

LIFE20 CCA/IT/001752

# Progetto LIFE+ A\_GREENET

Adriatic Climate Urban Network

*ACTION C.1: Coesione Territoriale*

*Sottoazione A.2.1 Capacity Building, percorso guidato di rigenerazione e sviluppo*

## Bando a Sportello di finanziamenti interventi- voucher

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



Comune di Silvi



Comune di Ancona



Comune di Pescara



Città di San Benedetto del Tronto



LEGAMBIENTE



RES AGRARIA



Università di Camerino

## INTRODUZIONE

L'azione C.1.2 prevede che il Comune di San Benedetto del Tronto lanci un bando pubblico per co-finanziare la realizzazione di interventi di micro-forestazione sul proprio territorio in linea con il Documento strategico del "Contratto Interregionale di forestazione urbana della città costiera del Medio Adriatico". Il bando è del tipo "a sportello" ed è aperto a soggetti pubblici e privati, inclusi enti gestori di aree naturali protette, operatori del terzo settore, associazioni e imprese. Il presente documento contiene il testo dell'avviso.

### Obiettivi

Finanziare gli interventi di micro-forestazione in coerenza con gli obiettivi del progetto LIFE+ A\_GreeNet.

### Destinatari

Enti Parco (quando non coincidenti con l'Ente erogatore), i soggetti del terzo settore, i soggetti economici

### Presentazione della domanda e scadenza

Apertura bando a sportello - 10/01/2025

In caso di non esaurimento delle risorse disponibili, il termine di chiusura del bando a sportello è il 30/06/2025

### Dotazione finanziaria

€ 50.000,00

### Struttura comunale

Settore Gestione del Territorio  
Servizio Politiche Comunitarie e Transizione Ecologica

### Responsabile del procedimento

Sergio Trevisani

### Tel.

0735/794724

### PEC

protocollo@cert-sbt.it

### Indirizzo mail

trevisanis@comunesbt.it

### Link sito web

<https://www.comunesbt.it>

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



Comune di Silvi



Comune di Ancona



Comune di Pescara



Città di San Benedetto del Tronto



LEGAMBIENTE



RES AGRARIA



Università di Camerino

## BANDO

### Art. 1 - Ente erogatore

È Ente erogatore del bando a sportello il Comune di San Benedetto del Tronto.

### Art. 2 - Finalità e obiettivi

L'obiettivo strategico del presente bando a sportello è quello di finanziare gli interventi di micro-forestazione in coerenza con gli obiettivi del progetto LIFE+ A\_GreeNet.

### Art. 3 - Interventi ammissibili

Gli interventi ammessi al finanziamento in coerenza con le linee di intervento del Documento Strategico del progetto Life+ A\_GreeNet sono:

- A1.1 Forestazione e micro-forestazione in aree private (commerciale, grandi aziende, condomini, parrocchie, etc.);
- A1.2 Forestazione e micro-forestazione in aree pubbliche (nuovi parchi, aree di pertinenza di edifici pubblici, aree portuali, etc.);
- A2.1 Riqualficazione, riforestazione e rinfoltimento aree verdi esistenti - areali, lineari e/o puntuali;
- A2.2 Restauro del patrimonio arboreo monumentale - ville storiche e pinete costiere;
- F1.3 Creazione di spazi dedicati ad uso collettivo - orti urbani, giardini didattici e tematici etc.

In aggiunta è sollecitato il coinvolgimento delle comunità locali attraverso l'integrazione degli interventi di micro-forestazione con le seguenti attività:

- F2.2 Attivazione di percorsi di collaborazione con istituti scolastici, in particolare agrari;
- F2.3 Creazione e potenziamento di vivai forestali pubblici;
- F2.4 Attivazione di accordi di collaborazione tra vivai (pubblici e privati) e enti pubblici per la fornitura di materiale vegetale autoctono;
- G3.1 Attivazione di protocolli di collaborazione pubblico-privati per la gestione delle aree verdi (patti di collaborazione, gestione beni comuni, sponsorizzazione, scomputo, compensazioni, baratto amministrativo, adozione di alberi e foreste, etc.).

Infine, i seguenti interventi sono da considerarsi a supporto dei precedenti:

- G4.1 Promozione di programmi di informazione, educazione e sensibilizzazione in materia di infrastruttura verde, servizi eco-sistemici, biodiversità, salute, cambiamenti climatici, specifici per i vari target e per le varie fasce d'età.

### Art. 4 - Beneficiari ammissibili

Sono ammissibili gli Enti Parco (quando non coincidenti con l'Ente erogatore), i soggetti del terzo settore, i soggetti economici, che potranno presentare fino a un massimo di 2 proposte di intervento,

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



limitatamente a interventi svolti nelle aree territoriali interessate dal bando: Comune di San Benedetto del Tronto.

#### **Art. 5 - Risorse disponibili ed entità del contributo**

La dotazione finanziaria totale del presente avviso ammonta a € 50.000,00 (cinquantamila/00). Il contributo minimo concedibile per ciascun intervento è di 5.000,00 €. Saranno finanziate proposte ammissibili fino alla concorrenza dell'importo a disposizione. Il contributo attribuito è concesso nella misura massima dell'50-80% del totale a dipendere se il beneficiario è rispettivamente un soggetto economico o un Ente Parco/soggetto del terzo settore.

#### **Art. 6 – Co-finanziamento**

Ciascuna proposta progettuale dovrà prevedere una quota di co-finanziamento garantita dal soggetto beneficiario pari ad almeno il 50-20% del costo complessivo di progetto a dipendere se il beneficiario è rispettivamente un soggetto economico o un ente parco/soggetto del terzo settore. Le tipologie di co-finanziamento possono essere:

Contributo di ore di lavoro:

- Costo orario del personale dipendente;
- Costo orario figurativo dei volontari (in base al CCNL operai agricoli e florovivaisti costo minimo orario 7-8 €; in base al CCNL terziario per personale comune costo orario circa 8 €);

Attraverso nuove forniture:

- Materiale vivaistico (contabilizzate secondo il prezzario regionale o AMAP);
- Lavorazioni (contabilizzate secondo il prezzario regionale).

Economico:

- Sponsor da aziende private;
- Fondi pubblici;
- Altri contributi o risorse economiche proprie del beneficiario.

#### **Art. 7 - Spese ammissibili**

Il finanziamento potrà essere utilizzato nelle tre macro attività di micro-forestazione, formazione e manutenzione:

- Attività di forestazione: una quota tra il 50% e il 70% del finanziamento può essere spesa per tutte le attività riguardanti la forestazione (p.es. acquisto di piante, semi, movimentazione terra, acquisto attrezzature, etc.);
- Attività di formazione: una quota tra il 5% e il 10% dei fondi può essere impiegata per le attività di formazione e coinvolgimento della comunità locale (p.es. acquisto di materiali, organizzazione di visite, produzione di materiali informativi, etc.);

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



- Attività di manutenzione: una quota tra il 25% e il 40% del finanziamento può essere dedicata alle attività di manutenzione (p.es. pulizia dell'area d'intervento, attività di controllo e monitoraggio, eventuale sostituzione di piante, etc.).

#### **Art. 8 - Spese non ammissibili**

Il finanziamento non può essere utilizzato per le seguenti attività:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo;
- spese non comprovate da idonea documentazione;
- rimborsi spese forfettari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- qualunque imposta a vario titolo;
- spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili;
- spese non direttamente riconducibili al progetto;
- compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata.

#### **Art. 9 - Termini di realizzazione**

I lavori dovranno essere ultimati entro 24 mesi dalla firma della convenzione tra il soggetto Beneficiario e l'Ente erogatore.

#### **Art. 10 - Modalità e termini di presentazione della proposta**

Il Bando a Sportello aprirà il 10/01/2025. La domanda, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire al Comune di san benedetto del Tronto, Settore Gestione del Territorio, Servizio Politiche Comunitarie e Transizione Ecologica, responsabile Dr. Sergio Trevisani utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (Allegato 1) ed esclusiva modalità di invio tramite posta certificata PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it). Lo sportello resterà aperto fino a esaurimento delle risorse. In caso di non esaurimento delle risorse disponibili, il termine di chiusura dello sportello è il 30 /06/2025.

#### **Art. 11 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse**

Le proposte pervenute saranno valutate dall'Ente erogatore tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento della dotazione finanziaria. La suddetta struttura procederà alle verifiche di ammissibilità e di valutazione delle proposte progettuali.

La fase istruttoria prevede la preliminare verifica dei requisiti di ammissibilità formale e sostanziale delle proposte presentate, secondo i criteri di cui all'art. 12, e la successiva valutazione tecnica, secondo i criteri di cui all'art 13; tale fase si conclude con la definizione dei progetti finanziabili.

La commissione potrà richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti che il proponente dovrà fornire entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, esclusivamente a mezzo posta certificata PEC all'indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it). Con provvedimento dirigenziale, sulla base delle



risultanze dell'istruttoria condotta dalla Commissione sulle istanze di contributo, si procederà alla pubblicazione dell'esito delle istanze pervenute e ritenute ammissibili con relativa assegnazione delle risorse.

### Art. 12 - Verifica di ammissibilità formale e di ammissibilità sostanziale

La struttura di gestione avvia la fase istruttoria verificando preliminarmente il possesso dei seguenti requisiti formali:

- la candidatura deve essere pervenuta secondo quanto indicato nelle modalità di presentazione;
- la candidatura deve essere completa della documentazione richiesta;
- il soggetto proponente deve possedere requisiti indicati per i soggetti ammissibili;
- la candidatura deve essere coerente con l'obiettivo specifico principale del bando a sportello: interventi di micro-forestazione e coinvolgimento delle comunità locali;
- le proposte, per essere ammesse a valutazione di merito, dovranno fornire sufficienti garanzie in merito alla disponibilità dei terreni su cui verranno realizzati gli interventi. Nel caso in cui si tratti di area pubblica è richiesta una delibera di Giunta che ne indichi la disponibilità. Nel caso in cui l'area non sia di proprietà del beneficiario, è necessario che quest'ultimo entro 10 giorni dall'assegnazione del finanziamento allegghi alla domanda una lettera che indichi la disponibilità dell'area.

### Art.13 - Valutazione tecnica delle candidature

Le proposte che avranno favorevolmente superato la verifica di ammissibilità formale e sostanziale, di cui al precedente articolo, saranno sottoposte a valutazione tecnica secondo la griglia di valutazione indicata di seguito attraverso cui saranno attribuiti punteggi a ciascun intervento candidato:

| Criteri di valutazione tecnica      | Indicatori   | Punteggio              |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| Contributo alla strategia del CidFU | 1. Coerenza con le linee di intervento del documento strategico del contratto di forestazione  | 15                     |
|                                     | 2. Integrazione della proposta con gli altri interventi indicati nel programma d'azione del CidFU  | 10                     |
| Governance del progetto             | 3. Presenza, a supporto delle attività previste dalla proposta progettuale, di attività di educazione, formazione o sensibilizzazione della comunità | 15                     |
|                                     | 4. Completezza ed eterogeneità del partenariato e presenza di partner sottoscrittori del Contratto di Forestazione Urbana                            | Max 15 (5 per partner) |
|                                     | 5. Sostenibilità del progetto in termini ambientali ed economici al termine del finanziamento  | 10                     |
|                                     | 6. Impegno alla gestione e manutenzione dell'intervento per almeno 2 anni (firma del patto di collaborazione)  | Max 15 (5 per anno)    |
|                                     | 7. Quota di cofinanziamento maggiore della percentuale massima richiesta (50% soggetto economico, 20% ente parco/terzo settore)                      | 5                      |
| Qualità della proposta progettuale  | 8. Qualità tecnica e completezza del progetto proposto in coerenza con le indicazioni tecniche dell'abaco di nature-based                            | 15                     |

Capofila di Progetto

Partner beneficiari



Comune di Silvi

Comune di Ancona

Comune di Pescara

Città di San Benedetto del Tronto

LEGAMBIENTE

RES AGRARIA

Università di Camerino

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | solutions, sviluppato da UNICAM nel progetto LIFE A_GreeNet |  |
|--|---|--|

Saranno ammesse a finanziamento le proposte progettuali che avranno raggiunto la soglia minima di idoneità di 60 punti su 100 disponibili.

#### **Art. 14 - Ammissione a finanziamento e sottoscrizione istanza candidatura**

Con atto dirigenziale sarà resa nota la graduatoria definitiva dei progetti ammissibili e finanziabili fino a concorrenza delle risorse disponibili, dei progetti ammissibili e non finanziabili per esaurimento fondi, dei progetti che non hanno raggiunto la soglia minima di cui all'art 13, nonché l'elenco di quelli non ammessi. Tale atto sarà pubblicato sul sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).

La concessione del finanziamento è subordinata alla sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra soggetto Beneficiario e il Comune di San Benedetto del Tronto.

#### **Art. 15 - Modalità di erogazione del contributo finanziario**

Il contributo assegnato sarà erogato, a seguito di sottoscrizione di convenzione tra il Soggetto Beneficiario e Comune di San Benedetto del Tronto, con le seguenti modalità:

- il 30 % dell'importo concesso a seguito della sottoscrizione della convenzione tra il soggetto Beneficiario e Comune di San Benedetto del Tronto;
- il 60% dell'importo concesso all'atto della rendicontazione economica intermedia del programma, ovvero di lotti funzionali e della presentazione di relazioni riportanti i risultati ottenuti.
- il 10% dell'importo concesso all'atto della rendicontazione economica finale del programma, ovvero di lotti funzionali e della presentazione di relazioni riportanti i risultati ottenuti.

#### **Art. 16 - Monitoraggio**

I valori attesi degli indicatori di cui alla scheda allegata, compilati in sede di candidatura, ed eventualmente rivalidati in sede di avvio delle attività, costituiscono la baseline per l'impostazione del piano di monitoraggio e valutazione. Con cadenza periodica sarà richiesto al beneficiario un aggiornamento, qualitativo e quantitativo, sullo stato avanzamento operativo del progetto con l'evidenza dei risultati e degli esiti progressivamente raggiunti e a conclusione dello stesso una Relazione finale.

#### **Art. 17 - Informazioni e help desk**

**Responsabile del procedimento**

Sergio Trevisani

**Tel.**

0735/794724

**PEC**

[protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)

**Indirizzo mail**

[trevisanis@comunesbt.it](mailto:trevisanis@comunesbt.it)

Capofila di Progetto



Partner beneficiari



Comune di Silvi



Comune di Ancona



Comune di Pescara



Città di San Benedetto del Tronto



LEGAMBIENTE



RES AGRARIA



Università di Camerino

## ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA

### Dati del soggetto beneficiario

| PERSONA DI CONTATTO  |                              |
|--|------------------------------|
| Nome e Cognome   |                              |
| Funzione   |                              |
| Settore  |                              |
| Indirizzo/CAP  |                              |
| Telefono/cellulare/FAX                                     |                              |
| Mail/PEC   |                              |
| RAPPRESENTANTE LEGALE                                      |                              |
| Nome e Cognome   |                              |
| Funzione   |                              |
| Settore  |                              |
| Indirizzo/CAP  |                              |
| Telefono/cellulare/FAX                                     |                              |
| Mail/PEC   |                              |
| INFORMAZIONI   |                              |
| Breve descrizione delle attività del soggetto Beneficiario | <i>(max 1.000 caratteri)</i> |
| Ruolo nel Progetto   | <i>(max 1.000 caratteri)</i> |

### Dati del partner [copiare questa sezione in caso di più di un partner]

| PERSONA DI CONTATTO                          |                              |
|--|------------------------------|
| Nome e Cognome                               |                              |
| Funzione                                     |                              |
| Settore                                      |                              |
| Indirizzo/CAP                                |                              |
| Telefono/cellulare/FAX                       |                              |
| Mail/PEC                                     |                              |
| RAPPRESENTANTE LEGALE                        |                              |
| Nome e Cognome                               |                              |
| Funzione                                     |                              |
| Settore                                      | -                            |
| Indirizzo/CAP                                |                              |
| Telefono/cellulare/FAX                       |                              |
| Mail/PEC                                     |                              |
| INFORMAZIONI                                 |                              |
| Breve descrizione delle attività del Partner | <i>(max 1.000 caratteri)</i> |
| Ruolo nel Progetto                           | <i>(max 1.000 caratteri)</i> |

Capofila di Progetto

Partner beneficiari



Comune di Silvi

Comune di Ancona

Comune di Pescara

Città di San Benedetto del Tronto

LEGAMBIENTE

RES AGRARIA

Università di Camerino



|   |  |
|---|--|
|   | <i>TITOLO DEL PROGETTO</i>   |
| COERENZA CON IL CONTRATTO DI FORESTAZIONE (*CR.1-2) | <b>Descrizione dell'aderenza degli obiettivi del progetto agli obiettivi del Contratto di Forestazione e eventuale integrazione con altri progetti indicati nel Programma d'Azione del Contratto di Forestazione</b><br><br><i>(max 3.000 caratteri)</i>   |
| TEMA  | <i>Cfr. quadro sinottico</i>   |
| OBIETTIVO CIDFU DI RIFERIMENTO                      | <i>Cfr. quadro sinottico</i>   |
| LINEA DI INTERVENTO                                 | <i>Cfr. quadro sinottico</i>   |
| COMUNI COINVOLTI                                    | <input type="checkbox"/> <b>Ancona</b> <input type="checkbox"/> <b>Pescara</b><br><input type="checkbox"/> <b>San Benedetto del Tronto</b> <input type="checkbox"/> <b>Martinsicuro</b><br><input type="checkbox"/> <b>Alba Adriatica</b> <input type="checkbox"/> <b>Tortoreto</b><br><input type="checkbox"/> <b>Giulianova</b> <input type="checkbox"/> <b>Roseto degli Abruzzi</b><br><input type="checkbox"/> <b>Pineto</b> <input type="checkbox"/> <b>Silvi</b><br><input type="checkbox"/> <b>Altro comune o più comuni</b> <i>(specificare)</i> |

Capofila di Progetto

Partner beneficiari



Comune di Silvi



Comune di Ancona



Comune di Pescara



Città di San Benedetto del Tronto



LEGAMBIENTE



RES AGRARIA



Università di Camerino

| LOCALIZZAZIONE   | <i>Informazioni sulla superficie interessata dall'intervento e sulla sua localizzazione (Indirizzo, coordinate, eventuale mappa, estremi catastali, eventuali vincoli sovraordinati, etc.)</i>  |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
|--|---|--|----------|---------------|-----|---|-----|---|---------------|---|
| PROPRIETÀ DELL'AREA  | <input type="checkbox"/> <b>Pubblica (specificare)</b>  | <input type="checkbox"/> <b>Privata (specificare)</b>    |          |               |     |   |     |   |               |   |
| DESCRIZIONE STATO ATTUALE DELL'AREA  | <b>Descrizione sintetica dello stato attuale dell'area oggetto di intervento</b><br><i>(max 2.000 caratteri)</i>  |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (*CR.8)  | <b>Descrizione dell'intervento</b><br><i>(max 3.000 caratteri)</i>  |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE, FORMAZIONE O SENSIBILIZZAZIONE (*CR.3) | <b>Descrizione delle attività di educazione, formazione o sensibilizzazione della comunità</b><br><i>(max 3.000 caratteri)</i>  |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO (*CR.5)   | <b>Descrizione della sostenibilità del progetto in termini ambientali ed economici al termine del finanziamento</b><br><i>(max 3.000 caratteri)</i>   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| GESTIONE DELL'INTERVENTO (*CR.6)   | <b>Descrizione delle modalità di gestione e manutenzione dell'intervento previste</b><br><i>(max 3.000 caratteri)</i>   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| PROCEDURE AUTORIZZATIVE  | <input type="checkbox"/> <b>Non previste/necessarie</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Necessarie (specificare)</b> |          |               |     |   |     |   |               |   |
| ATTORI COINVOLTI (*CR.4)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Promotore:</b></li> <li>● <b>Proprietà:</b></li> <li>● <b>Finanziatore:</b></li> <li>● <b>Responsabile della realizzazione:</b></li> <li>● <b>Responsabile della gestione (post-operam):</b></li> <li>● <b>Altri soggetti:</b></li> </ul>   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| INDICAZIONI TEMPORALI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Avvio:</b></li> <li>● <b>Termine:</b></li> </ul>  |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Attività</th> <th style="width: 40%;">Costo stimato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><b>TOTALE</b></td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table> |  | Attività | Costo stimato | ... | € | ... | € | <b>TOTALE</b> | € |
| Attività   | Costo stimato   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| ...  | €   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| ...  | €   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |
| <b>TOTALE</b>  | €   |  |          |               |     |   |     |   |               |   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| CO-FINANZIAMENTO<br>(*CR.7) | <p>Indicare la quota di co-finanziamento prevista:</p> <p>€</p>   |
| MONITORAGGIO                | <p>Descrizione dell'attività di monitoraggio in coerenza con gli indicatori scelti tra quelli elencati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero di iniziative realizzate mediante approcci Nature Based Solutions</li> <li>● Numero complessivo di piante messe a dimora</li> <li>● Superficie in m<sup>2</sup> di incremento delle aree verdi o interessata da interventi di riforestazione / ripiantumazione</li> <li>● Numero di azioni attivate a tutela del patrimonio naturalistico</li> <li>● Numero di attività e servizi che proseguiranno oltre il termine del progetto</li> <li>● Numero di enti, pubblici e privati, coinvolti in modo attivo nelle azioni di progetto (partner + rete)</li> <li>● Numero di aziende / imprese coinvolte in modo attivo nelle azioni di progetto</li> <li>● Numero di protocolli, accordi di rete o convenzioni, stipulati tra enti</li> <li>● Numero di cittadini raggiunti dalle iniziative di progetto</li> <li>● Numero di persone che prendono parte attivamente alle azioni di progetto</li> <li>● Numero di persone formate sulle tematiche del bando</li> <li>● Numero di azioni / eventi di diffusione e di disseminazione previsti da progetto</li> <li>● Numero di buone pratiche già sperimentate in altri contesti e adottate dal progetto</li> <li>● Numero di buone pratiche generate dal progetto</li> <li>● Numero di soluzioni innovative sperimentate dal progetto</li> </ul> <p><i>(max 3.000 caratteri)</i></p> |

Allegare eventuali altri documenti a supporto della proposta

Capofila di Progetto

Partner beneficiari



Comune di Silvi



Comune di Ancona



Comune di Pescara



Città di San Benedetto del Tronto



LEGAMBIENTE



RES AGRARIA



Università di Camerino