

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part time 83,33% di n. 1 posto di Categoria Giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo amministrativo", da assegnare al Settore "Affari Generali" – Servizio "Sportello Unico del cittadino", del Comune di San Benedetto del Tronto.

PROVE PRESELETTIVE 1^ GRUPPO MARTEDI' 16 MARZO 2021 ORE 10:00 - "BUSTA A"

1. I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere dell'esecutorietà, vale a dire che:

- A. Tutte le altre risposte sono corrette
 - B. Nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge le P.A. possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti
 - C. Possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione
 - D. Sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge
-

2. In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, i documenti già in possesso della Pubblica Amministrazione:

- A. Tutte le altre risposte sono corrette
 - B. Devono comunque essere prodotti dall'interessato
 - C. Sono acquisiti d'ufficio dal responsabile del procedimento
 - D. Sono acquisiti d'ufficio solo se in possesso dell'amministrazione procedente
-

3. E' responsabile la P.A. per il fatto illecito commesso dal proprio dipendente a danno dei privati, nell'esercizio delle proprie funzioni?

- A. Nessuna delle altre risposte è corretta
 - B. E' responsabile solo nei casi in cui l'illecito è doloso
 - C. Non è responsabile in quanto persona giuridica
 - D. Sì, è responsabile
-

4. Il Garante per la protezione dei dati personali può disporre il blocco del trattamento dei dati personali:

- A. Esclusivamente quando il trattamento risulta illecito
- B. Nessuna delle altre risposte è corretta
- C. Quando, in considerazione della natura dei dati o delle modalità del trattamento, vi sia il concreto

rischio del verificarsi di un pregiudizio rilevante per uno o più interessati

D. Solo nel caso di dati giudiziari

5. Salvi i casi di silenzio assenso, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione:

- A. Può essere proposto, previa diffida, all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
 - B. Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
 - C. Tutte le altre risposte sono corrette
 - D. Può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
-

1. La legge definisce le procedure atte a garantire che i poteri sostitutivi siano esercitati nel rispetto dei principi di:

- A. Primarietà e leale concorrenza.
 - B. Primarietà e leale collaborazione.
 - C. Sussidiarietà e libera concorrenza.
 - D. Sussidiarietà e leale collaborazione.
-

1. I Decreti Legge emanati dal Governo perdono efficacia:

- A. Se non sono convertiti in legge entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione.
 - B. Se non sono convertiti in legge entro trenta giorni dalla loro pubblicazione.
 - C. Se non sono convertiti in legge entro l'ultimo giorno del mese successivo alla loro pubblicazione.
 - D. Se non sono convertiti in legge entro tre mesi dalla loro pubblicazione.
-

1. Le condizioni di esclusione ed i limiti all'accesso sono definiti dall'ANAC che adotta linee guida di intesa con:

- A. Il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 281/1997.
 - B. Il Garante per la telefonia, al fine di evitare telefonate indesiderate.
 - C. L' Antitrust, al fine di definire le regole per il rilascio del rating di accessibilità dell'Ente.
 - D. Il Prefetto competente del territorio.
-

1. Nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, le Pubbliche Amministrazioni adottano i provvedimenti urgenti e contingibili indicando altresì:

- A. I termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari.
 - B. Il responsabile del procedimento, il suo numero di telefono e la pec di riferimento.
 - C. Tutti i dati ritenuti obbligatori dal Regolamento adottato dall'Ente, nell'ambito della più ampia discrezionalità dell'Ente stesso.
 - D. Il nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione a cui scrivere.
-

1. In materia di annullamento di ufficio dell'atto, il provvedimento illegittimo può essere annullato di ufficio?

- A. Non sono ammesse forme di sanatoria del provvedimento.
 - B. Sì, tutte le volte in cui lo stabilisce la legge, salvo il rispetto del termine ragionevole di 12 mesi.
 - C. Sì ed è rimesso alla discrezionalità dell'Ente ed indicato nel provvedimento.
 - D. Sì, qualora vi sono ragioni di interesse pubblico.
-

1. Il D.Lgs. 267/2000 e la L. 241/1990 hanno introdotto nel seno del proprio testo legislativo, tra le altre cose, un identico istituto. Quale?

- A. La convenzione
 - B. Il controllo di regolarità amministrativo fiscale sugli atti
 - C. Il controllo discrezionale sul personale
 - D. Il diritto di accesso
-

1. Alla luce del disposto dell'art. 119, comma 2, della Costituzione, la competenza legislativa in materia di coordinamento della finanza pubblica può dirsi:

- A. Esclusiva statale
 - B. Alternativa
 - C. Concorrente
 - D. Residuale regionale
-

1. Le Commissioni parlamentari:

- A. Possono escludere la deliberazione dell'Assemblea su un progetto di legge, quando sono riunite in sede redigente.
 - B. Possono discutere, ma mai approvare un progetto di legge.
 - C. Procedono alle indagini con i medesimi poteri e limiti della magistratura.
 - D. Sono composte in modo da rispecchiare la proporzione dei gruppi parlamentari.
-

1. A norma della legge 5 febbraio 1992, n. 91 , il coniuge apolide di cittadino italiano acquista la cittadinanza italiana, indipendentemente dalla residenza:

- A. Dopo tre anni dalla data del matrimonio, se non vi è stato scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili e se non sussiste separazione legale
 - B. Dopo un anno dalla data del matrimonio, se non vi è stato scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili e se non sussiste separazione legale
 - C. Tutte le altre risposte sono corrette
 - D. Dopo due anni dalla data del matrimonio, se non vi è stato scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili, anche se sussiste separazione legale
-

1. L'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato fa sorgere:

- A. La facoltà per la P.A. di non provvedere
 - B. L'obbligo per la P.A. di avviare il procedimento ma non di emettere un provvedimento espresso
 - C. L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso
 - D. Nessuna delle altre risposte è corretta
-

1. Nell'ambito del riparto delle competenze tra Stato e Regioni, la c.d. "materia trasversale"

concerne:

- A. Una competenza legislativa dello Stato costruita in termini finalistici, che non esclude dal proprio ambito di incidenza il legislatore regionale.
 - B. Una materia che deve essere necessariamente regolata contemporaneamente dallo Stato e dalle Regioni.
 - C. Una materia dallo scarso grado di specificità, il cui oggetto va preliminarmente delimitato dalla Corte Costituzionale.
 - D. Una materia la cui effettiva portata può essere delimitata esclusivamente attraverso l'attività interpretativa del giudice comune.
-

1. I dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale sono pubblicati sui siti web delle Amministrazioni Pubbliche:

- A. A cadenza annuale.
 - B. Ogni trimestre.
 - C. Tempestivamente.
 - D. Ogni semestre.
-

1. Il provvedimento amministrativo consta di una serie di elementi tra i quali si annovera:

- A. L'accordo delle parti privata e pubblica, all'esito della partecipazione del cittadino al procedimento.
 - B. Il dispositivo, nel quale la Pubblica Amministrazione esprime la propria dichiarazione di volontà vera e propria.
 - C. L'oggetto, ovvero il contenuto essenziale del provvedimento, che deve essere indeterminabile, la cui assenza determina l'annullabilità dell'atto.
 - D. Il modo, elemento proprio degli atti autoritativi, volto a definire i motivi per i quali è stato adottato l'atto.
-

1. Nell'ambito delle attività di valutazione delle performance svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione rientrano, tra le altre, quelle di:

- A. Validare proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia.
- B. Validare modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad

organismi esterni.

- C. Validare la relazione annuale sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno, previa approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico.
 - D. Approvare la relazione annuale sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno, previa validazione da parte dell'organo di indirizzo politico.
-

1. Con il D.Lgs. 29/1993 e ss.mm.ii. è stata avviata la riforma della Pubblica Amministrazione, che ha dato vita alla privatizzazione del comparto pubblico. Con il D.Lgs. 165/2001 sono stati definiti, tra le altre cose, i criteri di parità di trattamento, tra i quali spicca:

- A. La composizione della Giunta comunale, nella misura almeno di 2/3 dei posti riservati alle donne.
 - B. La composizione della dotazione organica dei Dirigenti, nella misura almeno di 1/4 dei posti riservati alle donne ed in caso di mancato raggiungimento del numero di almeno un dirigente.
 - C. La composizione delle Commissioni di concorso con la previsione di almeno 1/3 dei componenti riservato alle donne.
 - D. La composizione del Consiglio comunale, nella misura almeno di 1/3 dei posti riservati alle donne.
-

1. Nel caso di nascita in Italia da genitori iscritti AIRE di chi è la competenza di trascrivere l'atto di nascita?

- A. Il Consolato presso il quale sono iscritti i genitori
 - B. Il Comune di residenza dei genitori
 - C. Il Comune più popoloso
 - D. Il Comune di nascita
-

2. Quando risulti che una persona o una famiglia abbia trasferito in altro comune la residenza senza aver reso la dichiarazione dovuta, l'ufficiale di anagrafe deve:

- A. darne notizia al comune competente in relazione al luogo ove la persona o la famiglia risulta di fatto trasferitasi, per i conseguenti provvedimenti
- B. procedere alla cancellazione per irreperibilità dell'interessato
- C. darne notizia al comune competente in relazione al luogo ove la persona o la famiglia risulta di fatto trasferitasi e cancellare immediatamente l'interessato per irreperibilità

D. nessuna delle risposte è corretta

1. Gli atti di stato civile formati all'estero, per essere trascritti in Italia:

- A. Devono essere legalizzati ma non tradotti
 - B. Devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati
 - C. Devono essere legalizzati in Italia
 - D. Devono riguardare solo cittadini italiani
-

2. Cos'è lo schedario della popolazione temporanea?

- A. Uno schedario in cui vengono iscritti i cittadini che non hanno ancora i requisiti per poter richiedere la residenza
 - B. Uno schedario in cui sono iscritti i cittadini stranieri che non hanno ancora i requisiti per poter richiedere la cittadinanza italiana
 - C. Uno schedario nel quale vengono iscritti tutti i cittadini italiani e stranieri, proprietari di un'abitazione nel Comune ma che non hanno la residenza nello stesso
 - D. Uno schedario in cui sono iscritti solo i cittadini stranieri presenti sul territorio del Comune ma non residenti in Italia
-

3. I residenti all'estero:

- A. Non vengono iscritti nell'AIRE
 - B. Vengono iscritti nell'AIRE anche su iniziativa d'ufficio dei rispettivi consolati, una volta accertata la residenza all'estero
 - C. Vengono iscritti nell'AIRE dai rispettivi comuni di appartenenza, una volta accertata la residenza all'estero, dandone opportuna comunicazione al consolato competente
 - D. Vengono iscritti nell'AIRE dai rispettivi consolati, esclusivamente su richiesta dei cittadini stessi, una volta accertata la residenza all'estero
-

4. I cittadini italiani che trasferiscono la loro residenza da un comune italiano all'estero devono farne dichiarazione al competente ufficio consolare entro:

- A. 90 giorni

- B. 60 giorni
 - C. 30 giorni
 - D. 120 giorni
-

5. Una persona dichiarata fallita può votare?

- A. Sì, può votare
 - B. No, mai
 - C. Sì, può votare purché siano trascorsi almeno 5 anni dalla pubblicazione della sentenza di fallimento
 - D. No, per tutta la durata del fallimento
-

6. L'A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residenti), fra le altre sue funzioni:

- A. Subentra all'I.N.A. ed all'AIRE
 - B. Non subentra all'I.N.A. ma solo all'AIRE
 - C. Non subentra all'AIRE ma solo all'I.N.A. .
 - D. Non subentra né all'I.N.A. né all'AIRE
-

7. Nei procedimenti di immigrazione per l'altro comune la cancellazione anagrafica:

- A. Decorre dalla data del verbale di accertamento da parte della Polizia Municipale
 - B. Decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino
 - C. Decorre dalla data della cancellazione da parte del comune di precedente residenza
 - D. Non decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino
-

8. In caso di elezione del Sindaco e del Consiglio comunale, chi ammette le liste presentate?

- A. La Prefettura competente
 - B. La Commissione elettorale circondariale
 - C. Il Tribunale competente
 - D. La Questura competente
-

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part time 83,33% di n. 1 posto di Categoria Giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo amministrativo", da assegnare al Settore "Affari Generali" – Servizio "Sportello Unico del cittadino", del Comune di San Benedetto del Tronto.

PROVE PRESELETTIVE 1^ GRUPPO MARTEDI' 16 MARZO 2021 ORE 10:00 - "BUSTA B"

1. Fatte salve le eccezioni di legge o di regolamento, l'accoglimento di una richiesta di accesso comporta anche:

- A. La possibilità di accedere ad altri documenti, richiamati nel documento principale, ed appartenenti allo stesso procedimento.
 - B. L'obbligo di accedere ad altri documenti anche di altri procedimenti al fine di garantire la più ampia conoscibilità degli atti.
 - C. L'obbligo di accedere ad altri documenti, richiamati nel documento principale, ed appartenenti allo stesso procedimento.
 - D. L'obbligo di accedere ad altri documenti anche di altri procedimenti.
-

1. Nell'ambito della disciplina dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, il dipendente soggetto ad azione disciplinare ha diritto:

- A. Di accedere a tutti gli atti istruttori dell'Ente, previa autorizzazione del Responsabile del trattamento dei dati sentito il Responsabile anticorruzione dell'Ente.
 - B. Di accedere agli atti istruttori del procedimento.
 - C. Di accedere agli atti indicati dal Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari, che informa il Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - D. Di accedere a tutti gli atti indicati nell'ambito del Regolamento di disciplina dell'accesso agli atti e di disciplina dei procedimenti disciplinari.
-

1. Nel caso in cui sia stato presentato ricorso dinanzi al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza su una istanza di accesso civico negata per garantire la tutela dei dati personali, questi può provvedere:

- A. Sentita la parte interessata.
 - B. Sentito il Prefetto.
 - C. Sentito il Garante della privacy.
 - D. Sentita l'ANAC.
-

1. L'ambito di applicazione della L. 241/1990 costituisce livello essenziale delle prestazioni nel rispetto dell'art. 117 della Costituzione per quanto attiene, tra le altre cose:

- A. Gli obblighi per la Pubblica Amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento.
- B. La priorità di trattamento nei procedimenti di accesso.
- C. Gli obblighi di garantire l'assenza di oneri per il cittadino nella ipotesi di atti della Pubblica Amministrazione.
- D. Gli obblighi tipizzati nel Regolamento adottato dall'Ente che devono essere in linea con la legge.

1. La Commissione nominata per l'accesso agli atti amministrativi, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, è rinnovata:

- A. Ogni 2 anni, giusta richiesta del Presidente del Consiglio al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- B. Ogni 7 anni, dal Presidente della Repubblica.
- C. Ogni tre anni.
- D. Ogni 5 anni, poiché ha la durata del Governo.

1. Secondo il codice dei contratti, nell'ambito delle procedure di gara il diritto di accesso è differito tra le altre ipotesi:

- A. Nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime.
- B. Nelle ipotesi indicate dal Regolamento contabile adottato dall'Ente, in materia di accesso agli atti.
- C. Nelle ipotesi indicate nelle Linee Guida ANAC approvate con Delibera del 28 dicembre 2011 n. 1310.
- D. Nelle ipotesi definite dal Responsabile Unico del Procedimento.

1. Lo svolgimento delle funzioni di controllo sulla contrattazione integrativa da chi viene assolto?

- A. Dal collegio dei revisori o organo analogo

- B. Dall'Agenzia per la Coesione
 - C. Dall'ANAC.
 - D. Dal Ministero dello Sviluppo economico
-

1. Al Segretario comunale spettano i poteri di coordinamento e di sovrintendenza delle funzioni dei dirigenti. Questa norma incontra eccezioni?

- A. Non incontra eccezioni, essendo il Segretario comunale l'unico soggetto deputato alle attività istituzionali di collaborazione con il vertice politico.
 - B. Solo nell'ipotesi in cui il Sindaco abbia nominato il dirigente apicale.
 - C. Solo nell'ipotesi in cui il Sindaco abbia nominato il dirigente dello staff ai sensi dell'art. 10 del TUEL.
 - D. Solo nell'ipotesi in cui il Sindaco abbia nominato il Direttore generale.
-

1. Nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati", le Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto del D.Lgs. 33/2013, pubblicano anche:

- A. La carta dei servizi e la documentazione attestante gli standard di qualità dei servizi pubblici. A tale adempimento non sono chiamati i gestori dei servizi pubblici, ma solamente le Pubbliche Amministrazioni.
 - B. La carta dei servizi e la carta di gestione finanziaria all'esito della rilevazione effettuata dagli uffici competenti.
 - C. La carta di gestione finanziaria all'esito della rilevazione effettuata dagli uffici competenti. A tale adempimento non sono tenuti i gestori dei servizi pubblici.
 - D. La carta dei servizi o la documentazione attestante gli standard di qualità dei servizi pubblici. A tale adempimento sono chiamati anche i gestori dei servizi pubblici.
-

1. La trasparenza, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, è qualificata come:

- A. Accessibilità parziale ai documenti e dati detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo i limiti e le condizioni fissate nei Regolamenti attuativi degli Enti.
- B. Accessibilità totale a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'uso delle risorse pubbliche.
- C. Accessibilità totale a tutti i documenti delle Pubbliche Amministrazioni ed anche a quelli

detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni in contatto con la stessa, ma non ai dati.

D. Accessibilità parziale ai dati non riservati delle Pubbliche Amministrazioni.

1. La motivazione del provvedimento costituisce elemento obbligatorio di ogni atto ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990. La legge tuttavia stabilisce i casi in cui la motivazione non è obbligatoria; tra i quali sono citati:

- A. Gli atti amministrativi generali.
 - B. I provvedimenti relativi al personale.
 - C. I provvedimenti attinenti lo svolgimento dei concorsi pubblici.
 - D. Gli atti organizzativi.
-

1. Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990, le pubbliche amministrazioni, ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento:

- A. Non possono determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
 - B. Sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
 - C. Possono determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
 - D. Sono tenute a determinare esclusivamente per i procedimenti previsti dall'art. 2 della norma medesima, l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
-

1. Le deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

- A. Sì, in caso di urgenza, con il voto espresso della maggioranza dei componenti.
- B. Sì, in caso di urgenza, con l'unanimità dei voti dei componenti dell'Assise.
- C. Sì, ma solo quando il voto sia espresso dalla minoranza dei componenti dell'Assise e la votazione avvenga con procedura segreta.
- D. No, non è ammessa questa facoltà, essendo obbligatorio il decorso di quindici giorni per la

pubblicazione.

1. Il "Rendiconto di gestione" è il documento contabile che illustra i risultati della gestione economica, finanziaria e patrimoniale della Regione, disciplinato dall'art. 47 del Regolamento di contabilità regionale. Quale tra i documenti indicati compone, con altri, il suddetto rendiconto?

- A. Il conto economico.
 - B. La cassa economale.
 - C. Il Giornale di cassa.
 - D. La convenzione di Tesoreria.
-

1. Quando la richiesta di accesso è formalizzata dal titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale ed è obbligatoria la motivazione, di fronte a quale istituto ci troviamo?

- A. Accesso documentale ai sensi della l. 241/90
 - B. Accesso ispettivo
 - C. Concessione edilizia.
 - D. Accesso civico ai sensi del D.Lgs. 33/2013
-

1. La dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- A. Deve essere sottoscritta sempre in presenza del responsabile del procedimento
 - B. Deve essere sottoscritta dall'interessato
 - C. Tutte le altre risposte sono corrette
 - D. Deve essere sottoscritta in presenza di un pubblico ufficiale
-

1. L'apolide di cui il padre sia stato cittadino italiano per nascita, acquista la cittadinanza italiana:

- A. Se, al raggiungimento della maggiore età, risiede legalmente nel territorio della Repubblica da almeno due anni, qualora dichiararsi di voler acquistare la cittadinanza italiana, entro un anno dal raggiungimento

- B. Tutte le altre risposte sono corrette
 - C. Mai
 - D. Se, al raggiungimento della maggiore età, dimostra di avere risieduto nel territorio della Repubblica per un periodo, di oltre un anno anche se non in possesso di titolo di soggiorno
-

1. L'annullamento di ufficio presuppone un vizio originario dell'atto da rimuovere. Affine all'annullamento si annoverano gli istituti:

- A. Dell'abrogazione, ritiro e sospensione.
 - B. Del ritiro, ad eccezione degli atti normativi, dell'abrogazione, della ratifica.
 - C. Del ritiro, della sanatoria e della conferma.
 - D. Dell'abrogazione, della rettifica e della ratifica.
-

1. Per quale delle seguenti categorie di dipendenti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, sono previste almeno tre aree funzionali?

- A. Personale dei conservatori.
 - B. Docenti e dirigente scolastici.
 - C. Personale delle accademie.
 - D. Personale degli Enti locali.
-

1. Con D.Lgs. n. 267/2000 è stato approvato il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali. Questo definisce le funzioni dei Comuni e delle Province. In particolare ai Comuni ed alle Province è attribuita la facoltà di adottare un proprio Statuto. Questo stabilisce:

- A. Le modalità con le quali l'Ente procede all'approvazione del Dup, del bilancio e dei riequilibri finanziari.
 - B. Le modalità con le quali l'Ente procede alla programmazione del fabbisogno del personale su base triennale, nel rispetto dei vincoli di spesa pubblica.
 - C. Le modalità con le quali l'Ente procede all'adozione del programma triennale delle opere pubbliche e del piano delle alienazioni prodromico al bilancio di esercizio dell'Ente.
 - D. Le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, le forme di collaborazione tra Enti.
-

1. Le funzioni di ufficiale di anagrafe:

- A. Possono essere delegate esclusivamente ad un assessore, o ad un impiegato di ruolo
 - B. Possono essere delegate esclusivamente al Segretario comunale, o ad un impiegato di ruolo
 - C. Possono essere delegate esclusivamente ad un assessore, al Segretario comunale, o ad un impiegato di ruolo
 - D. Non possono essere delegate esclusivamente ad un assessore, al Segretario comunale, o ad un impiegato di ruolo
-

2. Quale dei seguenti eventi non comporta una variazione delle liste elettorali nel corso della revisione dinamica straordinaria in vista di una consultazione elettorale?

- A. Il trasferimento della residenza
 - B. Il compimento del diciottesimo anno di età
 - C. La perdita della cittadinanza italiana
 - D. La perdita del passaporto
-

3. Quali documenti dovrà presentare un cittadino extracomunitario al momento della richiesta di iscrizione in anagrafe della popolazione residente?

- A. Passaporto o altro documento equipollente, nulla osta dello sportello unico dell'immigrazione e titolo di soggiorno
 - B. Solo passaporto o altro documento equipollente
 - C. Passaporto o altro documento equipollente, atto di nascita, polizza di copertura sanitaria
 - D. Passaporto o altro documento equipollente, titolo di soggiorno valido e codice fiscale se è in possesso
-

4. La legalizzazione della firma:

- A. Non è prevista per gli atti formati nello stato e da valere all'estero
 - B. Prevede il riconoscimento di chi appone la firma nonché la sua funzione specifica
 - C. Prevede il riconoscimento dinanzi all'impiegato addetto di chi appone la firma
 - D. Non prevede il riconoscimento di chi appone la firma
-

5. Le dichiarazioni anagrafiche relative al trasferimento di residenza da altro comune devono

essere rese da parte dell'interessato, nel termine di:

- A. 40 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti
 - B. 30 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti
 - C. 20 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti
 - D. 15 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti
-

6. Qual è la validità delle dichiarazioni sostitutive di normali certificazione e di atti notori?

- A. La stessa validità degli atti che sostituiscono
 - B. 3 mesi
 - C. 18 mesi
 - D. 24 mesi
-

7. L'Ufficiale di anagrafe rilascia a chiunque ne faccia richiesta:

- A. Il solo certificato di stato di famiglia
 - B. Il solo certificato di residenza
 - C. Il certificato di residenza e la tessera sanitaria
 - D. Il certificato di residenza e di stato di famiglia
-

8. Cosa si dichiara con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio?

- A. Stati, fatti e qualità personali non a conoscenza dell'interessato
 - B. Stati, fatti e qualità personali che riguardano il dichiarante
 - C. Stati e fatti non ancora avveratisi
 - D. Stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato
-

9. La convivenza anagrafica è formata da:

- A. Due persone di diverso o uguale sesso normalmente coabitanti per motivi affettivi aventi dimora nello stesso comune
- B. Due persone normalmente coabitanti per motivi affettivi aventi dimora abituale nello stesso comune
- C. Due o più persone coabitanti per motivi affettivi
- D. Un insieme di persone non legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità e simili normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena o simili, aventi

dimora abituale nello stesso Comune

10. Chi nomina la Commissione elettorale comunale?

- A. La Giunta Comunale
 - B. Il Sindaco
 - C. Il Presidente della Regione
 - D. Il Consiglio Comunale
-

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part time 83,33% di n. 1 posto di Categoria Giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo amministrativo", da assegnare al Settore "Affari Generali" – Servizio "Sportello Unico del cittadino", del Comune di San Benedetto del Tronto.

PROVE PRESELETTIVE 1^ GRUPPO MARTEDI' 16 MARZO 2021 ORE 10:00 - "BUSTA C"

1. I dati e le informazioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati all'interno:

- A. Della Homepage del portale dell'Ente.
 - B. Dell'Albo pretorio dell'Ente.
 - C. Della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.
 - D. Della "Sezione Anticorruzione" del portale dell'Ente
-

1. Tutti coloro che intervengono nel procedimento amministrativo hanno le stesse facoltà di coloro i quali possono subire un pregiudizio diretto dal provvedimento. A questi è data la facoltà di:

- A. Prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'art. 24 della L. 241/1990.
 - B. Presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione può a propria discrezione prendere in considerazione.
 - C. Di estrarre copia degli atti del procedimento, senza limiti alcuno.
 - D. Di presentare istanza di accesso civico generalizzato al Garante della privacy, salvo quanto previsto dall'art. 34 della L. 241/1990.
-

1. Le norme contenute nel DPR 62/2013, concernente il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, si applicano a tutti i dipendenti?

- A. No, non si applicano a tutti i dipendenti e le categorie escluse sono fissate all'interno di un decreto che verrà adottato entro 18 mesi dall'approvazione della legge.
 - B. Sì, fuorchè ai Dirigenti per i quali si applica una disciplina specialistica.
 - C. Sì, ad eccezione dei dipendenti degli uffici di staff di diretta collaborazione delle autorità politiche.
 - D. Sì, a tutti i dipendenti
-

1. Le competenze dei Consigli comunali differiscono da quelle della Giunta?

- A. Si differiscono e sono tipizzate nell'art. 42 del Tuel.
 - B. Si differiscono e sono demandate allo Statuto approvato nei termini di legge, previa convalida della Prefettura competente sul territorio.
 - C. Si differiscono, ma la Giunta, quando il Consiglio è cessato dalle funzioni, può adottare gli atti del Consiglio.
 - D. Si differiscono, ma il Consiglio può adottare anche gli atti che la Giunta non adotta.
-

1. I Consigli comunali e provinciali vengono sciolti:

- A. Esclusivamente quando compiano atti contrari alla legge statale.
 - B. Quando compiano atti contrari a norme e trattati interi.
 - C. Quando compiano atti contrari alla Costituzione.
 - D. Quando compiano atti contrari alla legge regionale.
-

1. Nell'ambito della competenza concorrente ex art. 117 comma 3 della Costituzione, lo Stato:

- A. Può adottare norme di dettaglio, ma solo con legge formale.
 - B. Non può adottare norme di dettaglio.
 - C. Può sempre adottare anche norme di dettaglio.
 - D. Può adottare norme cedevoli di dettaglio.
-

1. Il Piano Nazionale Anticorruzione nel 2013 aveva introdotto le aree obbligatorie di rischio corruttivo. Questa definizione è stata superata nel 2015 con la Determinazione n. 12 adottata dall'ANAC. Oggi le misure si distinguono in:

- A. Misure di rischio e misure generali.
 - B. Misure generali e misure specifiche.
 - C. Misure straordinarie e misure ordinarie.
 - D. Misure generali e misure trasversali.
-

1. Con quali modalità può essere gestito il contenzioso del lavoro delle Amministrazioni Pubbliche, secondo la disciplina recata nell'art. 12 del D.Lgs. 165/2001?

- A. Creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento delle attività giudiziali inerenti alle controversie, dovendo poi conferire incarichi all'esterno nelle ipotesi di attività stragiudiziali.
- B. Creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività

stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie, non essendo ammesse convenzioni in ragione del carico di lavoro degli Enti.

- C. Anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie.
- D. Creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento delle attività stragiudiziali inerenti alle controversie, dovendo poi conferire incarichi all'esterno nelle ipotesi di attività giudiziali.

1. Nel 2012, il Parlamento italiano ha approvato il DL 174/2012 che ha istituito i controlli interni, operando una modifica all' art. 147 e seguenti del TUEL. Tra questi, in cosa consiste il controllo sulle società partecipate non quotate?

- A. E' il controllo periodico volto ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuare le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente, previa definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi.
- B. E' il controllo non periodico volto alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico- finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio- economici.
- C. E' il controllo volto a garantire che l'azione amministrativa si svolga nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza, in fase preventiva, con il rilascio del parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio e regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ed in fase successiva con controlli a campione sotto la direzione del Segretario Comunale.
- D. E' il controllo non periodico interno, obbligatorio per tutti i Comuni a prescindere dalla dimensione demografica, teso a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa preceduta da una precisa definizione degli obiettivi gestionali, di breve periodo, affidati ai responsabili di servizio con il piano esecutivo di gestione, o con il piano dettagliato degli obiettivi

1. La nomina del responsabile della istruttoria e del procedimento è resa nota o rimane segreta?

- A. La nomina del responsabile della istruttoria rimane segreta, essendo atto interno, laddove la nomina del dipendente che deve adottare il provvedimento può essere pubblicata.

- B. La nomina del responsabile della istruttoria e degli adempimenti finali ovvero dell'adozione del provvedimento finale non possono essere pubblicizzate per violazione della disciplina privacy.
 - C. La nomina del responsabile della istruttoria e degli adempimenti finali ovvero dell'adozione del provvedimento finale devono essere resi pubblici secondo i rispettivi ordinamenti.
 - D. La nomina del responsabile della istruttoria è sempre resa nota, laddove la nomina del dipendente che deve adottare il provvedimento può rimanere segreta.
-

1. Tra i provvedimenti amministrativi si annoverano, tra gli altri, le autorizzazioni e le concessioni. Nella fattispecie, le autorizzazioni sono quei provvedimenti con i quali:

- A. La Pubblica Amministrazione conferisce ad un soggetto un particolare status giuridico fonte di un complesso di posizioni giuridiche favorevoli o sfavorevoli, come ad esempio il conferimento della cittadinanza.
 - B. Tutta la Pubblica Amministrazione procede al riconoscimento di un diritto edificatorio, richiesto al Comune, con il quale l'Ente controlla la rispondenza della costruzione a quanto previsto e disciplinato dal piano regolatore generale, rimuovendo i limiti imposti.
 - C. La Pubblica Amministrazione conferisce ad un soggetto diverso da essa la facoltà di esercitare un diritto suo proprio.
 - D. La Pubblica Amministrazione provvede alla rimozione di un limite legale posto all'esercizio di un'attività inerente ad un diritto soggettivo o ad una potestà pubblica che devono necessariamente preesistere in capo al destinatario.
-

1. Il ricorso amministrativo è:

- A. Una domanda dei privati, tendente ad ottenere un provvedimento, che non genera obblighi per la P.A
 - B. Un reclamo dell'interessato inteso a provocare un riesame di legittimità o di merito degli atti della P.A. ritenuti lesivi di diritti o interessi legittimi
 - C. Una dichiarazione che viene presentata ad un'autorità amministrativa, al fine di provocare l'esercizio dei suoi poteri, con l'emanazione di un provvedimento
 - D. tutte le altre risposte sono corrette
-

1. Ai sensi del Titolo V della Costituzione, chi nomina e revoca i componenti della Giunta

regionale?

- A. Il Presidente della Giunta regionale.
 - B. Il Presidente della Commissione di Vigilanza.
 - C. Il Presidente del Consiglio regionale.
 - D. Il Presidente della Corte dei Conti.
-

1. Qualora il richiedente abbia formulato una istanza di accesso informale agli atti ai sensi della L. 241/1990 e del DPR 184/2006, la Pubblica Amministrazione esamina la richiesta:

- A. Immediatamente e senza alcuna formalità di rito.
 - B. Immediatamente, previa comunicazione per iscritto entro 30 giorni dall'accettazione al diretto interessato.
 - C. Tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni dalla richiesta.
 - D. Senza alcuna formalità di rito, entro il termine di 30 giorni ovvero il termine maggiore indicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
-

1. Ai sensi del comma 6 dell'art.16 della L.241/1990 gli organi consultivi dello Stato sono tenuti a rendere i pareri richiesti dagli Enti e, in ragione della richiesta, sono chiamati a:

- A. Predisporre procedure di particolare urgenza per l'adozione dei pareri loro richiesti.
 - B. Rispettare i parametri definiti dal legislatore, con obbligo di comunicazione del parere entro e non oltre quaranta giorni dalla richiesta.
 - C. Rispettare i parametri definiti dal legislatore, con obbligo di comunicazione del parere entro e non oltre trenta giorni dalla richiesta.
 - D. Rispettare i parametri definiti dal legislatore, con obbligo di comunicazione del parere entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta.
-

1. La Legge sul procedimento amministrativo ha introdotto, rispetto al passato, la possibilità di partecipazione a tutte le fasi del procedimento. La disciplina non si applica, tuttavia, ai casi relativi:

- A. Ad atti della Pubblica Amministrazione relativi all'adozione di un provvedimento urbanistico.
- B. Ad attività della Pubblica Amministrazione diretta alla emanazione di atti normativi.
- C. Ad atti della Pubblica Amministrazione discrezionali.
- D. Ad atti relativi alla pubblicazione di accesso agli atti.

1. La predisposizione di un unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è:

- A. Obbligatoria ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 97/2016.
 - B. Sempre stata obbligatoria sin dall'anno 2013.
 - C. Rimessa annualmente alle decisioni dell'Autorità nazionale anticorruzione.
 - D. Facoltativa, in quanto rimessa all'autonomia organizzativa degli Enti.
-

1. Ai sensi della Legge n. 190 del 2012, chi individua il "Responsabile della prevenzione e della corruzione"?

- A. L'Ufficio personale per mezzo di concorso interno.
 - B. L'organo di indirizzo politico, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio.
 - C. Il Consiglio Superiore della Magistratura su proposta del Ministero dell'interno.
 - D. L'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di norma tra i propri ispettori-capo.
-

1. Quali sono le forme di reclutamento delle Pubbliche Amministrazioni per soddisfare il proprio fabbisogno ordinario?

- A. Contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato previo svolgimento di procedure selettive e assunzioni obbligatorie mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
 - B. Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e svolgimento dei corsi-concorso.
 - C. Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e attraverso scorrimento di graduatorie riservate.
 - D. Contratti di lavoro subordinato a trentasei mesi e svolgimento dei concorsi, non essendo più ammesso l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.
-

1. Il mutamento delle Circoscrizioni provinciali e l'istituzione di nuove Province nell'ambito di una Regione sono stabiliti:

- A. Con leggi della Repubblica, su iniziativa dei Comuni, sentita la stessa Regione.
 - B. Con leggi delle Regioni, su iniziativa dei Comuni.
 - C. Con leggi delle Regioni, sentite le popolazioni interessate.
 - D. Con leggi della Repubblica, sentiti i Sindaci dei Comuni interessati.
-

1. il nato morto deve essere iscritto in anagrafe?

- A. Sì
 - B. No
 - C. Solo su espressa richiesta della madre
 - D. Solo su espressa richiesta di entrambi i genitori
-

1. Un soggetto può chiedere l'iscrizione anagrafica in una "roulotte" all'interno di un'area privata:

- A. Sì a condizione che l'area sia di sua proprietà
 - B. No
 - C. Sì, a determinate condizioni
 - D. Sì, a patto che non disponga di un immobile di proprietà
-

2. Agli iscritti AIRE l'ufficiale d'anagrafe può rilasciare:

- A. Il certificato di esistenza in vita o di cittadinanza
 - B. Il certificato di iscrizione nell'AIRE o lo stato di famiglia AIRE
 - C. Il certificato di residenza, di stato di famiglia AIRE e di cittadinanza anche per i componenti conviventi di cittadinanza non italiana
 - D. Il certificato di iscrizione nell'AIRE o lo stato di famiglia AIRE, a patto che vengano richiesti nel Comune di iscrizione
-

1. L'istanza di iscrizione anagrafica da parte di cittadino comunitario:

- A. è soggetta a imposta di bollo
 - B. è in esenzione da qualsiasi tassa o diritto
 - C. è soggetta ai diritti di segreteria
 - D. è soggetta ad una doppia imposta di bollo
-

1. il cittadino dell'Unione europea che intende soggiornare in Italia per un periodo superiore ai tre mesi al momento della richiesta di iscrizione anagrafica deve dimostrare:

- A. di non essere incorso in condanne penali
- B. di svolgere un'attività lavorativa o di avere risorse economiche sufficienti al sostentamento proprio e dei familiari al seguito, nonché adeguata copertura assicurativa sanitaria

- C. di non essere incorso in condanne penali, di svolgere un'attività lavorativa o di avere risorse economiche sufficienti al sostentamento proprio e dei familiari al seguito, nonché adeguata copertura assicurativa sanitaria
 - D. di avere disponibilità di un alloggio o di essere ospitato a titolo gratuito
-

1. Il cittadino dell'Unione che abbia lavorato in Italia in qualità di lavoratore subordinato o autonomo ma che attualmente non lavora conserva il diritto al soggiorno?

- A. Sì, se rientra in determinate condizioni previste dalla legge
 - B. No
 - C. Sì, ma solo per tre mesi
 - D. Sì, ma solo per un anno
-

1. Quale dei seguenti compiti non rientra fra quelli che la legge attribuisce all'ufficiale d'anagrafe?

- A. Provvedere alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente
 - B. Attendere alla formazione e all'aggiornamento delle liste di leva
 - C. Disporre, relativamente alle loro posizioni anagrafiche, gli accertamenti necessari ad appurare la verità dei fatti denunciati
 - D. Invitare gli interessati a rendere le dichiarazioni prescritte dalla legge
-

1. a norma dell'art 12 D.P.R. 223/1989 entro quale termine l'ufficiale di stato civile deve comunicare all'ufficio anagrafe le informazioni concernenti le nascite e le morti, le celebrazioni di matrimonio e le costituzioni di unione civile, le sentenze dell'autorità giudiziaria e gli altri provvedimenti relativi allo stato civile?

- A. 3 giorni se i due uffici sono organicamente distinti; 2 se non vi è distinzione
 - B. 5 giorni se i due uffici sono organicamente distinti; 3 se non vi è distinzione
 - C. 10 giorni se i due uffici sono organicamente distinti; 5 se non vi è distinzione
 - D. 7 giorni se i due uffici sono organicamente distinti; 4 se non vi è distinzione
-

1. A chi spettano le attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva in ipotesi di riattivazione del servizio militare obbligatorio?

- A. Alle Province autonome e ai Comuni

- B. Esclusivamente ai Comuni
 - C. Alle autorità diplomatiche e consolari e, in difetto, alle Province
 - D. Ai Comuni e alle autorità diplomatiche e consolari
-

1. Chi trasferisce la residenza dall'estero deve comprovare all'atto della dichiarazione di cui all'art. 13, comma 1, lettera a) del DPR n.223/1989 :

- A. la propria identità mediante l'esibizione del permesso di soggiorno
 - B. la propria identità mediante l'esibizione del codice fiscale
 - C. la propria identità mediante l'esibizione del passaporto o di altro documento equipollente
 - D. nessuna delle risposte è corretta
-