica a seguito di visto di regolarità della fornitura apposto dal RUP;
 8. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2019 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte a ricevimento di fattura a seguito di regolare fornitura, indicativamente con le seguenti tempistiche

DATA 30.01.2020

IMPORTO €. 6.502,60

- gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

il Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 16/01/2020 n° 216 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/01/2020 al 30/01/2020.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
