

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 28 Data 03/02/2011</p> <p>Classifica VI.9.1</p>	<p>Oggetto: ELABORAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE, SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001 - INDIVIDUAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLA DIREZIONE (RDIR), DEL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (RSGA) E DEL GRUPPO DI LAVORO (GDL).=</p>
---	--

L'anno Duemilaundici il giorno tre del mese di Febbraio alle ore 18:10 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	GIOVANNI GASPARI	Sindaco	S	
2)	DOTT. ANTIMO DI FRANCESCO	Vice Sindaco		S
3)	PAOLO CANDUCCI	Assessore	S	
4)	SETTIMIO CAPRIOTTI	Assessore		S
5)	LOREDANA EMILI	Assessore		S
6)	ELDO FANINI	Assessore	S	
7)	DOMENICO MOZZONI	Assessore	S	
8)	MARGHERITA SORGE	Assessore		S
9)	LEO SESTRI	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA

Il Sindaco, GIOVANNI GASPARI in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ELABORAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE, SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 14001 - INDIVIDUAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLA DIREZIONE (RDIR), DEL RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (RSGA) E DEL GRUPPO DI LAVORO (GDL).=

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.M. n. 115 del 27.04.2010 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per l’anno 2010” è stata approvata, tra le altre, la scheda obiettivo codice A 07 dal titolo: “Certificazione ambientale – progetto per lo sviluppo di un sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004, il cui scopo di applicazione è quello di fornire una risposta gestionale avanzata alle esigenze della Città, che permetta di gestire in modo coordinato tutte le attività ed i processi che direttamente o indirettamente influenzano l’Ambiente;
- con deliberazione di G.M. n. 305 del 30.11.2010 ad oggetto: “Approvazione del documento di politica ambientale del Comune di San Benedetto del Tronto nell’ambito della certificazione ISO 14001” è stata approvata la Politica Ambientale della Città;
- l’elaborazione e lo sviluppo di un Sistema di Gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001 prevede tra le diverse attività la chiara identificazione delle risorse, dei ruoli, delle responsabilità e autorità per stabilire, attuare, mantenere attivo e migliorare il Sistema di Gestione Ambientale;
- è necessario assicurare la disponibilità delle risorse indispensabili;
- la norma di certificazione ambientale prevede alcuni aspetti quali:
 - la definizione di una politica ambientale, già approvata con deliberazione di GM n. 305/2010;
 - la presenza di un rappresentante della Direzione per la certificazione ambientale,
 - la forte condivisione e diffusione all’interno dei temi ambientali;
 - la realizzazione di attività di tipo operativo utili alla gestione del sistema certificato;che risultano determinanti per la definizione della struttura organizzativa che è necessario attivare per la gestione del sistema stesso;

DATO ATTO che i ruoli da creare ed i loro compiti di massima sono:

- Rappresentante della Direzione (RDIR):
assicurare che il Sistema ISO 14001 di gestione ambientale sia mantenuto e sia conforme a quanto specificato nel manuale e nella norma certificativa di riferimento; indagare sull’andamento del Sistema al fine di verificarne l’efficacia e permetterne il miglioramento continuo; mantenere i contatti con l’esterno per tutto quanto concerne le attività e le problematiche relative all’ambiente ed al Sistema; riferire al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) circa l’andamento delle prestazioni dello stesso; svolgere in generale un ruolo propositivo sull’applicazione del Sistema;
- Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA):
essere il responsabile ultimo del Sistema di Gestione Ambientale; curare la definizione della Politica di Gestione ambientale; analizzare i dati relativi alla certificazione ambientale per prendere decisioni di Sistema; analizzare lo stato di avanzamento degli obiettivi e dei programmi ambientali; approvare la documentazione di Sistema (manuale, procedure, programmi, ecc..) tenere rapporti con l’ente di certificazione, curare lo svolgimento (direttamente o indirettamente) delle attività di audit del Sistema;
- Gruppo di Lavoro (GdL):
seguire materialmente le attività necessarie affinché il Sistema venga efficacemente applicato; svolgere un ruolo operativo per la gestione e lo sviluppo del Sistema di gestione curando la

raccolta dati ed informazioni, la scrittura delle procedure del manuale e dei programmi ambientali; assicurare, in collaborazione con il RSGA, la corretta gestione del Sistema, la modifica delle procedure quando necessario, le eventuali non conformità;

EVIDENZIATA pertanto la necessità di procedere all'individuazione delle figure sopra elencate negli organi interni e nei dipendenti comunali come di seguito riportato:

Rappresentanti della Direzione (RDIR):

individuati nei componenti della Conferenza di Direzione, costituita dal Segretario generale e dai dirigenti di tutti i Settori comunali:

- Serafina Camastra, Segretario generale e dirigente Settore Gestione delle Risorse;
- Roberto De Berardinis, vice Segretario e dirigente Settore Affari ed Organi Istituzionali;
- Renata Brancadori, dirigente Settore Cultura Sport e Turismo;
- Giuseppe Coccia, dirigente Settore Polizia Municipale;
- Farnush Davarpanah, dirigente Settore Progettazione e Manutenzione opere pubbliche;
- Pietro D'Angeli, dirigente Settore Servizi alla persona;
- Germano Polidori, dirigente Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;
- Antonio Rosati, dirigente del Settore Innovazione e Servizi ai cittadini;

Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA):

individuato nel dipendente comunale Fausto Mozzoni, responsabile del Servizio Qualità Urbana – Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;

Gruppo di Lavoro (GdL):

individuato nei dipendenti comunali dei vari Settori, proposti dai dirigenti competenti:

- Catia Talamonti, responsabile del Servizio Risorse Umane – Settore Gestione delle Risorse;
- Maria Grazia Villa, responsabile del Mercato ittico - Settore Affari ed Organi Istituzionali;
- Giovanni Montanini, responsabile Servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - Settore Cultura Sport e Turismo;
- Augusto Torquati, U.O. impianti sportivi e gestione diretta - Settore Cultura Sport e Turismo;
- Giuseppe Brutti, U.O. Servizio tutela ambientale ed urbanistica- Settore Polizia Municipale;
- Maria Teresa Massi, responsabile Servizio Amministrativo e Programmazione (OO.PP.) – Settore Progettazione e Manutenzione opere pubbliche;
- Alessandro Marinelli, responsabile del Servizio Disabilità e disagio mentale – Settore Servizi alla persona;
- Anna Maria Rinaldi, responsabile del servizio Amministrativo e del Demanio marittimo - Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;
- Franco Benito Forlì, Ufficio Elettorale - Settore Innovazione e Servizi ai cittadini;

RITENUTO pertanto di individuare le figure sopra elencate

PROPONE

di deliberare nel seguente modo:

DI INDIVIDUARE, ai fini dell'elaborazione e lo sviluppo di un Sistema di Gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001:

Rappresentanti della Direzione (RDIR):

i componenti della Conferenza di Direzione, costituita dal Segretario generale e dai dirigenti di tutti i Settori comunali:

- Serafina Camastra, Segretario generale e dirigente Settore Gestione delle Risorse;
- Roberto De Berardinis, vice Segretario e dirigente Settore Affari ed Organi Istituzionali;
- Renata Brancadori, dirigente Settore Cultura Sport e Turismo;
- Giuseppe Coccia, dirigente Settore Polizia Municipale;
- Farnush Davarpanah, dirigente Settore Progettazione e Manutenzione opere pubbliche;
- Pietro D'Angeli, dirigente Settore Servizi alla persona;

- Germano Polidori, dirigente Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;
 - Antonio Rosati, dirigente del Settore Innovazione e Servizi ai cittadini;
- Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA): il dipendente comunale Fausto Mozzoni, responsabile del Servizio Qualità Urbana – Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;

Gruppo di Lavoro (GdL):

i dipendenti comunali dei vari Settori, proposti dai dirigenti competenti:

- Catia Talamonti, responsabile del Servizio Risorse Umane – Settore Gestione delle Risorse;
- Maria Grazia Villa, responsabile del Mercato ittico - Settore Affari ed Organi Istituzionali;
- Giovanni Montanini, responsabile Servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - Settore Cultura Sport e Turismo;
- Augusto Torquati, U.O. impianti sportivi e gestione diretta - Settore Cultura Sport e Turismo;
- Giuseppe Brutti, U.O. Servizio tutela ambientale ed urbanistica- Settore Polizia Municipale;
- Maria Teresa Massi, responsabile Servizio Amministrativo e Programmazione (OO.PP.) – Settore Progettazione e Manutenzione opere pubbliche;
- Alessandro Marinelli, responsabile del Servizio Disabilità e disagio mentale – Settore Servizi alla persona;
- Anna Maria Rinaldi, responsabile del servizio Amministrativo e del Demanio marittimo - Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;
- Franco Benito Forlì, Ufficio Elettorale - Settore Innovazione e Servizi ai cittadini;

i quali, ciascuno con propria responsabilità definita dalla norma UNI EN ISO 14001:2004, concorrono all'implementazione ed alla giusta applicazione del SGA;

DI STABILIRE che tale individuazione potrà essere, in qualsiasi momento, modificata e/o integrata dalla Giunta Municipale, previo proprio atto deliberativo;

DI TRASMETTERE il documento a tutto il personale comunale e renderlo disponibile sul sito del Comune di San Benedetto del Tronto;

DI DICHIARARE l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

MOZZONI FAUSTO

IL DIRIGENTE PROPONENTE per quanto riguarda la regolarità tecnica

esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000.

Il Dirigente
SVILUPPO E QUALITÀ DEL
TERRITORIO E DELL'ECONOMIA
LOCALE

ing. Germano Polidori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto riguarda la regolarità contabile
esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000.

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE

dott. Serafina Calastra

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

Sentita l'illustrazione del punto all'ordine del giorno effettuata dall'assessore Paolo Canducci;
Ritenuto di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa riportate;
Richiamate le disposizioni di legge e le norme regolamentari citate nella proposta;

Acquisito il parere favorevole alla richiamata proposta, espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n 267/2000, relativamente:

➤ alla regolarità tecnica del Dirigente del Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale ;

Dato atto che non risulta necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta aumento di spesa, né diminuzione d'entrata;

Visto il Decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;

DI INDIVIDUARE, ai fini dell'elaborazione e lo sviluppo di un Sistema di Gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001:

Rappresentanti della Direzione (RDIR):

i componenti della Conferenza di Direzione, costituita dal Segretario generale e dai dirigenti di tutti i Settori comunali:

- Serafina Camastra, Segretario generale e dirigente Settore Gestione delle Risorse;
- Roberto De Berardinis, vice Segretario e dirigente Settore Affari ed Organi Istituzionali;
- Renata Brancadori, dirigente Settore Cultura Sport e Turismo;
- Giuseppe Coccia, dirigente Settore Polizia Municipale;
- Farnush Davarpanah, dirigente Settore Progettazione e Manutenzione opere pubbliche;
- Pietro D'Angeli, dirigente Settore Servizi alla persona;
- Germano Polidori, dirigente Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;
- Antonio Rosati, dirigente del Settore Innovazione e Servizi ai cittadini;

Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA): il dipendente comunale Fausto Mozzoni, responsabile del Servizio Qualità Urbana – Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;

Gruppo di Lavoro (GdL):

i dipendenti comunali dei vari Settori, proposti dai dirigenti competenti:

- Catia Talamonti, responsabile del Servizio Risorse Umane – Settore Gestione delle Risorse;
- Maria Grazia Villa, responsabile del Mercato ittico - Settore Affari ed Organi Istituzionali;
- Giovanni Montanini, responsabile Servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense - Settore Cultura Sport e Turismo;
- Augusto Torquati, U.O. impianti sportivi e gestione diretta - Settore Cultura Sport e Turismo;
- Giuseppe Brutti, U.O. Servizio tutela ambientale ed urbanistica- Settore Polizia Municipale;
- Maria Teresa Massi, responsabile Servizio Amministrativo e Programmazione (OO.PP.) – Settore Progettazione e Manutenzione opere pubbliche;

- Alessandro Marinelli, responsabile del Servizio Disabilità e disagio mentale – Settore Servizi alla persona;
- Anna Maria Rinaldi, responsabile del servizio Amministrativo e del Demanio marittimo - Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia locale;
- Franco Benito Forlì, Ufficio Elettorale - Settore Innovazione e Servizi ai cittadini;

i quali, ciascuno con propria responsabilità definita dalla norma UNI EN ISO 14001:2004, concorrono all'implementazione ed alla giusta applicazione del SGA;

DI STABILIRE che tale individuazione potrà essere, in qualsiasi momento, modificata e/o integrata dalla Giunta Municipale, previo proprio atto deliberativo;

DI TRASMETTERE il documento a tutto il personale comunale e renderlo disponibile sul sito del Comune di San Benedetto del Tronto.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**

F.to IL SINDACO
GIOVANNI GASPARI

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 04/02/2011 ed iscritta al n.336 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 04/02/2011 al 19/02/2011 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000

Il Direttore del Servizio di Staff
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 14/02/2011 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per conferma del Consiglio Comunale con deliberazione n. ____ del _____ su invito del Difensore Civico prot.n. _____ del _____, ex art. 127 comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.

Il Direttore del Servizio di Staff
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio di Staff
Segreteria Generale
