

CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Provincia di Ascoli Piceno

Repubblica Italiana

REP. N.

DEL

CONTRATTO DI APPALTO DEI SERVIZI PULIZIA,

SANIFICAZIONE E GESTIONE CASSETTAME E FACCHINAGGIO

DI FINE RULLIERA: EURO NETTI PER il

periodo decorrente dalla stipula del presente contratto

per 30 (trenta mesi consecutivi) comprensivi degli ONERI

DI SICUREZZA (€ 4.000 netti)+ I.V.A. 22,00%, PER

COMPLESSIVI EURO (ovvero € mensili comprensivi

degli oneri di sicurezza oltre Iva)

L'ANNO DUEMILATREDICI (2013), IL GIORNO ( ) DEL MESE DI ( )

IN SAN BENEDETTO DEL TRONTO, NELLA CIVICA RESIDENZA

MUNICIPALE.-----

- Avanti a me Dott. ssa Fiorella Pierbattista, Segretario Generale

autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica / amministrativa,

nell'interesse del Comune ai sensi dell'articolo 97, comma 4 lettera c),

del Decreto Legislativo n. 267/2000, senza l'assistenza di testimoni, ai

sensi degli articoli 47 e 48 della Legge 16.02.1913, n. 89, e successive

modificazioni, sono personalmente comparsi:-----

- il dott. Roberto De Berardinis, nato a S. Benedetto del Tronto il

02/10/1959, Dirigente del Comune di San Benedetto del Tronto, Settore

Affari ed Organi Istituzionali, domiciliato per la carica presso la sede

comunale, il quale dichiara di intervenire, ai sensi dell'art. 107 del

Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 42 dello Statuto Comunale non in proprio ma in nome e per conto esclusivo dell'Ente suddetto che per la sua citata qualifica rappresenta (Codice Fiscale e Partita I.V.A.: n°00360140446),-----

- il Sig. nato a e residente a , il quale interviene in qualità di rappresentante legale della Società con sede legale a in via (Codice Fiscale e Partita I.V.A. n° ), come risulta dal Certificato acquisito per via Telematica tramite accesso alla rete Infocamere in data .-

Detti componenti, della cui identità personale sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale -----

#### PREMETTONO

- Che con Determinazione Dirigenziale n. del si è indetta una procedura aperta nelle forme del pubblico incanto per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e gestione del cassettame e facchinaggio di fine rulliera da espletarsi presso il Mercato Ittico all'ingrosso;

- Che con successiva Determinazione Dirigenziale n. del si è approvato il verbale di gara aggiudicando contestualmente l'appalto alla ditta risultata prima classificata;

- Che ai sensi della vigente normativa nei confronti del Legale Rappresentante non sussistono procedimenti né provvedimenti ostativi alla stipula del presente atto;

- Che ai sensi della vigente normativa sono stati effettuati i seguenti

controlli ed acquisiti i seguenti documenti attestanti il possesso in capo all'appaltatore dei requisiti generali previsti per la stipula del presente atto e l'assenza di elementi ostativi alla sottoscrizione dello stesso:

- iscrizione alla CCIAA (visura estratta tramite accesso al sistema informatico effettuato in data     );

- regolarità contributiva (DURC in data     );

- regolarità fiscale (certificazione Ufficio Entrate locale di San Benedetto del Tronto del     PROT:     );

- assenza di procedure concorsuali (accesso sistema informatico CCIAA in data     );

- assenza di condanne incidenti sulla moralità professionale;

- assenza di annotazioni presso il casellario delle imprese detenuto presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici (accesso effettuato in data     );

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**I predetti componenti, volendo addivenire alla stipulazione del contratto, convengono e stipulano quanto appresso: -----**

**Art. 1**

**La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.-----**

**Art. 2**

**Il Comune di San Benedetto del Tronto, rappresentato dal Dirigente, dott. Roberto De Berardinis affida alla Ditta     , che a mezzo del suo legale rappresentante ACCETTA, l'appalto relativo ai servizi di puli-**

zia, sanificazione e gestione cassetta e facchinaggio di fine rulliera, per un totale complessivo di € oltre IVA 22%.

L'appaltatore si impegna alla loro esecuzione per 30 (TRENTA) mesi alle condizioni di cui al presente contratto e degli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina del codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 (nel seguito "Codice").

Art. 3

**Il presente contratto ha per oggetto:**

- il conferimento del servizio di sanificazione e gestione cassetta, con le modalità di seguito specificate;
- il conferimento del servizio di pulizia giornaliera del Mercato Ittico all'Ingrosso e più precisamente della sala d'asta (corpo centrale), degli uffici, delle strade interne e dei servizi igienici con le modalità di seguito evidenziate;
- il conferimento del servizio di pulizia giornaliera dei servizi igienici situati in via Dandolo, angolo via Vasco De Gama, con le modalità di seguito indicate;
- Il conferimento del servizio di facchinaggio di fine rulliera con le modalità di seguito specificate;

**Descrizione del servizio di sanificazione e gestione cassetta.** Il servizio deve essere svolto da almeno 2 (due) addetti per tutta la durata delle vendite e sino alle ore 10.30 a partire dall'inizio delle contrattazioni del mattino in base agli orari e ai giorni stabiliti dalla Direzione del Mercato Ittico. Gli addetti succitati devono operare in collaborazione

con il personale dipendente della Amministrazione Comunale. Essi devono visionare i resi nelle operazioni di astatura del prodotto ed inoltre provvedere alla gestione ed alla sanificazione dei contenitori vuoti. Il servizio di gestione e sanificazione dei contenitori vuoti deve essere espletato in cinque giornate lavorative settimanali e deve essere condotto nel rispetto della vigente normativa sulla igiene dei prodotti alimentari.

**Descrizione del servizio di pulizia.** La pulizia del Mercato Ittico, intendendo per esso tutta la sala d'asta (corpo centrale del mercato), le strade interne, gli uffici (della Direzione e Veterinari) ed i servizi igienici adiacenti il bar e quelli posti all'interno degli uffici direzionali, deve essere effettuata dal lunedì al sabato compreso (nel caso di asta del pesce azzurro) nel modo di seguito specificato:

- Per la sala d'asta, ossia lo spazio destinato al deposito dei produttori, le gradinate degli acquirenti, lo spazio di accumulo del pesce astato, l'impresa deve prima raccogliere lo scarto dal pavimento, poi effettuare il lavaggio con acqua (escludendo le gradinate) per poi passare allo sgrassaggio ed alla disinfezione con sostanze autorizzate dal servizio competente (almeno una volta al mese dovrà procedersi al lavaggio con una macchina lavasciuga). Le operazioni di cui sopra devono avvenire ogni giorno al termine delle contrattazioni (sia del pesce bianco che del pesce azzurro) con speditezza. Inoltre i soffitti devono essere tenuti puliti, i nastri trasportatori vanno puliti giornalmente senza arrecare danno alle apparecchiature elettroniche connesse. Tutte le operazioni succitate devono essere effettuate con la massima attenzione in

modo da evitare qualsiasi pregiudizio al sistema d'asta e di pesatura.

- Il piazzale antistante al mercato e le vie interne, al termine delle contrattazioni, devono essere puliti a regola d'arte, eliminando tutto lo sporco accumulato durante la mattina, e quindi devono essere lavati giornalmente ad acqua.

- il raccogliitore posto sotto lo sgrigliatore ubicato presso l'area di pertinenza all'impianto di captazione ed erogazione acqua salmastra deve essere vuotato con regolarità nell'apposito contenitore al fine di evitare fuoriuscite dei rifiuti solidi ivi contenuti.

- i servizi igienici devono essere giornalmente puliti e disinfettati nelle ore pomeridiane.

- al fine di contribuire al decoro della struttura mercatale ed alla sua pulizia il servizio ricomprende due o più passaggi notturni ( di cui uno alle ore 21.00 ed uno alle ore 23.00) al fine di verificare la avvenuta chiusura dei cancelli non automatizzati e di evitare eventuali malfunzionamenti di detti accessi.

**Descrizione del servizio di pulizia dei servizi igienici di via Dandolo, angolo via Vasco De Gama.** L'impresa deve provvedere alla pulizia e alla disinfezione giornaliera dei servizi igienici da effettuarsi nelle ore pomeridiane. Deve inoltre provvedere alla apertura ed alla chiusura del bagno da effettuarsi tutti i giorni, compresi i festivi, secondo il seguente orario: apertura ore 6.00 A.M.- chiusura ore 20.00 P.M..

**Descrizione del servizio di facchinaggio di fine rulliera.** Il servizio deve essere svolto da almeno 3 (tre) addetti per tutto il periodo delle vendite a partire dall'inizio delle contrattazioni in base agli orari ed ai giorni

stabiliti dalla Direzione del Mercato - dal martedì al venerdì fatte salve aperture eccezionali autorizzate dall'Ente comunale in prossimità e/o in concomitanza con le festività-. Esso consiste nello scarico a mano delle casse vendute dai nastri trasportatori e nel deposito delle stesse casse presso i punti di ogni acquirente nell'apposita sala. Devono inoltre essere controllate le casse prelevate dalla sala d'asta dal commerciante e la loro rispondenza con quanto contenuto nel relativo documento di trasporto. Nello svolgere tale servizio l'appaltatore deve evitare errori e confusione. L'appaltatore risponde in proprio degli eventuali ammanchi di pesce (o di casse di pesce) che dovessero verificarsi nel corso del servizio e, comunque, sino a che il prodotto non viene trasportato fuori dalla sala d'asta. In tal caso l'appaltatore è tenuto a pagare al commerciante a cui è stato sottratto il pesce, l'importo corrispondente, sulla base della contrattazione avvenuta, previa comunicazione scritta dell'ufficio comunale competente. Qualora entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione scritta l'impresa non provveda al pagamento, il corrispondente importo viene detratto dal corrispettivo mensile successivo di spettanza.

#### Art. 4

Il corrispettivo dovuto complessivamente per il presente appalto – per la durata di 30 (trenta) mesi -ammonta ad € netti comprensivi di € 4.000,00 per oneri di sicurezza, derivanti dall'attuazione delle prescrizioni riportate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) che, allegato al presente contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Il suddetto importo complessivo dell'appalto viene computato in modo fisso ed invariabile indipendentemente dalle giornate lavorative effettuate.**

**Il corrispettivo sarà pagato in 30 rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura. L'Amministrazione comunale procederà al pagamento dovuto all'appaltatore, previa acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva o DURC.-----**

#### Articolo 5

**L'appaltatore deve assicurare un regolare funzionamento di tutti i servizi, tenendo costantemente adibito ai compiti descritti il personale idoneo. Qualora sopraggiunte indisponibilità temporanee di personale compromettano il normale svolgimento dei servizi conferiti, in particolare la presenza del numero minimo richiesto per il servizio di facchinaggio e per quello di gestione e sanificazione del cassetame, è cura dell'appaltatore provvedere alla immediata sostituzione delle unità lavorative senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.**

**L'appaltatore e per esso tutto il personale dipendente è tenuto ad uniformarsi a tutti i regolamenti ed alle disposizioni di carattere generale e particolare emanate dall'Amministrazione Comunale. In particolare deve rispettare le prescrizioni in materia di: procedure di sanificazione, gestione dell'area lavaggio cassetame, gestione delle acque di scarico, comportamento igienico del personale, affidabilità relativa a tutte quelle attività che potenzialmente possono influire sulla sicurezza igienico sanitaria dei prodotti ittici. Inoltre l'appaltatore si impegna a comunicare alla Direzione del Mercato tutte le eventuali anomalie che**

possano verificarsi durante l'espletamento dei servizi in particolare se riferite a potenziali pericoli a carico dei prodotti ittici trattati nel Mercato. La Direzione si riserva la facoltà di fornire prescrizioni ed istruzioni di lavoro che dovranno inderogabilmente essere rispettate sia nella gestione del processo di sanificazione che nella gestione della sala destinata alla sanificazione. L'appaltatore si impegna inoltre a munirsi di un Manuale di prevenzione dei rischi igienico sanitari relativi ai servizi assegnati. I servizi oggetto del presente contratto devono essere svolti esclusivamente da personale dipendente dell'appaltatore in numero sufficiente a garantire l'espletamento dei servizi medesimi secondo la frequenza, gli orari ed i criteri dettati dal capitolato e le direttive impartite dal Direttore del Mercato Ittico. Tutto il personale adibito ai servizi appaltati opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore sia nei confronti di terzi che dell'Amministrazione Comunale. L'espletamento dei servizi previsti nel presente contratto deve essere effettuato e regolato in maniera da non recare intralcio al regolare svolgimento delle attività del Mercato.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia occorre precisare che il materiale usato ed i prodotti detergenti, sgrassanti e disinfettanti devono essere efficaci, idonei e conformi alle disposizioni di legge inerenti l'utilizzo specifico e devono essere forniti a proprie spese dall'appaltatore.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utilizzatori del Mercato Ittico nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

L'appaltatore è tenuto, a propria cura e spese, a conformare l'esecuzione del servizio appaltato a tutte le disposizioni legislative inerenti il servizio appaltato in vigore e a quelle che entreranno in vigore e comunque a uniformarsi alle disposizioni della L.25/01/94 n.82 e del relativo decreto Ministero Industria n.274 del 7 luglio 1997 e successive modificazioni ed integrazioni, ai Reg. CE 852/853/854 del 2004 ("Pacchetto Igiene") ed alle norme di protezione e sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.). In merito alla suddetta normativa l'appaltatore è tenuto a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi oggetto del presente contratto, adeguata formazione, informazione e addestramento.

Si da atto che l'appaltatore ha sottoscritto polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile vs. terzi per le attività aziendali ed oggetto del presente appalto, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con massimale di € \_\_\_\_\_ per RCT e di € \_\_\_\_\_ per RCO e che la medesima deve permanere per tutta la durata del contratto e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. In caso di danni arrecati a terzi l'Appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al Settore comunale competente, fornendo dettagli particolareggiati.-----

#### Articolo 6

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati tutte le condizioni normative e retributive del CCNL vigente per i lavoratori del settore. Il personale deve espletare il servizio in divisa da lavoro e tenere una condotta conforme alle disposizioni impartite dal-

**l'Amministrazione Comunale, nei confronti dell'utenza.**

**L'appaltatore deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo sempre aggiornato con le qualifiche del personale adibito per settore, indicando un responsabile del servizio.**

**L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. La mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di rescissione del contratto di appalto.**

**Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei servizi e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fidejussoria.**

**L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività e per la località dove sono svolti i servizi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'Amministrazione Comunale può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'ap-**

paltatore in esecuzione del contratto.

Qualora il referente dell'Amministrazione accerti il precario stato di pulizia dei locali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, tenuto conto della gravità della situazione, lo stesso avrà la facoltà di chiedere all'impresa un immediato intervento di ripristino delle condizioni igieniche ovvero di applicare una sanzione di € 100.

In caso di ripetuta recidiva e/o non corretta esecuzione dei servizi per negligenza o colpa grave l'Amministrazione applicherà una sanzione pari ad € 400. L'importo della penale, nel caso in cui l'impresa non produca giustificazioni scritte nel rispetto del termine di 10 giorni ovvero le stesse non siano ritenute meritevoli di accoglimento da parte dell'Ente, sarà trattenuto in fase di liquidazione della fattura, previa comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria.-----

#### Articolo 7

In caso di inadempienze gravi o ripetute l'Amministrazione può inoltre risolvere il Contratto senza che l'appaltatore possa vantare alcuna pretesa o diritto o risarcimento, con esclusione di ogni formalità legale, ritenendosi sufficiente il preavviso di 15 giorni mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio eletto dall'appaltatore. Ciò verificandosi l'appaltatore è tenuto, comunque, a proseguire il servizio fino all'insediamento operativo del gestore subentrante.

Il contratto può essere immediatamente rescisso, senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto, nei seguenti casi:

- fallimento dell'appaltatore;
- frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- recidiva, per almeno tre volte nel corso di un anno, nelle inadempienze circa la regolare esecuzione del servizio;

- accertata, mancata applicazione dei contratti di lavoro o degli oneri previdenziali, contributivi e/o assicurativi.

- in caso di mancato adempimento di oneri relativi alla sicurezza dei lavoratori e mancata applicazione delle disposizioni contenute nel DUVRI.

Il contratto si intende, altresì, risolto “ipso facto ed iure” ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale e con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

- in caso di subappalto totale o parziale del servizio;

- in caso di danneggiamento volontario di cose o beni del Comune;

- in caso di abbandono di fatto e/o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

- in caso di inadempimento contrattuale che comporti disservizi per il Comune;

- per gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali del Comune;

- per l’impiego di personale non sufficiente (con riferimento alle unità minime individuate nel presente contratto) o non idoneo a garantire il livello di efficienza dei servizi;

Trova infine applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136.

**Qualsiasi danno provocato all'Amministrazione Comunale in dipendenza del contratto rescisso o risolto ipso iure comporterà l'obbligo del risarcimento da parte dell'appaltatore. Le penali ed il risarcimento danni saranno recuperati trattenendo la relativa somma sulla cauzione definitiva fino a concorrenza della somma da recuperare.-----**

**Articolo 8**

**Il Comune di San Benedetto del Tronto nomina sin d'ora responsabile del presente contratto, il responsabile del procedimento dr.ssa Maria Grazia Villa.**

**L'appaltatore nomina quale proprio responsabile del contratto il Sig..... .Ogni successiva variazione di tale nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile di contratto dall'altra parte.**

**Le attività di controllo e di direzione dell'esecuzione del servizio sono affidate al responsabile del procedimento sopra individuato.**

**Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, l'Amministrazione Comunale verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il direttore dell'esecuzione del contratto, come sopra individuato.**

**Per la verifica della conformità del servizio svolto a quanto pattuito si darà luogo ad un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione/responsabile del procedimento.**

**L'attestazione di regolare esecuzione verrà emessa non oltre quarantacinque giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e conterrà almeno i seguenti elementi:**

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;

- l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di regolare esecuzione.-----

Articolo 9

**Le parti si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.**

Articolo 10

**Il presente contratto non è cedibile né pignorabile a pena di nullità.**

Articolo 11

**E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il Foro di Ascoli Piceno.-----**

Articolo 12

**E' stata prestata cauzione definitiva, mediante polizza fidejussoria n  
rilasciata da        in data        pari al 5% dell'importo netto contrattuale,  
quindi pari ad €        che prevede la rinuncia al beneficio della preventiva  
escussione del debitore principale e la garanzia del pagamento entro  
15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.**

**Detta cauzione, previa autorizzazione del Comune, sarà restituita alla  
scadenza del presente contratto, a seguito della produzione da parte  
dell'appaltatore di idonea documentazione attestante che lo stesso è in  
regola con la normativa previdenziale del personale dipendente in base**

alle vigenti disposizioni in materia.

Salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni il Comune potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti eventualmente vantati in suo favore derivanti dal presente contratto. In tal caso l'appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del provvedimento.---

#### Articolo 13

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore, nessuna esclusa o eccettuata.

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora nell'esecuzione del presente contratto si renda necessario un aumento delle prestazioni richieste l'appaltatore ha l'obbligo di stipulare il relativo contratto integrativo in forma pubblica / amministrativa, assumendosene le spese.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente capitolato sono soggetti al pagamento dell'IVA e pertanto si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

L'Iva, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.-----

#### Articolo 14

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio legale presso questa Residenza Comunale.-----

#### Articolo 15

L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del Decreto legislativo n. 231 del 08.06.2001.

E richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti, le quali, a mia domanda, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà dispensandomi dalla lettura degli allegati dei quali prendono visione e confermano l'esattezza.

Il presente atto viene scritto su personal computer da persona di mia fiducia su numero 16 (sedici) FACCIATE e tante righe sin qui della diciassettesima, più le firme.-----

**Per l'Amministrazione comunale**

**Per l'appaltatore**

**Il Dirigente del Settore**

**Ditta**

**Affari ed Organi Istituzionali**

**Il Legale Rappresentante**

**dott. Roberto De Berardinis**

**Sig.**

**Il Segretario Generale**

**dr. ssa Fiorella Pierbattista**