



<input type="checkbox"/>	<p><b><u>INTESTATARIO DEL VERSAMENTO</u></b>  <b>N. _____ DEL _____</b></p> <p><b>ERRONEAMENTE EFFETTUATO AL COMUNE di San Benedetto del Tronto ANZICHÉ A DIVERSO COMPETENTE PER TERRITORIO</b></p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><u>INTESTATARIO DEL VERSAMENTO</u></b>  <b>N. _____ DEL _____</b></p> <p><b>RIFERITO AL TITOLO EDILIZIO/ISTANZA/ATTO SOTTO INDICATO</b></p>

• **INTESTATARIO DEL TITOLO EDILIZIO/ Istanza/Atto SOTTO INDICATO**

<b>3 • DATI DEL TITOLO EDILIZIO o DELLA Istanza - IN RIFERIMENTO AI QUALI RISULTA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELLE SOMME RICHIESTE A RIMBORSO</b>	
↓ (è necessario spuntare almeno una scelta e compilare i relativi spazi aperti)	
<input type="checkbox"/>	Permesso di costruire – PdC _____ n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Denuncia inizio attività – DIAE _____ prot. gen. n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Segnalazione certificata - SCIAE _____ prot. gen. n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Comunicazione inizio lavori – CILA _____ prot. gen. n. _____ del _____
<input type="checkbox"/>	Istanza/Atto prot. gen. n. _____ del _____ ad oggetto: _____

<b>DATI TOPONOMASTICI DELL'IMMOBILE</b>	Via: _____ civico: _____	Da assegnare <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	---------------------------------------

**CHIEDE**

Il rimborso della somma di € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_) versata con riferimento al titolo edilizio-istanza-atto sopra indicato a titolo di<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, **PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE<sup>4</sup>**

<sup>3</sup> Specificare se: Contributo di costruzione, Oneri di Urbanizzazione, Monetizzazione, Oblazione, Sanzione CIL /CIL TARDIVA, Sanzione SCIAE/SCIAE tardiva, Sanzione paesaggistica, Diritti di Segreteria erroneamente versati.

<sup>4</sup> Ad esempio: erroneo-eccessivo versamento, rinuncia all'intervento.



<b>4 • ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA RICHIESTA -</b>	
<b>4/A - ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ</b>	
• Documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della somma da rimborsare	<b>1</b>
<b>4/B - ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE</b>	
• <b>Autorizzazione all'accredito della somma da restituire</b> <i>in caso, ad esempio, di più cointestatari o di avvenuta compravendita dell'immobile e/o di voltura del titolo edilizio o di accredito a favore di soggetto diverso dall'intestatario del titolo e/o della ricevuta di versamento ]</i>	<b>2.</b> modulo allegato
<b>5 • DELEGA ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA ISTANZA</b>	
↓ (spuntare se ricorre il caso)	
<input type="checkbox"/> <b>Viene delegato il/la Sig./Sig.ra</b> COGNOME: _____ NOME: _____ ☎ Telefono _____ Cellulare _____ ✉ * PEC _____	
<input type="checkbox"/> <b>di cui si allega documento di riconoscimento,</b> 1. <i>per la ricezione presso l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la pratica e/o il procedimento amministrativo;</i> 2. <i>per ogni adempimento previsto dal procedimento e necessario alla sua conclusione.</i>	
<b>6 • FIRMA INTESTATARIO</b>	

Luogo di compilazione \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

(Firma dell'intestatario)<sup>6</sup>

**7 • FIRMA TECNICO INCARICATO/DELEGATO**

Luogo di compilazione \_\_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

(Firma autografa o digitale)<sup>7</sup>

**Allega:**

- 1. Documenti comprovanti l'avvenuto pagamento della somma da rimborsare
- copia del documento di identità del firmatario-delegato
- copia del documento di identità del firmatario-intestatario del versamento e del titolo
- \_\_\_\_\_

- **Autorizzazione all'accredito della somma da restituire al soggetto legittimato indicato in istanza (MODULO ALLEGATO)**

*[in caso, ad esempio, di più cointestatari o di avvenuta compravendita dell'immobile e voltura del titolo edilizio o di accredito a favore di soggetto diverso dall'intestatario del titolo e/o della ricevuta di versamento ]*

**8 • TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa**

<sup>6</sup> Firma autografa o digitale in base al tipo di inoltro. In caso di invio telematico con delegato è SEMPRE obbligatoria la firma autografa dell'intestatario, oltre alla firma digitale del delegato alla presentazione, inoltre la scansione del documento di identità dell'intestatario e del delegato.

<sup>7</sup> Firma autografa o digitale in base al tipo di inoltro.



## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Benedetto del Tronto, con sede in Viale De Gasperi 127, a (63074) San Benedetto del Tronto, P.iva/Codice Fiscale: 00360140446 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'indirizzo PEC: protocollo.cert-sbt.it o un fax al numero 0735794376 o telefonicamente al numero 07357941 potrà richiedere **maggiori informazioni** in merito ai dati conferiti, anche mediante invio di informazioni alla *email: polidorig@comunesbt.it, telefono: 07357941 - 0735794385*. Il sito comunesbt.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate del nostro Ente.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati ("DPO") la **dott.ssa Gloriamaria Paci contattabile al seguente recapito: info@consulenzepaci.it, telefono: 05411795431.**

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Per presa visione \_\_\_\_\_ firma dell'intestatario della istanza





Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Benedetto del Tronto, con sede in Viale De Gasperi 127, a (63074) San Benedetto del Tronto, P.iva/Codice Fiscale: 00360140446 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'indirizzo PEC: protocollo.cert-sbt.it o un fax al numero 0735794376 o telefonicamente al numero 07357941 potrà richiedere **maggiori informazioni** in merito ai dati conferiti, anche mediante invio di informazioni alla *email: polidorig@comunesbt.it, telefono: 07357941 - 0735794385*. Il sito [comunesbt.it](http://comunesbt.it) riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate del nostro Ente.

## **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati ("DPO") la **dott.ssa Gloriamaria Paci contattabile al seguente recapito: [info@consulenzepaci.it](mailto:info@consulenzepaci.it), telefono: 05411795431.**

## **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Per presa visione \_\_\_\_\_ firma del firmatario autorizzante