CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. n. 43974 del 24/06/2022

PIANO OPERATIVO SPECIFICO ADOTTATO IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022 , DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI DI CAT. GIUR. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE AI SETTORI TECNICI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di San Benedetto del Tronto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura concorsuale PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI DI CAT. GIUR. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE AI SETTORI TECNICI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO., che si terrà nelle date del 30 giugno e del 1 luglio 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Si specifica che la procedura prevede esclusivamente una prova orale.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, integrati dalle riunioni di Comitato avvenute fino alla data odierna, tenuto conto del corpo normativo vigente.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel Piano di emergenza ed evacuazione comunale in vigore per la sede comunale comprensiva dell'Auditorium, così come richiamato nel Documento di Valutazione dei Rischi in vigore.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME: La prova concorsuale si svolgerà presso la sala Auditorium sita al piano terra della sede comunale di viale A. De Gasperi 124, in San Benedetto del Tronto.

L'Auditorium presenta:
a) Disponibilità di viabilità e trasporto pubblico per raggiungere il luogo di svolgimento del concorso;
b) Area di parcheggio esterna ubicata in prossimità dell'accesso all'Auditorium;
c) Area di parcheggio esterna riservata ai candidati portatori di handicap su via Asiago;
d) Ingresso riservato esclusivamente ai candidati del concorso, adeguatamente distanziati tra di loro: tale ingresso è quello principale dell'Auditorium, che sarà mantenuto aperto per tutta la durata della prova;
e) Area deputata all'identificazione del candidato (area di transito costituita dalla stanza su cui dà l'ingresso principale), nella quale il candidato è anche tenuto ad indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione; tale area è anche munita di divisori in plexiglas (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti del candidato e soluzioni igienizzanti. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
f) Aula di svolgimento (Auditorium);
g) Servizi igienici dedicati;
h) Uscita dall'aula ubicata lateralmente, in corrispondenza dell'uscita di emergenza che dà direttamente sullo spazio esterno e da cui è possibile poi raggiungere le aree di parcheggio.

La partecipazione dei candidati è limitata inderogabilmente a un massimo di sedici unità per ognuna delle due sessioni previste nelle date del 30 Giugno e 1 Luglio con orario di inizio alle ore 9.
I candidati hanno l'obbligo di:
1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della selezione sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 .

L'Amministrazione fornisce, contestualmente alla consegna, indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (esse devono essere indossate garantendo la costante copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione Comunale, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. In ogni caso nell'area della selezione non sarà

consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
Gli obblighi di cui al punto 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 all'atto di ingresso.
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area della selezione. In ogni caso, qualora un candidato sia impossibilitato a partecipare alla selezione per le motivazioni di cui al punto 2, questi dovrà far pervenire specifica autodichiarazione alla Commissione entro la chiusura della sessione d'esame. La Commissione, acquisita la documentazione ed effettuate le verifiche del caso, deciderà in merito allo specifico caso.
Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.
L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura di selezione.
Tale criterio di distanza sarà rispettato sia nelle fasi di identificazione, dietro la vigilanza del personale dell'amministrazione, sia una volta avuto accesso all'Auditorium propriamente detto. Nell'attesa della prova, i candidati si posizioneranno esclusivamente sulle file dispari, mantenendo almeno due sedute vuote di distanza tra un candidato e l'altro.
I candidati prenderanno posizione utilizzando esclusivamente il percorso laterale su cui si accede dalla sala di ringresso, mentre il percorso opposto verrà riservato al deflusso.
Presso le postazioni di identificazione, in vicinanza dei servizi igienici e nell'Auditorium propriamente detto saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale per la selezione. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita singolarmente, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula della selezione sarà gestita in maniera ordinata e avverrà non appena conclusa la propria prova.
Qualora il candidato, eseguita la propria prova, intenda rimanere ed assistere alla sessione degli altri candidati, potrà farlo solo previa autorizzazione della Commissione e, comunque, per la sola sessione nella quale ha sostenuto la prova, stante che tra sessione e sessione l'intero auditorium (compresi i servizi igienici) dovrà essere oggetto di igienizzazione, oltre che di sanificazione tra la mattina del 30 giugno e del 1 Luglio.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:
I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice. Il personale impiegato è formato preventivamente sui contenuti elencati nel presente Piano Operativo.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:
Come già precedentemente riportato, presso le postazioni di identificazione, in vicinanza dei servizi igienici e nell'Auditorium propriamente detto saranno resi disponibili appositi dispenser di gel

idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale per la selezione. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.
Tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2 .
Concluse le operazioni di accoglienza e registrazione, i candidati potranno accedere all'Auditorium, secondo quanto precedentemente descritto.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata e scaglionata. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo candidati sarà espletato in garantendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:
La prova selettiva prevede la presenza di n. 5 operatori aventi le seguenti mansioni:

- Presidente della Commissione esaminatrice (n. 1)
- Membri della Commissione (n. 2)
- Membri aggiunti della Commissione (n. 2)
- Segretario verbalizzante (n. 1)
- Addetti alla sanificazione (n. 1)

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non è necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì dovrà essere rispettata una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

DICHIARAZIONE:
La sottoscritta arch. Annalisa Sinatra, in qualità di Dirigente Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI DI CAT. GIUR. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO" DA ASSEGNARE AI SETTORI TECNICI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: https://www.comunesbt.it/L-Amministrazione/Concorsi

San Benedetto del Tronto, 24/06/2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
arch. Annalisa Sinatra
(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del d.lgs.39/93)