

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 111 Data 20/06/2017</p> <p>Classifica XIV</p>	<p>Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SINGOLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA TRASPARENZA</p>
---	---

L'anno Duemiladiciassette il giorno venti del mese di Giugno alle ore 18:10 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore	S	
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore		S

Partecipa il Segretario Generale, ANTUONO EDOARDO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SINGOLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA TRASPARENZA

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 33/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” nel testo vigente, come modificato da ultimo con D. Lgs n.. 97/2016;
- la Delibera CIVIT n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione dell'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità”;
- la Delibera ANAC n. 50/2013”Linee Guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/2016”;
- la delibera ANAC 1310 del 28 dicembre 2016 con la quale sono state adottate le “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d. lgs. 97/2016”;

CONSIDERATO che, con decreto sindacale n. 1 del 25/01/2017 è stato conferito allo scrivente Segretario Generale, avv. Edoardo Antuono, l'incarico di “Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza”;

PREMESSO che, con deliberazione di G.C. n. 11 del 31/01/2017 sono stati adottati il Piano della Prevenzione della Corruzione e il Piano della Trasparenza Triennale ai sensi del combinato disposto della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione della griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione contenente puntuale indicazione dei dirigenti/settori/servizi individuati quali responsabili dei singoli adempimenti;

EVIDENZIATO che la suddetta griglia costituisce appendice del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza Triennale adottati a gennaio 2017;

RILEVATO che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente per cui non necessita del parere di regolarità contabile;

In esito a tutto quanto sopra premesso ed argomentato

PROPONE

- 1) di approvare la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 -aggiornata con l'indicazione dei dirigenti/settori/servizi responsabili della pubblicazione ed aggiornamento dei dati- che si allega al presente atto;
- 2) di specificare che per ciascun Settore/Servizio nella medesima indicato la responsabilità della pubblicazione risulta in capo al Dirigente competente;
- 3) di dare atto che la griglia, che con il presente atto si approva, è parte integrante e sostanziale del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza Triennale adottati a gennaio 2017, dei quali costituisce appendice;
- 4) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Disposizioni Generali" e di darne comunicazione ai Dirigenti responsabili della produzione e pubblicazione dei dati;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, stante la necessità e l'urgenza di procedere alla individuazione dei responsabili interni dei singoli obblighi visto l'approssimarsi della data di vigenza degli obblighi medesimi così come modificati dal D. Lgs 97/2017 (23 giugno p.v.).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DR.SSA VILLA MARIA GRAZIA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

II DIRIGENTE
SERVIZIO TRASPARENZA E
ANTICORRUZIONE
SEGRETARIO GENERALE
Avv. Edoardo Antuono

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal dirigente competente, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, e dato atto che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto l'adozione del presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione della proposta così come formulata, condividendo le motivazioni in essa contenute;

RICHIAMATO il testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 48 "Competenze delle Giunte";

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
2. di approvare, altresì, la griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 -aggiornata con l'indicazione dei dirigenti/settori/servizi responsabili della pubblicazione ed aggiornamento dei dati- allegata al presente atto;
3. di specificare che per ciascun Settore/Servizio nella medesima indicato la responsabilità della pubblicazione risulta in capo al Dirigente competente;
4. di dare atto che la griglia adottata con il presente atto è parte integrante e sostanziale del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza Triennale adottati a gennaio 2017 dei quali costituisce appendice;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione "Disposizioni Generali" e di darne comunicazione ai Dirigenti responsabili della produzione e pubblicazione dei dati;

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", stante la necessità e l'urgenza di procedere alla individuazione dei responsabili dei singoli obblighi di pubblicazione considerato l'approssimarsi della data di vigenza dei medesimi, così come modificati con D. Lgs. 97/2016, il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

ANTUONO EDOARDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 21/06/2017 ed iscritta al n.1683 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 21/06/2017 al 05/07/2017 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 20/06/2017 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
