

Domande gruppo 1
giorno 24.05.2022

1. Durata e conferma di validità della patente di guida;
2. La disciplina delle competizioni sportive su strada;
3. L'arresto, la fermata e la sosta dei veicoli – definizione e differenza;
4. I limiti di velocità e relative ipotesi sanzionatorie;
5. I documenti necessari per la guida e la circolazione dei ciclomotori;
6. I limiti minimi e massimi di età per la guida dei veicoli;
7. Il procedimento sanzionatorio amministrativo – L'elemento soggettivo;
8. Il ricorso al Prefetto e ordinanza di ingiunzione;
9. Guida sotto l'influenza di alcool per i conducenti di età inferiore a 21 anni, i neopatentati e conducenti professionali;
10. Il passo carrabile;
11. L'occupazione della sede stradale;
12. I documenti di circolazione dei veicoli a motore;
13. Il procedimento sanzionatorio amministrativo – Il principio di solidarietà;
14. Il sequestro e la sanzione accessoria della confisca amministrativa del veicolo;
15. La posizione dei veicoli sulla carreggiata;
16. La disciplina della sospensione della patente di guida (art.218 C.d.S.)
17. Apposizione, manutenzione e classificazione dei segnali stradali;
18. La revisione della patente di guida;
19. La sospensione della patente di guida (art.129 C.d.S.);
20. Contestazione e notificazione delle violazioni amministrative ex art. 14 Legge 689/81;
21. Il sorpasso;
22. Il comportamento dell'utente della strada in caso di incidente;
23. Il ricorso al Giudice di Pace e relativo procedimento giurisdizionale;
24. Trasmissione del rapporto ex art.17 Legge 689/81;
25. La sanzione accessoria dell'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi;
26. La sanzione accessoria dell'obbligo di sospendere una determinata attività;






Domande gruppo 2
giorno 24.05.2022

1. La vendita attraverso gli spacci interni;
2. L'organizzazione della Polizia Giudiziaria: Organi di P.G., Servizi di P.G. e sezioni di P.G.;
3. La segnalazione certificata di inizio attività nell'edilizia;
4. La nozione di rifiuto e di sottoprodotto;
5. Le sanzioni per le violazioni delle norme sulla somministrazione;
6. La comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA);
7. Differenza tra pene principali e pene accessorie;
8. Abbandono e deposito di rifiuti – sistema sanzionatorio;
9. Il consenso dell'avente diritto art.50 c.p.;
10. Differenza tra funzioni di polizia amministrativa, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
11. Lo stato di necessità art. 54 c.p.;
12. La grande struttura di vendita;
13. Differenza tra pubblico ufficiale ed incaricato di un pubblico servizio;
14. La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
15. L'inquinamento acustico;
16. Il reato permanente ed il reato abituale;
17. Le vendite di fine stagione;
18. Le Autorità di Pubblica Sicurezza;
19. Riunioni pubbliche ed assembramenti;
20. Il fermo di identificazione;
21. Apertura, trasferimento di sede e ampliamento di un esercizio di somministrazione
22. La vendita attraverso i distributori automatici
23. L'adempimento di un dovere art. 51 c.p.
24. Il reato di abuso di ufficio
25. Differenza tra Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria
26. Il reato consumato ed il reato tentato: differenze






Domande gruppo 3
giorno 24.05.2022

1. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
2. Le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza della Polizia Municipale;
3. La motivazione del provvedimento amministrativo;
4. Il principio della separazione dei poteri: Organi Politici e Dirigente;
5. Il silenzio assenso ed il silenzio rigetto;
6. Le tipologie di regolamenti comunali (art. 7 T.U.E.L.) ed in particolare il regolamento di Polizia Urbana;
7. Le Ordinanze negli Enti Locali;
8. Differenza tra autorizzazioni e concessioni amministrative;
9. La giustizia amministrativa: il ricorso in opposizione;
10. Il diritto di accesso civico;
11. L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo;
12. I servizi di polizia stradale esercitati dalla Polizia Municipale;
13. Il segretario Comunale: nomina, funzioni e compiti;
14. La revoca del provvedimento amministrativo;
15. Il Responsabile del Procedimento Amministrativo nella disciplina della legge 241/90;
16. Le ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco;
17. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;
18. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo;
19. Il ricorso al T.A.R.;
20. Il Principio di separazione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;
21. Il Piano Esecutivo di Gestione;
22. Gli organi di governo del Comune.
23. I poteri del Sindaco in materia di ordine pubblico e sicurezza urbana;
24. La partecipazione al procedimento amministrativo;
25. Le attribuzioni della Polizia Municipale (art.5 della Legge 65/1986);
26. Termini di conclusione del procedimento amministrativo;






TEST: 20

A cosa serve il programma Blocco Note o Notepad?

- A ritoccare le immagini
- A gestire la posta elettronica
- A creare presentazioni animate
- A creare i file di testo

Cos'è la firma digitale?

- E' la firma fatta con una penna digitale
- E' una informazione che viene aggiunta ad un documento informatico per garantirne integrità e autenticità
- E' il testo di una mail inviata per PEC
- E' il testo della mail ricevuta per PEC

Quando si invia un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) a un altro indirizzo di PEC, cosa si riceve dopo l'invio?

- solo una mail di ricevuta di accettazione
- solo una mail di avvenuta consegna
- una mail di ricevuta di accettazione e una mail di avvenuta consegna
- non si riceve nulla

Se dico: "il documento non può eccedere la dimensione di 5Mb", quale tra le seguenti dimensioni eccede il limite?

- 1Gb
- 2Kb
- 512b
- 4Mb

TEST: 14

I file salvati in un CD-ROM si possono trasferire su un hard disk?

- No, mai.
- Solo se si dispone del masterizzatore
- Solo con alcuni tipi di CD-ROM
- Sì, sempre

Lavorando in ambiente word, se si tenesse premuto a lungo il tasto della lettera "E" cosa accadrebbe?

- Verrebbe cancellata la parola a sinistra del cursore
- Verrebbe cancellata la frase su cui è posizionato il cursore
- Verrebbe cancellato l'intero documento
- Verrebbe ripetuto più volte il carattere E

Per inviare un messaggio di posta elettronica si deve conoscere:

- Sia l'indirizzo email che il numero di telefono del destinatario
- Sia l'indirizzo email che l'indirizzo del sito Internet del destinatario
- Solo l'indirizzo email del destinatario
- Solo l'indirizzo del sito Internet del destinatario

Quali file hanno come estensione ".xls"?

- I file di sistema
- I file eseguibili
- I file di Microsoft Excel
- Nessuno dei precedenti

TEST: 18

Cosa significa l'acronimo PEC?

- Posta Elettronica Consegnata
- Posta Elettronica Certificata
- Protocollo Elettronico Comunale
- Nessuno dei precedenti

Dovendo realizzare una tabella (e relativo diagramma) inerente la variazione della temperatura in una data regione, quale programma è il più indicato?

- Word
- Paint
- Excel
- Access

La dimensione di una cartella indica

- la grandezza della sua icona
- la quantità di spazio occupata dalla cartella
- la sua capienza massima
- nessuna delle precedenti, la dimensione è sempre la stessa

Quale delle seguenti frasi rappresenta il significato di ICT (Tecnologie per l'informazione e la comunicazione)?

- La progettazione e l'utilizzo dei computer
- L'insieme dei metodi e delle tecniche utilizzate nella trasmissione, ricezione ed elaborazione di dati e informazioni in forma digitale
- La vendita di computer e di software
- La produzione di nuovi programmi

TEST: 24

Gli allegati di un messaggio di posta elettronica possono essere:

- Esclusivamente file word
- Esclusivamente file certificati
- File di qualunque tipo
- Nessuna delle precedenti

Il notebook è un computer...

- Da tavolo
- Portatile
- Generico
- Il notebook non è un computer, ma un'agenda elettronica

Se dico: "il documento non può eccedere la dimensione di 5Mb", quale tra le seguenti dimensioni eccede il limite?

- 1Gb
- 2Kb
- 512b
- 4Mb

Se ho un documento di testo aperto e voglio creare rapidamente una copia del documento mantenendo il documento originale:

- Chiudo il documento, apro la cartella con il documento e creo una copia del documento
- Clicco sulla voce "Salva con nome..." specifico un nome e confermo
- Clicco sulla voce "Salva" poi clicco sulla voce "Salva con nome..." specifico un nome e confermo
- Nessuna delle precedenti

18. **“PAESE ALTO”** The historic area is the oldest part of the city of san Benedetto del Tronto. It shows, almost still intact, the original structure built during the Medieval time around the ancient Parish Church of San Benedetto Martire. The “Marine Gate”, the Tower, and parts of the defensive walls are the only remains still visible of the ancient Castle.

24. **THE ROMAN VILLA** During the securing works of the “Paese Alto” area parts of elegant floor mosaics and plastered walls belonging to a I century b.C. Roman villa were dug out beneath the old “Sciarra Elementary School”, in Neroni street and on Sacconi square. The discovery is of primary historical importance since it dates back the origin of the very first settlements of the whole city.

14. **“THE LITTLE ELEPHANT AMONG THE PALM TREES”** This merry little elephant, standing next to a golden bronze palm tree, is a work created by the artist Salvo, and placed at the beginning of Montebello street, in 1999. It is one of the liveliest monuments of the city, which has become children’s best playmate as they compete mounting it, since the day it has been installed here.

20. **“PAESE ALTO”** The tower was restored at first time in 1901 after the project of Giuseppe Sacconi, a famous architect who was born in the area and became immortal when he built the Altar of the Homeland in Rome. In 1906 the clockwork was set on the third floor of the Tower. In 2001 one last conservation intervention secured the tower so tha today visitors can enjoy a visit to the Torrione and admire, from the top, an amazing overview of the city.