

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PASQUALINI GIANLUCA
VIA GONELLA, 7 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO AP
334.9254373
0735.656435
nerodisole@gmail.com
Italiana
29.07.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 20.05.00 AD OGGI
Socio fondatore ed amministratore della ditta di servizi Euroverde Service snc
Operante principalmente presso il Centro Agroalimentare Piceno con servizi di sorveglianza,
manutenzione del verde, derattizzazione e disinfestazione, facchinaggio ed altri servizi inerenti.

• Date

DAL 10.10.97 AL 15.05.2000
Socio fondatore della cooperativa euroverde società di servizi.

• Date

DAL 02.10.2002 AL 04.02.2003
Apertura dell'Osteria 1887 di Montepandone AP
Gestione del ristorante

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.04.1992 AL 25.07.1995
Bar Flavia
Orsolini Feliziano, zona ascolani San Benedetto Tr. Ap
Barista

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.06.1990 AL 15.10.1992
Hotel Ristorante Timone – Timone 1 – Royal Hotel
Via S.Francesco d'Assisi, 115 Porto S'Elpidio FM
Cameriere

• Date

DAL 15.06.1986 AL 31.08.1986

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Iaconi Marino, via Val Gardena Porto d'Ascoli
Operaio semplice
Ditta artigianale di confezione
Preparazione e taglio dei pezzi di stoffa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1991-1986

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Odontotecnico
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato di San Benedetto del Tronto Ap

Tecnica di laboratorio e modellazione

Diploma di Maturità Odontotecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Dal maggio 2006 ad oggi
consigliere comunale presso Comune S. Benedetto del Tronto

ITALIANO

INGLESE

BUONE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SEGRETARIO DI SOCIETÀ SPORTIVA

DAL 2002 AD OGGI RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA PRESSO L'ASD AGRARIA CLUB SOCIETÀ SPORTIVA DI CALCIO.

CENTRO SPORTIVO FREQUENTATO DA OLTRE 300 UTENTI GIORNALIERI DI TUTTE LE ESTRAZIONI SOCIALI E CULTURALI

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO

DAL 1997 SOCIO FONDATORE DEL CENTRO SOLIDARIETÀ PORTO D'ASCOLI E DAL 1999 AD OGGI PRESIDENTE. ASSOCIAZIONE CHE SI OCCUPA DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI A FAMIGLIE – CENTRO DI ASCOLTO – GRUPPO DI AUTO-AIUTO

OTTIMA CONOSCENZA DEI MAGGIORI PROGRAMMI SISTEMA WINDOWS W MAC

2° LIVELLO DI SOMMELIER

DIRIGENTE FIGC LND

DIPLOMA DI BENEMERENZA 20 ANNI FIGC LND

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base alla legge 675/96 e successive modifiche

Porto d'Ascoli, li 25.07.2013