

## Copia di Determinazione

***N. 1226 data 24/10/2017***

Reg. SETT-GESRIS  
2017/140  
Classifica IV.12.1

**Oggetto: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE AD  
USO DEGLI UFFICI COMUNALI E ISC  
CITTADINI - AFFIDAMENTO DIRETTO  
MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO  
SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP -  
CIG: Z79203E46B.**

## IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie il Servizio Provveditorato ed Economato;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali, nonché nell'acquisto e fornitura di prodotti di pulizia, cancelleria e carta per gli ISC ;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 10.03.2016 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018, Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati. Utilizzo quota vincolata del risultato di amministrazione 2015 presunto";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione n.281/2017 con la quale veniva dichiarata deserta la gara indetta con determina n.208/2017 impostata sulla base del benchmark indicato da Consip e dall'ANAC;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione a contrarre n.754 del 18.07.2017, con la quale si autorizzava il RUP, a seguito di recente gara deserta, ad effettuare la verifica, sulla vetrina del Mercato elettronico relativa al Bando "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico", dell'esistenza di Carta per fotocopie di qualità almeno equivalente a quella attualmente in uso presso gli uffici comunali e ISC cittadini, ma di marchio diverso, dando così reale attuazione al principio di rotazione dei fornitori/produttori;

DATO ATTO che il RUP procedeva immediatamente a tale verifica, riscontrando la disponibilità di un tipo di carta Ecolabel, con caratteristiche migliori di quelle possedute dalla carta in uso, testimoniata dal confronto delle schede tecniche acquisite;

RICHIAMATA dunque la determina a contrarre n.754/2017 con la quale si autorizzava il RUP ad una indagine esplorativa da condursi sul Mercato Elettronico volta all'individuazione del miglior offerente per la carta ecolabel di cui si necessitava;

CONSIDERATA la novità del prodotto, una volta individuato il miglior prezzo, si procedeva mediante affidamento diretto con determina n. 868/2017 per l'acquisto di una quantità minima da consentirne la sperimentazione in alcuni servizi comunali;

VERIFICATA la ottima prestazione del prodotto ed il prezzo di gran lunga inferiore a quello del prodotto precedentemente acquistato;

PRESO ATTO della esigenza di procedere a nuovo acquisto di carta per le fotocopie, di qualità almeno identica al prodotto sperimentato positivamente, per far fronte al fabbisogno degli uffici e degli ISC comunali fino alla fine dell'anno 2017;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione a contrarre con la quale si incaricava il RUP allo svolgimento di indagine esplorativa sul mercato elettronico finalizzata all'individuazione della migliore offerta di carta ecolabel per fotocopie formato A4 e A3, con caratteristiche tecniche almeno pari a quelle del prodotto sperimentato, e di procedere all'ordine diretto;

DATO ATTO che il RUP individuava il miglior prodotto al prezzo più conveniente sul Mercato elettronico, formalizzando l'ODA n.3891306 in data 10.10.2017, per un importo pari a €.6.563,60 comprensivo di IVA;

PRESO ATTO del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato in data 04 aprile 2013, pubblicato nella G.U. n.102 del 03.05.2013, adottato in assenza di osservazioni del Ministero dell'Economia e Finanze, titolato "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013" che:

- È parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP),
- Indica i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli appalti di cancelleria, comprendendo la carta e altri materiali di consumo, prodotti compresi nella specifica categoria "Cancelleria" lett.H) del PAN GPP,
- Indica la verifica del criterio ambientale, ovvero nella documentazione prodotta dall'affidatario che comprovi la conformità del prodotto o del servizio al requisito richiesto e i mezzi di presunzione di conformità, da poter accettare al posto delle prove dirette,
- Indica quale obiettivo nazionale da raggiungere per il 2014 la quota del 60% di appalti "verdi sul totale degli appalti stipulati per le forniture di carta;

RICHIAMATO utilmente il citato D.Lgs.n.50/2016 che all'art.36 disciplina gli affidamenti di contratti sotto soglia e indica, per appalti inferiori a €40.000 anche l'affidamento diretto, stabilendo al comma 1 il rispetto del principio di rotazione e l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, mentre all'art.34 afferma che le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal PAN GPP, inserendo nei bandi i CAM;

DATO ATTO che il Comune di San Benedetto del Tronto ha ottenuto la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 a partire dall'anno 2011, e che la norma UNI EN ISO 14001 prevede appositi Audit annuali di sorveglianza dell'Organismo certificatore, circa il mantenimento di standard comportamentali adeguati;

RICHIAMATO altresì il Correttivo al Codice degli appalti approvato con D.Lgs.n.56/2017 che modifica l'art.36 del Codice, semplificando le procedure per gli acquisti inferiori alla soglia di 40.000€, e prevedendo al comma 2 lett.a) l'affidamento diretto anche senza consultazione tra due o più operatori;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale, e gli artt.183 e ss. relativamente alla disciplina degli impegni di spesa;

DATO ATO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, in particolare gli artt.81 e seguenti,

## **DETERMINA**

1. di approvare il procedimento esperito dal RUP, come incaricato con precedente propria determinazione n.754/2017, conclusosi con l'affidamento diretto sul Mercato elettronico di Consip e la formalizzazione dell'Ordine di Acquisto n.3891306 del 10.10.2017 consistente nell'ordine di fornitura di n.2.000 risme di carta ecolabel formato A4 e n.120 risme formato A3 per un importo di €6.563,60 comprensivo di IVA;
2. di affidare pertanto alla Ditta MKC Srl , Via Pompeiana, 7 – Fermo – P.IVA 01568480444 la fornitura di cui al punto 1., già formalizzata con ODA n.3891306;
3. di ribadire che il Servizio Provveditorato Economato ha, tra le altre, la funzione di acquistare e distribuire prodotti di pulizia, cancelleria e carta per gli ISC;
4. che per la funzione indicata al precedente punto 2. il Servizio di Provveditorato Economato ha necessità di disporre di adeguate risorse, che seppur disponibili sul Bilancio 2017/2019, per l'annualità 2017 relativamente all'anno scolastico 2017/2018 non sono state ancora impegnate;
5. di impegnare pertanto al capitolo 0406.13.116 la somma di €6.740,00 necessaria a far fronte alla liquidazione delle fatture in corso di emissione per il prodotti già consegnati agli ISC, per evitare interruzioni nelle forniture;

6. di liquidare le fatture con ulteriori e separati atti, previo visto di regolarità delle forniture e delle condizioni contrattuali applicate, da parte del RUP.

il Responsabile del procedimento  
ex. Art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 24/10/2017 n° 3100 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 24/10/2017 al 07/11/2017.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---