

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 185 Data 15/10/2013 Classifica III	Oggetto: “MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE”
---	--

L'anno Duemilatredecim il giorno quindici del mese di Ottobre alle ore 18:20 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	GASPARI GIOVANNI	Sindaco	S	
2)	FANINI ELDO	Vice Sindaco	S	
3)	CANDUCCI PAOLO	Assessore	S	
4)	SESTRI LEO	Assessore	S	
5)	SORGE MARGHERITA	Assessore	S	
6)	SPADONI LUCA	Assessore	S	
7)	URBINATI FABIO	Assessore		S
8)				

Partecipa il Segretario Generale, DOTT.SSA FIORELLA PIERBATTISTA

Il Sindaco, GASPARI GIOVANNI in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: “MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE”

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’ente locale, con particolare riferimento agli articoli 89, 5° comma e art. 48, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, debba provvedere alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, e conferisce alla Giunta comunale specifica competenza in ordine agli atti generali di organizzazione e della dotazione organica;

RICHIAMATO, in proposito, l’art. 3 del “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e servizi” approvato con deliberazione di G.C. n. 341 del 29.10.2007 e successive modifiche, che disciplina gli elementi caratteristici della struttura organizzativa del Comune di San Benedetto del Tronto;

PRECISATO che con Deliberazione di G.C. n. 227 del 13/11/2012, sono stati ridefiniti gli assetti organizzativi al fine di renderli maggiormente idonei a soddisfare le esigenze funzionali dei servizi comunali;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. n. 275 del 28/12/12 e n. 115 del 20/06/13 aventi ad oggetto:”Parziale modifica della struttura organizzativa;

CONSIDERATO che:

- sono state recentemente introdotte nell’ordinamento rilevanti nuove normative di forte impatto sull’organizzazione e sull’assetto della pubblica amministrazione in materia di riduzione e razionalizzazione della spesa, di controlli e verifiche di legittimità, di lotta alla corruzione e conflitto di interessi;
- in particolare una necessità di innovazione è stata introdotta con il D.L. n. 95/2012 e Legge di conversione n. 135/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica – spending review) che si colloca quale intervento vincolante per il contenimento della spesa, la riduzione dei costi di personale e la riorganizzazione delle strutture operative;
- ulteriori misure di finanza pubblica sono state approvate con il D.L. n. 16/2012 e Legge di conversione n. 44/2012 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento), con il D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con l’invarianza dei servizi per i cittadini) e con la legge 228/2013 (legge di stabilità 2013);
- in tema di prevenzione e lotta alla corruzione è stata approvata la legge 190/2012 che ha introdotto numerosi strumenti per il contrasto ai fenomeni corruttivi e per la individuazione dei soggetti responsabili ad adottare iniziative in materia;
- in materia di controlli è intervenuto il D.L. n. 174/2012 e la legge di conversione n. 213/2012 che ha innovato il sistema dei controlli interni prevedendo forme di raccordo, di collegamento ed integrazione tra controlli di legittimità, regolarità

contabile e amministrativa, controlli sugli equilibri di bilancio, di gestione, sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi;

- con D.lgs. n. 33/2013 sono state riscritte le disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni con un rilevante ricaduta di carattere organizzativo e necessità di coordinamento tra strutture operative;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C n. 61 del 18/04/13 , con la quale il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Fiorella Pierbattista è stata nominata Responsabile della prevenzione e della corruzione di questo Comune;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 172 del 26/09/13 con la quale il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Fiorella Pierbattista è stata nominata Responsabile per la trasparenza di questo Comune;

RILEVATO altresì che ai sensi dell'art. 5 de D.Lgs. n. 165/2001, sulle amministrazioni pubbliche incombe l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e la rispondenza al pubblico interesse di tale azione;

RILEVATO che le misure legislative introdotte richiedono interventi di macro e micro organizzazione e atti gestionali mirati ad impostare l'azione amministrativa e gli adempimenti burocratici attraverso soluzioni efficaci che intervengono sulla struttura organizzativa dell'ente;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra, si intende rivedere e revisionare il vigente modello organizzativo riducendo la frammentazione operativa;

RILEVATO che l'ambito delle attribuzioni in materia di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi è definito dal decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevedendo la competenza della Giunta Comunale in materia di assetto e regolamentazione organizzativa;

PRESO atto che, a termini del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni – Enti Locali, del presente provvedimento è stata data informazione alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali con nota prot. n. 57861 del 08/10/13;

CONSIDERATO che nella conferenza di direzione nella riunione del 03/10/13;

TENUTO CONTO dell'attribuzione dell'incarico di Presidente della Picenambiente al Dirigente del Settore Gestione Risorse;

RITENUTO opportuno alla luce di quanto sopra:

- trasferire, limitatamente al periodo di durata dell'incarico di Presidente della Picenambiente al Dirigente del Settore Gestione Risorse, il Servizio "Gestione Risorse Umane, Pianificazione Strategica e controllo di gestione" all'interno della Segreteria Generale, tenuto conto l'ottimale e congeniale allocazione della gestione delle risorse umane ai vertici dell'Ente;
- ridenominare pertanto il predetto servizio da Servizio "Gestione Risorse Umane, Pianificazione Strategica e controllo di gestione, in Servizio "Gestione Risorse Umane", dando atto che la pianificazione strategica e il controllo di gestione rimangono assegnati all'interno del settore Gestione Risorse;

CONSIDERATO che

- nell'ultimo triennio il numero dei dirigenti è diminuito da n. 9 a n. 7 e che la riduzione del numero dei settori ovviamente è stata accompagnata da un incremento di competenze e di compiti per ciascuna dirigenza e tale situazione rende non opportuna

la allocazione della gestione delle risorse umane in capo a uno dei settori dei quali si compone la struttura organizzativa;

- l'assegnazione della gestione delle risorse umane in capo al Segretario Generale si concilia con la temporaneità richiesta;

RITENUTO opportuno pertanto:

- confermare l'assegnazione dell'Ufficio Contabilità del personale e la gestione della "FORMAR - Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione del Comune di San Benedetto del Tronto" al Settore Gestione Risorse;
- specificare che, ai sensi dell'articolo 147-quater: decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, questo Ente non svolge il controllo interno sulle società partecipate, essendo tenuto a rispettare tale obbligo a partire dal 2015;
- istituire il servizio di staff "Trasparenza e Anticorruzione" che, in relazione ai sopravvenuti e recenti adempimenti normativi in materia di trasparenza e anticorruzione e delle deliberazioni di G.C. n. 61 del 18/04/13 e n. 172 del 26/09/13, è attribuito al Segretario Generale del Comune, dott.ssa Fiorella Pierbattista nominata rispettivamente Responsabile della prevenzione e della corruzione di questo Comune e Responsabile per la trasparenza di questo Comune;
- prendere atto conseguentemente che il servizio "Sviluppo Innovazione" viene assorbito dal "Servizio sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi";
- incorporare i servizi cimiteriali dal Servizio "aree verdi, Cimitero, parchi urbani" e creare un nuovo servizio denominato "Servizi "Cimiteriali e manutenzione strade", ridenominando il Servizio da "Manutenzione Patrimonio Viabilità e Energia" in Servizio "Manutenzione Patrimonio e Energia";
- inglobare il "Servizio Qualità Urbana" all'interno del "Servizio Aree Verdi, Parchi Urbani" ridenominando il servizio in Servizio "Aree Verdi, Parchi Urbani e Qualità Urbana";
- istituire il Servizio "Segreteria Sportello Unico attività produttive, ambiente, edilizia", al fine di dare una risposta organizzativa efficiente ai fabbisogni scaturiti dalle recenti innovazioni legislative in ordine alla creazione e gestione degli sportelli unici;

PRECISATO che :

- l'accorpamento delle competenze del Servizio "Qualità Urbana" al servizio "Aree Verdi, Parchi Urbani" risponde ad una esigenza di unitarietà di gestione, anche al fine di meglio sfruttare le economie di scala che si verificano in ordine soprattutto alle conoscenze delle problematiche urbane della città;
- le problematiche che stanno emergendo soprattutto in tema di manutenzione delle strade impongono una focalizzazione strategica delle relative competenze, anche in ordine al necessario contenimento delle spese per i risarcimenti per i sinistri;
- è volontà pertanto di questa Amministrazione svolgere una attività preventiva mediante un monitoraggio della manutenzione delle strade;
- in relazione a quanto sopra vengono trasferite al nuovo Servizio "Aree Verdi, Parchi Urbani e Qualità Urbana" le seguenti competenze:
 - Gestione, controllo e razionalizzazione dei servizi di nettezza ed igiene urbana, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti; regolamento rifiuti e r.d.;
 - Agevolazioni Tarsu ditte;
 - Controllo interventi pulizia sponde torrenti e corsi d'acqua;
 - Controlli sugli impianti termici;
 - Tematiche degli animali;
 - Disinfestazioni, derattizzazioni, randagismo;
 - Raccolta dati alla qualità delle acque ed interventi conseguenti;
 - Certificazione ambientale;
 - Bandiera blu, spiagge ed approdi;

SOTTOLINEATO che in conseguenza dei mutamenti organizzativi disposti con il presente provvedimento, diviene necessario procedere, ove necessario, con separato e successivo

provvedimento e all'interno delle disponibilità delle risorse complessivamente destinate alla contrattazione decentrata, alla nuova pesatura delle posizioni organizzative e di alta professionalità, ai sensi del vigente regolamento allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi con l'utilizzo dei criteri già concertati con le OO.SS.;

PUNTUALIZZATO che in applicazione di quanto sopra precisato:

- a) la presente proposta è stata oggetto di preventiva informativa alle OO.SS. del comparto e ai rappresentanti delle RSU aziendali con nota prot. n. 57861 del 08/10/13;
- b) si è svolto un incontro con le OO.SS. e le R.S.U. nel giorno 14/10/13 nel quale sono state illustrate nel dettaglio le scelte organizzative proposte;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con s.m.i., dal Dirigente Gestione Risorse;

CONSIDERATO che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 con s.m.i.;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267/2000 con successive modifiche ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 165/2001 con successive modificazioni ed integrazioni;
il D.Lgs. n. 150/2009 con successive modificazioni ed integrazioni;
il D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni;
il D.L. n. 95/2012 e Legge di conversione n. 135/2012;
il D.L. n. 16/2012 e Legge di conversione n. 44/2012;
il D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 ;
la legge 228/2013 (legge di stabilità 2013);
la legge 190/2012;
il D.L. n. 174/2012 e la legge di conversione n. 213/2012;
il D.Lgs. n. 33/2013;
lo Statuto comunale;
il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
il Regolamento per la mobilità interna ed esterna del personale;

per quanto sopra esposto:

PROPONE

1. di approvare con decorrenza 15/10/13 il nuovo organigramma di questo Comune, così come da allegato A;
2. di approvare il "quadro d'assegnazione della dotazione organica " come indicato nell'allegato B;
3. di dare atto che la presente modifica non comporta un aumento del costo complessivo della dotazione organica;
4. di dare atto che, per effetto della sopra esposta riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi degli artt. 3 e 4 del vigente "Regolamento per la mobilità interna ed esterna del personale" approvato con deliberazione di G.C. n. 257 del 20/08/2009, sarà disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento predisposto in applicazione delle normative menzionate in premessa, comporta consistenti mutamenti organizzativi, mutamenti organizzativi che ai sensi dell'art 9 del CCNL. Del 31 marzo 1999 comma 3 potranno comportare con appositi separati provvedimenti dirigenziali la revoca di incarichi di posizione organizzativa;
6. di dare atto altresì che con successivo Decreto Sindacale sarà disposto il nuovo incarico.;

7. di precisare che l'U.O.A. Affari Legali, meramente ai fini della gestione finanziaria dei capitoli di entrata e di spesa fa riferimento al PEG del Segretario Generale.

L RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

TALAMONTI CATIA

IL DIRIGENTE PROPONENTE per quanto riguarda la regolarità tecnica
esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000.

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
dott.ssa Catia Talamonti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto riguarda la regolarità contabile
esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000.

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
dott.ssa Catia Talamonti

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

VISTI i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai dirigenti competenti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. di approvare con decorrenza 15/10/13 il nuovo organigramma di questo Comune, così come da allegato A;
2. di approvare il “quadro d'assegnazione della dotazione organica “ come indicato nell'allegato B;
3. di dare atto che la presente modifica non comporta un aumento del costo complessivo della dotazione organica;
4. di dare atto che, per effetto della sopra esposta riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi degli artt. 3 e 4 del vigente “Regolamento per la mobilità interna ed esterna del personale” approvato con deliberazione di G.C. n. 257 del 20/08/2009, sarà disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento predisposto in applicazione delle normative menzionate in premessa, comporta consistenti mutamenti organizzativi, mutamenti organizzativi che ai sensi dell'art 9 del CCNL. Del 31 marzo 1999 comma 3 potranno comportare con appositi separati provvedimenti dirigenziali la revoca di incarichi di posizione organizzativa;
6. di dare atto altresì che con successivo Decreto Sindacale sarà disposto il nuovo incarico.;
7. di precisare che l'U.O.A. Affari Legali, meramente ai fini della gestione finanziaria dei capitoli di entrata e di spesa fa riferimento al PEG del Segretario Generale.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato “UNANIME”, il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

GASPARI GIOVANNI

DOTT.SSA FIORELLA PIERBATTISTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 16/10/2013 ed iscritta al n.3061 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 16/10/2013 al 30/10/2013 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 26/10/2013 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
