

Ufficio del Segretario Generale

Elenco processi gestiti nell'Organizzazione

Procedimenti istruttori relativi agli atti da adottare da parte degli organi politici del Comune

1. Stesura e approvazione delle “ linee programmatiche “
2. Stesura e approvazione del documento unico di programmazione
3. Stesura e approvazione del programma triennale delle opere pubbliche
4. Stesura e approvazione del bilancio pluriennale
5. Stesura e approvazione dell’elenco annuale delle opere pubbliche
6. Stesura e approvazione del bilancio annuale
7. Stesura e approvazione del PEG
8. Stesura e approvazione del piano dettagliato degli obiettivi
9. Stesura e approvazione del piano della performance
10. Stesura e approvazione del piano di razionalizzazione della spesa
11. Controllo politico amministrativo
12. Controllo di gestione
13. Controllo di revisione contabile
14. Monitoraggio della “ qualità “ dei servizi erogati

Procedimenti amministrativi e relativi sottoprocedimenti

ID	Procedimento
15	Servizi demografici, stato civile, servizi elettorali, leva: Sottoprocedimenti: 15.a pratiche anagrafiche 15.b documenti di identità 15.c. certificazioni anagrafiche 15.d atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio 15.e leva 15.f archivio elettori 15.g consultazioni elettorali

ID	Procedimento
16	Servizi Sociali Sottoprocedimenti: 16.a servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani 16.b servizi per minori e famiglie 16.c. servizi per disabili 16.d servizi per adulti in difficoltà 16.e integrazione di cittadini stranieri 16.f alloggi popolari

ID	Procedimento
17	Servizi Educativi Sottoprocedimenti: 17.a asili nido 17.b manutenzione degli edifici scolastici 17.c. diritto allo studio

Ufficio del Segretario Generale

	17.d sostegno scolastico 17.e trasporto scolastico 17.f mense scolastiche 17.g dopo scuola
--	---

ID	Procedimento
18	Servizi Cimiteriali Sottoprocedimenti: 18.a inumazioni, tumulazioni 18.b esumazioni, estumulazioni 18.c. concessioni demaniali per cappelle di famiglia 18.d manutenzione dei cimiteri 18.e pulizia dei cimiteri 18.f servizi di custodia dei cimiteri, se presente

ID	Procedimento
19	Servizi Culturali e Sportivi Sottoprocedimenti: 19.a organizzazione eventi 19.b patrocini 19.c. gestione biblioteche 19.d gestione musei, se presenti 19.e gestione impianti sportivi 19.f associazioni culturali 19.g associazioni sportive 19.h fondazioni 19.i pari opportunità

ID	Procedimento
20	Servizi Turistici Sottoprocedimenti: 20.a promozione del territorio 20.b punti di informazione 20.c. rapporti con le associazioni di esercenti

ID	Procedimento
21	Mobilità e viabilità Sottoprocedimenti: 21.a manutenzione strade 21.b circolazione e sosta dei veicoli 21.c. segnaletica orizzontale e verticale 21.d trasporto pubblico locale, se presente 21.e vigilanza sulla circolazione e la sosta 21.f rimozione della neve 21.g pulizia delle strade 21.h servizi di pubblica illuminazione

ID	Procedimento
	Territorio e ambiente

Ufficio del Segretario Generale

22	Sottoprocedimenti: 22.a raccolta, recupero e smaltimento rifiuti 22.b isole ecologiche 22.c. manutenzione delle aree verdi 22.d pulizia strade e aree pubbliche 22.e gestione del reticolo idrico minore 22.f servizio di acquedotto 22.g cave ed attività estrattive 22.h inquinamento da attività produttive
----	---

ID	Procedimento
23	Sviluppo urbanistico del territorio Sottoprocedimenti: 23.a pianificazione urbanistica generale 23.b pianificazione urbanistica attuativa 23.c. edilizia privata 23.d edilizia pubblica 23.e realizzazione di opere pubbliche 23.f manutenzione di opere pubbliche

ID	Procedimento
24	Servizi di polizia Sottoprocedimenti: 24.a protezione civile 24.b sicurezza e ordine pubblico 24.c. vigilanza sulla circolazione e la sosta 24.d verifiche delle attività commerciali 23.e verifiche delle attività edilizie 24.f gestione dei verbali delle sanzioni comminate

ID	Procedimento
25	Attività produttive Sottoprocedimenti: 25.a agricoltura 25.b industria 25.c. artigianato 25.d commercio

ID	Procedimento
26	Società a partecipazione pubblica Sottoprocedimenti: 26.a gestione farmacie 26.b gestione servizi strumentali 26.c. gestione servizi pubblici locali

ID	Procedimento
	Servizi economico - finanziari Sottoprocedimenti:

Ufficio del Segretario Generale

27	27.a gestione delle entrate 27.b gestione delle uscite 27.c. monitoraggio dei flussi di cassa 27.d monitoraggio dei flussi economici 27.e adempimenti fiscali 27.f stipendi del personale 27.g gestione dei tributi locali
----	--

ID	Procedimento
28	Servizi di informatica Sottoprocedimenti: 28.a gestione hardware e software 28.b <i>disaster recovery e backup</i> 28.c. gestione del sito web

ID	Procedimento
29	Gestione dei documenti Sottoprocedimenti: 29.a protocollo 29.b archivio corrente 29.c. archivio di deposito 29.d archivio storico 29.e archivio informatico

ID	Procedimento
30	Risorse umane Sottoprocedimenti: 30.a selezione e assunzione 30.b gestione giuridica ed economica dei dipendenti 30.c. formazione 30.d valutazione 30.e relazioni sindacali 30.f contrattazione decentrata integrativa

ID	Procedimento
31	Segreteria Sottoprocedimenti: 31.a deliberazioni consiliari 31.b riunioni consiliari 31.c. deliberazioni di giunta 31.d riunioni della giunta 31 e. pubblicazione determinazioni 31.f pubblicazione ordinanze e decreti 31.g pubblicazioni all'albo pretorio on line 31.h gestione di sito web: amministrazione 31.i deliberazioni delle commissioni 31.l riunioni delle commissioni

Ufficio del Segretario Generale

	31.m contratti
--	----------------

ID	Procedimento
32	Gare e appalti Sottoprocedimenti: 32.a gare di appalto e procedimenti ad evidenza pubblica 32.b acquisizioni “ in economia “ 32.c. gare ad evidenza pubblica di vendita 32.d contratti

ID	Procedimento
33	Servizi legali Sottoprocedimenti: 33.a supporto giuridico e pareri 33.b gestione del contenzioso

ID	Procedimento
34	Relazioni con il pubblico Sottoprocedimenti: 34.a reclami e segnalazioni 34.b comunicazione esterna 34.c. accesso agli atti e trasparenza 34.d <i>customer satisfaction</i>