

ALL.3. OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER LINEE DI MANDATO

COMUNE SAN BENEDETTO DEL TRONTO - PIAO 2023/2025 - LINEE DI MANDATO > OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Linea di mandato	Obiettivo strategico	Obiettivo di Performance	Outcome/impatti di valore pubblico	Performance - fasi e azioni	Dirigente	Sindaco/Assessore
Avviare un nuovo processo di pianificazione sulla Città	Verifica degli effetti della pianificazione vigente ai fini della sua revisione	VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC (Gestione Integrata Zone Costiere) DELLA REGIONE MARCHE	Benessere/Impatto ambientale	<p>INDICATORI: ANNO 2023 - Numero delle Concessioni Demaniali con verifica degli impatti ANNO 2024 - Numero degli elaborati grafici redatti</p> <p>CONCLUSIONE : 31/12/2023 Attivita' 1-2-3-4 31/12/2024 Attivita' 5-6-7-8 MONITORAGGIO: 30/09/2023 - ANNO 2023 1. Attivita' preliminari di analisi e confronto tra i due Piani 2. Individuazione delle criticita' 3. Verifica degli impatti delle previsioni sulle Concessioni Demaniali 4. Definizione del quadro delle strategie progettuali ANNO 2024 5. Redazione elaborati tecnici 6. Richiesta pareri enti sovraordinati 7. Valutazione Ambientale Strategica 8. Predisposizione atti amministrativi</p>	Giantomassi	Gabrielli
	Verifica degli effetti della pianificazione vigente ai fini della sua revisione	PROGRAMMA URBANO STRATEGICO COMUNALE - PIANO DIRETTORE	Benessere/Impatto ambientale	<p>INDICATORI: ANNO 2023 1. analisi e ricostruzione del quadro di riferimento con l'individuazione dei temi rilevanti. ANNO 2024 2. coinvolgimento strutturato delle forze attive della citta' (rappresentanti di istituzioni locali, attori economici, enti e associazioni della societa' civile) in appositi tavoli di lavoro tematici allo scopo di favorire il riconoscimento di obiettivi comuni e creare nuove reti di cooperazione; il principale prodotto dei dibattiti ai tavoli e' la figurazione di scenari, l'individuazione e lo sviluppo delle idee progettuali. 3. Redazione del documento di piano strategico e piano direttore</p> <p>CONCLUSIONE: 31/12/2024 - Attivita' 1-2 31/12/2024 - Attivita' 3-4 MONITORAGGIO: 31/12/2023 - 31/12/2024 - ANNO 2023 1. Lo stato di fatto. Analisi conoscitiva, standard e dati socio-economici 2. Il metodo, gli strumenti, la partecipazione. ANNO 2024 3. Le immagini al futuro: la visione e gli scenari 4. Il Piano Strategico-Piano direttore</p>	Giantomassi	Gabrielli
Dare risposte alle domande di mobilità	Verifica degli effetti della pianificazione vigente ai fini della sua revisione	PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	Benessere/Impatto ambientale	<p>INDICATORI: ANNO 2023 1. Relazione tecnica di sintesi relativa alla ricostruzione del quadro conoscitivo 2. Report metodologico e di descrizione dello scenario attuale ANNO 2024 3. PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione</p> <p>CONCLUSIONE: 31/12/2023 Attivita' 1-2 31/12/2024 Attivita' 3-4 MONITORAGGIO: 31/12/2023 - 31/12/2024 - ANNO 2023 1. Attivita' preliminari e Predisposizione del quadro conoscitivo 2. Costruzione del modello di simulazione ANNO 2024 3. Definizione del PUMS, Definizione del Biciplan, Definizione del Piano di Comunicazione e Redazione degli elaborati finali 4. Realizzazione di visualizzazioni con il tool InViTo</p>	Giantomassi	Gabrielli

Qualificare e valorizzare le Risorse Umane	Valorizzare le risorse interne e garantire le coerenza con gli obiettivi di organizzazione	REVISIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP)	Benessere/impatto istituzionale	INDICATORI: Approvazione del SMVP da parte della Giunta Comunale CONCLUSIONE: 31/12/2023 MONITORAGGIO: 30/09/2023 - Performance individuale - Performance organizzativa	Zanieri	Sindaco
	Valorizzare le risorse interne e garantire le coerenza con gli obiettivi di organizzazione	GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	Benessere/impatto istituzionale	INDICATORI -Approvazione del "Regolamento per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di San Benedetto del Tronto" da parte della Giunta Comunale; -Proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, da presentare alla Giunta Comunale. CONCLUSIONE: 30/09/2023 MONITORAGGIO: 30/06/2023 - Predeterminazione degli indicatori di complessita', di responsabilita' gestionali e di rilevanza strategica caratterizzanti la posizione. La valutazione della posizione dirigenziale e' effettuata a "sedia vuota", definendone il livello di "importanza" all'interno dell'organizzazione in termini di complessita', responsabilita' gestionali e rilevanza strategica	Zanieri	Sindaco
Rafforzare ed efficientare le infrastrutture	Strutturazione di un programma costante di decoro urbano (riqualificazione principali luoghi della città)	Opere PNRR: Le Scuole	Benessere/impatto a favore dei cittadini	Indicatori: Rispetto delle milestones del PNRR Conclusione: 31/12/2026 Monitoraggio: 31/07/2023 - 30/09/2023 - Completamento progettazione, avvio e conclusione delle procedure di affidamento, stipula dei contratti	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti
	Strutturazione di un programma costante di decoro urbano (riqualificazione principali luoghi della città)	Opere PNRR: Il territorio	Benessere/impatto a favore dei cittadini	Indicatori: Rispetto delle milestones del PNRR Conclusione Data 31/12/2026 Monitoraggio Data 31/07/2023 - 30/09/2023 - Completamento progettazione, avvio e conclusione delle procedure di affidamento, stipula dei contratti.	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti
	Strutturazione di un programma costante di decoro urbano	Riqualificazione del patrimonio	Benessere/impatto istituzionale	Indicatori: Sottoscrizione delle convenzioni con gli enti finanziatori Conclusione: 31/12/2025 Monitoraggio: 31/07/2023 - 30/09/2023 - Acquisizione degli atti definitivi di assegnazione dei contributi/finanziamenti Definizione delle attivita' progettuali e delle risorse necessarie per la loro redazione	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti
	Strutturazione di un programma costante di decoro urbano	Sistema di gestione integrato per la manutenzione del patrimonio comunale	Benessere/impatto a favore dei cittadini	Indicatori: Conclusione dell'analisi di fattibilita' Conclusione: 30/12/2023 Monitoraggio: 30/04/2023 - Redazione dello studio di fattibilita' ed individuazione delle modalita' attuative e delle risorse necessarie al fine dello stanziamento delle stesse nel bilancio Controlli sullo stato delle occupazione dei cantieri edili e per scavi presenti sul territorio e sul corretto ripristino dei luoghi	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti
	Strutturazione di un programma costante di decoro urbano (riqualificazione principali luoghi della città)	Monitoraggio PNRR	Benessere/impatto istituzionale	Indicatori: Rispetto delle scadenze previste Conclusione: 31/12/2023 Monitoraggio: 30/09/2023 - Predisposizione dei modelli di atti e provvedimenti Raccordo con gli uffici della SUA per le attivita' di stazione appaltante Caricamento periodico dei dati e dei documenti sulla piattaforma ReGIS	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti
Incremento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante azioni sinergiche	Progetto per la gestione condivisa con le Forze di Polizia territoriali del sistema di videosorveglianza per finalita' di sicurezza urbana integrata.	Benessere/impatto a favore dei cittadini	INDICATORI • approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale; • sottoscrizione del protocollo d'intesa; • gestione ed utilizzo condivisi dell'impianto. CONCLUSIONE: 31 dicembre 2023 MONITORAGGIO: semestrale - • delibera di Giunta Comunale di approvazione di apposito progetto di definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza; • proposta, invio e sottoscrizione protocollo d'intesa; • gestione operativa condivisa dell'impianto di videosorveglianza con le altre Forze di Polizia territoriali secondo le modalita' stabilite nel progetto e nel protocollo d'intesa; • predisposizione nuovo Regolamento comunale sulla videosorveglianza che andra' a sostituire quello gia' esistente.	D'Angeli	Sindaco	

Rafforzare il senso di sicurezza e legalita' percepita in particolare con riferimento alle fasce deboli	Incremento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante azioni sinergiche	"NUOVO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE" e implementazione del "NUOVO SISTEMA DI ALLERTAMENTO"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: Numeri incontri e numeri partecipanti CONCLUSIONE: 31/12/2024 MONITORAGGIO: 30/11/2023 - Presentazione al Consiglio comunale della proposta di Nuovo Piano di Protezione civile"; - Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento (ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management) attraverso l'organizzazione di incontri con: • associazioni ed in particolare di quelle che si occupano di disabilita'; • stakeholder; • popolazione; - informazione attraverso il montaggio e l'utilizzo per gli incontri dell'Area Mobile di Accoglienza, in dotazione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile, in alcune delle aree individuate dal nuovo piano come "Aree di Attesa" e dislocate su tutto il territorio comunale ; • Corso base di Protezione Civile aperto a tutta la cittadinanza; • Campagna "Io non Rischio" ed. 2023, organizzata dal DPC, a cui il Comune di San Benedetto ha aderito attraverso il proprio Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile. • Se viene confermato dal Dipartimento Protezione Civile, Campo scuola "Anch'io sono la Protezione Civile" ed. 2023 e 2024, in cui ragazzi da 10 a 13 anni vivranno ininterrottamente per una settimana l'esperienza di un campo di Protezione Civile allestito c/o la Riserva Sentina ed in cui, fra le varie attivita', verra' anche fatta informazione sui rischi presenti sul territorio e di come affrontarli; verranno altresì guidati nella predisposizione di un piano di Protezione Civile relativo alla zona in cui si e' ospitati; • amministratori: c/o sede comunale;</p>	D'Angeli	Campanelli
	Incremento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante azioni sinergiche	"EASY CUDE"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: NUMERO CONTROLLI 100 (Valore OTTIMALE) NUMERO CUDE INSERITI 400 (VALORE OTTIMALE) CONCLUSIONE: 31.12.2023 MONITORAGGIO: 31/10/2023 - (APRILE-DICEMBRE) Controlli, possibilmente in ogni quartiere cittadino, a partire dalla verifica dei veicoli in sosta all'interno degli stalli riservati agli invalidi, verificando la collocazione delle aree di sosta e la regolarita' del contrassegno esposto. A fine di ogni controllo i dati ricavati verranno annotati in un report , appositamente predisposto. In ufficio si provvedera' all'eventuale verifica dei dati raccolti. (MAGGIO - LUGLIO) Verra' valutata l'opportunita' di attivare tutte le procedure necessarie ed utili alla registrazione di questo Comando alla Piattaforma Nazionale CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo). (LUGLIO-DICEMBRE) In caso di positivo riscontro alla richiesta di adesione, si provvedera' al "popolamento" della piattaforma attraverso l'inserimento dei dati (non sensibili) in possesso.</p>	D'Angeli	Sindaco
	Incremento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante azioni sinergiche (delocalizzazione della movida, sostituzione e installazione di nuovi corpi illuminati, consolidamento e potenziamento del controllo di vicinato etc).	"Quartieri piu' sicuri e controllati"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: RISULTATO ATTESO N. SERVIZI SVOLTI ≥ 80 CONCLUSIONE: 31.12.2023 MONITORAGGIO: Semestrale - Il servizio verra' esperito da una pattuglia appiedata che attraverso percorsi prestabiliti tocchera' punti cruciali del quartiere: parchi, giardini pubblici, piazze e punti di ritrovo nonche' punti nevralgici della circolazione stradale. La definizione degli itinerari necessitera' di una prima fase, antecedente a quella operativa, consistente in un'analisi qualitativa dei dati (segnalazioni, interventi pregressi, etc.) gia' in possesso del Comando di PM ed anche, laddve possibile, di un confronto diretto con i rappresentanti dei Comitati di Quartiere; attivita' utili a meglio comprendere le problematiche dell'area e a delineare efficaci interventi di risoluzione. (APRILE - MAGGIO) Successivamente si passera' alla fase di controllo e presidio del territorio, occupandosi principalmente di problematiche legate alla sicurezza stradale, al decoro urbano e ambientale, controlli relativi: allo stato delle soste dei veicoli in determinati punti critici del quartiere, alla presenza di veicoli in stato di abbandono, al conferimento dei rifiuti, alla detenzione di animali da compagnia, al rispetto delle norme inerenti alla raccolta delle deiezioni canine, all'utilizzo di parchi e giardini pubblici, alla pulizia di aree verdi e corti private, etc. (GIUGNO-DICEMBRE)</p>	D'Angeli	Sindaco
	Incremento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante azioni sinergiche	CAMPAGNE MIRATE DI "SICUREZZA STRADALE"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: N. veicoli controllati 150 (A); N. conducenti controllati 100 (B); N. mezzi trasporto pubblico controllati 25 (C) CONCLUSIONE: 31.12.2023 MONITORAGGIO: Al termine di ciascuna campagna - Vi sara' una prima fase di formazione interna con predisposizione di protocolli operativi. Predisposto il calendario degli interventi, partira' la fase operativa di controllo, da effettuarsi attraverso l'impiego di almeno una pattuglia, che verra' di volta in volta collocata in aree diverse della citta', in modo da poter coprire la quasi totalita' del territorio comunale. Al termine del periodo di controllo si valuteranno i dati registrati in appositi report predisposti e compilati di volta in volta dal personale impiegato per avere un feedback relativo alle attivita' svolte, in modo tale da poter elaborare possibili azioni correttive.</p>	D'Angeli	Sindaco

	Incremento della percezione di sicurezza dei cittadini mediante azioni sinergiche	"LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: RISULTATO ATTESO N. INTERVENTI ESPLETATI 10 N. ALUNNI COINVOLTI</p> <p>CONCLUSIONE: 30.06.2024 MONITORAGGIO: 31.12.2023 - Dopo un lungo periodo di inattività, anche legata all'emergenza sanitaria COVID 19, sarà necessario, in un primo periodo, riattivare i contatti con gli Istituti Scolastici al fine di verificare l'interesse di questi a sviluppare l'iniziativa educativa in argomento (SETTEMBRE - OTTOBRE). L'intervento sarà rivolto preferibilmente alle V classi della scuola Primaria e alle III classi delle Scuole Secondarie di Primo Livello, proponendo naturalmente percorsi di apprendimento differenziati. Con le classi V della Scuola Primaria si parlerà in particolare modo della bicicletta e del suo utilizzo in strada e la lezione verrà svolta all'aperto, accompagnando gli studenti in un percorso predefinito, mentre con i ragazzi della Terza Media, si affronteranno temi relativi al decoro urbano, alla corretta convivenza, al rispetto della regola e all'utilizzo di "nuovi" mezzi di trasporto come il monopattino elettrico, la lezione verrà tenuta in classe e prevede la proiezione di filmati utili alla spiegazione dei concetti trattati (anno scolastico 2023/2024). Verrà organizzato inoltre un evento gratuito di Educazione Stradale in collaborazione con associazioni e con enti privati, rivolto a bambini di età compresa tra i 6 e i 10 anni, da realizzarsi all'aperto attraverso l'istituzione di un percorso ciclo-pedonale da utilizzarsi per esercitazioni pratiche. (OTTOBRE)</p>	D'Angeli	Sindaco
	Monitoraggio e azioni di contrasto al fenomeno degli insediamenti abusivi	"SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA SULLA RETE STRADALE CITTADINA". "Cacciatori di buche"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: Numero degli interventi di controllo effettuati; numero dei ripristini eseguiti; numero dei verbali elevati ai sensi dell'art.21 del CDS. CONCLUSIONE: 31 dicembre 2023 MONITORAGGIO: Trimestrale per la verifica dell'andamento delle verifiche di rifacimento asfalto e viabilità'. • Ricognizione delle autorizzazioni rilasciate dal Settore Lavori pubblici; • Programmazione delle attività di controllo effettuate in via congiunta; • Effettuazione dei controlli e redazione degli eventuali atti conseguenti; • Verifica della correttezza della segnaletica di cantiere.</p>	D'Angeli	Sindaco
Rafforzare le politiche a sostegno dei minori	Prevenzione del disagio giovanile mediante collaborazione e affiancamento con gli istituti scolastici e la creazione di nuovi spazi di aggregazione per i giovani	ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A REGIA COMUNALE PRESSO TUTTI GLI ISC SAMBENEDETTESI	Benessere/Impatto sociale	<p>INDICATORI: Avvio procedura di coprogettazione volta all'individuazione di soggetti del terzo settore con cui co-progettare ed in seguito co-gestire l'attività di doposcuola presso gli ISC interessati (entro aprile 2023) Stipula della convenzione e pianificazione delle attività di co-gestione del Servizio ed attivazione del servizio (avvio del Servizio previsto ad ottobre 2023) N. alunni coinvolti: da 10 in su ottimale, da 1 a 9 critico.</p> <p>CONCLUSIONE: 31/12/2023 MONITORAGGIO: 30/09/2023 - Il Servizio Politiche Sociali del Comune di San Benedetto del Tronto, attraverso l'Istituto della co-progettazione (ai sensi dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm. - Codice del Terzo Settore), dovrà individuare (mediante procedimento ad evidenza pubblica), previo incontro e definizione con gli ISC stessi delle modalità di base di attuazione del servizio in oggetto, soggetti del Terzo Settore che si pongano come enti attuatori in co-progettazione e co-gestione con l'Ente e con gli ISC stessi al fine di concretizzare e realizzare tale progetto in maniera dettagliata, nonché per la successiva organizzazione, gestione e implementazione dei servizi, interventi e attività previsti dal progetto medesimo che dovrà essere avviato a partire dall'anno scolastico 2023/24. Il servizio è rivolto ai bambini e alle bambine frequentanti la Scuola Primaria di San Benedetto del Tronto e sarà fornito, di norma, dall'inizio del mese di ottobre sino alla fine di quello di maggio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì, dalla fine delle attività didattiche mattutine, nel caso di fruizione del servizio mensa, e comunque dalle ore 14,00 sino alle ore 16,30 (salvo esigenze particolari dei vari ISC). Le attività di co-gestione del servizio saranno interamente a carico dei soggetti (del Terzo Settore) attuatori (iscrizioni, ricezioni pagamenti, servizio con rapporto minimo 1/10, pulizia locali, assicurazione, ecc...).</p>	Rosati	Sanguigni

	<p>Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Benedetto del Tronto</p>	<p>Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Benedetto del Tronto</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORI: Approvazione entro l'anno 2023 della Delibera inerente l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Benedetto del Tronto.</p> <p>CONCLUSIONE: 31 Dicembre 2023</p> <p>MONITORAGGIO: 31 ottobre 2023 - Tra gli obiettivi dell'aggiornamento del Codice di Comportamento, vanno individuate specifiche azioni atte sia a prevenire il compimento di illeciti, nonché a far svolgere le mansioni nel rispetto della Legge, al fine di anteporre l'interesse pubblico a quello privato. Tra gli altri principi generali e' da prevedere, oltre ai principi costituzionali, il rispetto da parte del dipendente dei principi di integrita', correttezza, buona fede, proporzionalita', obiettivita', trasparenza, equita', ragionevolezza e indipendenza, astenendosi in caso di conflitti di interessi, anche solo se potenziale. Il Consiglio dei Ministri in data 1 dicembre 2022 ha approvato una modifica al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e, lo schema di modifica in argomento, adottato in attuazione di quanto previsto dal D.L. 36 del 30 aprile 2022 (Pnrr 2), integra gli elementi costitutivi della Milestone MIC1-58 del Pnrr, di riforma della Pubblica Amministrazione, da concludersi entro la data del 30 giugno 2023. Tra le ulteriori novita' da inserire nell'aggiornamento del Codice di Comportamento abbiamo: -La responsabilita' attribuita al Dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunita' di sviluppo, nonché l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo. Nello specifico, i Dirigenti hanno l'obbligo di conformarsi a canoni di condotta orientati all'integrita', imparzialita', buona fede, correttezza, parita' di trattamento, equita', inclusione e ragionevolezza. -L'espressa previsione del divieto di discriminazione basato sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilita', etnia e religione. In particolare, viene previsto l'obbligo per il dipendente di conformare la condotta sul posto del lavoro nel rispetto della dignita' fisica, integrita' fisica e psichica degli altri dipendenti. Fondamentale risulta, inoltre, la soddisfazione dell'utente finale, che garantisce tra l'altro un collegamento con la misurazione della performance, di cui al primo punto; -La previsione che le condotte personali dei dipendenti mediante l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'ente di appartenenza o ledere l'immagine ed il decoro. -Una maggiore attenzione viene dedicata anche al rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione di energia e acqua. Le modifiche apportate al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici saranno recepite con Decreto del Presidente della Repubblica entro il 30 giugno 2023.</p>	<p>Zanieri</p>	<p>Sindaco</p>
	<p>Predisposizione / aggiornamento del p.i.a.o. 2023-2025</p>	<p>PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL P.I.A.O. 2023-2025</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORI: Approvazione del PIAO con Deliberazione di Giunta Comunale entro i tempi di Legge</p> <p>CONCLUSIONE: Entro i tempi previsti dalla legge</p> <p>MONITORAGGIO: 28 FEBBRAIO 2023 - Il PIAO definisce: a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attivita' e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformita' agli indirizzi adottati dall'Autorita' nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attivita' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalita' e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilita' alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilita'; g) le modalita' e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parita' di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; h) le modalita' di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.</p>	<p>Zanieri</p>	<p>Sindaco</p>

Rafforzare le politiche di integrità e prevenzione corruzione	Prevenzione della corruzione mediante il monitoraggio degli adempimenti previsti nella sezione anticorruzione del p.i.a.o.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL P.I.A.O.	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: -Richiesta annuale ai Dirigenti e Referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi con feedback da parte degli stessi; -Revisione della mappatura dei processi.</p> <p>CONCLUSIONE: 31 Dicembre 2023 (o altro termine prorogato stabilito da ANAC)</p> <p>MONITORAGGIO: Semestrale - Nel corso dell'anno il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPCT viene regolarmente svolto dal RPCT, coadiuvato dal personale del Servizio Segreteria Generale, in collaborazione con i Dirigenti e i referenti interni dell'anticorruzione mediante implementazione e successiva verifica dei report semestrali allo scopo opportunamente strutturati (Allegato C). I report medesimi, a cura di ciascun Dirigente per quanto di propria competenza, vengono compilati e inviati al RPCT entro il trimestre successivo al semestre di riferimento. Entro il 30 novembre di ciascun anno inoltre ciascun Dirigente invia al RPCT una relazione inerente lo stato di attuazione delle misure generali previste. Delle attività di monitoraggio svolte il RPCT redige specifico verbale (n. 3 verbali per anno di riferimento). Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno, o altro termine ultimo eventualmente indicato da ANAC, redige una relazione recante l'esito dell'attività svolta e i risultati conseguiti, basata anche sui rendiconti presentati dai dirigenti sulle misure poste in essere e sui risultati realizzati in esecuzione del Piano stesso, e la trasmette all'Organo di indirizzo politico e, per opportuna conoscenza al Nucleo di Valutazione. Della stessa relazione viene data pubblicazione nell'apposita sezione del sito web.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio processi mappati - Revisione/ integrazione processi mappati ove necessario - Report semestrali dei Dirigenti - Relazione dei Dirigenti al 30 Novembre inerente lo stato di attuazione delle misure generali previste - Relazione del RPCT entro il 15 Dicembre o altro termine prorogato indicato da ANAC 	Zanieri	Sindaco
	Prevenzione della corruzione mediante il monitoraggio degli adempimenti previsti nella sezione anticorruzione del p.i.a.o.	Prevenzione della corruzione e trasparenza (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORE GENERALE :PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT)</p> <p>CONCLUSIONE: 31/12/2023</p> <p>MONITORAGGIO: 30/09/2023</p> <p>TARGET: ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA</p> <p>INDICATORE SPECIFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Obblighi di trasparenza contratti. Pubblicazione della sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione 1° livello - "Bandi di gara e contratti" (allegato al PNA 2022 n. 9); -Esito della prima attestazione ANAC sulla trasparenza del Nucleo di Valutazione (punteggio ottenuto su punteggio massimo ≥ 80%) - L'obiettivo di competenza trasversale ad ogni Area viene attuato mediante: - costante monitoraggio dei processi mappati nel PTPCT e consegna dei report semestrali al Segretario Generale; - piena e puntuale attuazione della normativa sul conflitto di interessi e sulla verifica delle cause di inconferibilità/incompatibilità; - aggiornamento tempestivo della Sezione "Amministrazione trasparente" e assolvimento degli obblighi/adempimenti finalizzati ad obiettivi di "trasparenza sostanziale"; - monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento; - adeguamento obblighi trasparenza contratti (come da allegato al PNA 2022 n. 9: elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente" - sotto sezione 1° livello - bandi di gara e contratti); - attività di reporting prevista dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, a carico di ciascun Dirigente. 	Are tutte (performance organizzativa)	Sindaco/Assessori
	Prevenzione della corruzione mediante il monitoraggio degli adempimenti previsti nella sezione anticorruzione del p.i.a.o.	Regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA)	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORE GENERALE: CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA</p> <p>CONCLUSIONE: 31/12/2023</p> <p>MONITORAGGIO:30/09/2023</p> <p>TARGET: ELEMENTI DI IRREGOLARITÀ SU DETERMINAZIONI, CONTRATTI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI</p> <p>INDICATORE: NUMERO DI IRREGOLARITÀ GRAVI RISCONTRATE PARI A 0. - Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva, sia in fase successiva all'adozione dell'atto.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> •il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta e' esercitato dal Dirigente competente attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui agli articoli 49 co. 1 e 147-bis co. 1 del TUEL •il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva su ogni altro atto amministrativo e' svolto da ciascun Dirigente attraverso la stessa sottoscrizione dell'atto •il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva e' svolto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 147-bis co. 2 del TUEL. Sono sottoposti al controllo di regolarità in fase successiva le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi, ivi comprese le concessioni e le autorizzazioni. Detto controllo viene effettuato almeno con cadenza trimestrale ed il numero di atti sottoposti a controllo corrisponde, per ogni Servizio dell'Ente, a non meno del cinque per cento del totale degli atti sopra citati riferiti al trimestre precedente. Dell'esito dei controlli viene fornito report ai singoli Dirigenti ed al Presidente del Consiglio comunale. 	Are tutte (performance organizzativa)	Sindaco/Assessori

Rafforzare le politiche per il commercio, le reti distributive e la tutela dei consumatori	Potenziamento e implementazione dello sportello suap	IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Incontri di formazione con la Software House ⊙ Numero procedimenti attivati sul portale SUAP <p>CONCLUSIONE 31.12.2023 MONITORAGGIO 30.09.2023 - ⊙ _Contatti con altri uffici per la ricerca e la verifica dei procedimenti da ingegnerizzare</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Contatti con la Software House per l'inserimento di nuovi procedimenti nel portale ⊙ Attivita' formativa circa la gestione dei nuovi procedimenti ⊙ Avvio dei nuovi procedimenti 	Coccia	Camaioni
	Rilancio del commercio di vicinato	ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO	Benessere/Impatto economico	<p>INDICATORI: Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attivita' di esercizio pubblico e svago</p> <p>CONCLUSIONE 31.12.2023 MONITORAGGIO 30.09.2023 - ⊙ Creazione di gruppo di lavoro per lo studio e l'approfondimento della normativa di riferimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊙ Tavoli di confronto con associazioni di categoria e altre forze di polizia ⊙ Predisposizione ed approvazione del regolamento 	Coccia	Camaioni
Rafforzare le politiche socio-sanitarie e sociali	Agevolazione all'accesso alle misure di sostegno agli indigenti e istituzionalizzazione del "tavolo poverta' comunale permanente".	Centri servizi di contrasto alla poverta'	Benessere/Impatto assistenziale	<p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verranno realizzate, entro febbraio 2023, riunioni concertative con il Terzo Settore per coinvolgere nella realizzazione progettuale almeno 5 ETS • si intendono garantire, da febbraio a novembre 2023, risposte multidimensionali ad almeno 15 utenti • si intendono fornire, da febbraio a novembre 2023, prestazioni singole (doccia, pacco alimentare, kit nascita, ecc) ad almeno 100 richiedenti <p>CONCLUSIONE: 30/11/2023 MONITORAGGIO:30/06/2023 al 30/11/2023 - Verranno realizzati i seguenti servizi/attivita':</p> <p>front office per accoglienza counseling, accompagnamento, presa in carico consulenza legale orientamento al lavoro presidio socio-sanitario integrato con ASUR per consulenze mediche sostegno psicologico accoglienza notturna in emergenza doccia e lavanderia mensa distribuzione pacchi alimentari contributi economici</p>	Rosati	Sanguigni
	Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	Riorientamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico alla nuova utenza prevalente	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> •Numero dei questionari compilati •Indice di gradimento del servizio (utenti soddisfatti del servizio / utenti dello sportello al mese) <p>INDICATORI: ⊙ Feedback positivo in percentuale INDICATORE SPECIFICO: Report esito questionari somministrati (RILEVAZIONI ≥ 25% degli utenti)</p> <p>MONITORAGGIO: 30 settembre: numero dei questionari raccolti</p> <p>CONCLUSIONE: 31 ottobre 2023: termine somministrazione del questionario 31 dicembre 2023: relazione finale - •Predisposizione di un breve questionario da sottoporre all'utenza dell'U.R.P. al fine di valutare il livello di gradimento del servizio ricevuto, individuare le eventuali criticita', conoscere gli effettivi bisogni (entro il 31/03/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Diffusione del questionario sia agli utenti degli sportelli URP sia alla popolazione attraverso i canali telematici dell'Ente e raccolta delle risposte (dal 01/04/2023 al 31/10/2023) •Elaborazione delle risposte ricevute (dal 01/11/2023 al 30/11/2023) •Predisposizione di una relazione finale con le indicazioni utili ad una eventuale riorganizzazione dell'attivita' dell'URP (entro il 31/12/2023) 	De Berardinis	Sindaco

Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	La selezione e lo scarto documentale: una procedura comune	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> •Invio della documentazione predisposta ai singoli Uffici •Numero dei Servizi comunali contattati per l'illustrazione della documentazione •Numero di interventi di supporto richiesti dai Servizi <p>CONCLUSIONE: 31 dicembre 2023</p> <p>MONITORAGGIO: 30 maggio 2023 (predisposizione della guida) 30 luglio 2023 (conclusione incontri con i Servizi) •Analisi della normativa vigente in materia e delle "best practices" esistenti nel panorama archivistico nazionale (entro il 30/3/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Indagine (a campione) sulle modalità sinora seguite dai Servizi dell'Ente per gestire lo scarto documentale e comprendere lo "stato dell'arte" (01/04/2023 al 30/04/2023) •Predisposizione di un'agile guida pratica con relativi modelli di atti e allegati per consentire agli uffici di gestire autonomamente la procedura di scarto, fornendo tutte le indicazioni essenziali in merito a questo adempimento periodico (dal 01/05/2023 al 30/05/2023) •Supporto, anche tramite incontri, ai responsabili di Servizio interessati (dal 01/06/2023 al 30/07/2023) •Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività di scarto eventualmente avviate dalle Aree / Servizi (dal 01/08/2023 al 30/11/2023) •Relazione sull'attività di scarto svolta dalle Aree/Servizi (dal 01/12/2023 al 31/12/2023) 	De Berardinis	Sindaco
Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	Implementazione banca dati atti notarili (nativi digitali o in copia informatica)	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> •raggiungimento dell' aggiornamento della banca dati dal 2020 ad oggi <p>CONCLUSIONE: 30 dicembre 2023</p> <p>MONITORAGGIO: 01 settembre 2023 - •raccolta degli atti notarili presso le varie Aree</p> <ul style="list-style-type: none"> •creazione di copie informatiche degli atti notarili analogici •inserimento di tutti gli atti nell'apposita banca dati •condivisione dei dati con l'Area "parte" dell'atto notarile 	De Berardinis	Sindaco
Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	Revisione/ Nuova stesura del Manuale di gestione documentale	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> •Approvazione del Manuale •Numero dei dipendenti coinvolti nella presentazione del nuovo Manuale <p>CONCLUSIONE: 30 giugno 2024</p> <p>MONITORAGGIO: 31 marzo 2023: numero di capitoli e allegati rivisti del vigente Manuale di gestione •Studio del vigente Manuale di gestione alla luce delle modifiche al CAD e delle Linee guida AGID (entro il 31/10/2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Benchmark e individuazione delle best practices relative alla redazione o aggiornamento del manuale anche in base ai recenti orientamenti archivistici (dal 01/11/2023 al 31/12/2023) •Revisione del documento esistente o stesura del nuovo Manuale (dal 01/01/2024 al 31/05/2024) •Redazione della proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale (dal 01/06/2024 al 15/06/2024). •Presentazione dei contenuti del nuovo manuale al personale che cura la protocollazione dei documenti (dal 15/06/2024 al 30/06/2024) 	De Berardinis	Sindaco
Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	Attività finalizzate alla formazione a distanza dell'utenza rispetto all'utilizzo dei servizi demografici online	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> •Quantità e qualità materiale pubblicato sul sito del Comune •Numero di visualizzazioni delle pagine dedicate •Incremento accessi ai servizi online da parte dell'utenza <p>CONCLUSIONE: 30 novembre 2023 (analisi dei risultati)</p> <p>MONITORAGGIO: 1 giugno - 31 ottobre 2023 - •Elaborazione di videoguida</p> <ul style="list-style-type: none"> •elaborazione pagine questionari ad hoc per valutare capacità di accesso ai servizi online da parte dell'utenza 	De Berardinis	Sindaco

Rafforzare le tecnologie ICT	Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	Attività finalizzate al subentro sulla piattaforma di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente - per la formazione ed archiviazione degli atti di stato civile sull'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile - subentro dell'archivio elettorale.	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<ul style="list-style-type: none"> •n° corsi formazione online ed in presenza svolti dai dipendenti dei Servizi Demografici e Statistica •risultati questionario •n° stampanti A4 per fogli registri di stato civile implementate nell'anno 2023 rispetto alla precedente fornitura •n° disservizi riscontrati <p>CONCLUSIONE: 31 dicembre 2023 (analisi dei risultati)</p> <p>MONITORAGGIO: 1 aprile - 31 dicembre 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> •Quantita' elettori caricati su ANPR <p>CONCLUSIONE: 31 dicembre 2023 (analisi dei risultati)</p> <p>MONITORAGGIO: 1 aprile - 30 novembre 2023 - •Adesione ed iscrizione ad organismi formativi dedicati al subentro nell'ANPR degli atti dell'Ufficio dello Stato Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> •Partecipazione a corsi e convegni preparatori al subentro dello Stato Civile in ANPR tenuti sia in presenza che a distanza •questionario conoscitivo/valutativo sulla preparazione dei dipendenti dell'Ufficio di Stato Civile per il subentro in ANPR •acquisto di ulteriori stampanti conformi al formato richiesto dal Ministero dell'Interno per la redazione degli atti di Stato Civile in formato A4: ci si dovrà rifornire di stampanti dotate di certificazione ISO 11798 "Information and documentation — Permanence and durability of writing, printing and copying on paper - Requirements and test methods", in modo che l'inchiostrato utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale. •software gestionale dello stato civile: il cambio del formato di stampa dell'atto non è banale perché di fatto impone ulteriori regole che vanno ad impattare sull'intero testo. Seppur vero che non vengono introdotte modifiche al formulario definito con DM 5 Aprile 2002, si impone agli Ufficiali di Stato Civile di adottare una nuova modalità di iscrizione degli atti inserendo esclusivamente i dati indispensabili. •In collaborazione con la nostra software house si provvederà a strutturare tutte le modalità operative per la gestione dell'aggiornamento delle liste elettorali in ANPR 	De Berardinis	Sindaco
	Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI: ANNO 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I documenti vengono classificati secondo un sistema realizzato ad hoc per il Servizio. Oltre alla creazione del un sistema di codici identificativi, la documentazione viene corredata di metadati descrittivi utili non solo alla classificazione, ma anche alla successiva ricerca e fruizione da parte di uffici e utenti grazie a un software appositamente selezionato sul mercato. 2. Si convertono i documenti cartacei in documenti informatici tramite un processo di acquisizione ottica. La documentazione viene trattata secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e privacy. <p>ANNO 2024</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Documenti sempre leggibili: si effettuerà sempre l'analisi qualitativa del documento acquisito che verrà sottoposto a un attento controllo. Infatti la scansione verrà ripetuta in caso di non conformità, dovuta ad esempio al testo illeggibile, timbri poco visibili, scanner sporco, fogli piegati ecc... 4. La documentazione in formato digitale verrà archiviata su supporti indicati dalle Linee Guida di AgID e, presumibilmente, in cloud. Da qui anche la consultazione diventerà più veloce e agevole nel rispetto della sicurezza dei dati. Tutti gli archivi beneficeranno di un collegamento privilegiato con i software in uso all'Ente così da poter condividere in modo immediato ciò che è stato digitalizzato con le procedure on-line. <p>CONCLUSIONE: 31/12/2024</p> <p>MONITORAGGIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificazione di almeno n. 5000 documenti - Acquisizione ottica di almeno 2000 faldoni - Verifica della leggibilità di almeno 1000 faldoni - Archiviazione di almeno il 90% dell'acquisito - ANNO 2023: <ol style="list-style-type: none"> 1. Classificazione e individuazione del software <p>ANNO 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Acquisizione ottica 3. Verifica leggibilità 4. Archiviazione 	Giantomassi	Gabrielli

	Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	I PROGETTI PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 🕒 Attuazione misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" 🕒 Attuazione misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 🕒 Attuazione avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" 🕒 Attuazione misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" 🕒 Attuazione avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" 🕒 Attuazione avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" <p>CONCLUSIONE: 31.12.2023 MONITORAGGIO: 30.09.2023 - Svolgimento di tutte le attività relative alle seguenti misure con il rispetto delle milestone previste dai bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" 🕒 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" 🕒 Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" 🕒 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" 🕒 Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" 🕒 Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" 🕒 Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" 	Coccia	Sindaco
	Valorizzazione del ruolo del responsabile della transizione al digitale	PROGETTI SMART CITY: SMART PARKING	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>INDICATORI</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Numero parcheggi pubblici monitorati 🕒 Monitoraggio dello scarto di errore di massimo cinque veicoli per parcheggio <p>CONCLUSIONE 31.12.2023 MONITORAGGIO 30.09.2023 - 🕒 Individuazione dei parcheggi</p> <ul style="list-style-type: none"> 🕒 Reperimento dell'hardware necessario 🕒 Installazione della soluzione 🕒 Test della soluzione 🕒 Messa in produzione della soluzione 🕒 Raccolta dei questionari di gradimento 	Coccia	Sindaco
	Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	Stato di salute dell'amministrazione - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Benessere/impatto istituzionale	<p>INDICATORE GENERALE: ECONOMICO-FINANZIARIO INDICATORE SPECIFICO: ≤ 30% CONCLUSIONE: 31/12/2023 MONITORAGGIO: 31/07/2023 TARGET: INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debito) SU SPESE CORRENTI - Il controllo sugli equilibri finanziari consiste nel monitorare la gestione di competenza, la gestione dei residui e la gestione di cassa al fine del permanere dei seguenti equilibri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. equilibrio tra entrate e spese complessive; b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti; c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale; d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi; e. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti; f. equilibri per il raggiungimento dei saldi di competenza. Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti sul bilancio dell'ente dell'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni. <p>A cura del Dirigente del Servizio Finanziario, al fine di operare il controllo costante degli equilibri finanziari e valutare il rispetto delle previsioni di bilancio, vengono effettuate trimestralmente delle verifiche. Tali verifiche consistono in controlli delle entrate e delle spese ed avvengono sulla base della documentazione di carattere generale e di situazioni articolate per centri di responsabilità di entrate e di spesa, con il concorso attivo dei Dirigenti dei servizi e degli Assessori di riferimento. Il Segretario Generale viene portato a conoscenza del monitoraggio trimestrale delle entrate finalizzato al controllo sugli equilibri finanziari.</p>	Arete tutte (performance organizzativa)	Sindaco/Assessori
	Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	EFFICIENZA GESTIONALE (efficiente gestione delle risorse assegnate, con riferimento alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali) - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Benessere/impatto istituzionale	<p>INDICATORE GENERALE: EFFICIENZA CONCLUSIONE: 31/12/2023 MONITORAGGIO: 30/07/2023 TARGET: RIDUZIONE DEI TEMPI DI SPESA (RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA SU ANNUALITÀ) INDICATORE SPECIFICO: IMPEGNATO AL 31/12 SU STANZIATO (al netto delle "partite di giro") ≥ 65% - attenta analisi dei residui passivi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione della spesa; - riduzione dei tempi di spesa (rispetto della programmazione della spesa su annualità); - tempestiva redazione degli atti di liquidazione. 	Arete tutte (performance organizzativa)	Sindaco/Assessori

Realizzare una gestione efficiente ed efficace delle risorse	Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	Rafforzamento e sviluppo del sistema di riscossione coattiva a presidio delle entrate	Benessere/impatto istituzionale	<p>INDICATORI: Si indicano di seguito gli indicatori individuati: 1) Numero di provvedimenti di ingiunzione, sollecito, di intimazione etc. emessi e notificati: valore ottimale da 2.000 a 3.000. 2) Incasso annuo complessivo: valore ottimale da € 1.200.000 a 1.300.000 3) Numero di rateizzazioni o richieste di dilazione istruite su richiesta dei contribuenti oggetto di notifiche di atti di ingiunzione: valore ottimale da 100 a 300; 4) Numero di Fermi amministrativi e di altre procedure coattive avviati complessivamente: valore ottimale da 300 a 1.000.</p> <p>MONITORAGGIO: semestrale CONCLUSIONE: 31/12/2024 - Si elencano di seguito le attività da espletare: - Individuazione dei soggetti debitori destinatari di ingiunzione fiscale. Verifica rispetto dei termini di prescrizione e decadenza. - Invio a mezzo AG delle intimazioni di pagamento propedeutiche alle attività esecutive. - Visure al Pubblico Registro Automobilistico per i debitori ingiunti e individuazione dei veicoli di loro proprietà' - Aggiornamento banca dati e anagrafica dei debitori ingiunti - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di fermo amministrativo" per i veicoli di loro proprietà' - Decorso infruttuosamente il termine di pagamento sollecitato con il "preavviso di fermo amministrativo" senza che il debitore abbia provveduto al pagamento o alla rateizzazione del debito procedere all'iscrizione del fermo amministrativo nel Pubblico Registro Automobilistico. - Richiesta a mezzo Pec al Centro per l'Impiego per sapere se un debitore ha rapporti di lavoro in corso nell'ambito della Provincia di Ascoli Piceno - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di pignoramento presso terzi" per gli emolumenti derivanti da rapporti di lavoro in corso. - Verifica dello stato di riscossione dei pagamenti rateizzati.</p>	Rosati	Pellei
	Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	REVISIONE TASSAZIONE CITTADINI AIRE	Benessere/impatto istituzionale	<p>INDICATORI: Numero atti emessi e notificati: Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributarî; Avvisi di Liquidazione esecutivi;</p> <p>CONCLUSIONE:31/12/2023 MONITORAGGIO:costante/mensile - Ampliare la base imponibile IMU incrementando la regolarità dei pagamenti in autoliquidazione. Non essendo presente uno storico, l'indicatore non può essere di per sé il riallineamento della tassazione e quindi gli atti di accertamento e liquidazione e</p>	Talamonti	Pellei
	Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	Strutturazione ed avvio dell'UFFICIO GARE per acquisti di beni e servizi sopra soglia	Benessere/impatto istituzionale	<p>INDICATORI:Numero richieste complete di documenti di competenza/numero di procedure evase CONCLUSIONE:31/12/2023 MONITORAGGIO:Semestrale 30/07/2023 - - A partire dal Programma Biennale di acquisti di beni e servizi, individuare gli interventi la cui soglia è ≥ € 140.000 e calendarizzare gli incontri con i relativi RUP per il necessario confronto sulla specificità dell'acquisto, definizione della tempistica per la produzione dei documenti di gara e per la pubblicazione e del termine delle procedure; - Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale del Disciplinare/Regolamento Ufficio Gare per servizi e forniture; - Formazione e aggiornamento professionale in materia di appalti/concessioni di servizi e forniture</p>	Talamonti	Pellei
	Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti	EFFICIENZA GESTIONALE (efficiente gestione delle risorse assegnate, con riferimento alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali) - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Benessere/impatto istituzionale	<p>INDICATORE GENERALE: EFFICIENZA CONCLUSIONE:31/12/2023 MONITORAGGIO:30/07/2023 TARGET: RIDUZIONE DEI TEMPI DI ACCERTAMENTO (RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE SU ANNUALITÀ) INDICATORE SPECIFICO :ACCERTATO AL 31/12 SU STANZIATO (al netto delle "partite di giro") ≥ 65% - L'obiettivo va perseguito mediante: - attenta analisi dei residui attivi; - puntuale esercizio delle attività utili ad evitare la prescrizione dei crediti maggiormente datati; - riduzione dei tempi di accertamento (rispetto della programmazione delle entrate su annualità); - tempestività dell'accertamento e dell'attivazione di procedure esecutive e cautelari.</p>	Are tutte (performance organizzativa)	Sindaco/Assessori

<p>Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti</p>	<p>Costruzione di un sistema di controllo analogo sulle Società in House.</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORI: 1) Formazione e presentazione agli organi competenti per l'approvazione del regolamento sul controllo analogo: n. 1 2) Sistema di report richiesti alla AMS anno 2023: n. 4 (3 trimestrali + 1 salvaguardia)</p> <p>CONCLUSIONE:31/12/2023 MONITORAGGIO:Costante/mensile - Il 2° comma dell'art. 5 del D.lgs. 50/2016 dispone che "un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (...) qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata". Con particolare riferimento al controllo analogo può essere invocata la sentenza del Consiglio di Stato, Sez. I, 7.05.2019, n. 883, la quale ha precisato che l'esercizio del controllo analogo sulla società in house "deve essere effettivo, strutturale e funzionale": ciò significa che, al di là della partecipazione pubblica totalitaria e dell'influenza determinante, l'amministrazione affidante deve esercitare poteri di controllo, di ingerenza e di condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario. Secondo la consolidata giurisprudenza contabile (ex multis, Corte dei Conti, Sez. giur. Reg. Lazio, n. 378/2015) "con il "controllo analogo" si è in presenza di una situazione, di fatto e di diritto, nella quale l'ente è in grado di esercitare sulla società un controllo, appunto detto analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri "servizi interni" sicché per aversi controllo analogo "deve sussistere un rapporto che lega in modo pregnante gli organi societari della società affidataria con l'ente pubblico affidante, cosicché quest'ultimo sia in grado, con strumenti pubblicistici o con mezzi societari di derivazione privatistica, di indirizzare "tutta" l'attività sociale". Essendo il primo anno di costruzione del sistema, le informazioni in termini di trend possono essere analizzate compiutamente solo nell'ultima parte dell'anno. Nell'anno 2023 le attività principali si espletano attraverso la costruzione di un sistema di controllo analogo di tipo misto amministrativo e contabile e quindi: -redazione di un regolamento ad hoc; -acquisizione di report economici e finanziari suddivisi per centri di costo (settore di attività) trimestrale; -acquisizione di report almeno una volta all'anno e comunque entro il 31 luglio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati; -elenco annuale aggregato di acquisti di beni, servizi e lavori indicando le modalità di individuazione dei fornitori e degli esecutori dei lavori; -analisi dei principali atti di gestione del personale e di disposizione del patrimonio; -controllo sulla qualità dei servizi; -acquisizione permanente della banca dati condivisa; -istituzione di modalità di vigilanza e controllo dei singoli contratti di servizio/convenzioni.</p>	<p>Talamonti</p>	<p>Pellei</p>
<p>Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti</p>	<p>Fondo di garanzia debiti commerciali - Presidio del debito commerciale residuo scaduto e dei tempi di pagamento delle fatture.</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORI: N. fatture in scadenza o scadute/ N. fatture oggetto di sollecito N. fatture oggetto di sollecito/N. fatture monitorate N. richieste di variazioni di cassa/N. variazioni di cassa effettuate</p> <p>CONCLUSIONE:31/12/2023 MONITORAGGIO:Costante/Mensile - 1-Monitoraggio costante dei flussi di cassa e del relativo fondo comunale. 2-Stampa ed analisi mensile delle fatture ricevute, per le quali non sia stata disposta la liquidazione, in scadenza o scadute. 3-Sollecito dei responsabili dei procedimenti di spesa alla tempestiva liquidazione delle fatture, previo superamento delle eventuali criticità. 4-Verifica periodica dello stato delle fatture oggetto di sollecito e attivazione delle ulteriori comunicazioni necessarie a garantirne il saldo. 5-Revisione periodica delle previsioni di cassa per assicurare la necessaria disponibilità a liquidare, atta ad evitare rallentamenti nei tempi di pagamento. 6-Monitoraggio periodico dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e del debito commerciale residuo dai propri dati contabili e allineamento tempestivo con i dati risultanti dalla PCC.</p>	<p>Talamonti</p>	
<p>Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti</p>	<p>Il monitoraggio delle utenze quale fondamento del controllo di gestione, per le certificazioni ambientali e la nomina dell'Energy manager</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORI: numero contatori monitorati /Nr contatori attivi (almeno il 50%); report analizzati/report estratti (almeno l'80%);</p> <p>CONCLUSIONE:15/12/2023 MONITORAGGIO:30/07/2023 - Adeguamento del software di gestione delle utenze alle nuove esigenze con caricamento analitico dei dati delle bollette (costi, consumi ecc.) con la possibilità di estrazione di report mensili/bimestrali utili all'evidenziazione delle criticità ed all'analisi dei dati; invio dei dati critici ai funzionari preposti alle strutture per le azioni correttive reputate opportune.</p>	<p>Talamonti</p>	<p>Pellei</p>
<p>Rigorosa politica di programmazione e bilancio attraverso un razionale utilizzo delle risorse disponibili e dei finanziamenti</p>	<p>RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORI:Numero atti emessi e notificati: 10 % in più rispetto all'anno 2022</p> <p>CONCLUSIONE:31/12/2023 MONITORAGGIO: costante/mensile - Obiettivo di recupero tributario in materia di tributi comunali risponde a molteplici esigenze: 1)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri.2) Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario locale. 4) Scoraggiare l'evasione fiscale dimostrando che l'ufficio procede al controllo e alle verifiche .5)Ampliare la base imponibile della riscossione spontanea incrementando la regolarità dei pagamenti in autoliquidazione.Tale recupero si renderà più agevole tenuto conto che sono stati avviati dal 2017 e saranno pienamente operativi i sistemi:1)SIT Tributi (mappatura territoriale tributaria) 2)il sistema Proxima di verifica dell'IDS (Imposta di soggiorno)3)il sistema CT_PEC per l'invio a mezzo pec.</p>	<p>Talamonti</p>	<p>Pellei</p>

Salvaguardare l'ambiente e la sostenibilità urbana	Potenziamento dell'infrastruttura verde urbana e riqualificazione di pinete, parchi e giardini esistenti	Sistema integrato di gestione e manutenzione del verde pubblico	Benessere/Impatto ambientale	Indicatori: Conclusione dell'analisi di fattibilità' Conclusione: 30/12/2023 Monitoraggio: 31/07/2023 - Redazione dello studio di fattibilità' ed individuazione delle modalità' attuative e delle risorse necessarie al fine dello stanziamento delle stesse nel bilancio.	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti
	Rafforzare gli interventi di tutela ambientale e di cura del verde pubblico	BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA Srl	Benessere/Impatto ambientale	INDICATORI: ANNO 2023 - Stipula Convenzione Comune/Regione, trasferimento fondi regionali; - Bando di Gara. ANNO 2024 - Individuazione società' aggiudicataria; - Avvio lavori e termine degli stessi. CONCLUSIONE: 31/12/2024 MONITORAGGIO: 31/12/2023 - 31/12/2024 - ANNO 2023 - Redazione bozza di convenzione, approvazione e stipula tra Comune e Regione Marche per l'individuazione delle modalità' di acquisizione delle risorse in Bilancio e le conseguenti incombenze; - Individuazione del supporto tecnico-professionale per: 1. predisposizione procedura affidamento dei servizi di rimozione dei rifiuti, piano di caratterizzazione e analisi di rischio; 2. predisposizione capitolato d'oneri per il servizio di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e analisi di rischio; 3. assistenza alla stesura del Bando di Gara per l'individuazione della società' incaricata per la rimozione rifiuti e fasi successive di bonifica; 4. partecipazione come membro in seno alla costituenda Commissione di Gara di Appalto; 5. nomina professionista Direttore dei Lavori; - Pubblicazione Gara di Appalto; ANNO 2024 - Individuazione Società' aggiudicataria dell'appalto; - Avvio e conclusione delle operazioni di Rimozione e Trasporto in discarica dei rifiuti, progettazione ed esecuzione del Piano di Caratterizzazione (PC) e redazione dell'Analisi di Rischio (AdR).	Giantomassi	Capriotti
	Rafforzare gli interventi di tutela ambientale e di cura del verde pubblico	Progetto PNRR finalizzato alla tracciabilità' dei rifiuti ed alla introduzione della tariffa puntuale TARI.	Benessere/Impatto ambientale	INDICATORI: ANNO 2023 - Perfezionamento atti e progetti ANNO 2024 - Appalto e affidamento forniture CONCLUSIONE: 31/12/2024 MONITORAGGIO: 31/12/2023 - 31/12/2024 - ANNO 2023 - Comunicazione Accoglimento Progetti - Avvio del Progetto Appalto ed affidamento forniture ANNO 2024 - Esecuzione del Progetto Appalto e affidamento forniture - Ultimazione Progetto N.B. Il Progetto in argomento era stato individuato come strategico già' nel 2022 e la Scheda denominata PEG E-14 prevedeva tra le Attività' la "Comunicazione accoglimento Progetti da parte del Ministero entro Giugno/Luglio 2022 e l'Avvio del Progetto: Fase di appalto ed affidamento forniture nei mesi da Agosto a Dicembre 2022. Purtroppo tuttora (febbraio 2023) non è' ancora pervenuta alcuna comunicazione ufficiale da parte del Ministero circa l'avvenuto accoglimento dei progetti presentati. Tuttavia da informazioni ufficiose pervenute dal gestore (Picena Ambiente SPA), in particolare per quanto attiene ai progetti afferenti la Linea di Intervento "A", il Comune di San Benedetto del Tronto potrebbe vedersi riconosciuta la somma di €. 2.808.4741,00. (Vedi Scheda "GRADUATORIA VALUTAZIONE PROGETTI" allegata)	<i>Giantomassi</i>	Capriotti
	Strutturazione di un programma costante di decoro urbano	Efficientamento energetico patrimonio comunale	Benessere/Impatto ambientale	Indicatori: Rispetto delle scadenze e delle milestones previste Conclusione: 31/12/2023 Monitoraggio: 30/09/2023 - Partecipazione al bando Comuni per la sostenibilità' e l'efficienza energetica Utilizzo delle risorse PNRR destinate all'efficientamento energetico Riqualificazione impianti Teatro Concordia	<i>Giantomassi (interim)</i>	Capriotti

<p>Sostenere le attività ricreative, per il tempo libero e lo sport</p>	<p>Promozione della pratica sportiva e dell'avvicinamento allo sport nell'ambito delle scuole materne e primarie</p>	<p>UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</p>	<p>Benessere/impatto a favore dei cittadini</p>	<p>INDICATORI ① numero questionari somministrati ② numero impianti sportivi valutati ③ predisposizione studio di fattibilità (piscina) ④ predisposizione piano economico finanziario gestionale (piscina)</p> <p>CONCLUSIONE: 30.09.2023 MONITORAGGIO: 31.12.2023 - ① analisi del fabbisogno del territorio con somministrazione di questionari a società sportive, praticanti, studenti istituti ② ricognizione sullo stato degli impianti sportivi cittadini con riferimento agli aspetti manutentivi ed all'aggiornamento rispetto alle attività che vi si svolgono ③ analisi del contesto piscina comunale vasca coperta ④ analisi economica e gestionale dopo ripresa attività natatorie a seguito della chiusura dell'impianto per 20 mesi ⑤ predisposizione studio di fattibilità ai fini della valutazione sull'efficienza dell'esternalizzazione della gestione ⑥ predisposizione piano economico finanziario di gestione esternalizzata ⑦ realizzazione capitolato gestione economica e funzionale dell'impianto natatorio ⑧ avvio procedure di gara (2024) ⑨ Realizzazione "Sport plan" - piano strategico dello sport (2024)</p>	<p>Coccia</p>	<p>Campanelli</p>
	<p>Incremento della partecipazione della comunità delle politiche per la città mediante promozioni di "tavoli e gruppi partecipati", l'istituzione di "patti di collaborazione" individuazione e introduzione nuove forme di partecipazione della cittadinanza</p>	<p>CUSTOMER SATISFACTION</p>	<p>Benessere/impatto istituzionale</p>	<p>INDICATORE GENERALE: OUTPUT DATA CONCLUSIONE: 31/12/2023 MONITORAGGIO: 30/09/2023 INDICATORE SPECIFICO: Report esito rilevazioni di customer satisfaction in relazione ai servizi indicati negli obiettivi di performance (RILEVAZIONI ≥ 25% degli utenti) TARGET: RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI TESA AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI - La rilevazione diretta della customer satisfaction avviene tramite indagini di rilevazione del grado di sottostazione degli utenti dei servizi (indagini generali, indagini di approfondimento, focus group, indagini sul luogo di prestazione del servizio, sondaggi tramite web e raccolta di segnalazioni, questionari, suggerimenti e reclami); Nell'anno 2023 è prevista la rilevazione diretta della customer satisfaction per alcuni servizi (indicati tra gli obiettivi di performance strategici); La rilevazione della customer satisfaction dei servizi esternalizzati avviene ad opera dei singoli Servizi del Comune preposti alla gestione del servizio, con riferimento agli indicatori qualitativi individuati nei contratti di affidamento.</p>	<p>Aree tutte</p>	<p>Sindaco/Assessori</p>
<p>Sviluppare forme di partecipazione della cittadinanza</p>	<p>Incremento della partecipazione della comunità delle politiche per la città mediante promozioni di "tavoli e gruppi partecipati", l'istituzione di "patti di collaborazione" individuazione e introduzione nuove forme di partecipazione della cittadinanza.</p>	<p>CUSTOMER SATISFACTION - RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI NIDI D'INFANZIA E SEZIONI PRIMAVERA COMUNALI</p>	<p>Benessere/impatto a favore dei cittadini</p>	<p>INDICATORE SPECIFICO: Report esito questionari somministrati (RILEVAZIONI ≥ 25% degli utenti) CONCLUSIONE: 31/12/2023 MONITORAGGIO: Dal mese di settembre, avvio del nuovo anno scolastico 2023-2024 - il processo delle attività connesse alla somministrazione del questionario- customer satisfaction si articolerà in diversi step temporali (come da crono-programma), avendo come aspetto connotante quello di essere un processo partecipato (partecipazione del personale educativo e ausiliario e dei rappresentanti dei genitori a riunioni di raccordo con gli uffici comunali di riferimento), fin dalla fase della pianificazione e progettazione dei contenuti e modalità di presentazione dello strumento per giungere fino alla fase della somministrazione e spoglio con divulgazione dei dati. Questi ultimi saranno utili per l'implementazione del progetto pedagogico organizzativo dei servizi educativi 0-3 comunali, da cui poter declinare con decorrenza anno educativo 2023-2024 la nuova progettazione educativa annuale per i re-iscritti e i nuovi utenti.</p> <p>PIANIFICAZIONE E CO-PROGETTAZIONE attività per presentazione, condivisione progettualità-somministrazione questionari di gradimento destinati ai genitori (146 famiglie), fruitori dei 5 servizi educativi comunali 0-3 (n. 2 nidi e n. 3 sezioni primavera) con individuazione linee generali di intervento (contenuti del questionario e modalità di presentazione, somministrazione e spoglio-dati con divulgazione in collaborazione sia con il personale educativo-ausiliario operante nei servizi 0-3 a gestione diretta e indiretta sia con i rappresentanti dei genitori-comitati di Partecipazione, anche in intercomitato, tramite apposite riunioni.</p> <p>GENNAIO/ FEBBRAIO MARZO/APRILE 10 REDAZIONE dei questionari di gradimento destinati ai genitori dei 5 servizi educativi 0-3 comunali (RILEVAZIONI ≥ 25% degli utenti) MARZO / APRILE 20 SOMMINISTRAZIONE questionari MAGGIO / GIUGNO 30 ELABORAZIONE e RESTITUZIONE dei dati dei questionari in apposite riunioni sia con il personale sia con i rappresentanti dei genitori dei Comitati di Partecipazione, anche in intercomitato, nonché report a tutte le famiglie fruitrici dei 5 servizi educativi 0-3 comunali.</p> <p>LE RISULTANZE dello spoglio dei questionari indicheranno gli aspetti da prendere in considerazione, in caso di necessità, per il miglioramento dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi educativi 0-3 in questione. Le stesse risultanze verranno recepite dal progetto pedagogico organizzativo dei servizi educativi 0-3 comunali e messe in atto con la progettazione educativa annuale anno educativo 2023-2024, progettazione che verrà presentata alle famiglie dei bambini re-iscritti e nuovi iscritti, in occasione delle assemblee di presentazione del servizio a settembre e ad ottobre 2023.</p> <p>GIUGNO/ LUGLIO / AGOSTO / SETTEMBRE/ OTTOBRE</p>	<p>Rosati</p>	<p>Sanguigni</p>

	Incremento della partecipazione della comunità delle politiche per la città mediante promozioni di "tavoli e gruppi partecipati", l'istituzione di "patti di collaborazione" individuazione e introduzione nuove forme di partecipazione della cittadinanza.	PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	INDICATORI: ☺ Feedback positivo in percentuale INDICATORE SPECIFICO: Report esito questionari somministrati (RILEVAZIONI ≥ 25% degli utenti) CONCLUSIONE: 30.09.2023 MONITORAGGIO: 31.12.2023 - ☺attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare ☺redazione del questionario ☺somministrazione del questionario ☺elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio per l'elaborazione di strategie di miglioramento	Coccia	Campanelli
	Incremento della partecipazione della comunità delle politiche per la città mediante promozioni di "tavoli e gruppi partecipati", l'istituzione di "patti di collaborazione" individuazione e introduzione nuove forme di partecipazione della cittadinanza.	INDAGINE DI CUSTOMER PER MIGLIORARCI	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	INDICATORI: -Costruzione e Somministrazione del questionario: n. 1 -Pianificazione degli interventi correttivi nella misura del 100% delle criticità rilevate nella raccolta dei questionari -Rilevazioni ≥ 75% dei servizi interni CONCLUSIONE:15/12/2023 MONITORAGGIO:31/07/2023 - Somministrazione di apposito questionario, raccolta dati ed elaborazione con interpretazione dei risultati	Talamonti	Pellei
	Implementazione dell'offerta culturale	Valorizzazione dell'Istituto musicale "A. Vivaldi"	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	INDICATORI: - n. degli iscritti: (valore ottimale da 50 a 150 - valore critico da 30 a 49) - somministrazione questionari di gradimento/questionari ritornati-elaborati: 25% - attività collaterali di valorizzazione (master class, collaborazioni con altre realtà musicali) (valore ottimale da 4 a 6 - valore critico da 2 a 5) CONCLUSIONE:Data 31/12/2024 MONITORAGGIO:Data 31/12/2023 - Con la nuova sistemazione piu' consona alle esigenze di insegnamento e quindi piu' funzionale, l'analisi dei bisogni sarà il percorso che potrà portare alla valorizzazione dell'Istituto musicale. Dopo il primo anno nella nuova sede sarà necessario provvedere anche alla sistemazione dell'archivio. La musica, attività fortemente educativa, sarà proposta non solo a bambini e ragazzi ma anche a neofiti di ogni età che cercano insegnanti pronti a realizzare con loro un percorso di apprendimento. Ampliare il target di riferimento dell'Istituto musicale con l'attivazione di corsi per adulti, potrà portare all'aumento degli iscritti. Per valorizzare i servizi dell'Istituto "A. Vivaldi" sarà importante valutare il gradimento di quelli prestati e rispondere alle nuove richieste e/o esigenze. La customer satisfaction consentirà una programmazione dell'attività educativa-musicale piu' soddisfacente per l'allievo/utente con anche l'innalzamento del gradimento. L'attivazione di sinergie con soggetti esterni per la realizzazione anche di master class in sede. favorirà il potenziamento dell'offerta formativa. Si potrà quindi cominciare a ipotizzare una nuova forma di gestione dell'Istituto musicale ora gestito in forma di "Istituzione" di cui all'art. 114 del D.Lgs. 267/2000. Una forma di gestione piu' "privatistica", ma sempre seguendo gli indirizzi di politica culturale del Comune, che consenta una maggiore aderenza alle veloci esigenze di cambiamento delle politiche culturali.	Rosati	Lazzari
	Implementazione dell'offerta culturale	Cinema che passione!	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	INDICATORI: - definizione delle procedure amministrative (sottoscrizione del contratto) per l'affidamento del servizio di proiezioni cinematografiche all'aperto (arena estiva) e al Teatro Concordia - n. proiezioni estate 2023 (valore ottimale da 25 a 40 - valore critico da 10 a 24) - n. proiezioni autunno 2023/ primavera 2024 (valore ottimale da 20 a 40 - valore critico da 10 a 19) CONCLUSIONE:Data 31/12/2023 MONITORAGGIO:Data 31/07/2023 - Saranno intraprese tutte le attività necessarie per l'affidamento del servizio di proiezione cinematografica con la predisposizione degli atti amministrativi per l'individuazione dell'operatore cui affidare l'allestimento dell'arena all'aperto nel periodo estivo per le estati 2023, 2024 e 2025 e le proiezioni al teatro Concordia dall'autunno 2023 fino a maggio 2026. Nello specifico sono previste le seguenti azioni: - approvazione avviso pubblico di indagine di mercato e altri elaborati necessari per la procedura - aprile 2023 - affidamento del servizio di proiezione cinematografica nel periodo estivo nell'arena e da fine settembre/ottobre presso il teatro Concordia: maggio 2023 - allestimento arena cinematografica: giugno 2023 - proiezioni cinematografiche all'aperto presso l'arena: luglio e agosto 2023 - inizio proiezioni presso il teatro Concordia: fine settembre/ ottobre 2023	Rosati	Lazzari

Valorizzare i beni storici, la cultura, la storia e le tradizioni territoriali	Riorganizzazione e ampliamento degli spazi della biblioteca comunale e digitalizzazione del servizio	Ampliamento servizi biblioteca comunale: biblioteca dei bambini (progettazione nuovo servizio, preliminare al restauro conservativo della "Casa del Giardiniere" quale futura sede autonoma della costituenda "Biblioteca dei Ragazzi")	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>Valore ottimale: da 6-15 - valore critico: da 0-5</p> <p>Risultato: integrazione e ampliamento delle reti di collaborazione Indicatore: nr. di soggetti coinvolti fuori dal settore tradizionale della lettura (mondo delle professioni, associazionismo ambientale, poli museali...) Valore ottimale: 3-5 - valore critico: 0-2</p> <p>Risultato: produzione scheda progettuale descrittiva dei contenuti, servizi, costi di gestione e sostenibilità dell'intervento Valore ottimale: 100%; Valore critico: 0-99%</p> <p>CONCLUSIONE: 31 dicembre 2023 MONITORAGGIO: 31 dicembre 2023</p> <p>verifica dell'elaborazione di un progetto di massima per organizzazione e gestione biblioteca bambini/ragazzi - Attivita' in carico all'Area Comunita' finalizzate a progettare e organizzare la biblioteca ragazzi</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ censimento servizi e attivita' attualmente offerti dalla sezione Bambini/Ragazzi della biblioteca ☞ indagine di customer satisfaction con somministrazione di questionari per valutare il gradimento dei servizi bibliotecari rivolti al target 0-13 anni e per apportare eventuali correttivi e integrazioni ☞ svolgimento di un'indagine di comunita' ☞ cura di uno studio sui bisogni informativi della Net generation ☞ valutazione dei servizi digitali per l'utenza ☞ attivita' di educazione alla lettura e adesione a progetti nazionali di riferimento (NoL, NpM, Babalibri, Maggio dei libri...) ☞ riflessione e approfondimento su tutti gli aspetti relativi alla costruzione e alla gestione delle risorse informative e documentarie per bambini e ragazzi. In relazione alle particolari competenze e del proprio bagaglio lavorativo e professionale, il gruppo di lavoro dell'area culturale avra' il compito di elaborare le linee guida per le fasi di pianificazione degli acquisti, di acquisizione vera e propria, catalogazione, promozione e gestione delle raccolte librerie, audiovisive e digitali destinate al pubblico giovanile; ☞ stesura di una scheda progetto modulare da utilizzare per la richiesta di finanziamenti (es. per l'iscrizione sul portale di Art Bonus). <p>Azioni finalizzate al lavoro di rete</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ costruzione e sviluppo dei contenuti e servizi bibliotecari in modalita' partecipata (scuole, associazioni, volontariato) ☞ pianificazione revisione delle raccolte, valutandone tempi e strumenti ☞ gestione rapporti con il Cepell e altri organismi di supporto ☞ redazione di progetti sociali ☞ coinvolgimento del patto locale per la lettura 	Rosati	Lazzari
	Riorganizzazione e ampliamento degli spazi della biblioteca comunale e digitalizzazione del servizio	Biblioteca diffusa tessuto urbano (implementazione sistema bibliotecario)	Benessere/Impatto a favore dei cittadini	<p>- grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction)</p> <p>CONCLUSIONE: 31.12.2023 relativamente alle sole azioni previste per l'anno corrente. Ma il progetto e' pluriennale e, oltre a inglobare l'altro obiettivo strategico gia' felicemente avviato nel 2022 per la creazione del Patto locale per la lettura, prevede anche il potenziamento della rete attraverso l'incremento di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numero di soggetti privati con cui collaborare 2) numero di azioni/segmenti in cui si articola l'intervento (sono gia' state programmate altre tre sezioni destinate alla lettura nelle scuole superiori, agli studenti della primaria ipovedenti e non vedenti e al coinvolgimento degli anziani, fasi la cui attuazione e' connessa a un bando ministeriale che ne subordina l'avvio all'assegnazione del finanziamento) 3) numero di punti lettura/ascolto (step successivi, annualita' 2024: istituzione presidio bibliotecario nella delegazione comunale di Porto d'Ascoli; annualita' 2025: coordinamento per ingresso biblioteche scolastiche nel Polo BiblioMarcheSud) 4) numero di giorni al mese di apertura dei presidi. <p>MONITORAGGIO: La verifica sull'andamento degli interventi si basera' sugli indicatori e sara' effettuata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in itinere: al 30 giugno e al 31 ottobre; - ex post: al 15 gennaio 2024. - UN LUNEDI DA LETTORI (in sede centrale) <p>Ogni lunedì pomeriggio, dalle ore 15 alle 19, la biblioteca accoglie futuri genitori, pancioni e famiglie con bambine e bambini da 0 a 6 anni nella sezione loro dedicata.</p> <p>Lettrici e lettori volontari Nati per Leggere (il cui gruppo si prefigura come sensibilmente potenziato grazie ad un corso di formazione NpL in programma da marzo) sono a disposizione per fornire informazioni sui benefici della lettura condivisa in famiglia, approfondire buone pratiche, consigliare libri, distribuire materiale informativo specialistico e leggere insieme tante storie.</p> <p>Grazie alla collaborazione con i servizi sociali (in particolare con la responsabile dei nidi comunali) il nuovo presidio settimanale ospita periodicamente varie figure specialistiche di riferimento (pediatri, ostetriche, puericultrici, sociologi, mediatori linguistici, psicologi, pedagogisti) che mettono a disposizione le loro competenze a favore dell'utenza per aiutare le famiglie a vivere al meglio la genitorialita'.</p> <p>L'intervento si armonizza con l'obiettivo delle Politiche sociali per la costruzione di una rete di attivita' con programma Nati per Leggere e Nati per la Musica da SBT/ATS21 per il Sistema integrato 0-6 nel Piceno.</p> <p>VERSO LE BIBLIOTECHE DI QUARTIERE: NUOVI PRESIDII ALL'AGRARIA E IN ZONA PONTEROTTO (nelle ludoteche)</p> <p>Si realizza l'apertura del Centro Ludico Polivalente di via Gronchi (quartiere Agraria) e di quello in via Colle Ameno (quartiere Ponterotto) nella mattinata del sabato dalle 9 alle 12.30: un bibliotecario si reca in Ludoteca con l'Apetta (due sabati al mese per ciascuna sede, in modo alternato) e mette a disposizione dell'intero quartiere gli stessi servizi, nessuno escluso, della biblioteca centrale: iscrizione, prestito, prenotazione, consulenza bibliografica, iscrizione alla piattaforma digitale ML0L, promozione dei programmi NpL e NpM, prenotazioni della saletta multimediale e del prestito a domicilio.</p> <p>E' in programma anche l'allestimento di una biblioteca con libri disponibili gratuitamente, da prendere in lettura anche senza</p>	Rosati	Lazzari

	Valorizzazione dei poli museali e degli altri luoghi simbolo della città (porto, paese alto, mercato ittico, villa rambelli, archivio storico comunale)	MERCATO ITTICO - VALORIZZAZIONE MERCATO ITTICO ATTRAVERSO ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ECC	Benessere/Impatto a favore del tessuto produttivo	<p>INDICATORI: n. eventi realizzati</p> <p>CONCLUSIONE: 30.09.2023</p> <p>MONITORAGGIO: 31.12.2023 - ☉installazione mostra permanente "uomini con il mare dentro"</p> <p>☉ Concerto, rappresentazione teatrale e mostra fotografica come da programma ass.ne CULT. Valorizzazione e promozione pescato locale</p> <p>☉ Corso di cucina in 8 incontri per la valorizzazione del pescato locale</p> <p>☉ Cena all'aperto inaugurazione Festa della Marina</p> <p>☉ n. 4 concerti all'aperto con valorizzazione e promozione pescato</p> <p>☉ Corso di formazione per retari</p>	Coccia	Camaioni/Campanelli
Valorizzare le manifestazioni turistiche, culturali, artistiche, storiche-rievocate e religiose	Attività di "brand identity", riqualificazione dell'offerta turistica e conseguente sviluppo di strategie di marketing turistico	PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE INTEGRATO	Benessere/Impatto economico	<p>INDICATORI:</p> <p>☉ Numero incontri con stakeholder</p> <p>☉ Definizione delle linee di azione propedeutiche al redazione del progetto di marketing e relativa approvazione</p> <p>CONCLUSIONE: 31.12.2023</p> <p>MONITORAGGIO: 30.09.2023 - ☉Analisi del contesto e individuazione ambito territoriale di riferimento</p> <p>☉ Confronto con gli stakeholder (Tavolo del turismo e altri soggetti pubblici e privati)</p> <p>☉ Definizione delle linee di azione e attività di analisi propedeutiche alla redazione di un progetto strategico di marketing territoriale da realizzarsi attraverso la collaborazione di risorse interne all'Ente e l'individuazione di professionalità e competenze esterne</p>	Coccia	Campanelli