

	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)		Pag. 1 di 7

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Rif. PO n° 1

Procedura concorsuale determinazione dirigenziale n. 1580 del 18/12/2020.

Oggetto del concorso: **Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 83,33% di n. 1 posto di Categoria D, posizione economica D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” da assegnare al Settore “Affari Generali” – Servizio “Sportello Unico del Cittadino”, del Comune di San Benedetto del Tronto.**

**Prove Preselettive** previste presso Palazzetto dello Sport “B. Specca”, viale dello Sport:

- nel giorno 8 marzo 2021 alle ore 10.00 e alle ore 13.00;
- nel giorno 9 marzo 2021 alle ore 10.00 e alle ore 13.00;
- nel giorno 16 marzo 2021 alle ore 10.00.

**Prove scritte** previste presso Palazzetto dello Sport “B. Specca”, viale dello Sport:

- nel giorno 7 aprile 2021 alle ore 10.00;
- nel giorno 8 aprile 2021 alle ore 10.00.

**Prove orali** previste in presenza nel giorno 21 aprile 2021 alle ore 10.00.

### STATO DEL DOCUMENTO

REV.	PAR.	PAG.	MOTIVO	DATA
00	/	/	Emissione Documento	18/02/2021

00	18/02/2021	
REV.	DATA	Elaborato dal dirigente Settore Affari Generali del Comune di San Benedetto del Tronto: avv. Roberto De Berardinis

	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)		Pag. 2 di 7

## **INDICE**

1. PREMESSA3
2. DEFINIZIONI3
3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE4
4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AULA CONCORSO4
5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA6
6. PERCORSI DI TRANSITO6
7. ASSISTENZA MEDICA6
8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA7
9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO7
10. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO7

	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)		Pag. 3 di 7

## 1. PREMESSA

Il presente documento denominato “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” è stato elaborato nel rispetto di quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14 gennaio 2021” emanato dal DFP (Dipartimento della Funzione Pubblica) in data 03/02/21 validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

L’obiettivo del presente documento è quello di pianificare e attuare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove previste dal concorso in oggetto, in conformità al protocollo a agli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

In particolare il presente documento contiene indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza e nello specifico analizza e definisce:

- i requisiti dell’area;
- i requisiti per l’accesso alla prova;
- le modalità di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione;
- l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato, relativamente alle misure adottate.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale definite al punto 8.

## 2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente piano si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;
- Distanza “Droplet”: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell’aria;

	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)		Pag. 4 di 7

- Termo Scanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- Percorso di esodo: percorso senza ostacoli al deflusso che consente agli occupanti un edificio o un locale di raggiungere un luogo sicuro;
- Luogo sicuro: luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un incendio;
- Punto di raccolta: Il luogo in cui si devono recare gli occupanti dell'edificio quando è dato il segnale di evacuazione è chiamato punto di raccolta, è situato all'esterno dell'edificio ed è segnato sul piano di evacuazione.

### 3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Il Palazzetto dello Sport sito in via dello Sport ha e/o prevede:

- Disponibilità di viabilità e trasporto pubblico per raggiungere il luogo di svolgimento del concorso;
- Area di parcheggio esterna destinata ai normali candidati ubicata di fronte al normale accesso al Palazzetto dello Sport;
- Area di parcheggio esterna riservata ai candidati con articolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), ubicata sul lato est del Palazzetto, accessibile direttamente da via dello Sport;
- Ingresso riservato esclusivamente ai candidati del concorso, adeguatamente distanziati tra di loro: tale ingresso è quello ubicato sul lato nord-est, normalmente utilizzato come uscita di sicurezza, che sarà mantenuto aperto per tutta la durata della prova;
- Termoscanner all'ingresso per la rilevazione automatica della temperatura;
- Area deputata alla identificata del candidato, ubicata in prossimità del termoscanner, nella quale il candidato è anche tenuto ad indossare la mascherina fornita dall'Amministrazione; tale area è anche munita di divisori in plexiglas e soluzioni igienizzanti;
- Scale per l'accesso all'area di svolgimento della prova;
- Aula di svolgimento in comunicazione con gli ampi spazi del Palazzetto;
- Servizi igienici dedicati;
- Un locale autonomo ed isolato, ubicato al primo piano, esterno all'area di svolgimento del concorso, ove accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici che rilevassero tale stato durante la prova. Tale locale sarà accessibile mediante percorso isolato e distinto da quello dei candidati diretti all'aula di concorso, al fine di evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio,
- Uscita dall'aula ubicata in fondo allo spazio dedicato, in corrispondenza dell'uscita di emergenza che dà direttamente sullo spazio esterno e da cui è possibile poi raggiungere le aree di parcheggio.

### 4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AULA CONCORSO

La partecipazione dei candidati è limitata inderogabilmente a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021) per un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia e sanificazione.

<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)	Pag. 5 di 7

I candidati hanno l'obbligo di:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. L'amministrazione fornisce, contestualmente alla consegna, indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (esse devono essere indossate garantendo la costante copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione Comunale, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. In ogni caso nell'area concorsuale non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 all'atto di ingresso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Al momento dell'accesso all'area concorsuale sarà rilevato a ciascun candidato la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Dovrà essere rispettata la distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)		Pag. 6 di 7

## **5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Gli spazi per lo svolgimento della prova scritta sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sarà garantita un'area di 4 mq.

Sarà disponibile, su ciascun banco, una penna monouso.

Il numero massimo previsto per ciascuna sezione di prova è di 30 candidati.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova potrà essere comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

## **6. PERCORSI DI TRANSITO**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, identificati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire.

## **7. ASSISTENZA MEDICA**

È disponibile un locale autonomo ed isolato, esterno all'area di svolgimento del concorso, ubicato al primo piano, ove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici. Tale locale è accessibile mediante percorso isolato e distinto da quello dei candidati diretti all'aula di concorso, al fine di evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

	<b>PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE</b>	PO N° 1 Revisione 00 del 18/02/2021
SISTEMA DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA – COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)		Pag. 7 di 7

## **8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

In caso di emergenza attenersi alle disposizioni impartite dal personale organizzativo. All'ordine di evacuazione da parte del personale addetto o all'emissione del segnale di allarme:

- abbandonare ordinatamente il luogo in cui ci si trova seguendo le indicazioni in planimetria e la segnaletica affissa. Raggiungere le uscite verso luogo sicuro identificate in planimetria;
- per abbandonare i locali utilizzare i percorsi di esodo segnalati e le porte di emergenza antipánico, provviste di apposita segnaletica ed indicate in planimetria; se è necessario aprire la porta, fare forza sulla leva di apertura in colore rosso;
- una volta raggiunto lo spazio sicuro esterno ubicato nell'area parcheggio principale, non allontanarsi senza prima avvisare gli addetti preposti (personale organizzativo) o comunque dopo aver chiaramente comunicato la propria uscita dalla struttura interessata dall'emergenza

Nell'abbandonare il luogo ove si sta svolgendo il concorso se possibile:

- mantenere la calma, evitando di creare allarmismi o confusione;
- abbandonare la zona senza indugi evitando di portare con sé oggetti personali, voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare mai indietro per nessun motivo;
- non creare intralcio lungo le vie di esodo

Nell'area concorsuale e nell'aula di svolgimento del concorso sono affisse le planimetrie di emergenza riportanti le indicazioni dei presidi antincendio, dei percorsi di esodo, delle uscite di emergenza e del punto di raccolta ove recarsi in caso di ordine di evacuazione.

## **9. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

La prova concorsuale prevede la presenza di n. 9 operatori aventi le seguenti mansioni:

1. Presidente della Commissione (n. 1);
2. Membri della Commissione (n. 2);
3. Segretario verbalizzante (n. 1);
4. Operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione (n. 4);
5. Addetto alla sanificazione (n. 1);

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non è l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì dovrà essere rispettata una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

## **10. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO**

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice.

Il personale impiegato è formato preventivamente sui contenuti elencati nel presente Piano Operativo.