

# Originale

## Ordinanza Sindacale

<p><i>N. 16 data 18/03/2014</i></p> <p>Classifica X.1</p>	<p>Oggetto: SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI “PORTA A PORTA SPINTO” PRESSO LE UNITA’ CONDOMINIALI E LE ALTRE UTENZE NON DOMESTICHE INDIVIDUATE SUL TERRITORIO COMUNALE</p>
---	--

### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### **PREMESSO:**

- che il Decreto Legislativo 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii, nell’ambito delle competenze previste dall’art.198 ha disposto che i Comuni nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza ed economicità stabiliscano, tra l’altro, le modalità del servizio di raccolta dei rifiuti, le modalità di conferimento della raccolta differenziata nonché del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni, promuovendo il recupero delle stesse;
- che la corretta gestione ambientale dei rifiuti ed il recupero di materiali finalizzato al riciclaggio costituiscono un prioritario obiettivo di questa Amministrazione comunale, anche in virtù degli obblighi di legge previsti sul raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata stabiliti dalle legislazioni nazionali e dalle normative regionali;
- che le normative europee, nazionali (D.lgs.vo 152/2006 all’art. 205) e Regionali impongono ai Comuni il raggiungimento di % minime di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, già fissate per l’anno 2012 al 65%.

#### **RICHIAMATE:**

- l’Ordinanza sindacale n. 60 del 17.05.2012 ad oggetto: “Ordinanza sindacale di riferimento relativa al sistema di raccolta porta a porta spinto dei rifiuti. Divieti e sanzioni” e tutte le premesse e considerazioni in essa contenute;
- l’Ordinanza sindacale n. 72 del 31.07.2013 ad oggetto: “Ordinanza sindacale relativa al servizio di raccolta dei rifiuti “porta a porta” in zona lungomare agli operatori turistici (chalet, alberghi, ecc..) e tutte le premesse in essa contenute;

**PRESO ATTO** delle diverse modalità operative di raccolta rifiuti urbani e assimilati sempre più tese ad implementare e potenziare, negli ultimi anni, i servizi di raccolta differenziata da avviare al recupero finalizzato al riciclaggio a discapito del servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati sia a favore delle utenze domestiche sia delle utenze non domestiche;

**EVIDENZIATO** che l'implementazione di tali sistemi di raccolta differenziata ha determinato nel corso degli anni un consistente aumento della percentuale della Raccolta differenziata, che nei mesi estivi dell'anno 2013 ha raggiunto la media del 62% con una punta del 65% a giugno;

**RICORDATO** che il servizio di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta Spinto" è un sistema di raccolta concepito per "agevolare" gli utenti che effettuano con sistematicità e giornalmente la raccolta differenziata nelle modalità stabilite, mentre crea notevoli difficoltà per coloro che non effettuano o effettuano saltuariamente la raccolta differenziata: il sistema è stato appositamente concepito per indurre coloro i quali ancora oggi, nonostante i servizi in essere, non effettuano la raccolta differenziata in maniera sufficiente o "ottimale" a desistere da tali negative abitudini/pratiche ed assumere invece comportamenti "virtuosi" e ambientalmente responsabili. Per i cittadini/utenti (che già effettuano con precisione e sistematicità la raccolta differenziata) il nuovo sistema è assolutamente adeguato e confacente alle proprie necessità di conferimento di tutti i propri rifiuti urbani, sia quelli differenziati riciclabili (l'umido tutti i giorni - la carta, il cartone, il tetrapak, il vetro, la plastica, il barattolame le lattine, ecc. riciclabili), che quelli residuali secchi non riciclabili in due giorni la settimana, rifiuti questi ultimo che risultano essere non superiori del 10%-15% del totale dei propri rifiuti domestici.

Il servizio di raccolta dei rifiuti cd "Porta a Porta Spinto" è come di seguito sommariamente organizzato, rinviando al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi, (allegati alla Ordinanza N. 60/2012) per la specificazione puntuale delle relative modalità e indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. che quindi vengono a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto:

- Raccolta differenziata dell'organico/**umido** con conferimento **giornaliero** dei suddetti rifiuti esclusivamente mediante appositi **sacchetti in carta** (kit costituito inizialmente da cestello e 150 sacchetti distribuiti e forniti annualmente direttamente agli utenti al domicilio o ritirabili presso la Ricicleria comunale o la sede comunale) o con **sacchetti biodegradabili** per l'umido (certificati a norma UNI EN 13432-2002) all'interno di cassonetti stradali di prossimità di colore "**marrone**". Il suddetto servizio rimane invariato rispetto a quanto già previsto e in essere sulla zona interessata. Solo ed esclusivamente nei contesti urbani caratterizzati dalla presenza di numerose utenze con giardini e aree verdi private che producono – a giudizio del soggetto gestore - rilevanti quantità di rifiuti derivanti da giardinaggio (**sfalcio erba, siepi, fogliame**) potranno essere ubicati in punti (non di prossimità ma ad "isola") da individuare con il contributo degli utenti richiedenti e/o dei referenti dei comitati di quartieri in cui posizionate degli idonei contenitori di colore "**arancione**", nei quali gli utenti possono conferire al loro interno solo ed esclusivamente i suddetti sfusi (ovvero senza alcun e nessun sacco di plastica) rifiuti.
- Raccolta differenziata congiunta della **carta/cartone/tetrapak** da conferire all'interno di un apposito **sacco giallo** (kit di 50 sacchi distribuiti e forniti annualmente direttamente agli utenti al domicilio o ritirabili presso la Ricicleria comunale o la sede municipale) con il sistema "**porta a porta**" dalle ore 20,00 alle ore 21,30 in un giorno fisso **settimanale** prefissato, assegnato a ciascun utente in base alla propria zona. In via residuale è sempre ancora possibile conferire le suddette tipologie di rifiuti esclusivamente all'interno di cassonetti stradali di prossimità (con coperchio di colore giallo) laddove ancora ivi presenti. Il servizio rimane invariato rispetto a quanto già previsto e in essere sulla zona interessata.
- Raccolta differenziata **congiunta della vetro, plastica, lattine, barattolame** (cd multimateriale) riciclabile da conferire all'interno di un apposito **sacco azzurro** (kit di 50 sacchi distribuiti e forniti annualmente direttamente agli utenti al domicilio o ritirabili presso la Ricicleria comunale o la sede comunale) con il sistema "**porta a porta**" dalle ore 20,00 alle ore 21,30 in un giorno fisso **settimanale** prefissato (stesso giorno del sacco giallo), assegnato a ciascun utente in base alla propria zona. In via residuale è sempre ancora possibile conferire le suddette tipologie di rifiuti esclusivamente all'interno di cassonetti stradali di prossimità (con

coperchio di colore giallo) laddove ancora ivi presenti. Il servizio rimane invariato rispetto a quanto già previsto e in essere sulla zona interessata.

- Raccolta dei **rifiuti secchi non riciclabili residuali** (cd indifferenziati) da conferire all'interno di un sacco di plastica, di qualsiasi colore non fornito agli utenti e quindi di loro spettanza di approvvigionamento (anche detto **cd "sacco nero"**) con il sistema **"porta a porta"** negli orari e nei giorni previsti dal calendario settimanale (cioè a giorni prefissati) assegnato a ciascun utente in base alla propria zona. Con l'attivazione di questo nuovo servizio di raccolta dei rifiuti verranno eliminati sulla zona/territorio interessato dal "Porta a Porta Spinto" i cassonetti stradali di prossimità "verdi/bianchi" a caricamento laterale.
- Al fine di rispondere alle esigenze/necessità di utenze domestiche che abbiano una produzione giornaliera di rifiuti particolarmente "critici" quali espressamente ed esclusivamente **pannolini/pannoloni, assorbenti, rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche specialistiche** (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), è stato attivato un circuito di raccolta dedicato per il conferimento e la raccolta di tali tipologie di rifiuti. Infatti di fianco al cassonetto di prossimità dell'umido verrà collocato un piccolo **cassonetto** specifico – di colore **verde** e con apposito adesivo con scritta "Solo Pannolini e Pannoloni", nei quali tutti gli utenti possono **tutti i giorni** possono all'interno conferire **sacchi** di plastica - ermeticamente chiusi - contenenti solo ed esclusivamente i suddetti rifiuti.
- I cittadini residenti in aree non urbane o dette "di **area vasta**" che non saranno interessati e quindi attivati dal nuovo sistema di raccolta dei rifiuti "Porta a Porta Spinto", continueranno ad utilizzare un adeguato sistema di raccolta con **cassonetti stradali di prossimità e/o mediante indicazione di appositi punti di conferimento** (esempio ceste, ecc.) nei quali conferire: nei cassonetti gialli, la carta, cartone, tetrapak, nei cassonetti azzurri il vetro, la plastica le lattine, il barattolame riciclabile e nei cassonetti verdi/bianchi gli altri rifiuti ordinari compreso l'umido, laddove l'utente non abbia richiesto e ricevuto la compostiera. Per i suddetti utenti saranno predisposti e consegnati direttamente agli stessi ovvero all'occorrenza delle apposite e specifiche guide/opuscoli informativi circa le modalità di corretto conferimento dei rifiuti, che vengono integralmente recepite per rimando dal presente atto.

**CONSIDERATO** che al fine di raggiungere gli obiettivi posti di salvaguardia dell'igiene e sanità pubblica, di mantenimento e miglioramento del decoro urbano cittadino, di favorire la sostenibilità ambientale del territorio locale, nonché conseguire gli obiettivi previsti dalla legge del 65% di raccolta differenziata è necessario che, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti con il "Porta a Porta Spinto", tutti gli utenti e i cittadini in genere rispettino le seguenti principali norme di conferimento e di comportamento:

- Che si rispetti il giorno e gli orari di conferimento previsti dal calendario settimanale di raccolta per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Per il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone che venga utilizzato esclusivamente il sacchetto in carta o il sacchetto biodegradabile, entrambi certificati come previsto dalla legge alle norma UNI EN 13432-2002.
- Che all'interno del cassonetto marrone venga conferito esclusivamente solo il rifiuto umido con gli appositi sacchetti, secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo.
- Che all'interno del cassonetto verde vengano conferiti esclusivamente e solo pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti urbani domestici prodotti da cittadini "in cure mediche specialistiche (il tutto salvo diverse disposizioni previste dalle vigenti normative applicabili in materia), in sacchi ermeticamente chiusi di plastica di qualsiasi colore.
- Che rispettivamente all'interno del "sacco azzurro" e del "sacco giallo" vengano correttamente conferiti esclusivamente i rispettivi rifiuti e secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo.

- Che l'esposizione dei sacchi avvenga nelle posizioni e/o punti previsti dalla Guida/Opuscolo informativo, ovvero non avvenga nei punti in cui verrà data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento.
- Che il cd "sacco nero", il sacco giallo e il sacco azzurro devono essere esposti/conferiti sempre "ben chiusi".
- Che all'interno del cd "sacco nero" vengano conferiti esclusivamente i pochi rifiuti secchi non riciclabili, secondo le indicazioni previste dalla Guida/Opuscolo informativo.
- Che si utilizzino le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cestelli, sacchi dell'umido, sacchi azzurri e sacchi gialli) solo ed esclusivamente per gli usi per i quali gli stessi vengono consegnati, ovvero debbono essere utilizzati rispettivamente per gli usi previsti dalla Guida/Opuscolo informativo.

**DATO ATTO** che alla data attuale il servizio di "Porta a Porta Spinto", così come risultante dalle relative Guida/Opuscolo informative pubblicate sul sito [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), è attivo nelle seguenti zone/quartieri:

- Zona PDA Agraria;
- Zona PDA Salaria – SS. Annunziata
- Zona PDA Fosso dei Galli
- Zona PDA Mare e Sentina
- Zona PDA Porto d'Ascoli Centro
- Zona PDA Quartiere Europa e via Ponchielli
- Zona PDA Ragnola
- Zona SBT Marina di Sotto
- Zona SBT Ponte Rotto
- Zona SBT Paese Alto
- Zona SBT San Filippo Neri, zona Ballarin e Viale Colombo
- Zona SBT dei "Leoni"
- Zona SBT "Bruglia"
- Zona SBT Via Sicilia- P.zza Kolbe e via Damiani

**CONSIDERATO** quindi che per completare l'attivazione del servizio "Porta a Porta Spinto" nel territorio urbano del Comune di San Benedetto del Tronto, così come previsto dal piano di zonizzazione individuato, rimane la più popolata **zona di Viale De Gasperi** ricadente nei quartieri cittadini di "Sant'Antonio" e "Albula Centro" avente la seguente perimetrazione **Via Voltattorni (Sud) – Via Gino Moretti (nord) – SS.16 Via Silvio Pellico compresa (ovest) – rilevato ferroviario (est)**, nonché l'attivazione della rimanente zona ad est adiacente il lungomare Nord, lungo via **Trento da nord, via Volta fino a via Stamira a sud.**

**TENUTO CONTO** che, come è noto, la suddetta zona di V.le De Gasperi presenta in sintesi delle peculiari caratteristiche sotto il profilo urbanistico-socio-economico:

- la zona presenta una elevatissima densità abitativa, con la diffusa presenza di grandi immobili residenziali;
- la zona ha una forte vocazione commerciale e di servizio, con la presenza diffusa di attività commerciali, uffici privati e grandi strutture di servizio pubbliche quali: il Municipio, il Liceo Scientifico, il Liceo Classico, tre complessivi scolastici delle scuole di Primo e Secondo grado (via Asiago, via Ulpiani, Via Voltattorni), 6 strutture sanitarie-ospedaliere (Clinica Villa Anna, residenza Comunale della Terza Età, residenza sanitaria "San Giuseppe", Presidio Sanitario ASL Via Romagna, due laboratori privati.)

**CONSIDERATO** che, mutuando altre positive esperienze già in atto di raccolta dei rifiuti “porta a porta”, in tali contesti urbani è necessario implementare/attivare, per le grandi utenze (palazzi condominiali e utenti non domestici vari) un sistema puntuale sistema di raccolta dei rifiuti domiciliare, in cui l’utente individuato come conferitore dei rifiuti sia rappresentato dal condominio e/o struttura pubblica o privata /negozio /attività commerciale, ecc., **il quale deve auto organizzarsi al fine di individuare una propria postazione condominiale in cui conferire/espore i propri rifiuti** e consegnarli al gestore del servizio pubblico di raccolta, il tutto nelle modalità, giorni e orari di seguito sinteticamente riportate e comunque più dettagliatamente comunicate all’utente individuato dal Comune/gestore del servizio con apposita comunicazione scritta:

Ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) individuato **è obbligato** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le proprie postazioni condominiali necessarie e a stabilire il proprio punto di esposizione condominiale per la raccolta dei “sacchi gialli e azzurri”, pertanto a tutti gli effetti di legge sia la postazione condominiale che il punto di esposizione dei sacchi gialli/azzurri (se individuata all’interno della pertinenza condominiale) riguardano espressamente la “gestione delle parti comuni”, essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i condomini.

A tal fine si specifica quanto segue:

#### **A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

La postazione CONDOMINIALE, nell’ambito delle gestione delle parti comuni, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO nel quale vengono posizionati:

- **UN** (o **PIU’**) CASSONETTO MARRONE **CON CHIAVE** PER CONFERIMENTO DELL’«UMIDO».

- **UN (\*)** CASSONETTO VERDE **CON CHIAVE** PER CONFERIMENTO DEL CD «SACCO NERO»

(\*) Qualora ritenuto necessario dal Comune e/o del Gestore del Servizio per effettive peculiarità dell’utenza condominiale (*num. famiglie servite, presenza di utenti con particolari esigenze, ecc.*) si possono consegnare anche più cassonetti verdi, solo alla condizione che gli utenti effettuino «bene» la raccolta differenziata (*umido, carta/cartone/tetrapak, vetro, plastica, barattolame, lattine, ecc.*), ovvero all’interno dei cassonetti Verdi **NON VENGANO** conferiti i materiali oggetto di raccolta differenziata.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio e attivati con la consegna della «chiave» di apertura dei contenitori.

E’ preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi

Ciascun contenitore condominiale dovrà essere dotato di un apposito adesivo riportante gli elementi individuativi dell’unità immobiliare (condominio, scala, ecc.), e/o sarà dotato di un apposito codice o sistema di codificazione e riconoscimento.

#### **B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di carico dei sacchi gialli/azzurri e/o le operazioni di svuotamento dei cassonetti marroni e verdi.

I condomini o l’amministratore ove nominato o la persona appositamente delegata dal condominio **sono obbligati ad individuare**, in accordo con l’amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, nelle parti comuni il punto/luogo ove collocare la propria **postazione condominiale**, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo, (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all’utenza condominiale è in capo ai condomini in solido tra loro o all’amministratore condominiale, (ove nominato), o a persona appositamente delegata dai condomini. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all’utente individuato

(condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti possono posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio.

In ogni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate, così come il luogo ove esporre i sacchi gialli/azzurri dovranno tutti risultare - per ogni utenza interessata - in un apposito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la modulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dal Dirigente Comunale competente in materia di gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l'altro verrà prevista la necessaria "dichiarazione liberatoria" per l'accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi consentiti esclusivamente ai soli fini dell'espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, ivi comprese l'espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza.

**C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI Zona V.le De Gasperi** con la seguente perimetrazione Via Asiago (Sud) – Via Gino Moretti (nord) – SS.16 Via Silvio Pellico compresa (ovest) – rilevato ferroviario (est):

Ciascun contenitore condominiale potrà essere aperto per conferire i propri rifiuti mediante l'utilizzo di una *chiave metallica e/o immettendo un apposito codice numerico (2 cifre)*, codice che sarà comunicato al capo condomino e quindi a tutti i condomini.

**Regole di conferimento dei Rifiuti condominiali (calendario di raccolta):**

- Conferimento dell'**UMIDO**: tutti i giorni **obbligatoriamente** all'interno del cassonetto **marrone** condominiale mediante gli appositi sacchetti in carta o in mater bi certificati alla norma UNI EN 13432-2002..
- Esposizione/conferimento del **SACCO GIALLO** e **SACCO AZZURRO** **obbligatoriamente** il **VENERDI' SERA (DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 21,30)** nell'apposito punto di raccolta condominiale individuato.
- Conferimento del cd piccolo «**SACCO NERO**» **DEI RIFIUTI DEL SECCO NON RICLABILE**, obbligatoriamente da mettere (ben chiuso) all'interno del cassonetto verde, esclusivamente il «**GIOVEDI' E DOMENICA SERA**» **(DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 21,30)**
- **N.B.** Solo ed esclusivamente gli utenti domestici che hanno la necessità di conferire «**pannolini – pannoloni-assorbenti e i rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e simili**» possono gettarli in piccoli sacchi di plastica, ermeticamente chiusi, **tutti i giorni all'interno del cassonetto verde.**

Ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il porta a porta spinto "utenze condominiali", predisposte dalla PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del comune di San Benedetto del Tronto ([www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)) e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto.

**POSTO** che, pertanto, si rende necessario adottare provvedimenti di maggior forza al fine di prevenire problemi di carattere igienico sanitario con l'applicazione del sistema tradizionale del porta a porta nella suddetta zona, nonché finalizzato a salvaguardare il decoro urbano cittadino e

reprimere così con sanzioni, come previsto dalla normativa e dai regolamenti vigenti, ogni comportamento contrario alle buone norme di tutela e salvaguardia dell'ambiente;

**CONSIDERATO** che al fine di raggiungere le suddette finalità è necessario, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta spinto", tutte le unità immobiliari (condominiali e grandi utenze non domestiche) specificatamente individuate dal Comune e/o dal gestore del servizio ubicate nella zona di V.le De Gasperi, (ivi comprese quelle più in generale presenti e individuate sul territorio comunale in cui è attivo il sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta spinto") debbano rispettare rigorosamente le suddette principali norme di conferimento e di comportamento.

In ogni caso le frequenze, gli orari e le altre modalità di raccolta dei rifiuti per ciascuna tipologia di rifiuto sono indicati dettagliatamente nella apposita guida per i condomini Allegato "A", a cui si rimanda per invio espresso, specificando **che in caso di discordanza tra quanto sopra detto e l'allegato "A" alla presente ordinanza, prevalgono le informazioni riportate nell'allegato "A" o di quello pubblicato nel sito internet del comune di San Benedetto del Tronto ([www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it))**;

#### **RILEVATO:**

- che obiettivo dell'Amministrazione Comunale oltre ad essere quello della tutela della sanità e igiene pubblica è anche quello di migliorare la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale, quindi deve intensificare i servizi di vigilanza-controllo, anche con l'adozione di sanzioni specifiche atte a scoraggiare e reprimere ogni comportamento che danneggi, ostacoli o renda più difficoltosa la corretta gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- che le violazioni delle norme sulla corretta gestione del ciclo integrato dei rifiuti determinano gravi rischi per la salute e l'igiene pubblica nonché producono grave nocimento all'immagine della città;
- che in particolare le violazioni da parte degli utenti appartenenti all'unità immobiliari condominiali e delle grandi utenze non domestiche, (tutte specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore) delle suddette disposizioni in materia di raccolta differenziata potrebbero determinare il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dalla normativa con conseguenti gravi ripercussioni sugli esiti più generale degli interventi in atto;

**PRECISATO** che il Condominio, ai sensi di legge, può rispondere quale obbligato in solido, (e quindi può essere ritenuto responsabile), rispetto ai condomini o a enti terzi, di tutte le violazioni di norme per la gestione delle parti comuni e pertanto per tutte le violazioni di cui alla presente Ordinanza Sindacale in cui gli organi preposti non riuscissero ad individuare l'utente effettivo (famiglia, ufficio, negozio, ecc.) che ha commesso l'infrazione nella gestione delle parti comuni delle "postazioni condominiali" e/o dei punti di esposizione dei sacchi gialli/azzurri all'interno individuati, la relativa sanzione prevista dalla presente Ordinanza, sarà elevata direttamente ai condomini in solido tra loro o all'amministratore condominiale, (ove nominato), o a persona appositamente delegata dai condomini;

**RITENUTO** indispensabile quindi integrare nei confronti di tutti gli obbligati della presente ordinanza (unità immobiliari condominiali e utenze non domestiche specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore) le disposizioni e i divieti di cui alla richiamata ordinanza Sindacale num. 60 del 17/5/2012, alla quale questa ordinanza costituisce atto integrativo.

**PRECISATO** infine che le disposizioni relative al corretto conferimento dei rifiuti da parte degli obbligati alla presente ordinanza sono quindi tutte quelle già previste dall'ordinanza Sindacale num. 60 del 17/5/2012, così come specificatamente integrate e/o modificate dalla presente ordinanza.

**VISTO** il D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.50 del Decreto Legislativo n.267/2000, ed avvalendosi di tali poteri per l'adozione urgente dei provvedimenti suddetti, nonché dei poteri conferiti dall'art. 191 del D.lgs. n.152/2006;

**VISTO** l'art. 7 *bis* del D. Lgs. n.267/2000;

**VISTA** l'Ordinanza sindacale n. 60 del 17.05.2012;

**VISTO** il vigente Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie

**RILEVATA** la propria competenza e dato pertanto atto che la situazione in essere impone l'adozione del potere di ordinanza da parte del Sindaco;

## PROPONE

L'emissione della seguente ordinanza sindacale:

Nelle more della revisione del "Regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie", con decorrenza immediata in tutto il territorio comunale, la gestione ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati e la raccolta differenziata per tutti gli utenti (domestici e non domestici) appartenenti all'unità immobiliari condominiali (nel prosieguo anche "condominio") e le grandi utenze non domestiche, che verranno al momento specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore del servizio, dovrà realizzarsi secondo tutte le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. previsti nell'allegato "A" e negli eventuali relativi Opuscoli / Guide informative per i condomini, che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge recepite integralmente per rimando in questo atto.

In particolare si propone che:

Ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) individuato è **obbligato** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le proprie postazioni condominiali necessarie e a stabilire il proprio punto di esposizione condominiale per la raccolta dei "sacchi gialli e azzurri", pertanto a tutti gli effetti di legge sia la postazione condominiale che il punto di esposizione dei sacchi gialli/azzurri (se individuata all'interno della pertinenza condominiale) riguardano espressamente la "gestione delle parti comuni", essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i condomini.

A tal fine si specifica quanto segue:

### **A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

La postazione CONDOMINIALE, nell'ambito delle gestione delle parti comuni, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO nel quale vengono posizionati:

- **UN** (o **PIU'**) CASSONETTO MARRONE CON CHIAVE PER CONFERIMENTO DELL'«UMIDO».

- **UN (\*)** CASSONETTO VERDE CON CHIAVE PER CONFERIMENTO DEL CD «SACCO NERO»

(\*) Qualora ritenuto necessario dal Comune e/o del Gestore del Servizio per effettive peculiarità dell'utenza condominiale (*num. famiglie servite, presenza di utenti con particolari esigenze, ecc.*) si possono consegnare anche più cassonetti verdi, solo alla condizione che gli utenti effettuino «correttamente» la raccolta differenziata (*umido, carta/cartone/tetrapak, vetro, plastica, barattolame, lattine, ecc.*), ovvero all'interno dei cassonetti Verdi **NON VENGANO** conferiti i materiali oggetto di raccolta differenziata.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio e attivati con la consegna della «chiave» di apertura dei contenitori.

E' preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi



Ciascun contenitore condominiale dovrà essere dotato di un apposito adesivo riportante gli elementi individuativi dell'unità immobiliare (condominio, scala, ecc.), e/o sarà dotato di un apposito codice o sistema di codificazione e riconoscimento.

## **B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di carico dei sacchi gialli/azzurri e/o le operazioni di svuotamento dei cassonetti marroni e verdi.

Ciascun condominio pertanto è obbligato ad individuare, in accordo con l'amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, nelle parti comuni il punto/luogo ove collocare la propria postazione condominiale, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all'utenza condominiale è in capo ai condomini in solido tra loro o all'amministratore condominiale, (ove nominato), o a persona appositamente delegata dai condomini. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all'utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti possono posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio.

**C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI Zona V.le De Gasperi** con la seguente perimetrazione Via Asiago (Sud) – Via Gino Moretti (nord) – SS.16 Via Silvio Pellico compresa (ovest) – rilevato ferroviario (est):

Ciascun contenitore condominiale potrà essere aperto per conferire i propri rifiuti mediante l'utilizzo di una *chiave metallica e/o immettendo un apposito codice numerico (2 cifre)*, codice che sarà comunicato al capo condomino e quindi a tutti i condomini.

### **Regole di conferimento dei Rifiuti condominiali (calendario di raccolta):**

- Conferimento **dell'UMIDO**: tutti i giorni **obbligatoriamente** all'interno del cassonetto **marrone** condominiale mediante gli appositi sacchetti in carta o in mater bi certificati alla norma UNI EN 13432-2002..
- Esposizione/conferimento del **SACCO GIALLO** e **SACCO AZZURRO** **obbligatoriamente** il **VENERDI' SERA (DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 21,30)** nell'apposito punto di raccolta condominiale individuato.
- Conferimento del cd piccolo «**SACCO NERO**» **DEI RIFIUTI DEL SECCO NON RICLABILE**, obbligatoriamente da mettere (ben chiuso) all'interno del cassonetto verde, esclusivamente il «**GIOVEDI' E DOMENICA SERA**» (**DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 21,30**)
- **N.B.** Solo ed esclusivamente gli utenti domestici che hanno la necessità di conferire «**pannolini – pannoloni-assorbenti e i rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari**» possono gettarli in piccoli sacchi di plastica, ermeticamente chiusi, **tutti i giorni all'interno del cassonetto verde.**

La presente ordinanza vale anche per tutte quelle utenze condominiali specificatamente individuate dall'amministrazione comunale e/o dal soggetto gestore all'interno del territorio comunale in cui viene attivato il servizio del Porta a Porta Spinto, di cui all'ordinanza n. 60 del 17/5/2012.

Il referente per l'amministrazione comunale e/o per il gestore del servizio per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva altra e diversa comunicazione di altra persona delegata, è **l'amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad

attivarsi al fine di meglio organizzare il corretto sistema di conferimento all'interno della propria struttura amministrata ed informare tutti i condomini sul nuovo sistema di conferimento dei rifiuti, nonché per la gestione con i propri condomini della consegna delle chiavi o dei codici di apertura dei contenitori.

In ogni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate, così come il luogo ove esporre i sacchi gialli/azzurri dovranno tutti risultare - per ogni utenza interessata - in un apposito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la modulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dal Dirigente Comunale competente in materia di gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l'altro verrà prevista la necessaria "dichiarazione liberatoria" per l'accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi consentiti esclusivamente ai soli fini dell'espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, ivi comprese l'espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunali e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

Ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il porta a porta spinto "utenze condominiali", predisposte dalla PiceAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del comune di San Benedetto del Tronto ([www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)) e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto, o integrate da eventuali accordi di conferimento specifici che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

## E PROPONE DI VIETARE

- Il conferimento/esposizione dei rifiuti a terra e/o negli appositi contenitori in giorni, orari e modalità diverse da quelle specificatamente indicati all'interno della Guida/Opuscolo consegnata e/o a quanto pubblicato nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) per le utenze condominiali, il tutto per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone con un sacchetto non in carta o non con il sacchetto biodegradabile, ovvero con sacchi non certificati alla norma UNI EN 13432-2002.
- Che venga conferito all'interno del cassonetto "marrone" ogni e qualsiasi rifiuto che non sia conforme al rifiuto umido-organico così come identificato secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Che in tutti i giorni (al di fuori dei giorni e alle fasce orarie consentite) avvenga il conferimento all'interno del cassonetto "verde" di altri rifiuti diversi da pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari da conferirsi in sacchi di plastica - ermeticamente chiusi - di qualsiasi colore.
- Che rispettivamente all'interno del "sacco azzurro" e del "sacco giallo" vengano conferiti rifiuti diversi rispetto alle indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Che l'esposizione dei sacchi avvenga in posizioni e/o punti diversi da quello stabilito e individuato dal proprio condominio, ovvero avvenga al di fuori degli spazi consentiti e/o avvenga in punti in cui è stata data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento dei sacchi e dei rifiuti.
- L'abbandono dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, delle potature su qualsiasi punto del territorio pubblico, tali rifiuti potranno essere esposti nei luoghi concordati esclusivamente il giorno precedente a quello previsto per il ritiro a domicilio, su prenotazione effettuata dall'utente e autorizzata dalla PiceAmbiente.

- Lo spostamento di ogni e qualsiasi contenitore e/o cassonetto dalla propria collocazione originaria effettuata dalla PicenAmbiente Spa di concerto con l'Amministrazione Comunale.
- Di lasciare e/o esporre e/o conferire i sacchi dei rifiuti aperti ovvero il sacco giallo, il sacco azzurro e il cd. sacco "nero" aperti.
- Di conferire/abbandonare il cd "sacco nero" a terra, sul marciapiede e/o in qualsiasi altro luogo privato del condominio non autorizzato o sul suolo pubblico.
- Di conferire all'interno del cd "sacco nero" ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Di conferire all'interno del cassonetto "verde" ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Di utilizzare le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cassonetti, cestelli, sacchi dell'umido, sacchi azzurri e sacchi gialli, ecc.) per ogni e qualsiasi uso diverso da quello per il quale gli stessi vengono consegnati agli utenti, ovvero essere utilizzati per un uso diverso dalla raccolta differenziata dei rifiuti così come espressamente indicato dalla Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Lo spostamento dei contenitori condominiali in aree diverse da quelle specificatamente individuate.
- Di manomettere e/o rovinare e/o togliere i sistemi di chiusura e di identificazione (adesivi, codici, ecc.) dei contenitori/cassonetti assegnati al condominio.

## E PROPONE DI STABILIRE

Fatte salve le più gravi sanzioni disposte dal D.lgs. 152/2006 e dalle vigenti leggi in materia, ai trasgressori che non si atterrano strettamente a quanto stabilito dal presente provvedimento, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria a norma dell'art. 7 bis del D.lgs. 267/2000; Dall'accertamento della violazione consegue l'applicazione della sanzione accessoria dell'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a carico del trasgressore.

Il Responsabile del Procedimento  
CAMELI LANFRANCO

## IL SINDACO

**VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento

**RITENUTO** pertanto di dover integrare le disposizioni di cui alla propria Ordinanza num. 60 del 17/5/2012 con le più adeguate disposizioni, avvertenze e divieti nei confronti delle utenze condominiali e delle altre utenze non domestiche specificatamente individuate nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti "porta a porta spinto", in modo da impartire con urgenza disposizioni chiare alla cittadinanza interessata, nelle more della predisposizione ed adozione di un nuovo Regolamento Comunale;

**CONSIDERATO** altresì indispensabile adeguare le previgenti disposizioni comunali alle nuove disposizioni normative in materia nonché impartire con urgenza disposizioni chiare, nelle more della predisposizione ed adozione di un nuovo Regolamento;

**VISTO** il D.lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.50 del Decreto Legislativo n.267/2000, ed avvalendosi di tali poteri per l'adozione urgente dei provvedimenti suddetti, nonché dei poteri conferiti dall'art. 191 del D.lgs. n.152/2006;

**VISTO** l'art. 7 bis del D.Lgs.vo n.267/2000;

**VISTA** l'Ordinanza sindacale n. 60 del 17.05.2012;

**VISTO** il vigente Regolamento per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie

**RILEVATA** la propria competenza e dato pertanto atto che la situazione in essere impone l'adozione del potere di ordinanza da parte del Sindaco;

## **ORDINA**

Nelle more della revisione del "Regolamento comunale per lo smaltimento dei rifiuti ed attività accessorie", con decorrenza immediata in tutto il territorio comunale, la gestione ed il conferimento dei rifiuti urbani e assimilati e la raccolta differenziata per tutti gli utenti (domestici e non domestici) appartenenti all'unità immobiliari condominiali (nel prosieguo anche "condominio") e le grandi utenze non domestiche, che verranno al momento specificatamente individuate dal Comune e/o dal soggetto gestore del servizio, dovrà realizzarsi secondo tutte le modalità e le indicazioni di conferimento delle varie tipologie dei rifiuti, il calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc. previsti nell'allegato "A" e negli eventuali relativi Opuscoli / Guide informative per i condomini, che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge recepite integralmente per rimando in questo atto.

In particolare si **ORDINA** che:

Ogni condominio e/o struttura pubblica o privata / negozio / attività commerciale, ecc. (grande utenza non domestica) individuato è **obbligato** a predisporre un punto interno alla propria pertinenza ove collocare le proprie postazioni condominiali necessarie e a stabilire il proprio punto di esposizione condominiale per la raccolta dei "sacchi gialli e azzurri", pertanto a tutti gli effetti di legge sia la postazione condominiale che il punto di esposizione dei sacchi gialli/azzurri (se individuata all'interno della pertinenza condominiale) riguardano espressamente la "gestione delle parti comuni", essendo ubicata in parti comuni e comunque ad uso esclusivo di tutti i condomini.

A tal fine si specifica quanto segue:

### **A) LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

La postazione CONDOMINIALE, nell'ambito delle gestione delle parti comuni, è un punto ad uso esclusivo degli utenti del CONDOMINIO nel quale vengono posizionati:

- **UN** (o **PIU'**) CASSONETTO MARRONE CON CHIAVE PER CONFERIMENTO DELL'«UMIDO».

- **UN (\*)** CASSONETTO VERDE CON CHIAVE PER CONFERIMENTO DEL CD «SACCO NERO»

(\*) Qualora ritenuto necessario dal Comune e/o del Gestore del Servizio per effettive peculiarità dell'utenza condominiale (*num. famiglie servite, presenza di utenti con particolari esigenze, ecc.*) si possono consegnare anche più cassonetti verdi, solo alla condizione che gli utenti effettuino «correttamente» la raccolta differenziata (*umido, carta/cartone/tetrapak, vetro, plastica, barattolame, lattine, ecc.*), ovvero all'interno dei cassonetti Verdi **NON VENGANO** conferiti i materiali oggetto di raccolta differenziata.

La postazione Condominiale è ad **esclusivo** e tassativo **uso** dei condomini/utenti debitamente individuati dal Condominio e attivati con la consegna della «chiave» di apertura dei contenitori.

E' preferibile individuare una postazione Condominiale per ciascuna Scala di Ingresso appartenente al medesimo condominio, anche ubicati in luoghi/posti diversi

Ciascun contenitore condominiale dovrà essere dotato di un apposito adesivo riportante gli elementi individuativi dell'unità immobiliare (condominio, scala, ecc.), e/o sarà dotato di un apposito codice o sistema di codificazione e riconoscimento.

### **B) LUOGO IN CUI POSIZIONARE LA POSTAZIONE CONDOMINIALE**

Il luogo individuato ove posizionare la postazione condominiale deve essere di libero e facile accesso al personale addetto al fine di agevolmente consentire le operazioni di carico dei sacchi gialli/azzurri e/o le operazioni di svuotamento dei cassonetti marroni e verdi.

I condomini o l'amministratore ove nominato o la persona appositamente delegata dal condominio **sono obbligati ad individuare**, in accordo con l'amministrazione comunale e/o il gestore del servizio, nelle parti comuni il punto/luogo ove collocare la propria **postazione condominiale**, anche modificando/adattando a sue spese, ove necessario, gli attuali spazi esterni condominiali.

La responsabilità di tenuta e «custodia» e del corretto utilizzo (rispetto di tutte modalità di conferimento) dei contenitori assegnati all'utenza condominiale è in capo ai condomini in solido tra loro o all'amministratore condominiale, (ove nominato), o a persona appositamente delegata dai condomini. I contenitori condominiali sono pertanto forniti in uso all'utente individuato (condominio, grande utenza non domestica, scuola, ecc.) al pari di tutti gli altri cassonetti/contenitori forniti dal gestore sul territorio comunale, così come previsto dal contratto di servizio in essere.

Solo ed esclusivamente laddove il Comune e/o il soggetto gestore del servizio accertino - con la compilazione di apposito verbale - l'impossibilità tecnica-operativa di individuazione di un punto/luogo interno libero e ritenuto compatibile con le esigenze del servizio di raccolta ove posizionare la postazione condominiale, gli stessi soggetti possono posizionare la postazione condominiale (ad uso esclusivo degli utenti condominiali) in un'area pubblica (marciapiede, strada, piazza, ecc.) prossima e/o adiacente e/o prospiciente al suddetto condominio.

**C) MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PAP DEI CONDOMINI Zona V.le De Gasperi** con la seguente perimetrazione Via Asiago (Sud) – Via Gino Moretti (nord) – SS.16 Via Silvio Pellico compresa (ovest) – rilevato ferroviario (est):

Ciascun contenitore condominiale potrà essere aperto per conferire i propri rifiuti mediante l'utilizzo di una **chiave metallica e/o immettendo un apposito codice numerico (2 cifre)**, codice che sarà comunicato al capo condomino e quindi a tutti i condomini.

**Regole di conferimento dei Rifiuti condominiali (calendario di raccolta):**

- Conferimento **dell'UMIDO**: tutti i giorni **obbligatoriamente** all'interno del cassonetto **marrone** condominiale mediante gli appositi sacchetti in carta o in mater bi certificati alla norma UNI EN 13432-2002..
- Esposizione/conferimento del **SACCO GIALLO** e **SACCO AZZURRO** **obbligatoriamente** il **VENERDI' SERA (DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 21,30)** nell'apposito punto di raccolta condominiale individuato.
- Conferimento del cd piccolo «**SACCO NERO**» **DEI RIFIUTI DEL SECCO NON RICLABILE**, obbligatoriamente da mettere (ben chiuso) all'interno del cassonetto verde, esclusivamente il «**GIOVEDI' E DOMENICA SERA**» (**DALLE ORE 20,00 ALLE ORE 21,30**)
- **N.B.** Solo ed esclusivamente gli utenti domestici che hanno la necessità di conferire «**pannolini – pannoloni-assorbenti e i rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari**» possono gettarli in piccoli sacchi di plastica, ermeticamente chiusi, **tutti i giorni all'interno del cassonetto verde.**

La presente ordinanza vale anche per tutte quelle utenze condominiali specificatamente individuate dall'amministrazione comunale e/o dal soggetto gestore all'interno del territorio comunale in cui viene attivato il servizio del Porta a Porta Spinto, di cui all'ordinanza n. 60 del 17/5/2012.

Il referente per l'amministrazione comunale e/o per il gestore del servizio per le comunicazioni e le attività da predisporre di concerto con ciascun condominio, salva altra e diversa comunicazione di altra persona delegata, è **l'amministratore di condominio**, il quale è tenuto ed obbligato ad attivarsi al fine di meglio organizzare il corretto sistema di conferimento all'interno della propria struttura amministrata ed informare tutti i condomini sul nuovo sistema di conferimento dei rifiuti,

nonché per la gestione con i propri condomini della consegna delle chiavi o dei codici di apertura dei contenitori.

In ogni caso il luogo ove posizionare la postazione condominiale, il numero di contenitori e altre eventuali annotazioni sulle modalità specifiche individuate, così come il luogo ove esporre i sacchi gialli/azzurri dovranno tutti risultare - per ogni utenza interessata - in un apposito verbale da sottoscrivere tra il Condominio e il soggetto gestore, il tutto secondo la modulistica che verrà al tempo predisposta e approvata dal Dirigente Comunale competente in materia di gestione dei rifiuti, verbale con il quale tra l'altro verrà prevista la necessaria "dichiarazione liberatoria" per l'accesso nelle aree comuni pertinenziali condominiali, accessi consentiti esclusivamente ai soli fini dell'espletamento del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, ivi comprese l'espletamento delle attività relative al monitoraggio e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunali e/o di suoi incaricati e del soggetto gestore.

Ogni altra ulteriore specificazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti (calendario con giorni e orari, avvertenze, divieti, ecc.) per gli utenti dei condomini e gli altri grandi utenti individuati, è rinviata al contenuto delle apposite Guide/Opuscoli informativi attuali e future per il porta a porta spinto "utenze condominiali", predisposte dalla PicenAmbiente Spa pubblicate sul sito internet del comune di San Benedetto del Tronto ([www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it)) e che quindi vengono, a tutti gli effetti di legge, recepite integralmente per rimando in questo atto, o integrate da eventuali accordi di conferimento specifici che si effettueranno, se necessario, con ciascuna utenza.

## VIETA

- Il conferimento/esposizione dei rifiuti a terra e/o negli appositi contenitori in giorni, orari e modalità diverse da quelle specificatamente indicati all'interno della Guida/Opuscolo consegnata e/o a quanto pubblicato nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) per le utenze condominiali, il tutto per ciascuna tipologia di rifiuto interessato.
- Il conferimento dell'umido nel cassonetto marrone con un sacchetto non in carta o non con il sacchetto biodegradabile, ovvero con sacchi non certificati alla norma UNI EN 13432-2002.
- Che venga conferito all'interno del cassonetto "marrone" ogni e qualsiasi rifiuto che non sia conforme al rifiuto umido-organico così come identificato secondo le indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Che in tutti i giorni (al di fuori dei giorni e alle fasce orarie consentite) avvenga il conferimento all'interno del cassonetto "verde" di altri rifiuti diversi da pannolini/pannoloni/assorbenti e rifiuti ordinari domestici da cure di dialisi e similari da conferirsi in sacchi di plastica - ermeticamente chiusi - di qualsiasi colore.
- Che rispettivamente all'interno del "sacco azzurro" e del "sacco giallo" vengano conferiti rifiuti diversi rispetto alle indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Che l'esposizione dei sacchi avvenga in posizioni e/o punti diversi da quello stabilito e individuato dal proprio condominio, ovvero avvenga al di fuori degli spazi consentiti e/o avvenga in punti in cui è stata data espressa comunicazione da parte delle autorità preposte (Comune o soggetto gestore pubblico) di divieto di posizionamento dei sacchi e dei rifiuti.
- L'abbandono dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, delle potature su qualsiasi punto del territorio pubblico, tali rifiuti potranno essere esposti nei luoghi concordati esclusivamente il giorno

precedente a quello previsto per il ritiro a domicilio, su prenotazione effettuata dall'utente e autorizzata dalla PicenAmbiente.

- Lo spostamento di ogni e qualsiasi contenitore e/o cassonetto dalla propria collocazione originaria effettuata dalla PicenAmbiente Spa di concerto con l'Amministrazione Comunale.
- Di lasciare e/o esporre e/o conferire i sacchi dei rifiuti aperti ovvero il sacco giallo, il sacco azzurro e il cd. sacco "nero" aperti.
- Di conferire/abbandonare il cd "sacco nero" a terra, sul marciapiede e/o in qualsiasi altro luogo privato del condominio non autorizzato o sul suolo pubblico.
- Di conferire all'interno del cd "sacco nero" ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Di conferire all'interno del cassonetto "verde" ogni e qualsiasi rifiuto oggetto di raccolta differenziata come da indicazioni, avvertenze e modalità espressamente indicate all'interno della Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Di utilizzare le dotazione dei kit per la raccolta differenziata (cassonetti, cestelli, sacchi dell'umido, sacchi azzurri e sacchi gialli, ecc.) per ogni e qualsiasi uso diverso da quello per il quale gli stessi vengono consegnati agli utenti, ovvero essere utilizzati per un uso diverso dalla raccolta differenziata dei rifiuti così come espressamente indicato dalla Guida/Opuscolo informativo e/o nel sito internet [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it).
- Lo spostamento dei contenitori condominiali in aree diverse da quelle specificatamente individuate.
- Di manomettere e/o rovinare e/o togliere i sistemi di chiusura e di identificazione (adesivi, codici, ecc.) dei contenitori/cassonetti assegnati al condominio.

### **STABILISCE**

Fatte salve le più gravi sanzioni disposte dal D.lgs. 152/2006 e dalle vigenti leggi in materia, ai trasgressori che non si atterranno strettamente a quanto stabilito dal presente provvedimento, verrà applicata una sanzione amministrativa pecuniaria a norma dell'art. 7 bis del D.lgs. 267/2000; Dall'accertamento della violazione consegue l'applicazione della sanzione accessoria dell'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a carico del trasgressore.

### **PRECISA**

Per tutte le violazioni di cui alla presente Ordinanza Sindacale in cui gli organi preposti non riuscissero ad individuare l'utente effettivo (famiglia, ufficio, negozio, ecc.) che ha commesso l'infrazione nella gestione delle parti comuni delle "postazioni condominiali" e/o dei punti di esposizione dei sacchi gialli/azzurri all'interno individuati, la relativa sanzione prevista dalla presente Ordinanza, sarà elevata direttamente ai condomini in solido tra loro o all'amministratore condominiale, (ove nominato), o a persona appositamente delegata dai condomini;

### **DISPONE**

che la presente Ordinanza sia trasmessa per gli adempimenti e opportuna conoscenza:

- all'Azienda ASUR 12 di San Benedetto del Tronto
- al Comando di Polizia Municipale – SEDE;
- alla PicenAmbiente Spa, in qualità di soggetto gestore pubblico del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- alla Provincia di Ascoli Piceno;

Contro la presente Ordinanza è ammesso entro 60 giorni, ricorso, al TAR Marche.  
La presente Ordinanza viene affissa all'Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito Internet del Comune di San benedetto del Tronto per renderla nota al pubblico.  
Il Comando di Polizia Municipale è deputato al controllo per l'esatta osservanza delle disposizioni di cui sopra.

**Il Sindaco**  
Giovanni Gaspari