

**MODULO II**

**Comunicazione svolgimento incarichi gratuiti**  
**Art. 53, comma 12 del D.Lgs. 165/2001 da parte del**  
**personale non dirigenziale**

Al Dirigente del Settore

.....

Al Dirigente del Servizio Gestione  
Risorse Umane

Comune di San Benedetto del Tronto

Oggetto: comunicazione di svolgimento di incarico extra-istituzionale gratuito - art. 53, comma 12 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, e successive modifiche ed integrazioni , Piano Nazionale Anticorruzione, Allegato 1.

Il/la sottoscritto/a .....

dipendente di questo Comune, in qualità di ..... Cat. ....

presso .....

comunica di aver ricevuto un incarico a titolo gratuito, da parte di .....

Codice fiscale del soggetto conferente .....

per svolgere le seguenti attività .....

nel periodo dal ..... al .....

luogo di svolgimento .....

tempi di svolgimento .....

con i seguenti orari .....

In merito a quanto sopra si precisa che :

- tale incarico avrà carattere occasionale e saltuario, non è riferito allo svolgimento di attività libero professionale e che tale attività sarà svolta al di fuori dell’orario di lavoro presso l’Ente;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l’incarico possa influire in tali attività.

Ritenuto che l’incarico mi è stato conferito in considerazione della professionalità che mi caratterizza all’interno di questa Pubblica Amministrazione e non rientra tra quelli espressamente citati nell’art. 53, comma 6, lettera a), b), c), e), f ) e f - bis)del D.Lgs. 165/2001, inoltre la presente comunicazione al fine di consentire ai responsabili in indirizzo di valutare l’eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, oltre che per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di anagrafe delle prestazioni e di trasparenza.

In assenza di vs. determinazioni al riguardo entro cinque giorni dal ricevimento della presente comunicazione, salvo motivate esigenze istruttorie, mi riterrò autorizzato allo svolgimento dell’incarico sopra descritto.

Data .....

Firma .....