

I PROGETTI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore	Stato
1.0	06/10/2022	Prima stesura	Mauro Cecchi	Completato
1.1	31/12/2022	Aggiornamento	Mauro Cecchi	Completato
1.2	05/01/2023	Aggiornamento	Mauro Cecchi	Completato
1.3	07/02/2023	Aggiornamento	Mauro Cecchi	Completato
1.4	13/06/2023	Aggiornamento	Mauro Cecchi	Completato

Approvazioni

Organizzazione	Ruolo	Nominativo	Data	Firma

Allegati

Riferimento	Nome allegato	Contenuto

Sommario

1	INTRODUZIONE	4
2	INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP F81C22000710006	5
2.1	SERVIZI OGGETTO DELLA MIGRAZIONE PER IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	5
2.2	IMPORTO FINANZIATO	6
2.3	CRONOPROGRAMMA	6
2.4	RISULTATI ATTESI.....	6
3	MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – CUP F81F22000770006.....	8
3.1	SERVIZI SCELTI PER IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	8
3.2	IMPORTO FINANZIATO	9
3.3	CRONOPROGRAMMA	9
3.4	RISULTATI ATTESI.....	9
4	MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA – CUP F81F22001030006	11
4.1	SERVIZI SCELTI PER IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	11
4.2	IMPORTO FINANZIATO	13
4.3	CRONOPROGRAMMA	13
4.4	RISULTATI ATTESI.....	13
5	MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO – CUP F81F22002470006	14
5.1	SERVIZI SCELTI PER IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	14
5.2	IMPORTO FINANZIATO	16
5.3	CRONOPROGRAMMA	16
5.4	RISULTATI ATTESI.....	16
6	MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE – CUP F81F22001360006	17
6.1	ATTIVITÀ INDIVIDUATE PER IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	17
6.2	IMPORTO FINANZIATO	17
6.3	CRONOPROGRAMMA	17
6.4	RISULTATI ATTESI.....	17
7	MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – CUP F81F22004400006	18
7.1	SERVIZI SCELTI DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	18
7.2	FINANZIAMENTO RICHIESTO.....	18
7.3	CRONOPROGRAMMA	18
7.4	RISULTATI ATTESI.....	18
8	MISURA 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – CUP F81F22005780006.....	20
8.1	API SCELTE DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO	20
8.2	FINANZIAMENTO RICHIESTO.....	20
8.3	CRONOPROGRAMMA	20
8.4	RISULTATI ATTESI.....	21

9	UTILIZZO DELLE RISORSE E PIANO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE.....	22
10	ATTIVITÀ IN CAPO AL SOGGETTO ATTUATORE	23
10.1	OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE.....	23
10.2	MONITORAGGIO	25
10.3	GESTIONE CONTABILE.....	25
10.4	ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	26
10.5	COMPETENZE RICHIESTE	27
11	IL RUOLO DELLA REGIONE MARCHE	28
12	CONCLUSIONI.....	30

1 Introduzione

Il 13 luglio 2021, con Decisione del Consiglio ECOFIN notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021, è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Nell'ambito del PNRR M1C1 "Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA", sono stati emanati dal Dipartimento per la Transizione Digitale i seguenti Avvisi rivolti agli enti locali in qualità di beneficiari:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali";
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- Misura 1.4.3 "Adozione App IO";
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA";
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE";
- Misura 1.4.5 "Piattaforma delle notifiche digitali";
- Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati";

il Comune di San Benedetto del Tronto, al fine di perseguire il processo di digitalizzazione dei servizi e delle infrastrutture dell'Ente ed attuare il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ha da tempo avviato una serie di progetti finanziati sia con risorse interne che con fondi comunitari. Tali progetti rientrano nella strategia ICT e negli strumenti di programmazione del Comune di San Benedetto del Tronto che prevedono una serie di azioni coerenti con gli obiettivi dei bandi regionale e in generale con i principali obiettivi previsti dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione fortemente orientati all'applicazione del paradigma cloud first, all'interoperabilità dei sistemi, all'integrazione e alla sicurezza del dato pubblico.

Nell'ambito della visione di innovazione dell'Ente assumono inoltre una rilevanza significativa i servizi on line per il cittadino e per le imprese, realizzati nel rispetto dell'usabilità e dell'accessibilità e dell'interoperabilità con gli ecosistemi digitali nazionali e regionali e di quelli che consentono l'esercizio della cittadinanza digitale (le infrastrutture per l'Identità digitale, i Pagamenti digitali e la relazione digitale con il cittadino (notifiche e comunicazioni) per i quali gli interventi che trovano finanziamento nell'ambito degli avvisi del PNRR M1C1 rappresentano le progettualità che completano il quadro della strategia di trasformazione digitale dell'ente.

2 Investimento 1.2 - Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - CUP F81C22000710006

Oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate.

L'obiettivo dell'avviso è la migrazione completa (Full Migration) delle macchine virtuali ora ospitate nei data center dell'Ente in cloud.

Nel caso dei Comuni tra 20.001 e 50.000 abitanti la Full Migration è identificata come la migrazione di un numero di servizi compreso tra 11 e 14. I servizi sono quelli precedentemente classificati ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021 (95 diverse tipologie di servizi).

Pertanto, per il Comune di San Benedetto del Tronto:

- deve essere migrato un numero di servizi compreso tra 11 e 14;
- la migrazione deve essere fatta per tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati;
- i servizi digitali attualmente gestiti su server o data center interni devono avere la precedenza rispetto a soluzioni di rinnovamento o di digitalizzazione di servizi non informatizzati.

2.1 Servizi oggetto della migrazione per il Comune di San Benedetto del Tronto

N.	Descrizione	Tipo	Modalità	Finanziam.
1	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	€ 9.143,00
2	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
3	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
4	STATISTICA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
5	PROTOCOLLO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
6	PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	€ 9.143,00
7	ALBO PRETORIO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
8	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
9	TRIBUTI MAGGIORI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
10	TRIBUTI MINORI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00
11	GESTIONE ECONOMICA	Attività	B - Aggiornamento in sicurezza di	€ 14.437,00

		da avviare	applicazioni in cloud		
12	GESTIONE PERSONALE	Attività da avviare	A - Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT	€ 9.143,00	
13	ORGANI ISTITUZIONALI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00	
14	PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE CONTROLLO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud	€ 14.437,00	
				Totale finanziamento servizi	€ 186.236,00
				Totale finanziamento canoni	€ 50.000,00
				Totale finanziamento	€ 236.236,00

Tab. 1 – Investimento 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali

2.2 Importo finanziato

Il totale del finanziamento per il Comune di San Benedetto del Tronto è di **€ 236.236,00 (inclusi € 50.000,00 per un anno di canoni cloud)** (Decreto n. 28 - 2 / 2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio pervenuto via PEC il 05/09/2022 ns. protocollo 2022/0062034 del 06/09/2022).

Si riporta quanto chiarito da una FAQ del DTD: *“si suggerisce la lettura della FAQ 49 ARCONET dove si precisa che ‘Le spese per l’acquisto di servizi infrastrutturali Cloud sono classificate tra le spese per l’informatica nel titolo 1 della spesa. I servizi di assistenza e di consulenza rientrano nella spesa di servizi cloud infrastrutturali.’”*

2.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell’ammissibilità della domanda - **Concluso**
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento - **Da concludere entro il 01/09/2023**
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 540 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore - **Da concludere entro il 21/02/2025**

2.4 Risultati attesi

La migrazione al cloud delle risorse attualmente gestite nei data center comunali, oltre a rappresentare un obbligo di legge, concorrerà al raggiungimento dei seguenti risultati per il cittadino e per l’Ente:

- Miglioramento della fruibilità dei servizi (online e applicativi)
- Maggiore affidabilità e resilienza dei sistemi eroganti
- Maggiore flessibilità nella distribuzione dei carichi con conseguente aumento delle prestazioni dei servizi
- Rafforzamento della sicurezza informatica
- Potenziamento dei backup e della continuità operativa
- Semplificazione della gestione operativa (parte delle attività è in carico al Cloud provider)

- Riduzione delle manutenzione hardware / impiantistica e abbattimento dei costi relativi
- Diminuzione dei consumi dei data center
- Adeguamento continuo alla normativa su Cloud e Datacenter
- Minori oneri relativi alla redazione dei Piani richiesti dalla normativa

3 Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – CUP F81F22000770006

Per “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” si intende come i cittadini fruiscono l’insieme di:

- **siti comunali**, cioè l’insieme delle pagine web che possono essere ospitate all’interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell’Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all’amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- **servizi digitali** per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l’insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell’amministrazione, o effettui un adempimento verso l’amministrazione.

Per quanto riguarda i **siti comunali**, l’obiettivo dell’avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza, come indicato dall’e-Government benchmark Method Paper 2020-2023.

Per quanto riguarda i **servizi digitali per il cittadino**, l’obiettivo dell’avviso è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

L’Ente che aderisce all’avviso deve **obbligatoriamente** implementare il modello per il sito dei Comuni (“Pacchetto cittadino informato”), attraverso precise modalità stabilite dal DTD (Dipartimento per la Transizione al Digitale). Ai fini del raggiungimento degli obiettivi specifici dell’avviso, l’Ente dovrà provvedere a rendere disponibile il proprio sito comunale e attenersi ai criteri di conformità previsti dalla checklist del DTD e alle indicazioni di legge in materia di amministrazione digitale, linee guida e buone pratiche.

L’Ente ha inoltre la possibilità di selezionare, a seconda della dimensione del Comune, **un numero massimo di servizi digitali per il cittadino** (5 per il nostro Ente), selezionabili da una lista di servizi digitali per il cittadino (“Pacchetto cittadino attivo”). In questo caso l’Ente dovrà provvedere a ridisegnare i servizi scelti utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia individuate dal DTD, oltre ad attenersi agli stessi criteri di conformità del pacchetto Cittadino Informato.

3.1 Servizi scelti per il Comune di San Benedetto del Tronto

N.	Descrizione	Tipo	Finanziam.
1	RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI	Attività da avviare	€ 38.650,00

2	RICHIEDERE ISCRIZIONE ALTRASPORTO SCOLASTICO sostituisce PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO (da sostituire in seguito all'istituzione di InPA con le modalità indicate nel Decreto n. 35/2023 – PNRR ¹)	Attività da avviare	€ 38.650,00
3	RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO	Attività da avviare	€ 38.650,00
4	RICHIEDERE ASSEGNAZIONE ALLOGGIO	Attività da avviare	€ 38.650,00
5	PRESENTARE DOMANDA PER ASSEGNO DI MATERNITÀ	Attività da avviare	€ 38.650,00
6	SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*	Attività da avviare	€ 87.682,00
Totale finanziato			€ 280.932,00

Tab. 2 – misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici

3.2 Importo finanziato

Il totale del finanziamento per il Comune di San Benedetto del Tronto è di **€ 280.932,00** (Decreto n. 32 - 1 / 2022 - PNRR della Presidenza del Consiglio pervenuto via PEC il 19/08/2022 ns. protocollo 2022/0058056 del 20/08/2022).

3.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda – **Concluso.**
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento – **Conclusa.**
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore - **Da concludere entro il 03/06/2024.**

3.4 Risultati attesi

Per "Cittadino Informato":

- Maggiore fruibilità dei siti comunali
- Miglioramento dell'accessibilità
- Maggiore coerenza con i siti della Pubblica Amministrazione
- Conformità con le normative esistenti, Nazionali ed Europee
- Miglioramento dell'usabilità e dell'esperienza di navigazione

Per "Cittadino Attivo":

- Miglioramento dell'accessibilità

¹ **Art. 1 Decreto n. 35/2023 – PNRR:** È approvata la modifica alla disciplina dell'art. 14 "Variazioni di progetto" degli Avvisi indicati in premessa, stabilendo la possibilità per i Soggetti Attuatori di formulare istanze di modifica dei progetti già ammessi a finanziamento, oltre che nel caso di variazione del cronoprogramma già disciplinato dagli Avvisi, anche in caso di impossibilità sopravvenuta, derivante da causa non imputabile, di realizzare le attività oggetto del finanziamento (ad esempio per aggiornamenti tecnici o sopravvenienze normative) fermo restando che la modifica non alteri le finalità per le quali il contributo a lump sum è stato concesso, e sempreché la modifica corrisponda in linea teorica a un ammontare del lump sum almeno pari a quello calcolato sulla base dell'originaria domanda.



- Maggiore coerenza con i servizi online della Pubblica Amministrazione
- Conformità con le normative esistenti, Nazionali ed Europee
- Miglioramento dell'usabilità e dell'esperienza di navigazione
- Flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici

4 Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPA – CUP F81F22001030006

Per la Piattaforma PagoPA il riferimento per la definizione dei Servizi è la Tassonomia dei servizi di incasso. Tale tassonomia è stata pubblicata da PagoPA S.p.A. nel settembre del 2020 in consultazione pubblica sino alla sua effettiva entrata in vigore nel marzo 2021 tramite il recepimento all'interno delle SANP (Specifiche Attuative del Nodo dei Pagamenti) ed è stata costruita ed alimentata tramite l'apporto degli Enti stessi e degli operatori di mercato come Partner ed Intermediari Tecnologici. L'adozione di tale Tassonomia per la migrazione dei servizi di incasso è obbligatoria.

L'obiettivo dell'Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma PagoPA, seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. **full** per ciascun Soggetto Attuatore. Per migrazione **Full** si intende che tutti i servizi di incasso di un Soggetto Attuatore siano migrati e attivi sulla piattaforma PagoPA (nel seguito "Full pagoPA"); in particolare, l'obiettivo finale è disporre in media di 50 servizi per Comune.

4.1 Servizi scelti per il Comune di San Benedetto del Tronto

N.	Descrizione	Tipo	Finanziam.
1	Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)	Attività da avviare	€ 1.821,00
2	ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)	Attività da avviare	€ 1.821,00
3	ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)	Attività da avviare	€ 1.821,00
4	Spese custodia veicoli	Attività da avviare	€ 1.821,00
5	Servizi verso privati	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
6	Rimborso danni automezzi P.M.	Attività da avviare	€ 1.821,00
7	Sanzioni diverse dal C.d.S.	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
8	Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
9	Diritto fisso Separazione/Divorzi	Attività da avviare	€ 1.821,00
10	Costo per emissione Carta d'identità cartacea	Attività da avviare	€ 1.821,00
11	Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
12	Passi Carrabili	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
13	Oneri Condono Edilizio	Attività da avviare	€ 1.821,00
14	Concessioni demaniali	Attività da avviare	€ 1.821,00
15	Rimborso danni al patrimonio Comunale	Attività da avviare	€ 1.821,00
16	Certificati di destinazione urbanistica	Attività da avviare	€ 1.821,00
17	Entrate da contratti assicurativi	Attività da avviare	€ 1.821,00
18	Monetizzazione aree a standard	Attività da avviare	€ 1.821,00
19	Diritti di rogito	Attività da avviare	€ 1.821,00

20	Certificazioni e Oneri Ambientali	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
21	Sanzioni Ambientali	Attività da avviare	€ 1.821,00
22	Rette scolastiche	Attività da avviare	€ 1.821,00
23	Doposcuola	Attività da avviare	€ 1.821,00
24	Duplicato Tesserino di riconoscimento	Attività da avviare	€ 1.821,00
25	Tassa concorso	Attività da avviare	€ 1.821,00
26	Biglietti (ambito cultura)	Attività da avviare	€ 1.821,00
27	Commissioni Pubblici Spettacoli	Attività da avviare	€ 1.821,00
28	Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani	Attività da avviare	€ 1.821,00
29	Assicurazioni	Attività da avviare	€ 1.821,00
30	Rimborso utenze	Attività da avviare	€ 1.821,00
31	Aree Mercatali	Attività da avviare	€ 1.821,00
32	Rimborso spese aree mercatali	Attività da avviare	€ 1.821,00
33	Spese legali	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
34	Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari	Attività da avviare	€ 1.821,00
35	Vendita alloggi ERP	Attività da avviare	€ 1.821,00
36	Affitti alloggi Popolari	Attività da avviare	€ 1.821,00
37	Oneri Condominiali	Attività da avviare	€ 1.821,00
38	Morosità	Attività da avviare	€ 1.821,00
39	Alienazione beni immobili	Attività da avviare	€ 1.821,00
40	Estinzione diritto di prelazione	Attività da avviare	€ 1.821,00
41	Indennità occupazione alloggi	Attività da avviare	€ 1.821,00
42	Parcheggi e ZTL	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
43	Donazioni	Attività da avviare	€ 1.821,00
44	Altre imposte di Bollo	Attività da avviare	€ 1.821,00
45	Polizia mortuaria	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
46	Trasporto Pubblico	Attivato dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie	€ 1.821,00
47	Spese registrazione Contratti	Attività da avviare	€ 1.821,00
48	Proventi da sponsorizzazioni	Attività da avviare	€ 1.821,00
49	Numeri civici	Attività da avviare	€ 1.821,00
50	Trasferimenti tra Enti Pubblici	Attività da avviare	€ 1.821,00
51	Recupero contributi percepiti indebitamente	Attività da avviare	€ 1.821,00
52	Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP	Attività da avviare	€ 1.821,00
Totale finanziam.			€ 94.692,00

Tab. 3 – misura 1.4.3 - Adozione piattaforma pagoPA

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sulla Piattaforma PagoPA sia stata effettuata almeno una transazione con esito positivo con la corretta applicazione del codice tassonomico per ogni singolo servizio.

4.2 Importo finanziato

Il totale del finanziamento per il Comune di San Benedetto del Tronto è di **€ 94.692,00** (Decreto n. 23 - 2 / 2022 - PNRR della Presidenza del Consiglio pervenuto via PEC il 02/08/2022 ns. protocollo 2022/0053698 del 02/08/2022).

4.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda – **Concluso.**
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento – **Conclusa.**
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore - **Da concludere entro il 21/10/2023.**

4.4 Risultati attesi

- La misura si inserisce in un quadro di attivazioni ed integrazioni dei servizi di pagamento già da tempo effettuate dal nostro Ente nell'ambito di un vasto segmento della Tassonomia
- Al termine del progetto tale insieme sarà ulteriormente ampliato fino ad una copertura pressoché totale dei servizi, a vantaggio di cittadini, imprese, associazioni ed altri Enti
- A trarne vantaggio saranno anche gli operatori comunali addetti alle operazioni di riscossione, contabilizzazione e riconciliazione che vedranno ridotte le attività manuali e la possibilità di errore in virtù dell'integrazione della e piattaforme di back-office per tutti i servizi di pagamento

5 Misura 1.4.3 - Adozione App IO – CUP F81F22002470006

Per l'App IO, i servizi attivabili possono essere classificati secondo 3 differenti tipologie. In particolare:

- Tipologia 1: Messaggi inviati allo specifico cittadino, individuato per codice fiscale, che possono essere:
 - informativi (solo testo o con allegati),
 - veicolare dei promemoria/scadenze (da aggiungere al calendario),
 - avvisi di pagamento.
- Tipologia 2: Punti di accesso a servizi già digitalizzati presso i canali gestiti dall'ente, a cui l'utente di IO può accedere senza inserire nuovamente le sue credenziali (*single sign on*) che permettono un'interattività bidirezionale.
- Tipologia 3: Tecnologie abilitanti che permettono sempre un'interattività bidirezionale, ma che richiedono ulteriori implementazioni all'Ente, non presenti sul *developer portal*.

Un servizio sull'App IO è definito dall'interazione tra l'Ente e il cittadino "mirata", cioè dedicata al singolo soggetto (*one to one*) e non prevede comunicazioni broadcast (*one to many*).

L'obiettivo dell'Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali (App IO), seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. *full* per ciascun Soggetto Attuatore. Per migrazione **Full** si intende l'attivazione, in App IO, di una media di 50 servizi per ciascun Comune.

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sull'App IO:

- sia stata approvata dalla PagoPA S.p.A la richiesta di pubblicazione;
- sia visibile il singolo servizio in App.

5.1 Servizi scelti per il Comune di San Benedetto del Tronto

N.	Descrizione	Tipo	Finanziam.
1	Messaggio per scadenza carta d'identità	Attività da avviare	€ 728,00
2	Convocazione presso gli uffici per integrazione informazioni anagrafiche	Attività da avviare	€ 728,00
3	Avvio procedimento pratica di cambio di residenza ai componenti della pratica	Attività da avviare	€ 728,00
4	Conclusione procedimento pratica di cambio di residenza ai componenti	Attività da avviare	€ 728,00
5	Messaggio di avviso avvenuta iscrizione alle liste elettorali	Attività da avviare	€ 728,00
6	Messaggio di avviso di cancellazione dalle liste elettorali	Attività da avviare	€ 728,00
7	Messaggio di conclusione procedimento pratica trascrizione atto di nascita	Attività da avviare	€ 728,00
8	Messaggio di conclusione procedimento pratica trascrizione atto di matrimonio	Attività da avviare	€ 728,00

9	Messaggio avvenuta presa in carico della Pratica SUAP	Attività da avviare	€ 728,00
10	Messaggio di comunicazione RUP della pratica SUAP	Attività da avviare	€ 728,00
11	Messaggio di emissione richiesta integrazioni SUAP	Attività da avviare	€ 728,00
12	Messaggio di chiusura positiva/negativa della pratica SUAP	Attività da avviare	€ 728,00
13	Messaggio di irricevibilità della pratica SUAP presentata	Attività da avviare	€ 728,00
14	Messaggio avvenuta presa in carico della Pratica SUE	Attività da avviare	€ 728,00
15	Messaggio di comunicazione RUP della pratica SUE	Attività da avviare	€ 728,00
16	Messaggio di emissione richiesta integrazioni SUE	Attività da avviare	€ 728,00
17	Messaggio di chiusura positiva/negativa della pratica SUE	Attività da avviare	€ 728,00
18	Messaggio di irricevibilità della pratica presentata SUE	Attività da avviare	€ 728,00
19	Messaggio avvenuta presa in carico della Pratica OSAP	Attività da avviare	€ 728,00
20	Messaggio di emissione richiesta integrazioni OSAP	Attività da avviare	€ 728,00
21	Messaggio di chiusura positiva/negativa della pratica OSAP	Attività da avviare	€ 728,00
22	Messaggio di irricevibilità della pratica OSAP presentata	Attività da avviare	€ 728,00
23	Comunicazione per Chiusura Strade	Attività da avviare	€ 728,00
24	Comunicazione per Variazione viabilità	Attività da avviare	€ 728,00
25	Messaggio Accettazione/rifiuto della domanda di iscrizione servizi a domanda	Attività da avviare	€ 728,00
26	Messaggio Comunicazione graduatoria servizi a domanda	Attività da avviare	€ 728,00
27	Messaggio conferma accettazione/diniego richiesta contributi	Attività da avviare	€ 728,00
28	Messaggio Comunicazione scarsa disponibilità del borsellino elettronico mensa	Attività da avviare	€ 728,00
29	Comunicazione menu giornaliero	Attività da avviare	€ 728,00
30	Messaggio comunicazione indisponibilità del servizio mensa	Attività da avviare	€ 728,00
31	Messaggio accettazione/rifiuto richiesta di permesso sosta disabili	Attività da avviare	€ 728,00
32	Messaggio comunicazione emissione avviso di accertamento tributo	Attività da avviare	€ 728,00
33	Comunicazione posizione graduatoria servizi scolastici	Attività da avviare	€ 728,00
34	Avviso scadenza ISEE per servizi scolastici	Attività da avviare	€ 728,00
35	Avviso scadenza validità autorizzazioni	Attività da avviare	€ 728,00
36	Avviso presa in carico segnalazione	Attività da avviare	€ 728,00
37	Avviso soluzione segnalazione precedente	Attività da avviare	€ 728,00
38	Messaggio - Accettazione appuntamento prenotato	Attività da avviare	€ 728,00
39	Messaggio - Spostamento appuntamento prenotato in precedenza	Attività da avviare	€ 728,00
40	Comunicazione posizione graduatoria fiera	Attività da avviare	€ 728,00
41	Comunicazione per scelta posteggio mercato	Attività da avviare	€ 728,00
42	Comunicazione accettazione/diniego domanda di partecipazione fiere e mercati	Attività da avviare	€ 728,00
43	Comunicazione per annullamento manifestazione fieristica	Attività da avviare	€ 728,00
44	Comunicazione posizione graduatoria mercati	Attività da avviare	€ 728,00

45	Comunicazione per scelta posteggio fiera	Attività da avviare	€ 728,00
46	Comunicazione per annullamento mercato	Attività da avviare	€ 728,00
47	Comunicazione numero assenze mercati	Attività da avviare	€ 728,00
48	Comunicazione annullamento licenza/autorizzazione fiere e mercati	Attività da avviare	€ 728,00
49	Comunicazione scadenza licenza/autorizzazione fiere e mercati	Attività da avviare	€ 728,00
50	Comunicazione ODG per amministratori e consiglieri	Attività da avviare	€ 728,00
Totale finanziam.			€ 36.400,00

Tab. 4 – misura 1.4.3 - Adozione App IO

5.2 Importo finanziato

Il totale del finanziamento per il Comune di San Benedetto del Tronto è di **€ 36.400,00** (Decreto n. 24 - 3 / 2022 - PNRR della Presidenza del Consiglio pervenuto via PEC il 12/08/2022 ns. protocollo 2022/0057045 del 16/08/2022).

5.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda – **Concluso.**
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento – **Conclusa.**
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 240 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore - **Da concludere entro il 21/10/2023.**

5.4 Risultati attesi

- La misura si inserisce in un quadro di attivazioni ed integrazioni dei servizi di App IO già da tempo effettuate dal nostro Ente
- Al termine del progetto la maggior parte dei servizi dell'Ente saranno integrati con App IO a vantaggio di cittadini, imprese, associazioni ed altri Enti

6 Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE – CUP F81F22001360006

L'avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID
- Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE
- Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e *best practice* in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2

È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS.

Obiettivo complementare dell'avviso è incentivare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE attraverso l'adozione dello standard OpenId Connect.

6.1 Attività individuate per il Comune di San Benedetto del Tronto

1. INTEGRAZIONE CIE per tutti i servizi online dell'Ente
2. Erogazione del piano formativo
3. integrazione al nodo italiano eIDAS di tutti i servizi online dell'Ente
4. adozione dello standard OpenId Connect per alcuni servizi online dell'Ente.

6.2 Importo finanziato

Il totale del finanziamento per il Comune di San Benedetto del Tronto è di € **14.000,00** (Decreto n. 25 - 2 / 2022 - PNRR della Presidenza del Consiglio pervenuto via PEC il 02/08/2022 ns. protocollo 2022/0053757 del 02/08/2022).

6.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda – **Concluso.**
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento – **Conclusa.**
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore - **Da concludere entro il 25/01/2024.**

6.4 Risultati attesi

- La misura si inserisce in un quadro di integrazione dei servizi online con piattaforme di identità digitale già da tempo avviato dal nostro Ente (nella maggior parte dei casi attraverso il sistema Cohesion della Regione Marche che implementa molteplici modalità di accesso tra cui SPID, CIE e eIDAS)
- Al termine del progetto la maggior parte dei servizi online dell'Ente saranno integrati con le piattaforme nazionali ed europee di identità digitale, con grandi vantaggi per cittadini, imprese, associazioni ed altri Enti che potranno utilizzare un sistema di autenticazione e di accesso unico, sicuro e flessibile.

7 Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali – CUP F81F22004400006

Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. del 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890), e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su App IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica.

Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

L'obiettivo dell'avviso è l'integrazione con PND dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. A prescindere dalla dimensione dell'ente, l'obiettivo è di integrare con PND le comunicazioni di due tipologie di atti amministrativi, concentrandosi inizialmente su due servizi, di cui uno, obbligatoriamente appartenente alla tipologia di atti di "Notifiche violazioni al codice della strada" e l'altro, a scelta del soggetto attuatore, da selezionare tra le altre tipologie di atti individuati dal DTD.

7.1 Servizi scelti dal Comune di San Benedetto del Tronto

N.	Descrizione	Tipo	Importo
1	Notifiche Violazioni al Codice della Strada	Attività da avviare	€ 0,00
2	Notifiche Violazioni extra Codice della Strada	Attività da avviare	€ 0,00
3	Integrazione con la piattaforma notifiche digitali *		
Totale finanziamento servizi			€ 0,00
Totale finanziamento forfait			€ 59.966,00
Totale finanziamento			€ 59.966,00

Tab. 5 – misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali

7.2 Finanziamento richiesto

Il totale del finanziamento richiesto dal Comune di San Benedetto del Tronto è di **€ 59.966,00**.

7.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda – **Concluso**.
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento. **Conclusa**.
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore. **Da concludere entro il 23/09/23**.

7.4 Risultati attesi

- Si prevede una notevole semplificazione per il cittadino nella ricezione di notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi dell'Ente

- Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione

8 Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati – CUP F81F22005780006

La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi in attuazione dell'articolo 50 del CAD per la semplificazione degli adempimenti dei cittadini e delle imprese. I processi di accreditamento, identificazione e autorizzazione; le modalità con cui i soggetti interessati danno seguito alle reciproche transazioni; le modalità di raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e altre transazioni effettuate sono determinate dalle "Linee Guida sull'infrastruttura tecnologica della Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati", adottate da AgID con determinazione n. 679 del 15 dicembre 2021 e modificate con determinazione n. 26 del 3 febbraio 2022.

PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.

L'obiettivo dell'avviso è l'erogazione di API nel Catalogo API PDND da parte dei Comuni. Il CAD art. 64-bis comma 1 indica che gli enti progettano e sviluppano i propri sistemi e servizi in maniera interoperabile ed espongono per ogni servizio le relative API. Una API *fornisce a un programmatore informatico un insieme di strumenti specifici per l'espletamento di un determinato compito.*

Per l'erogazione del contributo il Comune dovrà pubblicare sul Catalogo API di PDND un numero di API pari a 3. Come raccomandazione si suggerisce di realizzare un numero medio di endpoint (per REST API) / operations (per SOAP API) pari almeno a 5.

8.1 API scelte dal Comune di San Benedetto del Tronto

Da definire.

8.2 Finanziamento richiesto

Il totale del finanziamento richiesto dal Comune di San Benedetto del Tronto è di € 30.515,00.

8.3 Cronoprogramma

- INSERIMENTO CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda – **Concluso.**
- CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento – **Da concludere entro il 19/07/2023.**
- COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore – **Da concludere entro il 15/01/2024.**

8.4 Risultati attesi

- Si prevede un miglioramento dell'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici.
- L'interoperabilità porterà ad una semplificazione nella richiesta e nell'erogazione di servizi al cittadino, alle imprese, alle associazioni e tra le Pubbliche Amministrazioni.

9 Utilizzo delle risorse e Piano per la Transizione al Digitale

Si riportano di seguito alcune FAQ del Dipartimento per la Transizione al Digitale relative ai Bandi PNRR per la Transizione al Digitale:

“Il contributo concesso è una somma forfettaria (lump sum) che sarà erogata in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento come disposto dall'art. 13 dell'Avviso. L'entità del finanziamento è indicata nell'Allegato 2 dell'Avviso, come previsto dall'art. 8. Trattandosi di una somma forfettaria non devono essere rendicontati i costi sostenuti.”

“Il contributo consiste in una somma forfettaria che viene erogata al raggiungimento del risultato come indicato dall'Avviso. Non è prevista la rendicontazione a costi reali.”

“Alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 15, comma 3 DL n. 77 del 2021).”

Una volta svincolate, le risorse disponibili, insieme a quelle eventualmente derivanti da altri finanziamenti per la Transizione al Digitale (PNRR, FESR, ecc.) e alle ulteriori risorse per altre progettualità (interne o esterne), vanno a costituire le risorse finanziarie da utilizzare per la Transizione stessa; sarà necessario **uno strumento per la pianificazione degli interventi** il cui orizzonte temporale sia armonico con quello del PNRR (2024 -2026).

Tali interventi amplieranno gli obiettivi delle misure del PNRR fino alla **copertura di tutti i servizi digitali dell'Ente** e riguarderanno anche le infrastrutture, i servizi e le risorse indispensabili al raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano per la Transizione al Digitale riguarderà anche le manutenzioni, gli adeguamenti tecnologici, il potenziamento in funzione della crescita della domanda, le risorse umane coinvolte e la formazione.

10 Attività in capo al soggetto attuatore

10.1 Obblighi del soggetto attuatore

Il Soggetto Attuatore è obbligato a:

- a) assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- b) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 del presente Avviso;
- d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;
- g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2;
- h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;
- i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;
- j) assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della Piattaforma;
- k) trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2, la data di stipula del contratto con il

fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso, e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso, compreso il rispetto del principio del DNSH (*Do Not Significant Harm*) applicando le linee guida di cui all'Allegato 4;

- l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;
- m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabile;
- n) alimentare la Piattaforma al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;
- o) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per *milestone* e *target* della misura e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;
- p) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 comma 4 del decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);
- q) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;
- r) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati all'Investimento 1.2, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;
- s) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;
- t) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5, attestando il contributo al perseguimento dei target associati all'investimento;
- u) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le

irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

10.2 Monitoraggio

1. Il Soggetto Attuatore fornisce i dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario ed al contributo al perseguimento di *target* e *milestone* associate all'intervento utilizzando la Piattaforma, che consentirà l'alimentazione del Sistema informativo unitario per il PNRR (ReGIS) di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n. 178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del PNRR.
2. Il Soggetto Attuatore è tenuto ad effettuare il monitoraggio, garantendo il rispetto degli obblighi in materia nei confronti della UE, secondo le indicazioni fornite dal Servizio centrale per il PNRR. A tali fini, la Piattaforma abilita il Soggetto attuatore alla funzionalità relativa alla gestione del "fascicolo di progetto". Mediante tale funzionalità, il Soggetto Attuatore fornisce tempestivamente dati relativi all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto.

10.3 Gestione contabile

Quadro normativo delle disposizioni contabili del PNRR Digitale

- Art. 27, comma 2-quinquies, del DL 152/2021
- Le FAQ Arconet nn. 48 (contabilizzazione risorse PNRR) e 49 (contabilizzazione del Cloud)
- Circolare MEF-RGS n. 29 del 26 luglio 2022

Caratteristiche comuni agli altri fondi PNRR

- Vincolo di competenza (e la cassa?)
- Divieto di doppio finanziamento
- Rispetto del DNSH
- Obbligo indicazione CUP
- Rispetto normativa appalti
- Obbligo nomenclatura capitoli di entrata e spesa
- Facilitazione verifiche organi controllo e *audit*
- Rispetto *target* e rispetto dei tempi di pagamento

Differenze rispetto agli altri fondi PNR

- No REGIS e no rendicontazione spese
- Rendicontazione *lump sum*
- Anticipazione di cassa da parte dell'Ente
- Svincolo delle somme dopo la rendicontazione (attraverso l'invio di documentazione e il raggiungimento dei risultati)
- Possibilità di esecuzione degli interventi in autonomia

- Deroghe agli equilibri di spesa per garantire la copertura di maggiori spese correnti legate alla transizione digitale

Circolare MEF-RGS n. 29 del 26 luglio 2022 –Manuale procedure finanziarie

- Codifica capitoli: occorre riportare in entrata e spesa missione, componente, investimento e CUP
- Opportuno atto formale con il quale l'ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori (attestazione di rispetto)
- Eventuali quesiti di natura contabile all'indirizzo dedicato info.arconet@mef.gov.it

Come contabilizzare le entrate e le spese

- La spesa per l'avviso Migrazione al Cloud è una spesa corrente e quindi iscrivo l'entrata al titolo II e la spesa al titolo I, secondo la corretta codifica del piano dei conti indicata dalla Commissione Arconet
- Le spese relative agli altri avvisi sono spese di investimento (in beni immateriali) e quindi iscrivo le entrate al titolo IV e le correlate spese al titolo II
- Occorre rispettare le indicazioni della circolare RGS sulla codifica dei capitoli PNRR (missione, investimento, CUP, linea di finanziamento)

Capitoli di entrata/spesa

Misura/Investimento	Entrata			Uscita		
	Tit.	Cap.	Importo	Tit.	Cap.	Importo
Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	II	2101.01.108	€ 236.236,00	I	0108.13.273	€ 236.236,00
Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	IV	4201.01.685	€ 280.932,00	II	0108.22.654	€ 280.932,00
Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	IV	4201.01.686	€ 14.000,00	II	0108.22.655	€ 14.000,00
Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	IV	4201.01.687	€ 94.692,00	II	0108.22.656	€ 94.692,00
Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	IV	4201.01.688	€ 36.400,00	II	0108.22.657	€ 36.400,00
Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	IV	4201.01.689	€ 59.966,00	II	0108.22.658	€ 59.966,00
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	IV		€ 30.515,00	II		€ 30.515,00

Tab. 6 – Capitoli di entrata/spesa

10.4 Attività da svolgere

In capo al soggetto attuatore sono numerose attività delle quali si riporta un elenco non esaustivo:

- Individuazione del RUP

- Progettazione preliminare
- Progettazione esecutiva
- Attualizzazione dei costi di progetto
- Adozione di procedure interne conformi ai regolamenti europei e a quanto indicato dal DTD
- Predisposizione e adozione di tutti gli atti necessari
- Predisposizione della documentazione amministrativa necessaria agli affidamenti
- Predisposizione della documentazione tecnica necessaria agli affidamenti
- Esecuzione delle procedure di affidamento
- Gestione delle procedure di affidamento
- Gestione dei rapporti con il DTD in relazione alle modalità di attuazione
- Presenza ad incontri e riunioni nelle sedi istituzionali dell'Amministrazione centrale titolare di Intervento
- Presenza ad incontri, riunioni, eventi e seminari in materia di PNRR
- Incontri e riunioni periodiche del gruppo di lavoro
- Incontri e riunioni con gli *stakeholder*
- Coinvolgimento attivo degli *stakeholder*
- Organizzazione di eventi di comunicazione, disseminazione e informazione indirizzati a tutte le categorie di *stakeholder*
- Organizzazione di eventi formativi indirizzati a tutte le categorie di *stakeholder*
- Individuazione di sinergie con Enti, associazioni, imprese, scuole, università ecc..
- Attuazione dei controlli di gestione e di quelli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile
- Monitoraggio dei dati economici, finanziari, fisici e procedurali, delle informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento e di quelle che comprovano il raggiungimento dei Target e Milestone del PNRR
- Rendicontazione dei costi esposti maturati, nonché degli indicatori di realizzazione associati agli interventi, in riferimento al contributo al perseguimento dei target del Piano
- Alimentazione della piattaforma "ReGIS" con i dati di monitoraggio
- Comunicazione al DTD di eventuali eventi o fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa
- Conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni

10.5 Competenze richieste

Viste le attività e gli obblighi del soggetto attuatore, appare evidente la necessità inderogabile di costituire un Gruppo di Lavoro altamente qualificato al cui interno siano presenti tutte le competenze richieste.

I progetti a valere sui Bandi del PNRR vengono finanziati solo ed esclusivamente al **raggiungimento di tutti gli obiettivi stabiliti dai bandi**. I fondi vengono erogati in modalità "*tutto o niente*",.. Il fallimento anche solo di parte di essi implica la revoca dell'intero finanziamento. In tal senso **i Bandi del PNRR sono ad alto rischio**. Per questo motivo il Gruppo di Lavoro deve essere scelto con la massima attenzione alle

competenze, all'esperienza e alla disponibilità (Target e Milestone del PNRR non ammettono ritardi o defezioni).

Nelle procedure di affidamento devono essere incluse tutte le clausole atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi del PNRR. Il mancato rispetto dei termini di stipula nonché il tardivo avvio dell'esecuzione possono essere valutati ai fini della responsabilità del RUP per danno erariale.

Sul fronte delle competenze, elenco esemplificativo non esaustivo è il seguente:

- competenze amministrative, contabili e giuridiche maturate in contesti analoghi
- competenze in materia di Codice degli appalti e più specificatamente in ambito PNRR
- competenze in materia di PNRR
- competenze in materia di progettazione con particolare riferimento ai temi di Agenda Digitale e/o e-Government e/o Smart City in contesti nazionali, comunitari e internazionali
- conoscenze di standard e *best practice* di Project Management
- competenze approfondite in ambito *Information e Communication Technology*
- conoscenza approfondita degli ambienti Cloud
- conoscenza delle architetture dei sistemi informativi pubblici oggetto delle misure e loro gestione
- competenze in materia di gestione di progetti finanziati in contesti nazionali, comunitari e internazionali
- competenze in materia di rendicontazione di progetti finanziati in contesti nazionali, comunitari e internazionali

11 Il ruolo della Regione Marche

La Regione Marche ha il ruolo di promuovere sul territorio azioni tese a realizzare un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso tra le autonomie locali, e ad implementare, in sinergia con gli altri enti locali, la digitalizzazione dell'azione amministrativa e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi sempre migliori ai cittadini e alle imprese.

La Regione Marche, nell'ambito della propria politica di supporto al territorio, ha attivato una serie di complesse azioni volte a dispiegare un percorso di innovazione tecnologica ad ampio respiro, sia sotto il profilo delle infrastrutture che dei servizi. Quindi un ruolo di coordinamento e di soggetto aggregatore nei processi di innovazione tecnologica nel territorio, avvalendosi della P.F. Informatica e Crescita Digitale (oggi settore Transizione Digitale ed Informatica), in qualità di centro di competenza e centro servizi (per mezzo dei *data center* ospitati nella *server farm*), secondo un modello di *public corporation* in cui i diversi soggetti pubblici del territorio con diverse modalità si aggregano anche in una logica di economia di scala e ottimizzazione di gestione delle risorse.

In questo quadro la Regione Marche è in grado di offrire agli enti locali territoriali (Comuni, Province, Unioni Montane, etc.) una serie di servizi ICT erogati attraverso il Settore Transizione digitale ed Informatica.

Relativamente agli avvisi del PNRR per la Transizione al Digitale, la Regione Marche si è attivata per l'erogazione dei servizi connessi alle applicazioni Cohesion (SPID/CIE), MPay (PagoPA) e IOService (AppIO), e alla migrazione dei servizi comunale su CLOUD certificato. I servizi, offerti in convenzione onerosa, sono i seguenti:

- Cohesion – Sistema identità Regionale integrato con SPID/CIE

Comprende i seguenti “servizi *una tantum*”

- Supporto per riconoscimento aggregazione nei confronti di AGID
- Supporto amministrativo per sottoscrizione bandi PNRR
- Attivazione CIE
- Attivazione EIDAS
- Migrazione al protocollo OpenID

Comprende i seguenti “servizi continuativi”

- *Help-desk* I livello
- Supporto tecnico II livello rivolto agli integratori dei sistemi dell'ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

Cohesion – Funzione di centrale acquisto ai fini dell'acquisizione dei servizi di integrazione degli operatori economici che verranno successivamente comunicati

- MPay – Nodo pagamenti regionale integrato con PagoPA

Comprende i seguenti “servizi *una tantum*”

- Registrazione e configurazione di nuovi servizi di pagamento
- Supporto amministrativo per sottoscrizione bandi PNRR
- Comprende i seguenti “servizi continuativi”
- *Help-desk* I livello
- Supporto tecnico II livello rivolto agli integratori dei sistemi dell'ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

MPay – Funzione di centrale acquisto ai fini dell'acquisizione dei servizi di integrazione degli operatori economici che verranno successivamente comunicati

- IOService – *Gateway* regionale per integrazione AppIO

Comprende i seguenti “servizi *una tantum*”

- Registrazione e configurazione di nuovi servizi sul *back-office* AppIO
- Registrazione e configurazione di nuovi servizi sul *back-office* AppIO
- Supporto amministrativo per sottoscrizione bandi PNRR

Comprende i seguenti “servizi continuativi”

- *Help-desk* I livello
- Supporto tecnico II livello rivolto agli integratori dei sistemi dell'ente
- Manutenzione correttiva e adeguativa

IOService – Funzione di centrale acquisto ai fini dell’acquisizione dei servizi di integrazione degli operatori economici che verranno successivamente comunicati

- Servizi migrazione CLOUD certificato
 - TRASFERIMENTO in sicurezza Servizi ICT in *cloud* (IAAS)
 - AGGIORNAMENTO in sicurezza Servizi ICT in *cloud* (SAAS)

Centrale acquisto – Funzione di centrale acquisto ai fini dell’acquisizione dei servizi di integrazione degli operatori economici che verranno successivamente comunicati.

12 Conclusioni

Il primo scopo di questo documento è rappresentare il quadro generale dei progetti che il Comune di San Benedetto del Tronto può realizzare con le risorse del PNRR per la Transizione al Digitale.

Il secondo è di individuare, attraverso l’analisi delle attività necessarie e delle competenze richieste, le risorse minime indispensabili da mettere in campo per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, garantendo l’accesso ai relativi finanziamenti per complessivi € 752.741,00.

Tale cifra è inoltre destinata ad aumentare nei prossimi mesi, considerato che gli investimenti previsti dal PNRR per la digitalizzazione della PA saranno messi a disposizione attraverso 14 misure, per un totale di oltre 6 miliardi di euro.