



**CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO**  
**(art. 66 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**  
**PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI STAMPA, CONSEGNA E RACCOLTA**  
**PUBBLICITARIA DEL BOLLETTINO UFFICIALE MUNICIPALE**

**A) DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO**

**PREMESSA**

Il Comune di San Benedetto del Tronto (di seguito, Comune) intende affidare per il periodo luglio 2019 – dicembre 2021 **ad un unico operatore economico** i servizi di stampa e distribuzione e la concessione per la raccolta pubblicitaria del giornale mensile “Bollettino Ufficiale Municipale” di proprietà del Comune registrato presso il Tribunale di Ascoli Piceno il 28/02/1994 con numero 316.

Prima di avviare la successiva fase di affidamento, si ritiene necessario intraprendere una consultazione del mercato con l’obiettivo di:

- garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di massima pubblicità dell’iniziativa per assicurare il miglior perseguimento dell’interesse pubblico;
- acquisire adeguate indicazioni da parte dei soggetti comunque interessati all’iniziativa;
- ricevere, da parte degli operatori economici presenti nel mercato di riferimento, informazioni, osservazioni e suggerimenti che garantiscano la migliore progettazione ed il regolare svolgimento della successiva fase negoziale.

La partecipazione alla presente consultazione non può ingenerare aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune nei confronti degli operatori economici interessati, restando altresì fermo che l’affidamento delle attività e delle prestazioni oggetto della presente consultazione è subordinata all’apposita procedura che sarà espletata dal Comune stessa ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato anche come Codice).

**BREVE DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA**

All’unico operatore economico affidatario saranno richiesti i seguenti servizi:

**a) STAMPA**

Operazioni tecniche propedeutiche nonché la stampa del giornale entro 5 giorni lavorativi dalla messa a disposizione, da parte del competente ufficio del Comune, del file elettronico contenente l’impaginato del giornale che ha le seguenti caratteristiche: formato chiuso 21 cm. x 30; n. 16 facciate interne, stampa in quadricromia su carta ecologica (da fonti gestite in maniera responsabile), n. 4 pagine di copertina in quadricromia. Rilegatura con due punti metallici. Periodicità: mensile (n. 11 numeri annui). Tiratura n. 20.000 copie per ciascun numero. La redazione dei contenuti e l’impaginazione grafica (fatta eccezione per le inserzioni pubblicitarie, come meglio specificato in seguito) è curata dal Servizio competente del Comune.

**b) DISTRIBUZIONE**

Distribuzione mensile delle n. 19.900 copie non indirizzate ai nuclei familiari della città entro 7 giorni lavorativi dall’ultimazione della fase di stampa. Dell’avvenuta distribuzione dovrà essere redatto apposito report contenente elenco delle vie e data in cui sono state servite da rimettere mensilmente al competente ufficio del Comune. N. 100 copie vanno consegnate al Comune.

**c) PUBBLICITA’**

gestione della pubblicità da inserire esclusivamente sulla seconda, terza e quarta pagina di copertina del giornale

e in una pagina interna. Per gestione s'intende la tenuta dei contatti con i clienti, la definizione degli spazi e dei contenuti del messaggio pubblicitario, la stipula dei relativi contratti d'inserzione pubblicitaria, l'eventuale ideazione e composizione dell'inserzione. E' fatta salva la facoltà del direttore responsabile del giornale, ai sensi delle normative vigenti sulla stampa, rifiutare la pubblicazione di inserzioni che, per natura dei messaggi, immagini o frasi, possano dar luogo ad azioni di responsabilità civile e penale nei confronti del direttore o dell'editore o che soltanto siano in contrasto con la natura del "Bollettino" di mezzo di informazione di pubblica utilità. Così come nessun diritto potrà essere reclamato in ordine ad eventuali inserzioni pubblicitarie inserite in articoli o spazi riservati alla redazione del giornale e finalizzate a sostenere iniziative direttamente organizzate dall'Ente a titolo di sponsorizzazione.

In ogni caso, allo scopo di non frammentare eccessivamente gli spazi disponibili, non saranno ammesse inserzioni che siano, per dimensioni, inferiori alla metà della superficie della rispettiva pagina di pubblicazione.

#### VALORE DELL'APPALTO

La base d'asta per i servizi sopra elencati, stimata, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sulla base dei valori dell'appalto in scadenza, è di euro 145.000,00 esclusa IVA. Tale somma può essere così disaggregata:

- euro 62.500,00 più IVA per la stampa del giornale
- euro 32.500,00 più IVA per la distribuzione
- euro 50.000,00 più IVA quale ricavo lordo dalla vendita degli spazi pubblicitari

E' intenzione del Comune individuare nel minor prezzo il criterio di aggiudicazione della futura gara d'appalto, in quanto saranno analiticamente dettagliate, nel progetto del servizio, tutte le specifiche tecniche e le condizioni di esecuzione delle prestazioni, che hanno natura ripetitiva e caratteristiche standardizzate nel mercato e pertanto il concorrente dovrà solo offrire un prezzo (cfr. sentenza del TAR Lazio n. 9249/2017). L'unico elemento non definibile attiene alle tariffe di vendita degli spazi pubblicitari che restano confinate al rapporto tra concessionario e inserzionisti e a cui il Comune è dunque estraneo.

Il minor prezzo è da intendersi come l'onere richiesto al Comune quale differenza tra i costi che l'eventuale affidatario dovrà sostenere per stampa e distribuzione del giornale e i ricavi che esso potrà ottenere della vendita degli spazi pubblicitari.

#### MODALITA' DI INVIO DEI CONTRIBUTI

I contributi possono essere inviati - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali - compilando preferibilmente il modulo di seguito riportato debitamente firmato e **inviandolo entro le ore 24:00 di venerdì 8 febbraio 2019** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [comunesbt@comunesbt.it](mailto:comunesbt@comunesbt.it) o, se si utilizza la posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it), specificando nell'oggetto: "Consultazione di mercato per stampa, distribuzione e raccolta pubblicitaria del B.U.M." e, qualora non si utilizzi la firma digitale, allegando la scansione del documento di identità del sottoscrittore.

Il modulo contiene alcune domande guida predisposte al fine di rendere più efficace e concreta la consultazione che gli operatori saranno liberi di adattare alle specifiche necessità.

F.to

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dr. Eugenio Anchini

## B) MODULO DA COMPILARE E INVIARE

Dati Azienda/Soggetto

Azienda/Soggetto	
Indirizzo	
Nome e Cognome del referente	
Ruolo in azienda	
Telefono	
Fax	
Indirizzo e-mail	
Data compilazione	

### *Contenuti dei contributi*

1. Riportare una breve descrizione dell'azienda, indicando la tipologia (piccola, media, grande), i settori di attività, il core business, il numero di dipendenti.

Risposta:

---

---

---

---

2. In relazione all'oggetto dell'iniziativa, indicare qual è il fatturato annuo medio realizzato dall'operatore nell'ultimo triennio (*se l'operatore non copre tutte le attività previste nell'affidamento riportare le indicazioni relative al segmento di prestazioni svolto*)

Risposta:

---

---

---

---

3. Anche ai fini dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si chiede di precisare, con riferimento alle risorse di norma impiegate da parte della vostra azienda nell'erogazione di servizi della medesima tipologia di quelli descritti nel presente documento, il contratto collettivo applicato specificando il relativo settore merceologico, il/i livello/i di inquadramento, l'anzianità di servizio, le retribuzioni medie e/o (per esempio in caso di incarichi di lavoro autonomo a partita IVA) i compensi medi, corrisposti per ciascuna figura professionale (*se l'operatore non copre tutte le attività previste nell'affidamento riportare le indicazioni relative al segmento di prestazioni svolto*)

Risposta:

---

---

---

---

4. In relazione all'oggetto dell'iniziativa, descrivere quali possono essere le modalità organizzative adottabili per garantire una gestione unitaria dei servizi e della connessa concessione per la vendita della pubblicità

Risposta:

---

---

---

---

5. Indicare eventuali criticità rilevabili nella gestione di un appalto di natura mista come quello descritto, comprendente cioè sia prestazioni di servizio il cui importo sarà predefinito, sia concessione in cui è rilevante l'alea derivante alla raccolta pubblicitaria sul libero mercato in relazione ai costi aziendali da sostenere.

Risposta:

---

---

---

---

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di San Benedetto del Tronto, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:*

- *Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in San Benedetto del Tronto – viale De Gasperi 124.*  
- *Responsabile del trattamento è il Settore Politiche sociali, Welfare dei cittadini e sviluppo strategico in persona del Dirigente.*

- *I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:*

*a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;*  
*b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.*

- *Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.*

- *I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.*

- *I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.*

- *I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.*

- *Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: e mail: [info@consulenzepaci.it](mailto:info@consulenzepaci.it) PEC: [gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it](mailto:gloriamariapaci@pec.consulenzepaci.it)*

Firma Fornitore/operatore economico

---