

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 56 Data 31/03/2023 Classifica XIV	Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025- APPROVAZIONE
--	---

L'anno Duemilaventitre il giorno trentuno del mese di Marzo alle ore 12:30 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	SPAZZAFUMO ANTONIO	Sindaco	S	
2)	CAPRIOTTI ANTONIO	Vice Sindaco		S
3)	CAMAIONI LAURA	Assessore	S	
4)	CAMPANELLI CINZIA	Assessore	S	
5)	GABRIELLI BRUNO	Assessore	S	
6)	LAZZARI PASQUALINA	Assessore	S	
7)	PELLEI DOMENICO	Assessore	S	
8)	SANGUIGNI ANDREA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, ZANIERI STEFANO

Il Sindaco, SPAZZAFUMO ANTONIO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023-2025- APPROVAZIONE

VISTA la seguente proposta di deliberazione dell'Assessore Domenico Pellei;

VISTO il documento istruttorio del Responsabile del Procedimento che qui si intende richiamato quale parte integrante e sostanziale della premessa narrativa;

PREMESSO che l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. N° 165/2001, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo e tra attuazione e gestione, prevedono che:

gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

CONSIDERATO che:

-l'art. 169 del D.Lgs. N° 267/2000 prevede che la Giunta deliberi, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

-il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, in materia di Peg tra l'altro stabilisce che esso:

ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

ha natura previsionale e finanziaria;

ha contenuto programmatico e contabile;

è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio preventivo;

-il Decreto legislativo n. 118/2011 ha reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/02/2023 ad oggetto: *"APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025, BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI"*, esecutiva a tutti gli effetti di legge;

RILEVATO CHE, a seguito della citata approvazione, con Deliberazione consiliare, del Bilancio di Previsione 2023-2025, si rende conseguentemente necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 nei tempi previsti dalla legge;

RICHIAMATO l'art 6 del DL 80/2021 che ha introdotto l'obbligo di adozione, per i comuni con più di 50 dipendenti, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO, che assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

- il Piano della Performance
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)
- il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)
- il Piano della Formazione (PF)
- il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

RICHIAMATO, altresì il DPR 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani Assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" che:

- all'art 1 c.1 lettera a) dispone la soppressione, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, degli adempimenti previsti dall'art. 10, commi 1, lettera a) e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- all'art 2 c.1 prevede che: "per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;

ATTESO che, secondo le previsioni dell'art 8 del DM 24 giugno 2022, il termine di cui al punto precedente, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione;

RICHIAMATA la Legge n. 197/2022 che stabilisce, in via eccezionale, che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 è differito al 30 aprile 2023;

DATO atto, quindi, che il nuovo termine per l'anno in corso per l'approvazione del PIAO è da intendersi fissato entro la fine del prossimo mese di maggio;

RILEVATO che:

-ai sensi del citato dlgs 118/2011 e ss.mm.ii. i contenuti del PEG sono la risultante di un processo iterativo e partecipativo che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente;

VISTE le proposte di Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) predisposte dai vari Settori/Servizi comunali e considerato che gli stessi P.E.G.:

- sono lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- permettono una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permettono di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consentono l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti ai quali è attribuita la competenza a contrattare ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

- sono il frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che ha coinvolto gli amministratori e la struttura comunale anche per le annualità 2023-2024-2025 e consentono l'individuazione, definizione ed assegnazione degli obiettivi da perseguire e delle risorse necessarie per il loro conseguimento;

PRESO ATTO che il dettaglio degli obiettivi è stato curato direttamente da ciascun Dirigente attraverso l'inserimento dei dati direttamente nell'apposito programma informatico "City Budget – Controllo di Gestione";

RILEVATO che:

- l'allegato "A", contenente il Piano Esecutivo di Gestione triennale, è articolato in modo da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità;
- le risorse finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione sono analiticamente descritte nell'allegato "B" al presente atto;
- in caso di discordanza tra le risorse finanziarie in entrata ed in uscita indicate nel Piano Esecutivo di Gestione e quelle indicate nel suddetto allegato "B" fanno fede queste ultime;

VISTO il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' "allegato n. 12" al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto;

PRECISATO che ciascun responsabile di servizio è tenuto, come primario obiettivo strategico, a monitorare costantemente l'effettivo realizzo delle entrate e ad attivare immediatamente tutti gli interventi indispensabili per garantire la realizzazione dell'importo totale delle entrate ad egli assegnato;

APPURATO che la strategicità di tale obiettivo deriva dal fatto che il monitoraggio periodico delle entrate consente di mantenere sia il potenziale di spesa voluto dall'amministrazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati per il proprio territorio, che gli equilibri fondamentali di bilancio;

ACQUISITI dal Dirigente del Settore "Area Risorse" i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. N 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n°341 del 29/03/2021 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 21606 del 20 marzo 2021;

RILEVATO infine che risulta necessario procedere con urgenza, al fine di non snaturare la natura programmatoria dell'adempimento;

CONSIDERATO pertanto opportuno proporre di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

- 1) Di approvare, ai sensi della normativa vigente, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 (allegato A), corredato dai seguenti allegati, depositati agli atti d'ufficio:
 - Allegato B - Poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati;

- 2) Di approvare per gli anni 2023- 2025, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- 3) Di rendere gli allegati "A", "B", l'Allegato 12 parti integranti e sostanziali dell'atto;
- 4) di precisare che, indipendentemente da quanto indicato sulle singole schede di Peg unitamente elaborate nell'allegato A, hanno valenza strategica nell'anno 2023 i soli progetti analiticamente individuati come tali nel Piano della Performance, mentre tutti gli altri rivestono carattere ordinario/di mantenimento;
- 5) Di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- 6) Di dare atto che le variazioni dei P.E.G si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché garantire, con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- 8) Di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'ente;
- 9) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di non snaturare la natura programmatica dell'adempimento;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PALESTINI ROSSELLA¹

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 18/2022
AREA RISORSE
dott.ssa Catia Talamonti²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile:

- si attesta l'avvenuta registrazione della relativa prenotazione impegno di spesa:
.....
- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Il Dirigente
AREA RISORSE
Responsabile del Servizio Finanziario
dott.ssa Catia Talamonti²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di condividerne le motivazioni ed il contenuto, e di fare propria pertanto la proposta di deliberazione in essa formulata;

VISTI i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Dirigente del Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi della normativa vigente, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 (allegato A), corredato dai seguenti allegati, depositati agli atti d'ufficio:
-Allegato B - Poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati;
- 2) Di approvare per gli anni 2023- 2025, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- 3) Di rendere gli allegati "A", "B", l'Allegato 12 parti integranti e sostanziali dell'atto;
- 4) di precisare che, indipendentemente da quanto indicato sulle singole schede di Peg unitamente elaborate nell'allegato A, hanno valenza strategica nell'anno 2023 i soli progetti analiticamente individuati come tali nel Piano della Performance, mentre tutti gli altri rivestono carattere ordinario/di mantenimento;
- 5) Di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- 6) Di dare atto che le variazioni dei P.E.G si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché garantire, con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- 8) Di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'ente;

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

F.to IL SINDACO

SPAZZAFUMO ANTONIO



o IL SEGRETARIO GENERALE

ZANIERI STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 04/04/2023 ed iscritta al n.878 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 04/04/2023 al 18/04/2023 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 14/04/2023 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
