

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C

**IL SEGRETARIO GENERALE CON FUNZIONI DI DIRIGENTE DEL
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. 1704 del 09/12/14 che approva il presente bando;
Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
Visto l'art. 57 del D.lgs 165/2001 ed il D.lgs 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
Richiamato il D.Lgs. n. 150/2009;
Visto il vigente C.C.N.L. Enti Locali;
Visto il vigente regolamento “indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzioni e per la gestione degli uffici, servizi e settori”;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di “agenti di Polizia Municipale” (cat. C);

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale viene attribuito il trattamento economico annuo iniziale della cat. C stabilito dal CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali; spettano inoltre l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

1. Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo (**da indicare sempre anche se in possesso di laurea**).
I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
2. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. Possesso della patente di abilitazione alla guida “B”;
4. Possesso dei requisiti previsti dall'art 5 comma 2 della legge 65/1986 ai fini del conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;
6. Età: non inferiore agli anni 18;
7. Godimento dei diritti politici;

8. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
9. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. "d") del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
10. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa.

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Segretario Generale, con funzioni di Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
3. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo (**da indicare sempre anche se in possesso di laurea**);
4. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
8. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
11. di autorizzare il Comune di San Benedetto del Tronto all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
12. il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, se diverso dal luogo di residenza;
13. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
14. la lingua straniera per la quale intende sostenere l'accertamento (lingua inglese o francese).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it sezione concorsi, all'albo pretorio on line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere sottoscritta dagli aspiranti (a pena di esclusione) e indirizzata al Segretario Generale con funzioni di Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane - Comune di San Benedetto del Tronto - viale De Gasperi n. 124 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP) e deve pervenire entro il termine perentorio giorno **08/01/2015, ore 13,00** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata indirizzata al Comune di San Benedetto del Tronto viale De Gasperi n. 124 - 63074 - San Benedetto del Tronto. Anche le istanze inviate tramite raccomandata a/r, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto **entro e non oltre il giorno 08/01/2015, ore 13,00**, a pena di esclusione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
- direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo e-mail istituzionale: comunesbt@comunesbt.it
- via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@cert-sbt.it **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, pena l'esclusione.** In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di San Benedetto del Tronto (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65, del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il termine è perentorio. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 4,00 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 14045637, intestato a Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria, indicando come

causale del versamento; **Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di “agenti di polizia municipale” - Settore Polizia municipale e protezione civile.**

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuare dei quiz a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 60. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si classificheranno nei primi 60 posti, oltre gli ex aequo.

La Commissione determinerà i contenuti delle prove, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla prova orale.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento

PROVA ORALE

I risultati della preselezione e il calendario della prova orale verranno pubblicati sul sito web del Comune di San Benedetto del Tronto.

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

A margine della prova orale sarà accertata:

- la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate;
- la conoscenza del territorio e la toponomastica comunale.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento degli Enti locali;
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della strada, Regolamento di esecuzione del C.d.S. e normativa complementare);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo;
- Servizi e funzioni di polizia locale;
- Illecito amministrativo e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento agli atti e all'attività di polizia giudiziaria;
- Elementi di legislazione urbanistica e ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito Internet www.comunesbt.it, Sezione Concorsi, verrà comunicata la data di svolgimento della preselezione e della prova orale e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul

sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio verrà pubblicato sul sito Internet www.comunesbt.it, Sezione Concorsi, e sull'Albo Pretorio on line. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi al colloquio.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui ha termine il colloquio od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio conseguito nella prova orale. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La medesima graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la dott.ssa Fiorella Pierbattista, Segretario Generale con funzioni di Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al d.p.c.m. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di San Benedetto del Tronto disponibile sul sito Internet del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando è, altresì, disponibile e scaricabile dal sito internet www.comunesbt.it

San Benedetto del Tronto lì, 09/12/014

Il Segretario Generale con funzioni di
Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Fiorella Pierbattista



Tel. +39 0735 794488

– Fax. +39 0735 794483

email: pierbattistaf@comunesbt.it P.E.C.: protocollo@cert-sbt.it

Viale A. De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto – AP - Italia