

## AVVISO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO PER DISABILI A VALENZA SOCIO-SANITARIA “BIANCAZZURRO” MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 SUL MERCATO ELETTRONICO – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

***OGGETTO:** Procedura d’appalto mediante procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, con ricorso a r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, finalizzata all’acquisizione del servizio di gestione del CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO PER DISABILI A VALENZA SOCIO-SANITARIA “BIANCAZZURRO”. La durata dell’appalto è di due anni. Avviso per l’acquisizione di una manifestazione di interesse.*

### IL DIRIGENTE DELL’AREA COMUNITÀ

- Dato atto che si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio riguardante il servizio di gestione del CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO PER DISABILI A VALENZA SOCIO-SANITARIA “BIANCAZZURRO”
- Vista la determinazione dirigenziale n. 45 del 30/01/2024;
- Constatato che l’amministrazione deve dare corso all’iter procedimentale finalizzato all’approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023;
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l’individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

### RENDE NOTO

- che l’amministrazione intende indire una procedura sotto soglia per l’affidamento del servizio riguardante la gestione del CENTRO DIURNO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO PER DISABILI A VALENZA SOCIO-SANITARIA “BIANCAZZURRO”, attivando una procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dall’art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023;
- che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma del Mepa e pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando del Mercato elettronico: “**Servizi Sociali**”.
- L’esecuzione dell’appalto è disciplinata dal “Capitolato d’appalto”, che si rende disponibile in allegato.

I soggetti che sono interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) entro il giorno 15/02/2024, utilizzando i modelli allegati, parti integranti del presente avviso. Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con il Servizio Politiche Sociali al seguente numero di telefono 0735-794583.

**Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell’attività amministrativa. L’amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.**

## **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio d'apertura e funzionamento del Centro Diurno Socio Educativo Riabilitativo per Disabili a valenza socio-sanitaria "BIANCAZZURRO". Il Centro è una struttura semi-residenziale che garantisce trattamenti socio-riabilitativi di recupero e mantenimento delle abilità funzionali residue, erogati congiuntamente a prestazioni assistenziali e tutelari di diversa intensità. Le prestazioni e gli interventi offerti dal servizio devono garantire il rispetto dei requisiti funzionali ed organizzativi previsti per le diverse tipologie di servizio dalla LR n. 21/2016 e ed in particolar modo dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 937 del 20 luglio 2020 descritte nell'allegato A.

Il Centro è una risposta territoriale finalizzata al miglioramento dei livelli di abilità e di autonomia e all'inserimento sociale delle persone con disabilità. Il Centro offre prestazioni e interventi integrati di tipo educativo/riabilitativo e di assistenza tutelare finalizzati a:

- migliorare la qualità della vita della persona favorendo l'interazione e l'integrazione sociale;
- rispondere in modo globale ed armonico ai livelli di crescita;
- mediare i bisogni specifici del singolo rispetto alle relazioni interne del gruppo e alle realtà sociali e ambientali;
- favorire lo sviluppo delle competenze globali finalizzando l'azione al raggiungimento di obiettivi significativi mediante percorsi e progetti personalizzati anche in funzione di un possibile inserimento lavorativo;
- incrementare e mantenere i livelli di autonomia funzionale contrastando i processi involutivi;
- sostenere le famiglie, affiancandole nel lavoro di cura, riducendo l'isolamento, evitando o ritardando il ricorso alle strutture residenziali;
- promuovere processi di trasformazione culturale finalizzati a far sì che la Comunità Locale si attivi per una più solidale presa in carico della persona con disabilità.

Il Centro è strutturato per accogliere persone non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali con una notevole compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto all'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso lavorativo o formativo. La capacità massima della struttura è di n. 25 utenti e comunque, nel rispetto della normativa vigente, tale da consentire lavoro educativo, aggregativo e ricreativo significativo in relazione agli obiettivi di socializzazione e di crescita finalizzati alla piena integrazione sociale. Il tutto sino all'adeguamento funzionale dello stesso ai requisiti previsti nella D.G.R. 937 del 20/07/2020 (in corso di attuazione).

Nel Centro diurno sono assicurate le seguenti prestazioni:

- attività educative, riabilitative, occupazionali, ludiche, culturali e formative;
- assistenza tutelare;
- assistenza sanitaria programmate in relazione alle specifiche esigenze dell'utenza;
- servizio mensa;
- servizio trasporto di competenza della struttura (a quello di competenza comunale la ditta affidataria dovrà garantire la presenza di assistenza di bordo con proprio personale).

Le prestazioni dei servizi generali e mensa consistono in:

- accoglienza in locali idonei, arredati, attrezzati, provvisti di utenze e funzionanti appieno;
- pulizia e riassetto degli ambienti, degli arredi e attrezzature degli spazi esterni;
- servizio ristorazione consistente in un pasto giornaliero predisposti sulla base di tabelle dietetiche formulate da esperti, secondo un menù settimanale redatto due volte l'anno e precisamente per la durata del periodo invernale ed estivo, tenuto conto di eventuali diete personalizzate prescritte dal medico curante.

Le prestazioni di assistenza socio-sanitaria alla persona consistono in attività di aiuto nel soddisfacimento dei bisogni primari, mirano all'acquisizione progressiva o al mantenimento di

autonomia da parte del soggetto ed alla gestione dello stesso, risultano essere parte integrante del progetto educativo individualizzato e consistono in:

- cura della persona ed igiene personale;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- mobilitazione e deambulazione;
- vigilanza continua sulle condizioni generali dei soggetti e interventi di assistenza individuale.

Le prestazioni educative consistono in:

- stesura attuazione e verifica del progetto educativo personalizzato a partire dall'osservazione e rilevazione delle abilità di base, delle capacità residue e delle risorse/interessi/attitudini dell'ospite;
- attività educative connesse al raggiungimento di obiettivi per l'autonomia personale, la comunicazione e l'autonomia sociale degli ospiti;
- attività finalizzate alla coordinazione motoria, al mantenimento della manualità e delle capacità di comunicazione verbale ed espressiva.

Presso il Centro Diurno Socio-Educativo – Riabilitativo (CSER) è stato avviato il Progetto regionale *“L'autismo nelle Marche: verso un progetto di vita – Sottoprogetto Età adolescenziale ed adulta”*, consistente nel potenziamento delle prestazioni educative a favore di soggetti con diagnosi di autismo svolte da personale specificatamente formato in materia di autismo. Tale intervento è finanziato direttamente dalla Regione Marche con apposito contributo; per l'annualità 2022 e 2023 esso è stato effettivamente erogato a favore del Comune di San Benedetto del Tronto, per le annualità successive esso verrà confermato previa conferma del finanziamento della Regione Marche e nei limiti dell'entità del finanziamento stesso.

Il Centro ha carattere continuativo e permanente ed è aperto nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, per almeno 7 ore di funzionamento giornaliero, di norma dalle ore 9:00 alle ore 16:00, e comunque nella fascia oraria 08/19, per un minimo di 5 giorni settimanali e per almeno 48 settimane all'anno. Il servizio funziona secondo la programmazione predisposta dall'Ambito Territoriale Sociale competente e concordata con il Comune, sentito il soggetto affidatario del servizio e portata a conoscenza dell'utenza, delle famiglie e dei servizi territoriali interessati. Tenendo conto dei 240 giorni di apertura riconosciuti dall'ASUR a livello di sostenibilità economica, è previsto un periodo di sospensione dell'attività di massimo due settimane consecutive, durante il quale verrà assicurato il funzionamento sostitutivo per gli utenti per i quali il Progetto Educativo Individuale (PEI) definisce il bisogno di continuità del servizio. In relazione a specifici progetti o per particolari esigenze organizzative e logistiche, l'orario giornaliero o il funzionamento settimanale potranno subire variazioni: in tal caso ne sarà data preventiva comunicazione ai soggetti interessati.

L'appaltatore dovrà individuare la sede del progetto/Centro nel territorio comunale di San Benedetto del Tronto, con allegate planimetrie e organizzazione degli spazi. La struttura dovrà essere autorizzata al funzionamento ai sensi della L.R. 21/2016 e della DGR Marche n.937/2020.

Fermi restando, altresì, i requisiti strutturali, di cui al richiamato Allegato A della DGR 937/2020 previsti ai fini dell'autorizzazione al funzionamento del servizio per n.25 utenti, la struttura dovrà essere disposta su un unico piano, a piano terra; un'eventuale zona al piano superiore può essere utilizzata solo per servizi aggiuntivi (deposito, sale riunioni, spogliatoio personale, e similari).

La struttura deve inoltre disporre di:

- spazi di vita comune che comprendano zona pranzo, soggiorno e zona lavoro polivalente;
- almeno un bagno attrezzato per la non autosufficienza e servizi igienici adeguati alla tipologia degli ospiti;
- disponibilità di ambienti multifunzionali (per incontri con familiari, per attività individualizzate o di piccolo gruppo) ed in particolar modo di una palestra/locale per le terapie individuali e di gruppo;
- disponibilità di un ambulatorio;
- spazio esterno verde attrezzato all'utilizzo da parte degli ospiti.

All'appaltatore sarà riconosciuto un canone di locazione annuo massimo pari ad € 6.000,00, sempre che il locale non venga concesso in comodato d'uso gratuito da parte del proprietario dell'immobile.

Il Comune resta totalmente esonerato da oneri afferenti:

- spese per la manutenzione straordinaria ed ordinaria dell'immobile;
- spese per la manutenzione straordinaria ed ordinaria degli impianti;
- imposte sull'immobile.

Sarà compito dell'appaltatore richiedere ed ottenere, prima dell'inizio della gestione, parte della stessa ASUR e/o dalle autorità competenti le certificazioni necessarie di rispettiva competenza.

**La ditta dovrà allegare, pena esclusione, un contratto preliminare di locazione avente ad oggetto l'immobile che dovrà ospitare il Centro oppure il contratto di comodato d'uso gratuito.** In entrambi i casi, lo stesso dovrà avere scadenza non prima del 31/12/2026. In caso l'Ente attuatore sia proprietario di immobile dovrà presentare idonea documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso.

Il gestore del servizio, in accordo con i Responsabili dei servizi sociali e sanitari interessati sia per gli aspetti tecnici che economici, sondata la domanda posta dagli utenti e dai familiari, può farsi promotore di ulteriori servizi aggiuntivi volti a migliorare la qualità di vita degli ospiti e comunque nell'ambito delle finalità delle strutture e dei servizi oggetto dell'appalto, previa autorizzazione del Servizio Politiche Sociali comunale. Gli oneri di cui ai servizi aggiuntivi sono totalmente a carico dell'utente e si sommano alla quota già versata e non concorrono alla definizione della retta. In particolare, sono considerati opzionali i servizi e le attività nella parte che richiedono il pagamento di un corrispettivo per l'accesso e la fruizione:

- a) progetti speciali che richiedono prestazione di professionisti esterni;
- b) biglietti di ingresso a manifestazioni ed attività varie;
- c) gite, escursioni, soggiorni estivi, attività natatoria, ecc...;
- d) ristorazione esterna al centro.

Il gestore del Centro, in accordo col Comune, provvede ad informare l'utenza e le famiglie sui costi dei servizi ed attività opzionali e modalità di erogazione degli stessi.

L'appaltatore deve provvedere alle seguenti forniture per la struttura:

– materiale e piccole attrezzature per attività educative, di animazione e di laboratorio, fatta salva l'eventuale

quota di iscrizione per attività esterne per le quali deve provvedere l'interessato o la famiglia;

– materiale per pulizia e sanificazione ambienti;

– materiale igienico-sanitario, anche monouso, per la pulizia e l'igiene personale di ospiti e operatori;

– materiale per lavanderia e guardaroba;

– piccoli ausili e piccole attrezzature per luoghi comuni;

– materiale necessario per la ristorazione con particolare attenzione alla qualità dei prodotti (derrate alimentari per merende e pasti, allestimento sala mensa, materiale pulizia cucina);

– utenze (telefono, energia elettrica, acqua, gas e riscaldamento) e relativi contratti di allaccio o subentro;

– reintegro biancheria, utensileria, stoviglie e piccole attrezzature per il funzionamento della cucina e della lavanderia e quant'altro necessario.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e pertanto i locali dovranno essere sempre in stato di scrupolosa pulizia.

Debbono essere previsti spazi operativi interni od esterni ai Centri, per laboratori o attività orientate sul territorio, in grado di accogliere richieste da parte di utenti con maggiori livelli di autonomia per tempi giornalieri limitati e finalizzati allo svolgimento di attività specifiche sulle base degli effettivi bisogni ed esigenze degli utenti, da definirsi attraverso un progetto educativo personalizzato.

## **2. CONTENUTO SPECIFICO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sollevando l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Amministrazione resta assolutamente estranea al rapporto di lavoro tra l'aggiudicatario e il proprio personale addetto al servizio e non potrà essere in alcun modo coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere. Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto, assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

### **3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in n.2 (due) anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso, con possibilità di proroga per n. 6 (sei) mesi.

Il servizio oggetto dell'appalto prevede un corrispettivo, così come determinato in ragione del tariffario ministeriale approvato con Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020.

E' fatto assoluto divieto di subappaltare l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

L'importo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione del servizio e all'utilizzo delle attrezzature di proprietà del soggetto aggiudicatario per espletare l'attività, senza eccezione ed esclusione alcuna.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'Allegato B, DGUE (Documento di gara unico europeo)

e che rispettino:

#### **a) requisiti di idoneità professionale: (art.100, comma 1 lett.a) D.Lgs. 36/2023**

1 - **Iscrizione nel registro** delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.], per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi ;

2 - **Iscrizione** (se Cooperativa o consorzio di Cooperative) all'albo o al registro regionale di competenza previsti dalla normativa vigente ( art. 9, comma 1, della Legge n.381/91 – sezione Coop. Soc. lett. A) per la categoria di attività oggetto di gara;

3 - **Iscrizione** quali operatori economici nel mercato elettronico delle PA per la categoria "**Servizi Sociali**";

#### **b) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art.100, comma 1 lett.b) D.Lgs. 36/2023**

4 - **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 1.200.000,00**, Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

#### **c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art.100, comma 1 lett.c) D.Lgs. 36/2023**

**5 - Esecuzione negli ultimi tre anni di un servizio analogo per un importo complessivo non inferiore ad euro 800.000,00 (Iva esclusa).** Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'esperienza è documentata dall'indicazione di **almeno un servizio identico a quello oggetto della presente gara, di importo non inferiore al minimo richiesto**, reso presso Enti pubblici, negli anni indicati; il concorrente dovrà allegare un elenco dei principali servizi effettuati in tale periodo, con indicazione dei rispettivi importi, date, durata e destinatari.

#### **5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La domanda di partecipazione, utilizzando i modelli **Allegato A** ed **Allegato B**, parti integranti del presente avviso, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, **a pena di esclusione, entro il giorno 15/02/2024 (non fa fede il timbro postale)**. La manifestazione di interesse potrà essere inviata mediante PEC al seguente indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

#### **6. PRESENTAZIONE DI UN'UNICA OFFERTA VALIDA**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida.

#### **7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura verrà svolta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e pertanto si rende necessaria l'abilitazione.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- la ditta dovrà esprimere il proprio interesse a partecipare alla gara secondo i termini e modalità del presente Avviso;
- valutata l'ammissibilità dei concorrenti che abbiano espresso il proprio interesse alla partecipazione, secondo i termini e modalità di cui al precedente punto 6, si procederà ad effettuare la gara sul MEPA assegnando ai concorrenti 15 giorni per la formulazione delle offerte tecnica ed economica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'*art.108, co. 2 del d.lgs. 36/2023*. L'offerta sarà valutata su un totale di 100 punti, di cui 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

#### **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 15 e del Decreto Ministeriale n. 49/2018, sono nominate le seguenti figure:

**Rup:**

Dott. Antonio Di Battista – [dibattistaa@comunesbt.it](mailto:dibattistaa@comunesbt.it) – tel 0735-794583

**Direttore dell'esecuzione del contratto:**

Dott.ssa Graziella Capecci - [capeccig@comunesbt.it](mailto:capeccig@comunesbt.it) – tel. 0735-794299

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria. Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste al RUP, tramite mail, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 7 febbraio 2024.

## **13. PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it) tel. 0735-794583, mail [serviziiallapersona@comunesbt.it](mailto:serviziiallapersona@comunesbt.it);
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: [dpo@santofabiano.it](mailto:dpo@santofabiano.it); PEC: [santofabiano@pec.it](mailto:santofabiano@pec.it); Contatto telefonico tel.: 06/91132200;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Benedetto del Tronto implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

## **13. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara – profilo del committente – procedure di affidamento" per un periodo di 15 giorni<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Stante l'urgenza di provvedere, la pubblicazione della preventiva indagine di mercato non potrà avvenire altresì sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC essendo non operante per siffatta operazione e neanche attraverso il sito dell'Osservatorio regionale ormai dismesso ed irraggiungibile (non permettendo pertanto la possibilità di procedere con le pubblicazioni in SCP).

Allegati:

- All. A: Manifestazione di interesse;
- All. B: Autocertificazione DGUE;
- Capitolato d'appalto.

San Benedetto del Tronto, 31/01/2024

IL DIRIGENTE  
*f.to dott. Antonio Rosati*

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 12/2/93 n. 39)