

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATIA TALAMONTI
Data di Nascita	4 dicembre 1970
Qualifica	DIRIGENTE DI RUOLO DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Amministrazione	COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Incarico Attuale	DIRIGENTE DI RUOLO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO PRESIDENTE DELLA CONFERENZA DI DIREZIONE DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO PRESIDENTE DI PICENAMBIENTE SPA società di PPPI mista pubblico privata di gestione congiunta del ciclo dei rifiuti e impianti
Numero telefonico dell'ufficio	0735/794533-3346081492
Fax dell'ufficio	
e-mail istituzionale	talamontic@comunesbt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA IND. ECONOMIA BANCARIA conseguito, nell'anno 1996, presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione finale 107/110
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE conseguito presso l'Università degli Studi Di Macerata con votazione 96/100
	DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT NELLE AZIENDE SANITARIE conseguito presso l'Università LUISS di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">Dal 01/02/2017 a tutt'oggi dirigente a tempo indeterminato di ruolo del settore Politiche Sociali Welfare del Cittadino e Sviluppo Strategico presso il Comune di San Benedetto del Tronto che comprende: Segreteria particolare del Sindaco, URP e comunicazione con il pubblico, Affari Legali relativamente agli atti amministrativi, Politiche sociali e del Welfare, politiche della casa, terza età, minori, handicap, pari opportunità, Gestione delle risorse umane (personale), formazione,

Sport e Politiche giovanili, Pubblica Istruzione, trasporti scolastici e mense scolastiche, Ambito Territoriale Sociale 21;

- Dal **25/05/2015 a tutt'oggi Vice Segretario Generale** del Comune di San Benedetto del Tronto;
- Dal **04/03/2015 a tutt'oggi Presidente della Conferenza di Direzione** del Comune di San Benedetto del Tronto;
- Dal **04/03/2015 al 24/05/2015 Vice Segretario Aggiunto** del Comune di San Benedetto del Tronto;
- Dal **25/09/2013 a tutt'oggi Presidente della Picenambiente SpA**, società mista pubblico-privata che raggruppa 29 comuni del territorio della Provincia di AP oltre 3 aziende soci privati ;
- Dal **07/06/2013 al 31/01/2017 dirigente a tempo indeterminato di ruolo del Settore Gestione Risorse** del Comune di San Benedetto del Tronto (come sotto individuato);
- Dal **13/10/2011 al 06/05/2013 incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Gestione Risorse** del Comune di San Benedetto del Tronto con mansioni principalmente relative a: servizio bilancio e contabilità (Entrate e Spese), finanziamento investimenti, contabilità IVA, Tesoreria, servizio gestione risorse umane (assunzioni, trattamenti economici, trattamento fiscale, applicazione contratti, relazioni sindacali, trattamento pensionistico, sicurezza sul lavoro e formazione), servizio tributi (ICI, IMU, TaRSU, TARES e relativi accertamenti e liquidazioni).
- Dal **1 ottobre 2009** le viene conferito l'incarico di **Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane con relativa Posizione Organizzativa**, in qualità di Funzionario contabile cat. D3.4, per l'omonima area.
- Dal mese di novembre 2007 viene incaricata della Posizione Organizzativa "Sportello Unico del Cittadino" e viene trasferita presso il suddetto Servizio con qualifica di Direttore dello Sportello Unico del Cittadino;
- Dal mese di aprile 2007 al mese di giugno 2007 ha svolto un incarico di **CONSULENZA FINANZIARIA** presso l'area finanziaria del Comune di Montefiore dell'Aso (AP) con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate e Spese, contabilità IVA e della Farmacia Comunale;
- Viene incaricata dal **01/01/2004, della Posizione Organizzativa dell'area "Entrate, Partecipazioni e Patrimonio"** del Settore Servizi Finanziari e Produttivi, con mansioni con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate, la gestione dei tributi (ICI e TaRSU), rapporti con la concessionaria della riscossione TOSAP Diritti P.A., Imposta Pubblicità, tesoreria comunale, finanziamento investimenti con particolare riferimento alle alienazioni del patrimonio immobiliare e finanza innovativa, società partecipate (rapporti societari, analisi dei dati di bilancio);

	<ul style="list-style-type: none"> • Con decorrenza 01/04/2003 viene inquadrata, come vincitrice di selezione interna, nella categoria economica D3, ora D3.4 con qualifica di “Direttore del Servizio Entrate e Partecipazioni” del settore Servizi Finanziari e Produttivi, con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate, la gestione dei tributi (ICI e TaRSU), rapporti con la concessionaria della riscossione TOSAP Diritti P.A., Imposta Pubblicità, finanziamento investimenti con particolare riferimento alle alienazioni del patrimonio immobiliare e finanza innovativa, Tesoreria comunale, finanziamento investimenti con particolare riferimento alle alienazioni del patrimonio immobiliare e finanza innovativa, società partecipate (rapporti societari, analisi dei dati di bilancio); • Dal 31/12/1999 al mese di giugno 2000 le viene conferito, in aggiunta, un incarico di COLLABORAZIONE presso l’Area Ragioneria, Personale, Tributi, Economato del Comune di Ripatransone; • Con decorrenza 31/12/1999 viene assunta con procedura di mobilità volontaria presso il Comune di Comune di San Benedetto del Tronto, dove viene inquadrata, con categoria giuridica D1.3, in qualità di Responsabile nel servizio Entrate del Settore servizi Finanziari e Produttivi, con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità di Entrate e Spese, con specifico riferimento al finanziamento degli investimenti, al monitoraggio del grado di realizzazione delle entrate alla tesoreria comunale; • Dal settembre 1999 al 31/12/1999 le viene conferito, in aggiunta al posto di ruolo presso il Comune di Ripatransone , un incarico di COLLABORAZIONE presso il Servizio Finanziario del Comune di San Benedetto del Tronto (AP); • Dal 29/12/1997 al 30/12/1999 presta servizio di ruolo presso il Comune di Ripatransone (AP) quale vincitrice di concorso il qualità di RAGIONIERE CAPO “Istruttore direttivo responsabile dell’Area Ragioneria, Tributi, Personale ed Economato” categoria giuridica D1, con mansioni principalmente inerenti il bilancio, la contabilità Entrate e Spese, il finanziamento investimenti, contabilità IVA, gestione dei Tributi (ICI e TaRSU), gestione trattamento economico, previdenziale e giuridico del personale (assunzioni, controllo presenze/assenze, contabilità fiscale, contabilità paghe, applicazione contratti, relazioni sindacali, trattamento pensionistico), provveditorato ed economato comunale. •
Capacità linguistiche	Francese: scritto e parlato livello buono; Inglese: scritto e parlato livello scolastico;
Capacità nell’uso delle tecnologie	Capacità informatiche buone delle principali strumentazioni informatiche e telematiche.
Altro (partecipazione a convegni e	Si citano i principali:

<p>seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione: “Gruppi di miglioramento e organizzazione per processi e obiettivi” – Bologna 26-27-28-29-30 giugno 2000 presso PROFINGEST (Formazione Dirigenti e Strategie di Impresa e Banca); • Corso di formazione: “Uno strumento di comunicazione esterna: il bilancio di responsabilità sociale” e “La valutazione del personale dell’Ente Locale. Metodologie ed esperienze”-San Benedetto del Tronto anno 2003 per un totale di 24 ore, presso Galgano e Associati s.r.l.”; • Corso interno di formazione “Ente locale: ordinamento, finanza e contabilità comunale, attività amministrativa, esperienza tecnico-professionale Settore Servizi Finanziari e Produttivi” , svoltosi nella sede comunale di San Benedetto del Tronto dal 22 ottobre al 11 dicembre 2003 per un totale di 44 ore; • Corso di formazione: “Programmazione e Controllo di Gestione” presso la sede comunale di San benedetto del Tronto, organizzato dalla società Main S.r.l. di Udine, nei giorni 19-20-21—28-29 settembre 2005 per un totale di 35 ore; • Seminario dal titolo “Lo sportello polifunzionale del Cittadino” per un totale di 30 ore nel mese di febbraio 2009; • Master in “Management negli Enti Locali” organizzato da Dirittoitalia Srl nelle giornate dell’11-18-25 maggio 2009; <p>oltre a numerosi corsi e giornate di studio e approfondimento singoli, prevalentemente incentrati su temi finanziari e di redazione dei bilanci pubblici, contrattazione decentrata, gestione del personale fino al mese di marzo 2013, censimento della popolazione del 2011 e elettorale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipa, nel corso dell’anno 2009, ad un concorso indetto dal Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo “Premiamo i Risultati” con il progetto “Costruzione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino”, raggiungendo la posizione finalista.
---	--

San Benedetto del Tronto, lì 29/12/2017

Dott.ssa Catia Talamonti