

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI §

Cognome Nome	Tirabassi Marco
Data di nascita	— /1973
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile
Amministrazione	COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Incarico attuale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi
Numero telefonico dell'ufficio	(—)
Fax dell'ufficio	—
E-mail istituzionale	Tirabassim@comunesbt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale indirizzo I.G.E.A.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Master di perfezionamento in Diritto e Pratica Tributaria - A.N.U.T.E.L. 23.10.2004 - Corso Analisi di Bilancio e strumenti di controllo sulle aziende partecipate - Regione Toscana Progetto Trio 24.11.2008 - Corso Formativo di "Amministrazione, Finanza e contabilità comunale" - Comune San Benedetto del Tronto 30.10.1996
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01/09/1997 al 30/09/2002 Istruttore Contabile Servizio Tributi; COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - Dal 01/10/2002 al 11/01/2004 Istruttore Contabile Servizio Ragioneria ed ICI; COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - Dal 12/01/2004 al 30/09/2007 Funzionario Responsabile Ta.R.S.U. Ufficio Tributi; COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - Dal 06/10/2009 al 31/12/2009 Istruttore Direttivo Contabile -Part.time ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004; COMUNE DI MONTEFIORE DELL'ASO - Dal 01/10/2007 al 20/02/2017 Funzionario Responsabile Ufficio Società Controllate e Partecipate; COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - Dal 21/02/2017 Funzionario Responsabile Servizio Tributi COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Fluente	Fluente
	Spagnolo	Fluente	Fluente
	Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Office- Ottima conoscenza degli strumenti e supporti informatici
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari di aggiornamento in materia Tributaria e di Contabilità Enti Locali (attestati conservati nel fascicolo personale)