
PIANO DELLA PERFORMANCE

2022/2024

Approvato con deliberazione Giunta comunale n. 94 del 24.05.2022

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il piano della performance
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale
- La relazione della performance.

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 d.lgs. 150/2009).

In particolare, il Piano della Performance è un documento programmatico triennale *“da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*, redatto allo scopo di assicurare *“la **qualità, comprensibilità ed attendibilità** dei documenti di rappresentazione della performance”* (art. 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009).

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare la **qualità** della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della “qualità” del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il d.lgs. n. 150/2009 devono caratterizzare gli obiettivi.

L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la **comprensibilità** della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l’amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La terza finalità del Piano è quella di assicurare l’**attendibilità** della rappresentazione della performance.

La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Il piano della performance richiama strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell’amministrazione comunale, il Documento Unico di Programmazione (DUP) le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegna le risorse ai Dirigenti e ai centri di responsabilità (di entrata, di spesa, di prodotto e di risultato) ed individua gli obiettivi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed i relativi indicatori sono individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- **Linee programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio comunale all’inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale, con un orizzonte temporale di cinque anni;
- **Documento Unico di Programmazione (DUP)** approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle diverse aree di attività;
- **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati alle diverse aree di attività.

Nei suddetti documenti vengono esplicitati gli obiettivi e le priorità strategiche dell’ente e ciò costituisce una condizione utile allo sviluppo del ciclo della performance.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	Approvato con DCC n. 9 del 12.02.2022
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024	Approvato con DCC n. 35 del 26.03.2022
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024	Approvato con DGC n. 94 del 24.05.2022

Sulla base degli obiettivi individuati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli obiettivi e delle azioni individuate nell’albero della performance, la Giunta Comunale assegna gli obiettivi al Segretario Generale e ai Dirigenti di Area

I Dirigenti di Area assegnano quindi gli obiettivi gestionali/operativi ai Direttori responsabili dei servizi e ai vari Centri di responsabilità (di prodotto, di risultato, di entrata e di spesa).

Il processo integrato seguito dal Comune di San Benedetto del Tronto evidenzia la piena coerenza delle scelte operate a livello strategico con l'attività dell'Ente per garantire l'effettivo collegamento tra la pianificazione della performance e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La sequenza logica della programmazione riflette perfettamente i diversi passaggi perché partono dalla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) al bilancio preventivo.

Tutto ciò si completa con il Piano della Performance che consente di leggere unitariamente e quindi con una più ampia visione quelli che sono gli effettivi risultati dell'azione dell'Ente comunale.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) 2022/2024**, comprensivo degli **ALLEGATI A** (*Trasparenza*), **B** (*Mappatura processi e misure specifiche*), **B1** (*Elenco processi*), **B1** (*Metodologia analisi del rischio*), **B1** (*Scheda di analisi del rischio*), **B2** (*Aggiornamento mappatura processi e misure specifiche elab. 2020*), **B2** (*Aggiornamento mappatura processi e misure specifiche elab. 2021*), **C** (*Report per monitoraggio*), **D** (*Modulo inconferibilità*), **E** (*Modulo incompatibilità*), **F** (*Modulo Whistleblowing*), **G** (*Modulo attivazione potere sostitutivo*), **H** (*Modulo conflitto di interessi*), **I** (*Modulo accesso civico semplice*), **L** (*Modulo accesso civico generalizzato*), **M** (*Linee operative rotazione*), è stato approvato con **deliberazione Giunta comunale n. 75 del 26.04.2022** e pubblicato nella sezione del sito comunale "Amministrazione trasparente" > sotto-sezione e "Altri contenuti".

Ai sensi dell'art. 1 comma 8-bis della legge 6 novembre 2012 n. 190 gli "obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza" sono obiettivi di *performance* e sono oggetto di valutazione annuale. Il rispetto e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza contenuti nel PTPCT, rappresentano pertanto fattori di valutazione della performance.

Inoltre, le disposizioni contenute nel d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dipendenti pubbliche amministrazioni) e nel codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto costituiscono elementi imprescindibili sia nell'applicazione gestionale che nella valutazione della performance.

4

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE** si sviluppa in stretta connessione ed in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, con il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), con il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), ed in raccordo con il sistema di controlli interni. Il processo di misurazione e valutazione della performance è articolato in tre fasi fondamentali: l'iniziale, l'intermedia e la finale. Ciascuna di queste fasi è collegata alle altre in maniera coerente.

FASE INIZIALE: PROGRAMMAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La Giunta Comunale, sulla base degli indirizzi strategici contenuti nelle Linee Programmatiche del Sindaco e nel Documento Unico di Programmazione (DUP) definisce e assegna gli obiettivi specifici con il **Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)** e il **Piano della Performance (PdP)** che, ai sensi dell'art. 169, comma 3 *bis*, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, sono unificati organicamente nel **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**.

Ciascun Dirigente di Area espone ai Direttori responsabili dei servizi e ai vari Centri di responsabilità gli obiettivi da perseguire e i piani/programmi da attuare, declinandoli in misure organizzative e in piani operativi e/o piani di lavoro, e specifica i risultati e i comportamenti professionali e/o organizzativi attesi.

FASE INTERMEDIA: MONITORAGGIO

Il Segretario Generale e/o il Nucleo di Valutazione:

- aggiorna e monitora periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi inseriti nel PEG/PDO;
- propone, ove necessario, interventi correttivi, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Ente o delle singole unità organizzative.

Il Dirigente di Area e il Direttore responsabile di servizio, ciascuno per la propria competenza e responsabilità, monitora periodicamente il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO;

- verifica l'attuazione delle misure organizzative e dei piani di lavoro, il rendimento dei dipendenti e la realizzazione delle prestazioni e dei compiti loro assegnati.

Il Nucleo di Valutazione e il Segretario Generale, sulla base di quanto acquisito dal monitoraggio effettuato, informano la Giunta Comunale sul corretto funzionamento complessivo del *Sistema di misurazione e valutazione della performance*.

FASE FINALE: RELAZIONI, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE

Relazioni

- **Relazione finale sull'attività svolta nell'anno precedente dall'unità organizzativa di diretta responsabilità**

I Dirigenti di Area entro il 31 marzo trasmettono al Nucleo di Valutazione e al Segretario Generale la **Relazione finale sull'attività svolta nell'anno precedente dall'unità organizzativa di diretta responsabilità**, corredata da dati, *reports* e/o elaborazioni di tipo statistico. La relazione, redatta in modo chiaro e sintetico, si compone delle seguenti parti:

- Attività generale dell'Area e dei Servizi;
- Attuazione del PEG;
- Obiettivi (modalità e grado di conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO, motivando e giustificando eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato);
- Prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Relazione sullo stato di salute dell'Amministrazione**

Entro il 30 aprile di ogni anno, inoltre, il Responsabile del Servizio Finanziario redige la **Relazione sullo stato di salute dell'Amministrazione** dal punto di vista economico-finanziario e patrimoniale, utile ai fini della valutazione della *performance generale dell'Amministrazione nel suo complesso*.

La rendicontazione sull'attività svolta dalle unità organizzative, sulla performance organizzativa, sull'attuazione del PEG e sul grado di conseguimento degli obiettivi, è verificata dal Nucleo di Valutazione con l'ausilio e della Struttura tecnica di supporto.

Il Nucleo di valutazione valuta la *performance* dei Dirigenti di Area e del Segretario Generale, nel rispetto dei criteri e della metodologia stabiliti nel *sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Comune di San Benedetto del Tronto*, e comunica l'esito della valutazione alla Giunta Comunale.

Valutazione della performance individuale dei Dirigenti di Area

I Dirigenti di Area, in posizione di responsabilità e di autonomia gestionale e organizzativa, sono valutati in base al vigente SMVP e la valutazione positiva dà diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato.

La valutazione dei Dirigenti rileva le competenze/capacità individuali (intellettiva, organizzativa, gestionale, realizzativa, relazionale, innovativa ed etica) ed i comportamenti agiti, la performance organizzativa, la qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, nonché il grado di realizzazione degli obiettivi specifici definiti e assegnati alla posizione con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance (PdP) che, ai sensi dell'art. 169, comma 3 *bis*, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Concorrono alla misurazione e valutazione della *performance* dei Dirigenti le misure di prevenzione della corruzione e gli obblighi di pubblicazione finalizzati ad obiettivi di "trasparenza sostanziale" previsti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. n. 33/2013, e le risultanze dei controlli interni di regolarità amministrativa svolti ai sensi dell'art. 147 e seguenti del d.lgs. n. 267/2000.

6

Valutazione della performance individuale del personale

I Dirigenti di Area valutano la *performance individuale* dei dipendenti assegnati alla unità organizzativa di diretta responsabilità.

Il **processo di valutazione della performance** persegue le seguenti **finalità**:

orientare la prestazione dei valutati verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

valorizzare ed incentivare i dipendenti, riconoscendo i successi e premiando il merito;

introdurre una cultura organizzativa della responsabilità per il miglioramento della *performance* finalizzata al miglioramento e allo sviluppo della qualità dei servizi erogati e delle prestazioni rese;

assegnare i premi di produttività e di risultato;

conferire o revocare incarichi;

accedere a percorsi di alta formazione professionale;

riconoscere le progressioni economiche all'interno della categoria.

Valutazione della performance organizzativa

La valutazione della *performance organizzativa*, riferita sia all'Amministrazione nel suo complesso che alle singole unità organizzative, costituisce elemento inderogabile del ciclo della performance.

Gli ambiti di performance organizzativa sono i seguenti:

Attuazione di piani e programmi, ovvero il grado di effettiva attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi definiti (*indicatori di efficacia*);

Efficiente gestione del PEG e delle risorse, con particolare riferimento alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali e all'ottimizzazione dei processi e dei tempi amministrativi (*indicatori di efficienza*);

Raggiungimento di obiettivi organizzativi assegnati con il PEG/PDO (*indicatori di risultato*);

Rispetto del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

Assolvimento degli obblighi di trasparenza, finalizzati alla "trasparenza sostanziale" e non solo meramente formale;

Regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti amministrativi, rilevabile dal sistema di controlli interni di regolarità amministrativa;

Stato di salute dell'Amministrazione, cioè conseguimento di condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale (*indicatori economico-finanziari e patrimoniali*);

Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi erogati e delle prestazioni rese dall'unità organizzativa (*customer satisfaction*).

La valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative è effettuata dal Nucleo di Valutazione, e riportata in un **rapporto sintetico di performance organizzativa**.

7

Relazione sulla Performance

Su proposta del Segretario Generale, la Giunta Comunale approva la **Relazione sulla Performance**, validata dal Nucleo di Valutazione, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, come il corrispondente Piano della Performance, assicura la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance stessa.

La rendicontazione dei risultati raggiunti viene inviata agli organi di controllo interno e di indirizzo politico-amministrativo, assicurandone inoltre la massima trasparenza attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Relazione sulla Performance, validata dal NV ai sensi dell'art. 14, co. 4 let. c) del d.lgs. n. 150/2009, è condizione inderogabile per riconoscere i premi di produttività e di risultato.

OBIETTIVI ANNO 2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE)	
ANNO 2022	
CUSTOMER SATISFACTION	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Rilevazione del grado di soddisfazione della collettività e dei destinatari/utenti dei servizi e delle prestazioni
MODALITÀ	<p>Per i servizi gestiti tramite organismi esterni, l'individuazione di indicatori di qualità, il relativo controllo e la pianificazione degli interventi per la rilevazione della soddisfazione degli utenti sono inseriti nei rispettivi contratti di servizio. Il controllo dei servizi esternalizzati avviene ad opera dei singoli Settori del Comune preposti alla gestione del servizio con riferimento agli indicatori qualitativi individuati nei contratti di affidamento.</p> <p>La rilevazione diretta della customer satisfaction avviene tramite i seguenti strumenti: indagini generali, indagini di approfondimento, focus group, indagini sul luogo di prestazione del servizio, sondaggi tramite web e raccolta di segnalazioni, questionari, suggerimenti e reclami.</p>
INDICATORE GENERALE	OUTPUT
DATA CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
TARGET	RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI TESA AL MIGLIORAMENTO DELLA PRESTAZIONE
INDICATORE SPECIFICO	Effettuazione di rilevazioni di customer satisfaction in relazione ad almeno in servizio per ciascuna area
RESPONSABILE	Tutti i Servizi
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale
MODALITÀ	<p>Il controllo sugli equilibri finanziari consiste nel monitorare la gestione di competenza, la gestione dei residui e la gestione di cassa al fine del permanere dei seguenti equilibri:</p> <ul style="list-style-type: none">a. equilibrio tra entrate e spese complessive;b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;

	<p>e. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;</p> <p>f. equilibri per il raggiungimento dei saldi di competenza. Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti sul bilancio dell'ente dell'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.</p> <p>A cura del Dirigente del servizio finanziario, al fine di operare il controllo costante degli equilibri finanziari e valutare il rispetto delle previsioni di bilancio, vengono effettuate trimestralmente delle verifiche. Tali verifiche consistono in controlli delle entrate e delle spese ed avvengono sulla base della documentazione di carattere generale e di situazioni articolate per centri di responsabilità di entrate e di spesa, con il concorso attivo dei Dirigenti dei servizi e degli Assessori di riferimento. Il Segretario comunale viene portato a conoscenza del monitoraggio trimestrale delle entrate finalizzato al controllo sugli equilibri finanziari.</p>
INDICATORE GENERALE	ECONOMICO-FINANZIARIO
DATA CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
TARGET	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debito) SU SPESE CORRENTI
INDICATORE SPECIFICO	≤ 35%
RESPONSABILE	Servizio Finanziario
EFFICIENZA GESTIONALE (efficiente gestione delle risorse assegnate, con riferimento alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali)	
DECRIZIONE OBIETTIVO 1	Efficiente gestione della capacità di accertamento delle entrate tributarie ed extratributarie
MODALITÀ	<p>L'obiettivo va perseguito mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attenta analisi dei residui attivi - puntuale esercizio delle attività utili ad evitare la prescrizione dei crediti maggiormente datati - tempestività dell'accertamento e dell'attivazione di procedure esecutive e cautelari
INDICATORE GENERALE	EFFICIENZA
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
TARGET 1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ACCERTAMENTO
INDICATORE SPECIFICO 1	Rapporto tra numero atti emessi /numero personale addetto emissione 2022 e numero atti emessi/numero personale addetto emissione 2021 pari o superiore a 1.
TARGET 2	RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI
INDICATORE SPECIFICO 2	Percentuale dei <u>residui attivi</u> al 31/12/2021 incassati al 31.12.2022 superiore a quella riscontrabile nell'anno precedente (percentuale di residui attivi al

	31/12/2020 incassati nel corso della annualità 2021)
RESPONSABILE	Tutti i Servizi
DECRIZIONE OBIETTIVO 2	Efficiente gestione dei cronoprogrammi di spesa
MODALITÀ	- attenta analisi dei residui passivi - programmazione della spesa - tempestiva redazione degli atti di liquidazione
INDICATORE GENERALE	EFFICIENZA
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
TARGET	RIDUZIONE DEI TEMPI DI SPESA
INDICATORE SPECIFICO	- Rispetto dei tempi di liquidazione della spesa - Rispetto della programmazione della spesa su annualità (IMPEGNATO AL 31/12 SU STANZIATO >=65%)
RESPONSABILE	Tutti i Servizi
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto del piano di prevenzione della corruzione e assolvimento degli obblighi di trasparenza finalizzati ad obiettivi di “trasparenza sostanziale” (PTPCT 2022-2024 approvato con DGC n. 75 del 26.4.2022)
MODALITÀ	L'obiettivo di competenza trasversale ad ogni settore viene attuato mediante: - costante monitoraggio dei processi mappati nel PTPCT ed implementazione e consegna dei report semestrali al Segretario Generale - piena e puntuale attuazione della normativa sul conflitto di interessi e sulla verifica delle cause di inconfiribilità/incompatibilità - aggiornamento tempestivo della Sezione Amministrazione trasparente Monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel Codice di comportamento - adempimento delle attività di reporting prevista dal Piano di prevenzione della corruzione a carico dei singoli Dirigenti - verifica dei report consegnati
INDICATORE GENERALE	PTPCT
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/03/2022 - 30/09/2022
TARGET	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA
INDICATORE SPECIFICO	- Nessun rilievo in esito alla verifica effettuata
RESPONSABILE	Tutti i Servizi
REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti
MODALITÀ	Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva, sia

	<p>in fase successiva all'adozione dell'atto.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il <u>controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva</u> sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta è esercitato dal Dirigente competente attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui agli articoli 49 e 147-bis co. 1 del TUEL. • il <u>controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva</u> su ogni altro atto amministrativo è svolto da ciascun Dirigente attraverso la stessa sottoscrizione dell'atto. • il <u>controllo di regolarità amministrativa in fase successiva</u> è svolto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 147-bis co. 2 del TUEL. Sono sottoposti al controllo di regolarità in fase successiva le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi, ivi comprese le concessioni e le autorizzazioni. Detto controllo viene effettuato almeno con cadenza trimestrale ed il numero di atti sottoposti a controllo corrisponde, per ogni Servizio dell'Ente, a non meno del cinque per cento del totale degli atti sopra citati riferiti al trimestre precedente. Dell'esito dei controlli viene fornito report ai singoli Dirigenti ed al Presidente del Consiglio comunale.
INDICATORE GENERALE	Controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
TARGET	ELEMENTI DI IRREGOLARITÀ SU DETERMINAZIONI, CONTRATTI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI
INDICATORE	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di controlli effettuati pari almeno al 5% degli atti da sottoporre a controllo - Almeno n. 3 relazioni trimestrali sull'attività svolta - Numero di irregolarità gravi riscontrate pari a 0
RESPONSABILE	Servizio Anticorruzione e Trasparenza con la collaborazione di Tutti i Servizi

11

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE	
ANNO 2022	
SG	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	ZANIERI STEFANO
OBIETTIVO 1	PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

DESCRIZIONE	Nuova STRUTTURA ORGANIZZATIVA e nuovo FUNZIONIGRAMMA per funzioni omogenee con l'obiettivo di recuperare efficienza operativa e assicurare equità organizzativa
MODALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi e studio dell'assetto organizzativo vigente e individuazione delle principali criticità - Strutturazione dell'organizzazione in AREE (posizioni dirigenziali) e SERVIZI - Redazione di un elenco di funzioni da allocare ai vari Servizi secondo criteri di efficienza, razionalità e omogeneità funzionale (FUNZIONIGRAMMA) - Presentazione della nuova progettazione organizzativa alla Giunta comunale.
INDICATORI	///
SCHEDA PEG	///
STRATEGICITÀ	STRATEGICO
CONCLUSIONE	30/06/2022
MONITORAGGIO	31/05/2022
RESPONSABILE	Zanieri Stefano
OBIETTIVO 2	CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del CICLO DELLA PERFORMANCE nei tempi e nel rispetto della normativa vigente in materia e del Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente. - Integrazione del ciclo di gestione della performance con il sistema di programmazione finanziaria e di bilancio e con le misure di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza. - Implementazione degli strumenti di valutazione della performance organizzativa (di amministrazione nel suo complesso e di unità organizzativa) attraverso la individuazione e definizione degli obiettivi di performance organizzativa e la individuazione e definizione degli indicatori/target per misurare i progressi ottenuti nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa e monitorare il livello atteso di performance organizzativa. - Supporto al Sindaco e alla Giunta nella definizione degli OBIETTIVI STRATEGICI - Coordinamento del processo di definizione e condivisione degli OBIETTIVI, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. - Redazione Piano della Performance e Piano Dettagliato degli Obiettivi e presentazione della proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione unitamente al PEG. - Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale

12

	(corretta gestione del processo valutativo). - Applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e di valutazione dei risultati conseguiti. - Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interno (NV) e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi (Relazione della Performance) .
MODALITÀ	///
INDICATORI	///
SCHEDA PEG	///
STRATEGICITÀ	STRATEGICO
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
RESPONSABILE	Zanieri Stefano
OBIETTIVO 3	SISTEMA INTEGRATO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI
DESCRIZIONE	Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi. (Rif. PTPCT vigente)
MODALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione annuale di un atto di organizzazione delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa con una predisposizione di una check list che evidenzia gli ambiti di maggior esposizione al rischio e, trasmessa a tutti i servizi comunali, possa costituire un utile strumento di supporto per la verifica preliminare dei requisiti di regolarità/legittimità degli atti da parte dell'ufficio competente all'istruttoria. • Graduale estensione e aggiornamento delle tipologie di atti da sottoporre a campionamento selettivo ai fini del controllo, da indicare nell'atto di pianificazione di cui sopra anche per la preventiva conoscibilità da parte degli uffici. • Monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento • Sollecitazione delle attività di reporting prevista dal PTPCT a carico dei singoli Dirigenti. • Verifica dei report allegati al Piano nel caso in cui se ne rinvenga l'opportunità. • Formulazione di direttive alle quali gli uffici devono uniformarsi nel caso in cui si rilevino delle irregolarità.

	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento tra gli esiti del controllo di regolarità e la valutazione della performance della dirigenza da effettuare mediante la trasmissione delle risultanze al nucleo di valutazione e mediante successivi approfondimenti da esplicitare all'interno dei verbali delle riunioni finalizzate alla valutazione della performance.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Reports contenenti gli esiti delle verifiche sulle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa. • Trasmissione risultanze al Nucleo di Valutazione. • Indicazione, nei verbali del Nucleo di Valutazione, con riferimento alle riunioni in cui si valuta la performance dirigenziale, dell'incidenza degli esiti del controllo in riferimento alla performance.
SCHEDE PEG	A_05 SISTEMA INTEGRATO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI
STRATEGICITÀ'	STRATEGICO
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
RESPONSABILE	Montanini Giovanni
OBIETTIVO 4	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
DESCRIZIONE	Monitoraggio e, ove necessario, revisione/integrazione di tutti i processi mappati dai singoli Dirigenti ai fini della prevenzione della corruzione. (Rif. PTPCT vigente)
MODALITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio processi mappati. Revisione/integrazione processi mappati (ove necessario)
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con feedback da parte degli stessi.
SCHEDE PEG	A_06 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
STRATEGICITÀ'	STRATEGICO
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
RESPONSABILE	Montanini Giovanni
OBIETTIVO 5	PROMOZIONE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA - AREA STRATEGICA DI INTERVENTO: STAKEHOLDER ENGAGEMENT
DESCRIZIONE	Con riguardo all'area strategica di intervento relativa allo stakeholder engagement, si è delineato un obiettivo strategico in materia di trasparenza finalizzato a migliorare il rapporto con i cittadini, ad

	accrescere il livello di conoscenza dell'organizzazione e dell'azione del Comune coinvolgendo i portatori di interesse nelle varie fasi di programmazione e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza. (Rif. PTPCT vigente)
MODALITÀ	Aumentare il numero delle azioni di coinvolgimento dei portatori di interesse nelle fasi di programmazione e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento annuale Registro degli accessi civici • Attività di diffusione e coinvolgimento degli stakeholders
SCHEDE PEG	A_07 PROMOZIONE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA - AREA STRATEGICA DI INTERVENTO: STAKEHOLDER ENGAGEMENT
STRATEGICITÀ	STRATEGICO
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
RESPONSABILE	Montanini Giovanni

15

PERFORMANCE DI AREA

ANNO 2022

AREA	AFFARI GENERALI- SERVIZIO SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO
DIRIGENTE	DE BERARDINIS ROBERTO
OBIETTIVO 1	GESTIONE REGISTRAZIONE PRATICHE CAMBIO RESIDENZA ONLINE SU ANPR
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Dal 27 aprile 2022: è attivo per tutti i Comuni il nuovo Servizio on line ANPR di PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MUTAZIONE ANAGRAFICA. Il nuovo servizio, che si aggiunge alla possibilità di scaricare i certificati anagrafici, consente ai cittadini maggiorenni registrati nell'Anagrafe nazionale di effettuare le seguenti richieste anagrafiche online: - cambio di residenza per il trasferimento da un qualsiasi Comune ad un altro sul territorio nazionale, o di rimpatrio dall'estero per i cittadini italiani iscritti all'AIRE; - cambio di abitazione nello stesso Comune, sul territorio nazionale. Per la gestione di questi nuovi

	procedimenti sono previste a monte specifiche attività formative (partecipazione a corsi /Seminari organizzati dalle Associazioni di categoria in collaborazione con Ministero dell'Interno, ad es. Seminario ANUSCA a Castel San Pietro Terme 21/22 Giugno 2022) in cui sono trattate ed approfondite le tematiche che riguardano la gestione dei servizi anagrafici online.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG C_06
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG C_06
SCHEDA PEG	C_06
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	AGGIORNAMENTO E INFORMATIZZAZIONE BASI TERRITORIALI – ISTAT CENSIMENTO
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Su richiesta dell'ISTAT si è proceduto all'aggiornamento delle B.T. "basi territoriali di censimento" alla data del 2021, con scadenza ultima, post proroga, ai primi mesi del 2022. Tale richiesta è stata soddisfatta nei giusti tempi, in modo da dare all'Ente un quadro d'insieme del territorio, adeguato al suo sviluppo territoriale con particolare attenzione al risvolto anagrafico – statistico – censimento. Pertanto si è programmato anche l'implementazione dell'uso del software dedicato "Silver Browser" con il caricamento all'interno dello stesso programma delle varie zone di censimento aggiornate al 2021. È stato adeguatamente strutturato anche un programma di formazione volto all'implementazione della gestione della numerazione civica e della toponomastica comunale, all'interno del medesimo programma.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG C_07
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG C_07
SCHEDA PEG	C_07
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022

16

AREA	SERVIZI FINANZIARI
DIRIGENTE	ROSATI ANTONIO
OBIETTIVO 1	B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI-TASI-IMU)
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Il fenomeno dell'elusione/evasione tributaria rappresenta un fenomeno che

	provoca effetti negativi sulla possibilità di spesa dei comuni, riducendone le entrate e compromette fortemente il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni. L'obiettivo perseguito è il recupero tributario in materia di tributi comunali che risponde a molteplici esigenze: 1)Garantire le entrate tributarie dell'ente 2)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri;3)Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario tra i cittadini; 4)Scoraggiare fenomeni di evasione/elusione tributaria con controlli e verifiche periodiche e tempestive;5)Ampliare la base imponibile.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG B_04
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG B_04
SCHEDA PEG	B_04
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	B_06 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Al fine di ridurre l'ammontare dei residui tributari e patrimoniali e rendere la riscossione coattiva maggiormente incisiva ed efficace, anche tenuto conto della mole di importi ancora non riscossi dei tributi e delle altre entrate comunali (oltre 14 milioni di euro), risulta necessario continuare ad effettuare un'attenta analisi dei residui attivi ed avviare in maniera massiva le procedure di recupero sia cautelari che esecutive in relazione alle quali il competente ufficio comunale ha acquisito le opportune conoscenze ed attivato procedimenti mirati già nel corso degli anni precedenti. Tale attività massiva, oltre a salvaguardare le finanze dell'Ente ed evitare la prescrizione dei crediti maggiormente datati, consentirà un sensibile incremento delle entrate.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG B_06
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG B_06
SCHEDA PEG	B_06
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 3	B_07 DERIVATO - CAUSA CIVILE A TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE

DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	A seguito di offerte di transazioni a valori non di indubbia profittabilità per l'Ente e dell'esito negativo della mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010, prosecuzione delle attività di tutela ed in particolare della causa civile di primo grado avverso Unicredit S.p.a. avanti al competente Ufficio giudiziario, al fine di difendere gli interessi del Comune di San Benedetto del Tronto.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG B_07
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG B_07
SCHEDA PEG	B_07
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 4	B_08 RIPIANO INTEGRALE DEL DISAVANZO 2019 DA FCDE E DEGLI SQUILIBRI DI BILANCIO
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Ripiano integrale del disavanzo 2019 di € 8.988.074,02, generato dal passaggio al metodo di calcolo ordinario del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Monitoraggio costante della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa al fine del permanere degli equilibri di bilancio. Adozione delle misure previste dalla normativa per il ripiano di eventuali squilibri segnalati dai responsabili dei servizi.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG B_08
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG B_08
SCHEDA PEG	B_08
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 5	B_10 RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE AGLI UFFICI
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Il servizio Provveditorato Economato gestisce i contratti di fornitura di beni di uso generale; il magazzino economale ha limiti di ampiezza allo stoccaggio delle merci, oltre che prescrizioni per le normative di sicurezza che impongono limiti quantitativi ad alcune tipologie di prodotto. È necessaria pertanto una gestione oculata del magazzino per evitare carenze di prodotto ma anche situazioni di pericolo. È necessario razionalizzare le forniture agli uffici, dando scadenze certe alle richieste, consentendo così la programmazione di rifornimenti compatibili con le caratteristiche degli spazi, con le risorse stanziare

	in Bilancio, con le norme contrattuali previste nei capitolati d'appalto evitando aggravamenti di costi sulle forniture, causati da continui ordini extra. Ciò consentirà anche una ottimizzazione dell'efficienza dell'unica risorsa umana stabilmente assegnata al magazzino, che assiste il personale di cucina nelle varie esigenze quotidiane, oltre gli ISC cittadini.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG B_10
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG B_10
SCHEDA PEG	B_10
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022

AREA	POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
DIRIGENTE	TALAMONTI CATIA
OBIETTIVO 1	ATTIVAZIONE DI UNA NUOVA SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE DENOMINATA "GIROTONDO" PRESSO ISC NORD
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Preso atto dell'impossibilità dell'ISC Nord nel continuare la gestione della sez. Primavera "La Tana del Birichini" (autorizzazione al funzionamento a titolarità dell'ISC Nord), il Comune si pone l'obiettivo di farsi carico dell'istituzione di una nuova sezione Primavera a titolarità comunale presso il plesso di via Puglia - ISC Nord - per n. 20 bambini e bambine di età compresa tra 24 e 36 mesi, esternalizzandone la gestione.
ATTIVITÀ	Vedasi scheda PEG G-23
INDICATORI	Vedasi scheda PEG G-23
SCHEDA PEG	G-23
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	PROGETTAZIONE ASSOCIATA E PNRR
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	La disponibilità di fondi PNRR destinati in modalità non competitiva, in favore degli Ambiti territoriali sociali, ha permesso l'attivazione di una strategia progettuale che ha coinvolto le intere provincie di Ascoli Piceno e Fermo. Grazie a tale strategia l'ATS 21 potrà partecipare a tutti gli avvisi con i seguenti obiettivi: anziani non autosufficienti

ATTIVITÀ	Vedasi scheda PEG G-29
INDICATORI	Vedasi scheda PEG G-29
SCHEDA PEG	G-29
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 3	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Predisposizione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Predisposizione Regolamento comunale sul lavoro agile, Presentazione alla Giunta Comunale per la relativa approvazione.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG G_30
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG G_30
SCHEDA PEG	G_30
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 4	SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Per promuovere lo sviluppo di un territorio e per aumentarne la competitività è necessario assumere l'idea che un territorio dove si vive bene è un territorio bello da visitare, coniugando così ragioni di tipo promozionale, culturale e sportivo a ragioni di carattere identitario. San Benedetto del Tronto, un territorio che accoglie è un progetto trasversale fondato sull'importanza della qualità della vita dei cittadini residenti, della loro capacità di accogliere l'altro, quali importanti strumenti di promozione e sviluppo del territorio. La diffusione della cultura dell'accoglienza nella nostra comunità è un percorso complesso che necessita dell'aggregazione di necessarie alleanze ed energie. L'opportunità è quella costruire un progetto trasversale sulla cultura dell'accoglienza in sinergia, cooperazione e interazione tra enti locali e operatori economici e comunque con tutti i soggetti coinvolti nella crescita della Città. L'obiettivo vede lavorare sinergicamente cultura, turismo e sport stante l'evidente strategicità degli eventi e delle dinamiche di accoglienza per l'attrattività di un territorio
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG G_28
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG G_28
SCHEDA PEG	G_28

STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 5	FACCIAMO UN PATTO! ADOZIONE DI UN PROTOCOLLO LOCALE PER LA LETTURA
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Il patto per la lettura è un protocollo d'intesa tra Enti Pubblici e altri soggetti pubblici e privati della filiera del libro e della lettura (scuole, editori, librerie, associazioni culturali e del terzo settore, presidi sanitari, istituti penitenziari, gruppi di lettura...) che impegna le parti a definire, attuare e promuovere in modo organico, trasversale e strutturato, azioni e progetti di promozione del libro come mezzo di conoscenza, di accesso all'informazione e come elemento di coesione e inclusione sociale. La cabina di regia spetta al Comune grazie a una collaborazione intersettoriale tra Biblioteca, servizio Cultura e Servizi sociali.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG G_24
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG G_24
SCHEDA PEG	G_24
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022

21

AREA	SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE	D'ANGELI PIETRO
OBIETTIVO 1	F_06 (PNRR) "NUVOLA IN RIVIERA" - PROGETTO PER LA MIGRAZIONE IN CLOUD DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	PROGETTO PER LA MIGRAZIONE DEI SERVIZI AI CITTADINI E DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO PRESSO LE INFRASTRUTTURE DI REGIONE MARCHE NELL'AMBITO DEL POR FESR MARCHE 2014/2020 - ASSE 2 - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO 2C - AZIONE 6.2 - INTERVENTO: 6.2.1.B, BANDO "SERVIZI IN CLOUD PER BUSINESS CONTINUITY, DISASTER RECOVERY E PER FAVORIRE LO SMART WORKING NELLE P.A. DEL TERRITORIO" E A SEGUIRE NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" DEL PNRR.

ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG F_06
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG F_06
SCHEDA PEG	F_06
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2023
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	F_11 (PNRR) MISSIONI 1.4.4 E 1.4.3 - ADOZIONE SPID CIE PAGOPA APP IO OPEN DATA
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	SULLA BASE DEI RISULTATI DEI PROGETTI "SYS2" E "SOCIAL & GEO OPEN DATA" E "DIGIPALM" A VALERE SU FONDI POR FESR SARÀ POSSIBILE ACCEDERE AI VOUCHER RELATIVI AGLI AVVISI DEL PNRR PER LE MISURE 1.4.4 (1 AVVISO) E 1.4.3 (2 AVVISI) CAPITALIZZANDO, ESTENDENDO ED ARMONIZZANDO IL LAVORO GIÀ SVOLTO SUI BANDI REGIONALI.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG F_11
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG F_11
SCHEDA PEG	F_11
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2023
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 3	F_22 INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Sviluppo delle potenzialità turistiche e degli aspetti di originalità del sito mediante la collaborazione con il Servizio Cultura di questo Comune, il Polo Museale del Mercato Ittico, Università e Centri Studio, nonché Associazioni Socio-Culturali del territorio.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG F_22
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG F_22
SCHEDA PEG	F_22
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 4	F_27 TRANSIZIONE AL DIGITALE DEL BOLLETTINO UFFICIALE MUNICIPALE
DUP	2022/2024

DESCRIZIONE	In attuazione di un indirizzo deliberato dalla Giunta comunale, il Bollettino Ufficiale Municipale, organo di informazione istituzionale dell'Ente, cessa le pubblicazioni cartacee per approdare ad una edizione on line aggiornata costantemente e ricca di rubriche sull'attività degli organi istituzionali e dei servizi comunali. Le notizie pubblicate vengono inoltre diffuse in tempo reale sui principali canali social dell'Ente e riassunte in una newsletter settimanale recapitata a circa 3000 cittadini che hanno chiesto di riceverla
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG F_27
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG F_27
SCHEDA PEG	F_27
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 5	F_28 SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Il Syllabus rappresenta lo strumento di riferimento sia per l'attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di corsi volti a indirizzare i fabbisogni formativi rilevati.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG F_28
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG F_28
SCHEDA PEG	F_28
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022

23

AREA	GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE	VACANTE
OBIETTIVO 1	PROGETTO INTRODUZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE - PROGETTI PNRR - TRACCIABILITA' RIFIUTI
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Implementazione del progetto di raccolta con introduzione del sistema di tracciabilità finalizzati alla introduzione della tariffa Puntuale - Progetti PNRR - Intervento Integrato Complesso Linea Intervento A e B per i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno, riuniti nell'associazione di comuni ATA -ATO 5 di Ascoli Piceno , che contempla anche interventi per il Comune di San Benedetto del Tronto - Il quadro economico degli interventi proposti per il Comune di San Benedetto del Tronto ammonta complessivamente € 4.829.348,00 oltre IVA,

	interamente ammissibili al finanziamento .
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG E_14
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG E_14
SCHEDA PEG	E_14
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	<p>Considerato che l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione di opere di arredo urbano, di ristrutturazione e adeguamento di alcune aree al momento destinate al commercio su aree pubbliche che consentiranno una sicura riqualificazione della situazione esistente, sarà necessario porre le condizioni per favorire: - la razionalizzazione dei posteggi dei mercati cittadini, anche attraverso la graduale riduzione del numero di quelli esistenti e l'accorpamento di quelli in sede propria; - la ridefinizione della distribuzione sul territorio comunale dei posteggi isolati, adeguando le dimensioni degli stessi ai mezzi/strutture utilizzate ai fini del rispetto dei requisiti igienicosanitari; - lo studio di soluzioni volte a razionalizzare le fiere e le manifestazioni commerciali attualmente previste nonché incentivare l'istituzione di mercati specializzati riservati a particolari categorie in spazi da rivitalizzare; - l'ampliamento dell'offerta da parte degli imprenditori agricoli-ittici titolari di posteggio su area pubblica; - la localizzazione e l'articolazione dei mercati in zone distinte riservate al commercio di generi alimentari, in cui saranno presenti sia il prodotto tipico locale, sia la specialità nazionale; - la regolamentazione dei mercati in sede propria; - l'assegnazione dei posteggi liberi attraverso appositi bandi ad evidenza pubblica.</p>
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG E_22
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG E_22
SCHEDA PEG	E_22
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022

AREA	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
DIRIGENTE	SINATRA ANNALISA
OBIETTIVO 1	REDAZIONE REGOLAMENTO BOX PICCOLA PESCA

DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	A seguito della conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo complesso destinato agli operatori della piccola pesca, occorre procedere alla redazione del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli spazi
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG H_04
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG H_04
SCHEDA PEG	H_04
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCOGLIERE EMERSE LITORALE SAN BENEDETTO DEL TRONTO
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	L'intervento, cofinanziato dalla Regione Marche per competenza, prevede la riprofilatura della sagoma originaria di alcune delle scogliere emerse esistenti dando la priorità a quelle maggiormente danneggiate
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG H_19
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG H_19
SCHEDA PEG	H_19
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 3	DECORO URBANO
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Interventi molteplici e coordinati nell'ambito cittadino attinenti il ripristino, riqualificazione, recupero di: segnaletica orizzontale e verticale, risanamento del manto stradale (buche), pulizia caditoie, pulizia/lavaggio marciapiedi, spazzamento strada, pulizia pali pubblica illuminazione, pulizia condotte acque nere
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG H_20
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG H_20
SCHEDA PEG	H_20
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022

MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 4	ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA "B. CASELLI" DI VIA MORETTI
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Progetto di adeguamento sismico edificio scuola primaria e dell'infanzia "B. Caselli" di via Moretti e relativa esecuzione delle opere
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG H_21
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG H_21
SCHEDA PEG	H_21
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 5	RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG H_22
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG H_22
SCHEDA PEG	H_22
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022

26

AREA	POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE	COCCIA GIUSEPPE
OBIETTIVO 1	PROGETTO "STRADE SICURE"
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Al fine di infondere un più elevato senso di sicurezza nei cittadini si prevede di predisporre un insieme di controlli di viabilità finalizzati ad implementare la presenza del personale sulle strade attraverso postazioni fisse di controllo per verifiche sulle assicurazioni e sulle revisioni dei veicoli ovvero di accertamento dello stato di ebbrezza alla guida con l'ausilio delle strumentazioni in dotazioni al Comando (targa system, etilometro etc...).
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG D-17
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG D-17
SCHEDA PEG	D-17

STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 2	“DECORO URBANO CITTADINO”
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Con l’obiettivo di prevenire ed eventualmente sanzionare comportamenti scorretti quali: abbandono di rifiuti, danni al patrimonio urbano, imbrattamenti di proprietà pubbliche e private, bici abbandonate, ecc, si intende potenziare il servizio di controllo del territorio per la verifica del rispetto delle norme nazionali e locali in materia di tutela e benessere degli animali, rifiuti, occupazioni abusive, affissioni abusive, abbandono bici su suolo pubblico. Al fine di agevolare la conoscenza della disciplina regolamentare relativa all’abbandono delle bici sul suolo pubblico verrà predisposta ed installata idonea segnaletica. Verrà inoltre modificato il citato regolamento con la previsione della devoluzione dei velocipedi abbandonati a favore di associazioni non profit.
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG D-14
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG D-14
SCHEDA PEG	D-14
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 3	“CONTROLLI STRAORDINARI NOTTURNI FENOMENO MOVIDA”
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Al fine di contrastare gli effetti negativi della “Movida” la Polizia locale, unitamente alle altre forze di Polizia anche in virtù di apposite ordinanze del Questore, predispone dei servizi straordinari, effettuati oltre il turno ordinario di servizio, mediante l’effettuazione dei seguenti controlli: □ fonometrici, in ambiente abitativo e all’esterno dei locali □ sicurezza della viabilità, contrasto sosta selvaggia; □ occupazioni del suolo pubblico; □ protezione del bene comune a fronte di atti vandalici (zone verdi, fontane, edifici pubblici, pavimentazione isola pedonale ecc..; □ sull’abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda Peg D_12
INDICATORI	Vedasi Scheda Peg D_12
SCHEDA PEG	D-012
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022

MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 4	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI CAR - SHARING ELETTRICO E DI NOLEGGIO DI MONOPATTINI ELETTRICI
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	Nell'adozione di politiche volte al potenziamento della mobilità sostenibile questo progetto prevede l'attivazione sul territorio comunale di un servizio di car sharing con veicoli totalmente elettrici, in modalità free-floating e/o station-based ed un servizio di noleggio di monopattini elettrici con le stesse modalità sopra descritte
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG D-10
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG D-10
SCHEDA PEG	D-10
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022
OBIETTIVO 5	ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE
DUP	2022/2024
DESCRIZIONE	In qualità di Autorità Territoriale di protezione civile, il Sindaco è responsabile della promozione, dell'attuazione e del coordinamento delle attività esercitate dalle strutture organizzative di propria competenza e "...dell'attività di informazione alla popolazione sugli scenari di rischio, sulla pianificazione di protezione civile e sulle situazioni di pericolo determinate dai rischi naturali o derivanti dall'attività dell'uomo" È necessario, pertanto, dotare l'Ente di una piattaforma multicanale specifica per le comunicazioni in emergenza di "ultimo miglio" in grado di raggiungere, per allerte di ogni genere di rischio, ogni singolo cittadino utilizzando non solo notifiche su smartphone, ma anche tramite SMS, email, social, chiamate vocali preregistrate su numeri fissi e mobili, etc. prevedendo per le notifiche di allerta su smartphone possibilmente l'utilizzo di più lingue
ATTIVITÀ	Vedasi Scheda PEG D-06
INDICATORI	Vedasi Scheda PEG D-06
SCHEDA PEG	D-06
STRATEGICITÀ	Strategico
CONCLUSIONE	31/12/2022
MONITORAGGIO	30/09/2022