



Selezione per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Profilo tecnico - Area Lavori pubblici e Patrimonio

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA SELETTIVA - Rif. PO n°1

Procedura selettiva.

Oggetto della selezione: Selezione per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Profilo tecnico - Area Lavori pubblici e Patrimonio.

Colloquio previsto presso l'Auditorium comunale "G. Tebaldini", sito in Viale Alcide De Gasperi n. 120.

mercoledì 21 dicembre 2022 - inizio prova ore 10

mercoledì 21 dicembre 2022 - inizio prova ore 15,30

giovedì 22 dicembre 2022 - inizio prova ore 10

STATO DEL DOCUMENTO

REVISIONE	PARAGRAFO	PAGINA	MOTIVO	DATA di EMISSIONE
00	/	/		20/12/2022

REVISIONE	DATA	
00	20/12/2022	Elaborato dal Dott. Stefano Zanieri – Segretario generale

Indice

1. PREMESSA.....	03
2. DEFINIZIONI.....	03
3. REQUISITI DELL'AREA DELLA SELEZIONE.....	05
4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AULA DELLA SELEZIONE.....	06
5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.....	07
6. PERCORSI DI TRANSITO.....	07
7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	08
8. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.....	08
9. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO.....	09

1. PREMESSA

Il presente piano prende a riferimento il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

L'obiettivo del presente documento è quello di pianificare e attuare tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle prove previste dalla selezione in oggetto, in conformità al protocollo e agli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente per la prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

In particolare il presente documento contiene indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza e nello specifico analizza e definisce:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente piano si considerano le seguenti definizioni:

1. Area della selezione: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove delle pubbliche selezioni;
2. Aula Selezione: spazio adibito allo svolgimento delle prove selettive avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
3. Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Selezione;
4. Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
5. Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
6. Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
7. Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
8. Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
9. Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro

standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

10. Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
11. Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

3. REQUISITI DELL'AREA DELLA SELEZIONE

L'Auditorium sito in Viale Alcide De Gasperi n. 120 ha e/o prevede:

- a) Disponibilità di viabilità e trasporto pubblico per raggiungere il luogo di svolgimento del concorso;
- b) Area di parcheggio esterna ubicata in prossimità dell'accesso all'Auditorium;
- c) Area di parcheggio esterna riservata ai candidati portatori di handicap su via Asiago o seminterrata con accesso da via Lombardia;
- d) Ingresso riservato esclusivamente ai candidati del concorso, adeguatamente distanziati tra di loro: tale ingresso è quello principale dell'Auditorium, che sarà mantenuto aperto per tutta la durata della prova;
- e) Area deputata all'identificazione del candidato, nella quale è anche tenuto ad indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione; tale area è anche munita di divisori in plexiglas (barriere antirespiro) con finestra per il passaggio dei documenti del candidato e soluzioni igienizzanti. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- f) Aula di svolgimento (Auditorium);
- g) Servizi igienici dedicati;
- h) Uscita dall'aula ubicata lateralmente, in corrispondenza dell'uscita di emergenza che dà direttamente sullo spazio esterno e da cui è possibile poi raggiungere le aree di parcheggio.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AULA DELLA SELEZIONE

La partecipazione dei candidati è limitata a un massimo di nove unità per ciascuna sessione prevista.

I candidati hanno l'obbligo di:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposti a isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della selezione sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2.

L'Amministrazione fornisce, contestualmente alla consegna, indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (esse devono essere indossate garantendo la costante copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione Comunale, **prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova**. In ogni caso nell'area della selezione non sarà consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'obbligo di cui al numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 all'atto di ingresso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area della selezione**.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura di selezione.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale per la selezione. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati. Durante l'orario d'esame sarà



Selezione per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Profilo tecnico - Area Lavori pubblici e Patrimonio

permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula della selezione sarà gestita in maniera ordinata.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il numero massimo di partecipanti a ciascuna sessione di colloqui è 9 (nove). La disposizione dei candidati rispetterà il criterio dei posti a sedere preassegnati. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova finché non saranno chiamati a sostenere il colloquio. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6. PERCORSI DI TRANSITO

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area della selezione (ingresso nell'area della selezione - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula della selezione - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area della selezione) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, identificati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita

sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

In caso di emergenza attenersi alle disposizioni impartite dal personale organizzativo. All'ordine di evacuazione da parte del personale addetto o all'emissione del segnale di allarme:

- abbandonare ordinatamente il luogo in cui ci si trova seguendo le indicazioni in planimetria e la segnaletica affissa. Raggiungere le uscite verso luogo sicuro identificate in planimetria;
- per abbandonare i locali utilizzare i percorsi di esodo segnalati e le porte di emergenza antipanico, provviste di apposita segnaletica ed indicate in planimetria; se è necessario aprire la porta, fare forza sulla leva di apertura in colore rosso;
- una volta raggiunto lo spazio sicuro esterno, non allontanarsi senza prima avvisare gli addetti preposti (personale organizzativo) o comunque dopo aver chiaramente comunicato la propria uscita dalla struttura interessata dall'emergenza.

Nell'abbandonare il luogo ove si sta svolgendo la selezione se possibile:

- mantenere la calma, evitando di creare allarmismi o confusione;
- abbandonare la zona senza indugi evitando di portare con sé oggetti personali, voluminosi, ingombranti o pesanti;
- non tornare mai indietro per nessun motivo;
- non creare intralcio lungo le vie di esodo.

Nell'area della selezione e nell'aula di svolgimento della selezione sono affisse le planimetrie di emergenza riportanti le indicazioni dei presidi antincendio, dei percorsi di esodo, delle uscite di emergenza e del punto di raccolta ove recarsi in caso di ordine di evacuazione.

8. NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La prova selettiva prevede la presenza di n. 5 operatori aventi le seguenti mansioni:

- Presidente della Commissione esaminatrice (n. 1)
- Membri della Commissione (n. 2)
- Segretario verbalizzante (n. 1)

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.



Selezione per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Profilo tecnico - Area Lavori pubblici e Patrimonio

Non è necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì dovrà essere rispettata una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

9. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO

I candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice. Il personale impiegato è formato preventivamente sui contenuti elencati nel presente Piano Operativo.