



PIANO TRIENNALE **2022|2024**  
di **PREVENZIONE**  
della **CORRUZIONE**  
e della **TRASPARENZA**

Elaborato dal Servizio Anticorruzione e Trasparenza  
ALLEGATO  
alla Deliberazione di Giunta Comunale

Raffaello Sanzio  
"Virtù e la Legge"  
Stanza della Segnatura nei Musei Vaticani

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### Indice

#### Premessa generale

---

Premessa

Valorizzazione e conferma della previsione contenuta nel piano precedente

Analisi del Piano precedente

Gli attori della prevenzione

#### Il nuovo piano di prevenzione

---

Analisi del contesto

Contesto esterno

Contesto interno

Gli obiettivi strategici dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza

Monitoraggio ed esito delle verifiche e dei controlli effettuati.

Mappatura dei processi e individuazione delle priorità di trattamento

Programmazione delle misure specifiche da adottare o potenziare nel triennio

Individuazione del RASA

Vigilanza società partecipate ed enti controllati - Controllo analogo società in house

#### Misure obbligatorie e generali

---

Gli obblighi di trasparenza (Flussi informativi)

La Formazione

Il Codice di comportamento

La rotazione

La verifica delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità

La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (*whistleblower*)

I tempi del procedimento

Il titolare del potere sostitutivo

Il conflitto di interessi

L'attività successiva alla cessazione dal servizio

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

La formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.

L'accesso civico

### Disposizioni particolari sulle redazioni annuali del Piano e Comunicazione finale

---

#### Allegati

**Allegato A “Programma della Trasparenza”**

**Allegato B “Mappatura dei processi e conseguenti misure specifiche”**

**Allegato B.1 “Metodologia di analisi del rischio – Schede di rilevazione annuale per aggiornamento mappatura processi “**

**Allegato B.2 “Aggiornamento mappatura processi/sub processi e conseguenti misure specifiche “**

**Allegato C “Report per il monitoraggio”**

**Allegato D “Modulo di attestazione di assenza di cause di inconferibilità”**

**Allegato E “Modulo di attestazione di assenza di cause di incompatibilità”**

**Allegato F “Modulo Whistleblowing”**

**Allegato G “Modulo richiesta attivazione potere sostitutivo”**

**Allegato H “Modulo dichiarazione assenza conflitto di interessi”**

**Allegato I “Modulo richiesta accesso civico semplice”**

**Allegato L “Modulo richiesta accesso civico generalizzato”**

**Allegato M “Linee operative rotazione “**

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

*“Il rischio residuo è il rischio che permane una volta che le misure di prevenzione sono state correttamente attuate. E' opportuno evidenziare che il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la possibilità che si verifichino fenomeni corruttivi attraverso accordi collusivi tra due o più soggetti che aggirino le misure stesse può sempre manifestarsi “.*

**ANAC – PNA 2019**

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### Premessa generale

#### Premessa

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (di seguito Piano o PTPC) è uno degli strumenti introdotti con la legge n. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa a livello decentrato. L'obiettivo del presente Piano è rivolto essenzialmente all'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e dei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire lo stesso.

Il termine "corruzione" va qui inteso in senso lato, ovvero nell'accezione comprensiva delle varie situazioni di illegalità in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

---

Si specifica che il coinvolgimento della struttura organizzativa interna alla stesura del presente piano è stato assicurato mediante specifica, formale richiesta indirizzata al Sindaco, agli Amministratori, ai dirigenti ed ai referenti da parte del RPCT mentre la modalità di coinvolgimento e partecipazione degli *stakeholder* esterni è stata assicurata mediante apposita consultazione pubblica avviata tramite pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale in data 6 dicembre 2021.

#### Valorizzazione e conferma della previsione contenuta nel piano precedente

Con riferimento alle misure previste nella precedente edizione del PTPC 2021/2023, si rileva che le relative azioni risultano per lo più attuate con le modalità nel prosieguo indicate.

Si precisa che, comunque, sempre al fine di rendere il contenuto prescrittivo del presente Piano effettivamente sostenibile, le misure da perseguire nel triennio 2022/2024, oltre a quelle obbligatorie per legge, sono quelle analiticamente ricomprese ed evidenziate anche nella presente edizione.

Il presente PTPCT aderisce alla logica per la quale il processo di gestione del rischio si sviluppa in maniera sequenziale e ciclica, che ne favorisce il continuo miglioramento. Sviluppandosi in maniera "ciclica" e "dinamica", in ogni sua ripartenza il ciclo tiene conto, in un'ottica migliorativa, delle risultanze del ciclo precedente, utilizzando le informazioni e le esperienze accumulate e mettendole a sistema con gli esiti dei monitoraggi, degli aggiornamenti della mappatura dei processi e con eventuali altri cambiamenti registratisi nel contesto interno e/o esterno (v. paragrafo dedicato alle disposizioni particolari sulle redazioni annuali del Piano).

#### Gli attori della prevenzione

Nell'anno 2019, nell'ambito del PNA 2019, l'ANAC ha avuto modo di precisare che la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura organizzativa. A tal fine, occorre sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende in gran parte dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e controllo.

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

Nel Comune di San Benedetto del Tronto, nella prospettiva della condivisione e della diffusa responsabilizzazione, gli strumenti principali individuati per far sì che il contesto organizzativo e funzionale sia di reale supporto al RPCT sono:

^ la Conferenza di Direzione prevista e disciplinata dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

^ la Rete dei Referenti Anticorruzione;

^ i report di monitoraggio semestrale circa l'attuazione delle misure previste dal PTPCT;

^ il report annuale sulla verifica dell'attuazione delle misure generali;

^ in fase di adozione del Piano annuale, la somministrazione delle schede di rilevazione annuale – che sono state già introdotte nell'ambito del PTPCT 2020/2022 e confermate sia nel PTPCT 2021/2023 che nel presente Piano - finalizzate alla implementazione della mappatura dei processi e al costante aggiornamento delle misure di gestione del rischio.

I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno dell'Amministrazione e i relativi compiti sono quelli individuati dalla vigente normativa, di seguito brevemente rappresentati:

Gli organi di indirizzo: individuano il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, adottano con propria deliberazione il Piano e definiscono gli obiettivi di *performance* collegati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT): ha poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative, e deve essere dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata sia per qualità di personale che per disponibilità di supporti tecnico informatici.

I Dirigenti per l'area di rispettiva competenza:

- adottano le misure gestionali;
- svolgono attività informativa obbligatoria nei confronti del RPCT;
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento anche per i dipendenti rispettivamente assegnati;
- promuovono l'attività di prevenzione tra i responsabili dei servizi e i loro referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- procedono, con l'ausilio e il coordinamento del RPCT e dei referenti anticorruzione, alla mappatura dei processi e all'analisi dei rischi ad essi correlati e ai relativi aggiornamenti annuali;
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione in relazione ai processi di competenza;
- hanno la responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione in relazione ai processi di competenza e operano in maniera tale da creare le condizioni che consentono l'efficace attuazione delle stesse da parte del proprio personale;
- collaborano con il RPCT;
- con riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza *ex* D.Lgs. n.33/2013 ed *ex* D.Lgs. n.97/2016 sono responsabili sia della trasmissione sia della pubblicazione dei dati e documenti ascrivibili al proprio settore/servizio (secondo le competenze opportunamente specificate nella allegata tabella inerente gli obblighi di trasparenza)

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

- rispettano e fanno rispettare, nei loro ambiti direzionali, le prescrizioni e le misure organizzative contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, prestando la più ampia collaborazione al Segretario Generale in qualità di RPCT.

Al fine di rafforzare i poteri di interlocuzione del RPCT all'interno di questa pubblica amministrazione (come auspicato nell'aggiornamento 2015 al PNA e nell'aggiornamento al PNA 2016 cfr 5.2) si evidenzia che i dirigenti fungono da raccordo e da interlocutori primari con il Responsabile del Servizio di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza cui assicurano supporto effettivo sia nella fase di predisposizione sia nella fase di monitoraggio del Piano di Prevenzione mediante implementazione e consegna semestrale dei report allegati alla presente edizione (Allegato C). Il dovere di collaborazione con il RPCT del personale apicale è oggetto di valutazione nell'ambito della valutazione annuale della Performance. La violazione del dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del Responsabile Anticorruzione è sanzionabile inoltre disciplinarmente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 62/13.

I Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza : vengono individuati dai Dirigenti e svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPC (vedasi da ultima, la determinazione del Segretario Generale, con funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza n. 545 del 12/06/17 e successive individuazioni da parte dei dirigenti). Si riportano di seguito i nominativi dei dipendenti individuati quali referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza, redatto sulla base delle indicazioni di aggiornamento pervenute al Servizio Anticorruzione e Trasparenza e/o al RPCT, che con e-mail del 18 febbraio 2021 ha invitato dirigenti a segnalare eventuali modifiche/avvicendamenti:

^ per il supporto informatico: Tonino Andrenacci - Settore Servizi al cittadino, Innovazione e Valorizzazione del Territorio - (designazione del dirigente in data 10 marzo 2017);

^ Manuelita Leli - Settore Servizi al cittadino, Innovazione e Valorizzazione del Territorio (segnalazione di aggiornamento da parte del dirigente in data 18 febbraio 2021);

^ Mania Cantalamessa - Settore Polizia Municipale (designazione del dirigente in data 25 novembre 2017);

^ Antonio Di Battista - Settore Politiche sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo strategico - per il Servizio politiche sociali e Ambito sociale 21 (designazione del dirigente in data 16 giugno 2017);

^ Massimo Rodilossi - Settore Politiche sociali, Welfare del cittadino e Sviluppo strategico - per il Servizio Gestione Risorse umane (designazione del dirigente in data 16 giugno 2017);

^ Maria Teresa Massi - Lavori pubblici, Manutenzione e Gestione del patrimonio (designazione con determinazione dirigenziale n. 215 data 18/03/2019);

^ Sabrina Merlini - Settore Affari Generali (designazione del dirigente in data 27 giugno 2019);

^ Tiburtini Gionni - Settore Pianificazione del Territorio e Attività Produttive (designazione del dirigente in data 26 marzo 2021);

^ Maria Grazia Villa - Settore Gestione delle Risorse e Finanziarie (determinazione dirigenziale n. 547 del 12/06/2017 con la quale viene indicato il direttore del Servizio Pianificazione strategica e controllo di gestione come referente per la trasparenza e la prevenzione della corruzione del settore).

I referenti anticorruzione hanno il compito di supportare operativamente il RPCT in ogni fase del processo di gestione del rischio corruttivo. In ogni caso, si precisa - come già ribadito da ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019 (*"Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi"*) - che la figura del referente non va intesa come un modo per deresponsabilizzare il dirigente preposto alla unità organizzativa in merito al ruolo e alle sue responsabilità nell'ambito del *"Sistema di gestione del rischio corruttivo"*.

L'Ufficio procedimenti disciplinari: propone l'aggiornamento del codice di comportamento e svolge i procedimenti disciplinari.

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

I Dipendenti: il loro coinvolgimento, secondo le previsioni di legge, deve essere assicurato attraverso la partecipazione al processo di gestione del rischio e l'obbligo di osservare le misure contenute nel PTPC (art. 1 co.14 L.190/2012), obbligo su cui vigila il Dirigente.

Il Nucleo di Valutazione (NdV): a esso compete, tra l'altro, la verifica della coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (art. 41 del D. Lgs. n.97/2016), il supporto al responsabile della prevenzione nell'attività di monitoraggio e l'attestazione del rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa.

I Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione: essi sono tenuti a osservare le misure contenute nel PTPC e a segnalare eventuali situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

### Il nuovo piano di prevenzione

#### Analisi del contesto

Come evidenziato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione risulta indispensabile, ai fini di una corretta predisposizione del PTPC, una sua adeguata contestualizzazione da effettuare mediante una preliminare analisi del contesto interno ed esterno. Attraverso la suddetta analisi risulta infatti possibile ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne.

#### Contesto esterno

Ai fini dell'analisi del contesto esterno ci si è avvalsi, fra l'altro, degli elementi e dei dati contenuti nella relazione periodica sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentata dal Ministero dell'Interno al Parlamento e pubblicata sul sito della Camera dei Deputati, così come suggerito da Anac per gli enti locali.

Tenuto conto dei dati e delle informazioni contenuti nella Relazione annuale sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata anno 2019 (pubblicazione del 12 gennaio 2021) - trasmessa dal Ministro dell'Interno al Parlamento - e preso atto che non risultano, allo stato, disponibili approfondimenti tematici provinciali per l'anno 2019, per la provincia di Ascoli Piceno si riporta, in particolare, quanto contenuto nel " *Report attività polizia di Stato nell'anno del coronavirus* " diffuso dalla Questura di Ascoli Piceno: " *L'obiettivo, nel territorio provinciale è stato quello di preservare e garantire quelle condizioni che hanno visto la provincia di Ascoli Piceno nell'anno appena concluso, conquistare il primato nazionale nella graduatoria per reati e sicurezza, attestandosi al quinto posto nella classifica generale qualità della vita stilata da Italia Oggi. A livello nazionale il Piceno ha scalato ben 32 posizioni rispetto al 2019 balzando dal trentasettesimo al quinto posto. La Polizia di Stato è quindi a fianco della comunità locale e dei suoi Amministratori che attraverso la propria operosità, senso civico e capacità di resilienza, ha dimostrato di perseguire tali finalità e meritare ampiamente il riconoscimento attribuitole [...]. Nessuna articolazione interna della Questura è rimasta estranea ai dispositivi allestiti per garantire il rispetto delle disposizioni adottate sull'intero territorio nazionale in relazione all'epidemia da COVID-19, un'emergenza di sanità pubblica che il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento*



## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

*del contagio sull'intero territorio nazionale, le quali hanno previsto, come è noto, il divieto di ogni spostamento tra Regioni o Province autonome diverse, con l'eccezione di quelli motivati da comprovate esigenze lavorative, situazioni di necessità o motivi di salute, consentendo il rientro alla propria residenza, domicilio o abitazione [...]. Il dato emergente in ordine all'attività di contrasto (atteso che l'azione preventiva non è quantificabile in termini statistici), indica come **gli arresti realizzati dalla Questura di Ascoli Piceno nell'anno 2020 siano pari a n° 89 rispetto ai n° 73 dell'anno 2019 e vadano nella direzione del grado di maggiore sicurezza raggiunto. Un analogo incremento, si rinviene in ordine ai denunciati in stato di libertà rispetto ad analogo periodo dell'anno precedente, pari a n° 430 (per l'anno 2020), rispetto a n° 356 (per l'anno 2019), a conferma della tesi sostenuta** “.*

Invece, l'abstract in cui si compendia la Relazione annuale sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata anno 2019, tra gli elementi informativi di sintesi riferiti all'anno 2019, riporta il dato – sostanzialmente stabile nel triennio – di n.11 atti intimidatori compiuti sul territorio regionale nei confronti di amministratori locali, senza però specificarne la matrice (ovvero se di criminalità organizzata o altro).

Di particolare interesse l'annuale classifica della qualità della vita di ItaliaOggi e Università La Sapienza di Roma, in collaborazione con Cattolica Assicurazioni, giunta alla ventiduesima edizione: per quanto riguarda le prime posizioni, dopo le due province di Pordenone e Trento, ci sono due nuovi ingressi: Vicenza (era 14°) e Padova (11°). **Ma il salto più alto è di Ascoli Piceno: dalla 37° alla quinta posizione, sulla scia dei piazzamenti conseguiti nella dimensione della sicurezza sociale (è terza) e reati e sicurezza (è prima).**

E' ragionevolmente da ritenere – pur con la prudenza del caso - che la suddetta contestualizzazione non ponga specifiche, peculiari criticità rispetto alla possibilità del verificarsi di fenomeni corruttivi all'interno della pubblica amministrazione.

Si specifica inoltre che la popolazione residente nel Comune si attesta attorno alle 47.000 unità (47.707 al 1° gennaio 2022), la superficie comunale risulta essere di circa 25 Km<sup>2</sup> e che, per quanto inerisce le partecipazioni e il gruppo pubblico locale, si è provveduto con apposita deliberazione di Giunta comunale n. 160 del 17/08/2021 ad effettuare la ricognizione degli enti che compongono il gruppo amministrazione pubblica locale.

Per la descrizione dello scenario esterno di riferimento del Comune di San Benedetto del Tronto si rinvia a quanto contenuto nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 26/07/2021.

### **Contesto interno**

Si procede di seguito a una sintetica disamina del contesto interno dell'ente basandosi:

- 1) sulla rilevazione di eventuali conflitti di interesse
- 2) sul numero di contenziosi
- 3) sulle possibili sentenze a carico dei dipendenti
- 4) sul sistema premiale
- 5) sul sistema disciplinare
- 6) sull'organizzazione interna e sul patrimonio dell'ente

---

1) Viene mantenuto il rafforzamento – già disposto, con la previsione di misure specifiche ultronee, nell'ambito del precedente PTPCT 2021/2023 – delle modalità di controllo preventivo e del monitoraggio relativo alle situazioni di potenziale conflitto di interesse: le azioni correttive dedicate sono indicate al successivo paragrafo “*Programmazione delle misure specifiche da adottare o potenziare nel triennio* “. Si

**Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024**

pone in evidenza il fatto che il feedback relativo all'attività di monitoraggio, oltre ad essere inserito in modo strutturale nei report allegati al Piano (*Allegato C*) si avvale anche della costante verifica a campione che viene condotta nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa degli atti (determinazioni, autorizzazioni ecc.) così come la stessa è attualmente strutturata sulla base delle previsioni dello specifico regolamento.

2) Dalla Unità Organizzativa Autonoma Affari Legali si è acquisita la situazione dei contenziosi avviati contro l'Ente e viceversa nel triennio 2019/2021, sia quelli coinvolgenti dipendenti sia quelli avviati da/contro altre Parti, che risulta quella di seguito indicata (con la precisazione che i dati seguenti si riferiscono esclusivamente alle cause insorte nelle tre annualità 2019 – 2020 – 2021 e sono da annoverare all'interno del più ampio contenzioso in essere, ove risultano trattate e tuttora pendenti n. 251 cause, delle quali n.165 insorte in anni precedenti al 2019):

Dati riepilogativi contenzioso (periodo: 2019/2021) Situazione alla data del 31.12.2021					
Periodo	Totale cause insorte	Pendenti	Definite	Vittoriose	Soccombenti
da 01/01/2019 a 31/12/2019	52 di cui 4 in materia di diritto del lavoro	20	32	21	11
da 01/01/2020 a 31/12/2020	38 di cui 3 in materia di diritto del lavoro	26	12	11	1
da 01/01/2021 a 31/12/2021	48 di cui 3 in materia di diritto del lavoro	40	8	delle 8 cause definite tutte con esito positivo per l'Ente	/

*N.B. Dati elaborati in data 31/12/2021.*

3) Da una ricognizione effettuata presso il Servizio Provveditorato (il quale ha notizia di eventuali procedimenti, penali e/o contabili amministrativi, solo e quando il dipendente abbia interesse ad attivare le garanzie delle polizze assicurative per la tutela legale e per la responsabilità civile patrimoniale in virtù delle quali, in caso di assoluzione e/o archiviazione, resterebbe indenne dalle relative spese di difesa, assegnandone l'onere al datore di lavoro - Comune, secondo quanto previsto dal CCNL) si è rilevato che, allo stato attuale di aggiornamento del Piano, non ci sono dei giudizi pendenti sia di tipo penale contravvenzionale sia di tipo contabile.

4) Il sistema premiale dell'Ente è stato delineato con le Deliberazioni di Giunta comunale n. 167 del 08/10/2015 e n. 90 del 20/05/2016 e sono in corso sia un pieno adeguamento alla nuova normativa contrattuale sia una opportuna integrazione del sistema. Nell'ambito della valutazione annuale dei dipendenti e dei dirigenti, è tenuta in opportuno conto l'attività di collaborazione prestata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, sia da parte dei dipendenti che dei dirigenti.

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

5) L'ufficio procedimenti disciplinari ha registrato nel triennio 2019/2020/2021 un'attività esitata nella emanazione dei provvedimenti specificati nella seguente tabella, come da specifica comunicazione:

<b>SANZIONI DISCIPLINARI IRROGATE NELL'ULTIMO TRIENNIO 2019/2021</b>
<b>Sanzioni irrogate nell'anno 2019</b>
n.4 sanzioni comminate a n.3 dipendenti: n.1 sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.11 giorni n.1 sospensione cautelare dal servizio con privazione della retribuzione ex art.55-quater D.Lgs. n.165/2001 n.1 sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.60 giorni n.1 sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.5 giorni
<b>Sanzioni irrogate nell'anno 2020</b>
n.5 sanzioni comminate a n.5 dipendenti (n.4 a tempo indeterminato e n.1 a tempo determinato): n.1 multa di importo pari a 4 ore di retribuzione n.1 sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.3 giorni n.1 sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.7 giorni n.1 sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.10 giorni I procedimenti totali avviati sono stati n.6, dei quali n.5 avviati e proseguiti come sopra (dei 5 n.1 scaturito da condotte di natura corruttiva o da illegalità per assenza ingiustificata dal servizio e sanzionato con multa pari a n.4 ore di retribuzione); n.1 procedimento avviato e sospeso ai sensi dell'art.55-ter del D.Lgs. n.165/2001.
<b>Sanzioni irrogate nell'anno 2021</b>
Nessuna

Sempre con riferimento al contesto interno si rileva che allo stato attuale la struttura organizzativa – oggetto di intervento di rimodulazione a seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 3 dicembre 2019, seguita dalla deliberazione n.153 del 29 settembre 2020 - si suddivide in 7 Settori (macroaree) ai quali fanno capo i vari servizi comunali, fatta eccezione per l'unità organizzativa autonoma Affari Legali, che risponde direttamente al Sindaco, e il Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, che è funzionalmente assegnato al Segretario Generale al quale competono le funzioni di RPCT. Le sette posizioni apicali risultano coperte da n. 7 dirigenti (dei quali n. 5 assunti a tempo indeterminato e n.2 assunti a tempo determinato).

Dal 1° dicembre 2021 la Segreteria Generale di questo Ente è attualmente vacante per trasferimento del Segretario Generale ad altro Ente ed il ruolo di RPCT è svolto dal Vice Segretario che svolge anche il ruolo di Dirigente del Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza.

Dal 1° dicembre 2021 quindi le posizioni apicali risultano attualmente coperte da n. 6 dirigenti (dei quali n. 4 assunti a tempo indeterminato e n.2 assunti a tempo determinato).

Il personale stabilmente alle dipendenze dell'ente ammonta complessivamente a n.328 dipendenti a tempo indeterminato, cui si aggiungono n.49 dipendenti a tempo determinato (personale non dirigente)

All'interno del patrimonio comunale si annoverano le strutture scolastiche, gli alloggi ERP, gli alloggi popolari, le case parcheggio, le aree pubbliche e i giardini e altre strutture sparse sul territorio (per es. CEDISER, Civico Cimitero, Palacongressi, Polo Museale, Mercato Ittico etc.).

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

**Gli obiettivi strategici dell'Ente in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza**

Si evidenziano di seguito gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza. In linea con quanto previsto dall'art. 10 comma 3 del Decreto Legislativo 33/2013, come sostituito dal Decreto Legislativo n. 97 del 25 maggio 2016 - a mente del quale la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali - proseguiranno e verranno ulteriormente implementate per il triennio 2022/2024 sia le attività connesse allo specifico obiettivo strategico volto a innalzare il livello di trasparenza dell'organizzazione e dell'azione dell'Amministrazione, sia – sinergicamente – gli obiettivi declinati per la migliore incisività delle misure tese alla prevenzione della corruzione:

<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatori</b>
1. Aggiornamento delle misure tese alla prevenzione della corruzione e loro implementazione sinergica con le attività di controllo successivo sugli atti.	<p>Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione annuale di un atto di pianificazione/organizzazione delle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa, che tenga anche conto, come indicato dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti nella propria deliberazione n.18/2020, del dirompente mutamento di scenario e del nuovo contesto operativo delineatosi a seguito della normativa emergenziale sanitaria diretta a contrastare gli effetti diffusivi del COVID-19. Proseguirà l'utilizzo della <i>check list</i> che evidenzia gli ambiti di maggior esposizione al rischio. Essa è stata già trasmessa nel corso dell'anno 2019 a tutti i Servizi comunali, perché possa costituire un utile strumento di supporto per la verifica preliminare dei requisiti di regolarità/legittimità degli atti a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Reports</i> contenenti gli esiti delle verifiche sulle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa: almeno uno per ogni trimestre oggetto di monitoraggio</li> <li>- trasmissione risultanze al NdV;</li> <li>- indicazione, nei verbali del NdV, con riferimento alle riunioni in cui si valuta la performance dirigenziale, dell'incidenza degli esiti del controllo in riferimento alla <i>performance</i></li> </ul>

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

	<p>parte dell'ufficio competente alla istruttoria;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graduale estensione e aggiornamento delle tipologie di atti da sottoporre a campionamento selettivo ai fini del controllo, da indicare nell'atto di pianificazione di cui sopra anche per la preventiva conoscibilità da parte degli uffici;</li> <li>- monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento</li> <li>- sollecitazione delle attività di <i>reporting</i> prevista dal Piano di prevenzione della corruzione a carico dei singoli dirigenti;</li> <li>- verifica dei report consegnati ai fini di una eventuale integrazione e/o modifica dei report allegati al Piano nel caso in cui se ne rinvenga l'opportunità</li> <li>- Formulazione di direttive alle quali gli uffici devono uniformarsi nel caso in cui si rilevino delle irregolarità</li> <li>- collegamento tra gli esiti del controllo di regolarità e la valutazione della performance della dirigenza da effettuare mediante la trasmissione delle risultanze al NdV e mediante successivi approfondimenti da esplicitare all'interno dei verbali delle riunioni finalizzate alla valutazione della performance.</li> </ul>	
<p>2. Prevenzione della corruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio processi mappati. Revisione/Integrazione processi mappati (ove necessario).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta annuale ai Dirigenti e Referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con <i>feedback</i> da parte degli stessi.</li> </ul>
<p>3. Promozione maggiori livelli di trasparenza - Area</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare le possibili azioni di coinvolgimento dei portatori di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento annuale del Registro degli accessi</li> </ul>

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

<p>strategica di intervento: <b>stakeholder engagement</b>. Con riguardo all'area strategica di intervento relativa allo <i>stakeholder engagement</i>, si è delineato un obiettivo strategico in materia di trasparenza finalizzato a migliorare il rapporto con i cittadini, ad accrescere il livello di conoscenza dell'organizzazione e dell'azione del Comune coinvolgendo i portatori di interesse nelle varie fasi di programmazione e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza.</p>	<p>interesse nelle fasi di programmazione e monitoraggio delle attività in materia di trasparenza. Nell'ambito di tale obiettivo, sarà da valutare la previsione di azioni volte al miglioramento della qualità dei dati pubblicati nel senso che, oltre alla necessità di pubblicare i dati in formato di tipo aperto, deve essere garantito, anche, il costante aggiornamento, la tempestività, la completezza, la semplicità di consultazione e la comprensibilità dei dati e delle informazioni pubblicate.</p>	<p>civici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di diffusione e coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>.</li> </ul>
--	---	--

**Monitoraggio ed esito delle verifiche e dei controlli effettuati**

Con riferimento ai monitoraggi e ai controlli interni, si specifica che, nel corso del 2019, è intervenuto l'avvicendamento del Segretario Comunale/RPCT (nel mese di giugno), mentre l'incarico è rimasto vacante dal 1° febbraio al 31 maggio, fatte salve le competenze del Vice Segretario. Tali circostanze hanno inevitabilmente impattato sulle scadenze temporali delle procedure di monitoraggio e sulla conseguente verifica dei report allegati al precedente piano, i cui esiti sono da incrociare con quelli delle procedure di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti, come anche previsto dall'obiettivo strategico n.1 nella Tabella precedente.

C'è stato un periodo di avvicendamento del vice Segretario Generale ad agosto 2021 e da dicembre 2021 il ruolo di RPCT è stato svolto dal vice Segretario Generale. Dal 1 marzo 2022 è subentrato il nuovo Segretario Generale. Nel corso dell'anno 2021 il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPCT è stato regolarmente svolto dal RPCT, coadiuvato dal personale del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, in collaborazione con i Dirigenti e i referenti interni mediante implementazione e successiva verifica dei report semestrali allo scopo opportunamente strutturati (Allegato C). I report medesimi, a cura di ciascun Dirigente per quanto di propria competenza, vengono compilati e inviati al RPCT entro il trimestre successivo al semestre di riferimento.

Entro il 30 novembre di ciascun anno inoltre ciascun Dirigente invia al RPC una relazione inerente lo stato di attuazione delle misure generali previste.

Delle attività di monitoraggio svolte il RPCT redige specifico verbale (n. 3 verbali per anno di riferimento). Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno, o altro termine ultimo eventualmente indicato da ANAC, redige una relazione recante l'esito dell'attività svolta e i risultati conseguiti, basata anche sui rendiconti presentati dai dirigenti sulle misure poste in essere e sui risultati realizzati in esecuzione del Piano stesso, e la trasmette all'Organo di indirizzo politico e, per opportuna

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

conoscenza al Nucleo di Valutazione. Della stessa relazione viene data pubblicazione nell'apposita sezione del sito web.

Tra le maggiori criticità riscontrate nel corso del 2020 e 2021 si annoverano nuovamente i ritardi con cui pervengono al RPCT i report inerenti il monitoraggio del PTPCT, che può pertanto risultare parziale. Ad ogni modo non può sottacersi l'impatto rilevantissimo che su tutte le ordinarie attività istituzionali (quanto a definizione delle priorità, modalità di svolgimento e tempistica) ha avuto l'eccezionale situazione di emergenza sanitaria nazionale, conseguente alla diffusione pandemica del virus SARS – Cov 2, che ha investito il Paese fin dal mese di febbraio dell'anno 2020, e che tuttora perdura.

Al fine di contenere le criticità riscontrate e migliorare l'attuazione delle misure generali di prevenzione della corruzione, proseguiranno:

- Le attività volte al rafforzamento dei collegamenti e delle sinergie – già poste in essere – tra l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento ai controlli successivi di regolarità amministrativa. Tali imprescindibili collegamenti sono stati evidenziati ai Dirigenti e ai Responsabili sia nella nota circolare del Segretario Generale del 5 luglio 2019 con cui è stata illustrata agli uffici la determinazione del Segretario Generale n.852 del 3 luglio 2019, sia nella nota circolare n.21606 del 29 marzo 2021 con cui è stata illustrata agli uffici la determinazione n° 341 del 29 marzo 2021 che, adottando il documento di pianificazione annuale delle attività di controllo interno successivo sugli atti amministrativi ex art.147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ha introdotto il cosiddetto “*documento di conformità*” (“*check list*”) attualmente ancora in vigore contenente indicazioni sulla obbligatoria verifica dei principali ambiti di esposizione al rischio, nel contesto di un procedimento amministrativo;
- azioni di sensibilizzazione sul dovere di collaborazione della struttura con il R.P.C.T. ribadendo che i relativi comportamenti saranno oggetto di attenzione nell'ambito della valutazione della performance.

### **Mappatura dei processi e individuazione delle priorità di trattamento**

#### **- Disposizioni particolari sugli aggiornamenti del Piano -**

Si dà preliminarmente atto che già nei precedenti PTPCT si è proceduto – secondo quanto stabilito con la determinazione ANAC n.12 del 2015 – alla elaborazione della mappatura dei processi.

Il presente PTPCT è soggetto a interventi di aggiornamento/implementazione con cadenza almeno annuale. Al fine del costante aggiornamento del PTPCT il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna attraverso la somministrazione di schede di rilevazione del rischio a ciascun Responsabile di Area funzionale. La partecipazione interna è funzionale alla integrazione della rilevazione dei procedimenti, quindi all'eventuale aggiornamento:

^ della mappatura dei processi, con la individuazione di nuovi processi o dei sub-processi o delle attività infra-processo

^ delle attività di valutazione del rischio

^ delle modalità di trattamento (prevenzione) del rischio.

In sede di aggiornamento annuale, l'allegato B) al PTPCT (“*Mappatura dei Processi e conseguenti Misure Specifiche*”) – il documento che riporta, in formato tabellare, la mappatura dei processi effettuata completa di valutazione del rischio e di individuazione di specifiche misure tese a ridurne l'impatto – viene integrato con separata appendice che riporta gli esiti della integrazione della mappatura dei processi e della valutazione del rischio svolta sotto il coordinamento del RPCT sul nuovo processo o sub-processo (come

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

segnalati dalle strutture interessate) con la apposita scheda di valutazione, unitamente all'anno dell'aggiornamento. **Per dare immediata evidenza alla dimensione diacronica – dunque dinamica ed evolutiva** - in cui devono essere concepiti e sviluppati i Piani di prevenzione della corruzione, l'allegato B) al PTPCT (*"Mappatura dei Processi e conseguenti Misure Specifiche"*) continuerà a essere riportato nel PTPCT con il riferimento alla annualità del Piano cui era allegato e a cui si riferisce l'elaborazione, mentre gli aggiornamenti annuali riporteranno, del pari, il riferimento all'anno in cui interviene l'aggiornamento.

In particolare, per quanto concerne i contenuti dell'allegato B) sopra citato, a seguito di sottoposizione ad analisi i singoli rischi sono stati inseriti in una classifica del livello di rischio (alto, medio, basso) al fine di individuare le priorità e le modalità di trattamento.

Si precisa inoltre che, in detta tabella, il trattamento del rischio è stato completato individuando e progettando esecutivamente le relative misure correttive, sia obbligatorie sia ulteriori e specifiche.

Sulle attività individuate come a rischio alto e medio si rafforzerà l'attenzione e il monitoraggio anche nella fase dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

Partendo dal presupposto che la cosiddetta mappatura dei processi consiste nella individuazione e nell'analisi dei processi organizzativi, l'obiettivo da perseguire è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività che viene svolta, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

A tal proposito, a seguito della integrazione della mappatura dei processi, la cui fase è stata attivata dal RPCT nel mese di novembre 2019, è stata identificata e quindi sottoposta ad analisi del rischio – oltre a diversi altri processi e sub-processi - l'Area di rischio specifica per gli Enti Locali corrispondente al "Governo del Territorio" (Aree di rischio specifiche – Parte Speciale VI – Governo del territorio del PNA 2016), che in precedenza non risultava identificata come tale e quindi "mappata". Trattasi di un "vulnus" dei precedenti PTPCT, che ora si è provveduto a sanare. Si dà atto che ragioni di tempo e contingenze diverse non hanno invece ancora consentito, allo stato, allo stato, specifica mappatura e analisi dei processi di gestione dei fondi nazionali ed europei che, individuando eventuali criticità della gestione anche in termini di esposizione a pressioni di interessi indebiti, adotti le misure organizzative più adatte a prevenirle ed effettui un attento e adeguato monitoraggio della spesa relativa. I controlli vengono comunque sostanzialmente svolti sotto la responsabilità del Dirigente e, a campione, nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativo/contabile.

Con nota n. 83925 del 02/12/2021 il RPCT, nell'ambito della partecipazione interna all'aggiornamento del Piano triennale della Prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT 2022/2024) il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha chiesto ai Dirigenti ed ai Referenti anticorruzione e gli uffici di diretta collaborazione, eventuali integrazioni alla mappatura dei processi risultanti nel PTPCT 2021/2023 ed assegnato il termine del 20 dicembre 2021 per la trasmissione di tali eventuali mappature.

Alla scadenza del termine indicato non sono pervenute al Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione e trasparenza integrazioni.

### **Programmazione delle misure specifiche da adottare o potenziare nel triennio**

Le specifiche misure correttive individuate per ridurre la probabilità che il rischio si verifichi, in riferimento a ciascun area di rischio, sono allegate al presente piano triennale anticorruzione, in formato tabellare, con indicazione, per ciascuna misura della tempistica, dei responsabili e degli indicatori (Allegati B e B.2).

Con riferimento alle modalità di verifica dell'attuazione si precisa che la medesima sarà effettuata semestralmente mediante compilazione e successiva verifica dei report predisposti dai dirigenti oltre che mediante la compilazione della relazione annuale.



## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

Si evidenzia altresì che la fase di individuazione delle misure è stata impostata avendo cura di contemperare la loro sostenibilità anche con riferimento alla fase di controllo e di monitoraggio, al fine di evitare la previsione di misure astratte e di fatto non realizzabili.

Nello specifico si è fatto ricorso principalmente alle seguenti tipologie di misure:

- formative di definizione e promozione dell'etica e standard comportamentali e di formazione specifica sugli obblighi di pubblicazione riguardanti le prestazioni sociali dirette/indirette;
- di trasparenza mediante l'ottimizzazione del rispetto degli obblighi di pubblicazione;
- di regolamentazione interna del procedimento e di semplificazione dell'organizzazione;
- di disciplina del conflitto di interessi;
- di controllo e monitoraggio;
- di regolamentazione/verifica del rispetto della regolamentazione generale;
- di sensibilizzazione e partecipazione.

Saranno comunque monitorate costantemente le fasi descritte e le misure indicate al fine di verificare che le stesse mantengano coerenza, validità ed efficacia. Ciò consentirà di applicare azioni correttive ove necessario.

In sede di aggiornamento 2022/2024 del PTPCT si stabilisce che permarranno quali azioni correttive già introdotte in fase di aggiornamento 2020/2022 e 2021/2023 del PTPCT le seguenti:

misure obbligatorie generali (con incidenza trasversale su tutta l'attività dell'amministrazione) e ulteriori:

- in relazione alle situazioni di potenziale conflitto di interessi:
  1. Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a responsabile unico del procedimento, per quanto a propria conoscenza.
  2. Fermo restando quanto al precedente punto 1, i soggetti che ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute che potrebbero far insorgere detta situazione, devono tempestivamente rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Le comunicazioni sono protocollate per acquisire certezza in ordine alla data.
  3. Annualmente verranno attivati controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dei punti precedenti; il controllo viene avviato inoltre in ogni caso in cui insorga il sospetto della non veridicità delle informazioni ivi riportate o in caso di segnalazioni da parte di terzi. I controlli devono essere svolti in contraddittorio con il soggetto interessato mediante utilizzo di banche dati, informazioni note e qualsiasi altro elemento a disposizione della stazione appaltante.
  4. Monitoraggio della situazione: a) il RPCT ricorda periodicamente (almeno ogni sei mesi) a tutti i dipendenti l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate, b) i Dirigenti effettuano un costante monitoraggio degli incarichi ricoperti dai soggetti chiamati a intervenire nelle procedure di gara in relazione all'ufficio di competenza.

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

5. I soggetti che sono tenuti a ricevere e valutare le eventuali situazioni di conflitto di interessi dichiarate dal personale sono individuati come segue:

- Il Direttore/Responsabile del servizio nei confronti delle dichiarazioni rilasciate dai diretti subordinati;
- Il Dirigente del Settore nei confronti del Direttore/Responsabile del servizio;
- Il Dirigente del Settore di competenza nei riguardi dei consulenti/destinatari di incarichi di collaborazione;
- Il Segretario Generale nei confronti di eventuali dichiarazioni di conflitto di interessi rilasciate dai Dirigenti e dai vertici politici dell'Amministrazione;

6. Predisposizione di apposita modulistica per agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interesse;

7. Progettazione di percorsi di formazione/sensibilizzazione del personale rispetto a quanto previsto in materia dalla legge n. 241/1990 e dal codice di comportamento, al fine della promozione di una etica pubblica.

La omessa o falsa dichiarazione sulla sussistenza delle situazioni di rischio legate a potenziale conflitto di interessi comportano l'apertura di procedimento disciplinare e l'applicabilità delle sanzioni disciplinari di cui al Codice di Comportamento – generale e specifico – dei dipendenti pubblici, fatta salva ogni ulteriore responsabilità amministrativa e penale, anche in relazione agli effetti che la violazione delle disposizioni sul conflitto di interessi produce sul procedimento amministrativo e sul provvedimento conclusivo dello stesso.

### **Individuazione del RASA**

L'individuazione del RASA, ossia del soggetto responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale dei dati identificativi della stazione appaltante nell'Anagrafe unica della stazioni appaltanti (AUSA) è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. Pertanto, ai sensi di quanto disposto nel Comunicato del Presidente Anac del 20 dicembre 2017 e nella Delibera n. 831 del 3/08/16 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016/2018 si precisa che nell'ambito di questo ente comunale è stato individuato in qualità di RASA la Dott.ssa Maria Teresa Massi, Responsabile del Servizio C.U.C. (Centrale Unica di Committenza). Si evidenzia al riguardo che tale obbligo informativo sussiste sino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dall'art. 38 del Nuovo Codice dei contratti pubblici (cfr. la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 10, del D. Lgs. 50/2016).

### **Vigilanza società partecipate ed enti controllati - Controllo analogo società in house**

In attuazione delle Linee Guida Anac contenute nella Delibera 1134 del 08/11/2017 e del D.L. 33/2013, le società controllate del Comune di San Benedetto del Tronto devono adottare misure di prevenzione della corruzione integrative di quelle adottate ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 allocandole in apposita, distinta sezione in modo da renderle facilmente identificabili e distinguibili. In riferimento a tale obbligo il RPCT assicurerà un monitoraggio periodico (con cadenza perlomeno semestrale) dei siti istituzionali delle società e degli organismi controllati/partecipati al fine di monitorarne l'aggiornamento, la presenza del Piano Triennale Anticorruzione e l'adozione del modello organizzativo come previsto dal D. Lgs. 231/2001 ove questi siano resi obbligatori in virtù della specifica qualificazione societaria. Qualora la visibilità dei siti dovesse risultare carente ovvero le informazioni presenti nei siti siano rilevate quali incomplete o assenti il RPCT formulerà apposita richiesta di integrazione/modifica. Nel caso di controllo congiunto da parte di più amministrazioni, ANAC nel PNA 2019 stabilisce che spetta a queste ultime, anche facendo ricorso ai patti

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

parasociali, stipulare apposite intese per definire a quale di esse compete la vigilanza sull'adozione delle misure e sulla nomina del RPCT.

Con riferimento alla società *Picenambiente SpA* – società a prevalente partecipazione pubblica di cui il Comune detiene il 19,36% del pacchetto azionario (50,41% capitale pubblico) – il ricorso azionato avanti il Tribunale Amministrativo Regionale dalla predetta società avverso la deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 15 dicembre 2018 con cui il Comune di San Benedetto del Tronto aveva acclarato la qualificazione della società come soggetta a controllo pubblico ai sensi e per gli effetti di cui al TUSP n.175/2016, è stato definito con sentenza n. 00695/2019: detta sentenza ha accertato, in riferimento alla impugnata deliberazione, l'assenza dei presupposti che consentono configurabile, nei confronti di Picenambiente SpA, un controllo pubblico ai sensi del D.Lgs. n.175/2016. Per quanto qui interessa, tuttavia, occorre far riferimento sia alla recente deliberazione assunta dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (contraddistinta come "*Fasc. ANAC n. 4260/2017* ") e comunicata al Comune di San Benedetto del Tronto in data 6 novembre 2020, nella quale l'Autorità chiarisce come, ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 39/2013 (recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico* "), detta società Picenambiente SpA rientri nel novero delle società a controllo pubblico, sia alla deliberazione ANAC n.859 del 25 settembre 2019 (richiamata nel PNA 2019/2021) nella quale l'Autorità "*ha formulato l'auspicio di un intervento urgente del legislatore allo scopo di chiarire i presupposti dell'esistenza del controllo pubblico in presenza di una pluralità di pubbliche amministrazioni che detengono quote del capitale sociale, nessuna delle quali in grado di esercitare un controllo individuale* "[*FONTE ANAC - PNA 2019/2021*].

Tenuto conto di quanto sopra, e richiamato il PNA 2019/2021 nella parte in cui l'Autorità ha chiarito che "*nella trattazione dei singoli casi, laddove non emerga chiaramente la qualificazione di una società come a controllo pubblico, ai fini dello svolgimento delle proprie attività di vigilanza nei confronti di società partecipate da più amministrazioni, l'Autorità considera la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale quale indice presuntivo della situazione di controllo pubblico, con la conseguente applicabilità delle norme previste per le società a controllo pubblico nella legge n.190/2012 e nel d.lgs. n.33/2013. La società interessata che intenda rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico è tenuta a dimostrare l'assenza del coordinamento formalizzato tra i soci pubblici, desumibile da norme di legge, statutarie o da patti parasociali, ovvero l'influenza dominante del socio privato, ove presente nella compagine societaria* ", si rappresenta dunque che Picenambiente SpA ha l'obbligo – in relazione alle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza – di adottare misure anticorruzione integrative di quelle contenute nel modello di organizzazione e gestione eventualmente adottato ai sensi del d.lgs. n.231/2001 (cosiddetto modello 231). In assenza del modello 231 la società adotta il documento contenente le misure di prevenzione della corruzione in relazione alle funzioni svolte e alla propria specificità organizzativa.

Allo stato, non risulta l'esistenza di accordi e/o patti parasociali o comunque apposite intese tra i soci pubblici volte a definire a quale di essi compete la vigilanza sull'adozione delle misure e sulla nomina del RPCT.

Nei confronti delle società partecipate l'Amministrazione, se pur priva di strumenti di diretta influenza sui comportamenti di dette società ed enti (PNA 2019) valuterà, di concerto con le altre amministrazioni partecipanti, la stipula di protocolli di legalità che prevedano l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e le concrete modalità di verifica per il rispetto di tali misure.

Con riferimento alla società *in house* "*Multiservizi* " questo Comune eserciterà poteri di vigilanza sul rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, promuovendo con cadenza almeno semestrale specifico atto di indirizzo e di ricognizione rivolto agli amministratori della società; il Comune

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

inoltre, attraverso i servizi di competenza, garantisce la circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di detta società, la costante separazione tra potere politico di governance della società in questione e la gestione di servizi di interesse comunale dei quali garantisce lo svolgimento nel rispetto dell'art. 192 del Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016). A tale proposito si dà atto che questo Ente si è attivato ai fini della iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house.

Quanto alla delimitazione delle specifiche attività di pubblico interesse svolte dalla società partecipate/controllate, essa viene attuata nell'ambito degli atti di affidamento e dei contratti di servizio sulla cui corretta esecuzione vigila il Servizio responsabile dell'affidamento.

### Misure obbligatorie e generali

#### Gli obblighi di trasparenza (Flussi informativi)

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del presente Piano, alla quale si rimanda per una più compiuta disamina. Giova rammentare in questo contesto che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti web per finalità di trasparenza deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Reg. UE 2016/679. In particolare assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati (par.1, lett. d). Si evidenzia quindi la necessità di adoperare tecniche di bilanciamento di contrapposti interessi (di privacy e di trasparenza) al fine di non ledere gli interessi di terzi interessati. In generale, in relazione alle cautele da adottare per il rispetto della normativa in materia di prevenzione dei dati personali, si rinvia alle più specifiche indicazioni fornite dal Garante della Privacy. Si ricorda inoltre che, in ogni caso, ai sensi della normativa europea il Responsabile della Protezione dei dati – RPD svolge specifici compiti, anche di supporto, per tutta l'Amministrazione. Specificatamente, per quanto riguarda la misura della *trasparenza*:

Area di rischio	Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano
Obiettivo	Alimentare il rapporto di fiducia intercorrente tra la collettività e la Pubblica Amministrazione e promuovere la cultura della legalità e la prevenzione di fenomeni corruttivi attivando un processo partecipativo della cittadinanza.
Azioni	Monitoraggio semestrale flussi di

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### pubblicazione

Tempistica	La tempistica risulta essere quella individuata per singola azione/misura nell'allegato corrispondente
Indicatori di risultato	Numero di inadempimenti riscontrati, a seguito di monitoraggio o tramite segnalazioni pervenute, pari o inferiore a 5.
Soggetti Responsabili	Responsabile della Trasparenza e tutti i Dirigenti
Modalità di verifica dell'attuazione	Il Nucleo di Valutazione valuterà, con il supporto del Responsabile della Trasparenza, l'attuazione degli adempimenti in materia e rappresenterà le risultanze della verifica in un apposito verbale, come da previsioni di legge.

### La Formazione

Altra misura di prevenzione fondamentale di contrasto del rischio corruzione è rappresentata dalla programmazione di attività formative mirate sui temi della legalità e delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Per quanto attiene alla formazione in tema di anticorruzione si attesta che nel corso dell'anno 2020 il RPCT, coadiuvato dal Servizio Anticorruzione e Trasparenza, ha curato l'adempimento dell'obbligo formativo in materia di prevenzione della corruzione che è stato attuato in modalità *e-learning*, in coerenza alle misure già intraprese per il contenimento e la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-Cov-2. Il RPCT in collaborazione con il Servizio Anticorruzione e Trasparenza ha progettato due separati percorsi formativi che, pur distinti nelle modalità di erogazione, nei contenuti e nella prioritaria platea di riferimento, in ossequio a quanto previsto e già programmato nel PTPCT 2020 – 2022 comunque incentrati sui temi della legalità e delle norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In materia di formazione sul tema della prevenzione della corruzione, i principi che il presente PTPCT si pone (come quelli che già si poneva il precedente PTPCT), sono i seguenti: occorre partire dall'assunto per il quale essa deve essere finalizzata a fornire ai destinatari strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare i casi critici e i problemi anche d'ordine etico che incontrano in specifici contesti lavorativi, e di riconoscere e gestire i conflitti di interessi così come situazioni lavorative problematiche che possono dar luogo all'attivazione di misure della prevenzione della corruzione. Fatta perciò salva la formazione generale - peraltro già attuata e rivolta a tutti i dipendenti lo scorso anno in quanto mirata all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e legalità - l'ANAC valuta favorevolmente un approccio "strutturato" nella programmazione e nella attuazione della formazione, affinché sia progressivamente più orientata a favorire la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione. Senza voler assolutamente svalutare l'approccio "generico" (formazione rivolta indistintamente a tutti i dipendenti), è comunque evidente che

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

sono le attività a più alto rischio corruzione, nonché i profili professionali cui è oggettivamente correlata l'assunzione di responsabilità decisionali, i destinatari privilegiati della formazione. Queste considerazioni sono alla base della scelta effettuata nell'anno 2021 in ordine ai contenuti della formazione e orienteranno l'erogazione dell'attività formativa anche nel triennio 2022/2024. In particolare, nel corso del triennio 2022/2024 si proseguirà nei percorsi di formazione generale e specifica anche sulle tematiche che – apparentemente *a latere* rispetto al tema generale della prevenzione della corruzione - nella sostanza si è rivelato un alto potenziale di coinvolgimento nel discorso della prevenzione; esemplificativamente: corretta e omogenea applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, codice di comportamento, tecniche di redazione degli atti amministrativi al fine di renderne i contenuti chiari e immediatamente comprensibili anche al cittadino utente, nella consapevolezza che, ai fini della trasparenza, a poco giova il mero assolvimento formale dell'onere della pubblicazione se i testi resi pubblici non sono idonei a restituire con chiarezza e immediatezza la logica, la motivazione e l'iter logico – amministrativo che ha condotto alla manifestazione di volontà espressa nell'atto. La progettazione dei percorsi formativi ha teso perciò a privilegiare un approccio sostanziale anziché meramente formalistico.

Resta salva la possibile formazione “intervento” da attivare nel caso sia rilevato un episodio di potenziale corruzione su istanza del Dirigente/Responsabile nell'ambito del Settore di appartenenza.

Il RPCT, in collaborazione con il Servizio Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, ha progettato nel 2021 dei percorsi formativi incentrati sui temi della legalità. La formazione è stata erogata mediante n° 2 corsi on-line di base generale di primo livello (uno per nuovi utenti ed uno per tutti i dipendenti) e n° 15 corsi on-line specifici di secondo livello in base alla tipologia di lavoro svolto (ognuno con simulazioni pratiche di uno specifico monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento).

Area di rischio	Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano
Obiettivo	Garantire la costante formazione del personale in materia di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Azioni	Affidamento ed espletamento della formazione generale e specifica
Tempistica	Annuale
Responsabili	Responsabile del Servizio di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Indicatori	Effettuazione di almeno due interventi formativi annuali (uno a carattere generale ed uno specifico) in materia di Anticorruzione e Trasparenza, ovvero di uno onnicomprensivo.
Modalità di verifica dell'attuazione	Documentazione inerente l'affidamento all'esterno del servizio di formazione

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

(determina a contrarre, presentazione di fattura etc.)  
Documentazione attestante l'assolvimento dell'obbligo formativo 2021 da parte dei dipendenti

### **Il Codice di Comportamento**

Questo Comune ha adottato il suo Codice di comportamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2014 il cui testo risulta opportunamente pubblicato sul sito web dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sotto sezione "Altri contenuti" oltre che nella apposita sotto-sezione dedicata al presente Piano di Prevenzione della Corruzione.

Area di rischio	Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano
Obiettivo/Azioni	Assicurare un consono comportamento dei dipendenti mediante la costante vigilanza da parte dei Dirigenti sul rispetto del Codice. Monitoraggio annuale sull'applicazione del Codice da parte dei Dirigenti, che ne riferiscono al RPCT. Il NdV assicura inoltre il coordinamento tra contenuti del Codice e il sistema di valutazione della performance e svolge una attività di supervisione.
Tempistica	Controllo annuale
Responsabili	Dirigenti tutti, con particolare riferimento al Dirigente a cui fa capo l'ufficio procedimenti disciplinari e al RPCT
Indicatori	n. 1 verbale di monitoraggio annuale dal quale si rilevi il numero, nonché la rilevanza in termini corruttivi, di eventuali infrazioni al codice di comportamento
Modalità di verifica dell'attuazione	Da specificare di volta in volta nel suddetto verbale

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### La Rotazione

La rotazione del personale nelle aree a più alto rischio di corruzione è una misura obbligatoria prevista dalla legge n. 190/2012 (art. 1, comma 5, lett. b.), già contemplata nella precedente edizione del Piano, e rappresenta l'azione di maggiore impatto sulla struttura organizzativa. Si precisa che le condizioni per poter realizzare la rotazione sono strettamente connesse a vincoli sia di natura soggettiva attinenti al rapporto di lavoro che di natura oggettiva connessi, in particolare, all'assetto organizzativo dell'Ente e che pertanto la misura necessita di attenta e ponderata elaborazione. Nel 2018 si è così proceduto al primo approntamento di Linee Guida Operative nelle quali sono stati opportunamente specificati i criteri, le modalità e le tempistiche con i quali procedere all'attuazione della misura. Dette Linee Guida sono state oggetto di comunicazione ai Dirigenti, alle R.S.U., alle OO.SS. e al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), al fine di consentire l'eventuale presentazione di osservazioni e/o proposte. Nella relazione annuale 2018 l'RPCT ha specificato che l'elaborazione dei dati e la successiva attività di confronto hanno richiesto tempi più lunghi di quelli previsti e pertanto il materiale avvio della misura in questione risulta slittato al 2019 (*Allegato M al PTPCT 2019/2021*). In fase di aggiornamento del PTPCT 2020/2022 si è ritenuto di procedere ad una parziale rivisitazione delle modalità attuative della misura, al fine di adeguarla e renderla pienamente conforme alla stessa rimodulazione cui ha proceduto A.N.A.C. nell'*Allegato 2 al PTPCT 2019* ("La rotazione 'ordinaria' del personale"). Tale documento reca i principi e criteri metodologici sempre validi in quanto utili a correlare l'applicazione della rotazione alla imprescindibile esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, anche garantendo la qualità delle competenze professionali necessarie allo svolgimento di talune attività specifiche. L'esigenza fondamentale posta da A.N.A.C. riguarda, infatti, lo sviluppo di una *adeguata programmazione della rotazione*, al fine di evitare che la misura sia impiegata al di fuori di un programma predeterminato e che possa essere intesa o effettivamente utilizzata in maniera non funzionale alle esigenze di prevenzione di fenomeni di cattiva amministrazione e corruzione. La metodologia contenuta nell'ambito del PTPCT 2019/2021 risultava, allo stato, incompleta e in larga parte inattuata proprio sotto l'aspetto della programmazione e dunque delle azioni prodromiche e funzionali a mitigare l'impatto negativo che una rotazione non graduale può avere sull'intera struttura organizzativa. Nella disciplina approntata nell'ambito del PTPCT 2021/2023 (*Allegato M*), oggetto di nuova preventiva comunicazione alle RSU, alle OO.SS. e al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) risulta opportunamente inserito, oltre a un cronoprogramma, anche l'obbligo di procedere - nel caso in cui se ne presenti la necessità ovvero successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi - alla rotazione c.d. straordinaria (art. 16, co. 1, lett. l-quater, del D. Lgs. 165/2001), aggiornata sulla base delle indicazioni fornite da ANAC con le specifiche Linee guida di cui alla delibera n.215 del 26 marzo 2019.

Area di rischio	Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano, seppure con criterio di gradualità
Obiettivo	La rotazione del personale addetto alle aree di maggior rischio costituisce una contromisura obbligatoriamente prevista dalle disposizioni di legge atta a prevenire il rischio di corruzione
Azioni previste PTPCT 2021/2023	1. avviare e completare, nell'anno 2020, l'attività di censimento delle competenze e delle professio-



## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

nalità di cui al precedente paragrafo rubricato “*Procedura di rotazione del personale non dirigenziale*” (ATTUATO)

2. definire - come richiesto da A.N.A.C. nel documento Allegato 2 al PNA 2019 – nell’ambito degli atti organizzativi recante i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali i criteri per l’attuazione della rotazione degli incarichi dirigenziali (ATTUATO PARZIALMENTE)

3. redazione dell'elenco contenente l'anzianità di permanenza continuativa nell'incarico del personale individuato dai singoli dirigenti (ATTUATO)

4. redazione, da parte del Dirigente del Servizio Gestione del Personale, sentiti i dirigenti e mediante i criteri sopra descritti, di un piano di rotazione da attuare nell'arco di un periodo temporale massimo, a regime, di tre anni, e massimo di cinque anni in fase di prima applicazione (IN FASE DI ATTUAZIONE)

Azioni previste triennio 2022/2024

Nell’anno 2022, entro il 31 maggio, verrà completata la redazione, da parte del Dirigente del Servizio Gestione del Personale, sentiti i dirigenti e mediante i criteri sopra descritti, di un piano di rotazione da attuare nell'arco di un periodo temporale massimo, a regime, di tre anni, e massimo di cinque anni in fase di prima applicazione.

Tempistica

la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 21/12/2021 ha stabilito che nell’anno 2022, entro il 31 maggio, dovrà essere completata la redazione, da parte del Dirigente del Servizio Gestione del Personale, di un piano di rotazione del Personale (dal 1° gennaio al 31 maggio 2022)

Responsabili

Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; Dirigente a cui fa capo il Servizio Gestione Risorse Umane; Altri Dirigenti.

Indicatori

- Predisposizione degli atti programmatori e di pianificazione sopra indicati.

Modalità di verifica dell'attuazione

- Tramite acquisizione degli atti amministrativi adottati in quanto propedeutici alla rotazione ed

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

alla adozione di eventuali misure alternative  
- Eventuale acquisizione degli atti con cui si dispone la nuova assegnazione

### La verifica delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità

Il PNA 2016 prevede che nei Piani triennali di prevenzione della corruzione siano programmate le misure relative alle modalità di attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 39/2013, con particolare riferimento alle verifiche e ai controlli dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi. Questo Comune ha predisposto apposita modulistica al fine di verificare mediante autocertificazione, da controllare a campione nei modi di legge, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità. (*Allegati D ed E al presente Piano*)

Il RPC provvede di volta in volta a definire gli strumenti e le percentuali in base ai quali effettuare le verifiche delle dichiarazioni rese dagli interessati all'atto del conferimento dell'incarico o in sede di dichiarazione annuale e ad individuare gli uffici coinvolti nell'acquisizione delle notizie utili ai fini del controllo.

Area di rischio

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano

Obiettivo/Azioni

Garantire la conferibilità e compatibilità di tutti gli incarichi.

Obiettivo da conseguire mediante:

- autocertificazione da parte dei dirigenti di settore e degli organi amministrativi di vertice, all'atto di conferimento dell'incarico, circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/13
- dichiarazione annuale nel corso dell'incarico sulla insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Verifiche semestrali

Tempistica

Al conferimento dell'incarico e annuale – Verifiche semestrali tramite accesso ai dati del casellario giudiziale.

Responsabili

Dirigente a cui fa capo il Servizio Gestione Risorse Umane e Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Indicatori

- Acquisizione, pubblicazione sul sito

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione in "Amministrazione trasparente" e verifica delle dichiarazioni rese.

- Indicazione da parte del Responsabile dell'avvenuta verifica in occasione della reportistica del monitoraggio semestrale.

Modalità di verifica dell'attuazione

Verifica del corretto adempimento da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione mediante monitoraggio semestrale

Note

Misura comune ai seguenti incarichi: Segretario Generale, Vice Segretario, Dirigenti e Amministratori

**La tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)**

L'Amministrazione comunale di San Benedetto del Tronto ha provveduto all'assunzione dei necessari accorgimenti tecnici per dare attuazione alla tutela del dipendente che effettua le segnalazioni, creando una apposita cartella di posta elettronica interna accessibile esclusivamente al RPCT, il quale è tenuto a garantire al segnalante l'anonimato ai sensi di legge.

Il soggetto destinatario delle segnalazioni si attiene infatti al segreto e al massimo riserbo, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, e applica con puntualità e precisione la relativa normativa.

Si rileva in merito che il relativo modello di segnalazione (Allegato F) risulta opportunamente pubblicato nella apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, il pubblico dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione.

Area di rischio

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano

Obiettivo

Dotarsi di adeguato canale di monitoraggio delle situazioni di possibili condotte illecite, garantendo la tutela della riservatezza ai segnalanti.

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

Azioni	Ricerca e installazione software di whistle blowing, possibilmente <i>open source</i> .
Tempistica	Verifica semestrale della funzionalità del sistema
Responsabili	Segretario Generale
Indicatori	Costante funzionalità del sistema telematico adottato per garantire l'inoltro delle comunicazioni e l'anonimato. -Rapporto 1/1 tra segnalazioni pervenute segnalazioni opportunamente gestite.
Modalità di verifica dell'attuazione	Accesso almeno mensile al sistema da parte del Segretario Generale al fine di constatarne la funzionalità e garantire la gestione di segnalazioni eventualmente pervenute. Relazione annuale al NdV e all'Amministrazione delle segnalazioni gestite

**I tempi del procedimento**

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quello avviato su istanza di parte, è indice di buona amministrazione e costituisce altresì una variabile da monitorare per l'attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

I dirigenti devono pertanto monitorare che venga rispettato il termine entro cui bisogna concludere il procedimento, così come previsto dalle rispettive norme di legge o di disciplina interna, dandone contezza al RPC in fase di monitoraggio.

Area di rischio	Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano
Obiettivo/Azioni	Garantire il rispetto dei tempi procedurali mediante le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ costante monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali all'interno di ogni Area sotto la direzione del dirigente preposto e con il supporto dei Responsabili dei procedimenti.</li> <li>➤ Comunicazione semestrale dell'esito</li> </ul>

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

del monitoraggio da parte dei dirigenti al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, mediante compilazione dell'apposita sezione della scheda report 14.

Tempistica	Verifica semestrale
Responsabili	Dirigenti e Segretario Generale (RPCT)
Indicatori	Contenuto dei report di monitoraggio
Modalità di verifica dell'attuazione	Monitoraggio di tutti i Dirigenti e del RPCT

### **Il titolare del potere sostitutivo**

In questo Ente è stato nominato titolare del potere sostitutivo, nei casi di legge, il Segretario Generale al quale è attribuita la funzione nell'ipotesi di inerzia del Dirigente competente, a sua volta individuato come titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento addetto alla pratica. L'esercizio del potere sostitutivo avviene alle condizioni e con le modalità stabilite nella deliberazione della Giunta Comunale nr. 60 del 18 aprile 2013 e con le seguenti:

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché provveda in sostituzione, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto (fac-simile di domanda è contenuto nell'Allegato G al presente Piano).

Il titolare del potere sostitutivo (Segretario Generale) entro il 30 gennaio di ogni anno comunica all'organo di governo e al Nucleo di Valutazione i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, per i quali si è attivato il potere sostitutivo nella annualità immediatamente precedente. L'esercizio del potere sostitutivo avviene secondo la seguente procedura:

- Le richieste di intervento sostitutivo devono essere indirizzate dal privato cittadino al Segretario Generale e/o al Dirigente competente, inoltrate in forma cartacea ovvero a mezzo degli indirizzi di posta elettronica resi noti sul sito istituzionale dell'Ente;
- Il Segretario Generale e/o il Dirigente, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, procede direttamente o, nel caso, inoltra la stessa al Responsabile di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine non superiore a 48 ore per la trasmissione del fascicolo completo di ogni documentazione e corredato di relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulla ragione che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati;
- Entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo il Segretario Generale e/o il Dirigente verifica la legittimazione della richiesta di intervento sostitutivo da parte dell'istante, dandone formale comunicazione al Responsabile inadempiente, al Sindaco, agli organi di valutazione e controllo, oltre che al cittadino richiedente;
- Con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al responsabile inadempiente in relazione alla fattispecie oggetto di intervento sostitutivo, e queste vengono assunte dal Segretario Generale o dal Dirigente. Della

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

- sospensione deve essere data comunicazione agli organi di valutazione, nell'ambito di quanto previsto alla lettera c). Dalla data della comunicazione decorrono altresì i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
- e) Il Segretario Generale o il Dirigente, relativamente al procedimento oggetto di intervento sostitutivo, assume ogni potere di impulso istruttorio, gestionale e decisionale, con facoltà di avvalersi degli uffici interessati per ogni incombenza istruttorie, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze dei servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
  - f) In alternativa a quanto previsto alla precedente lettera e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con supporti istruttori, il Segretario Generale o il Dirigente titolare del potere sostitutivo in relazione al personale addetto, delega la cura dell'endoprocedimento ad altro Dirigente e sentito il Segretario Generale, senza maggiori oneri per l'Ente e ferma restando la competenza esclusiva del Segretario o del Dirigente alla firma del provvedimento finale;
  - g) La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito; la stessa comunicazione viene trasmessa al Responsabile sostituito, al Sindaco, agli organi di valutazione e di controllo;
  - h) Il Segretario Generale trasmette – entro il 30 gennaio di ogni anno – alla Giunta, al Nucleo di Valutazione e al Sindaco la relazione sull'attività condotta nell'esercizio del potere sostitutivo nell'anno precedente, ai sensi e con le modalità previste dal comma 9 – *quater* dell'articolo 2 della legge n.241/1990.

Area di rischio	Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano
Obiettivo/Azioni	Garantire la conclusione di ciascun procedimento entro un congruo termine tramite la congrua gestione delle richieste pervenute
Tempistica	Verifica annuale
Responsabili	Segretario Generale/Dirigenti
Indicatori	- Numero di richieste pervenute inferiori a 3 - Rapporto di 1/1 tra richieste pervenute e richieste correttamente gestite e concluse
Modalità di verifica dell'attuazione	Relazione annuale che indichi il numero delle segnalazioni pervenute e i tempi di risposta

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### Il Conflitto di interessi

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, nella formulazione aggiunta dall'art. 1 legge 190/2012, i responsabili dei procedimenti e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, dandone comunicazione ai Soggetti che, ai fini di una migliore e più puntuale applicazione della normativa, vengono individuati come più oltre specificato.

La norma impone il dovere di segnalazione della situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a carico dei soggetti che vi si trovano. La finalità di prevenzione si attua mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione o atto endoprocedimentale del titolare dell'interesse che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui sono portatori il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e controinteressati. Come previsto da ANAC nel PNA 2019/2021, la segnalazione del conflitto di interesse, con riguardo sia ai casi previsti all'art. 6-bis della l. 241 del 1990 sia a quelli disciplinati dal codice di comportamento, deve essere indirizzata al dirigente o al superiore gerarchico, che, esaminate le circostanze, valuta se la situazione realizza un conflitto di interessi idoneo a ledere l'imparzialità dell'agire amministrativo. Visto anche il riferimento alle *gravi ragioni di convenienza* che possono determinare il conflitto di interessi, è necessario che il dirigente/superiore gerarchico verifichi in concreto se effettivamente l'imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione possano essere messi in pericolo. La relativa decisione in merito deve essere comunicata al dipendente.

Tale fattispecie è compiutamente regolata dal Codice di Comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 15/09/14 agli artt. 5, 6 e 7. Nelle more dell'aggiornamento del Codice di Comportamento specifico, le disposizioni dello stesso contrastanti o incompatibili con quanto previsto nel presente PTPCT sono inapplicabili.

Area di rischio

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano

Obiettivo/Azioni da intraprendere

Vengono mantenute le azioni correttive introdotte in sede di aggiornamento 2020/2022 e 2021/2023 del PTPCT, in relazione alle situazioni di potenziale conflitto di interessi. Costituiscono azioni correttive da implementare/già implementate le seguenti:

- Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina e responsabile unico del procedimento;
- Monitoraggio della situazione, con comunicazione da rendere periodicamente (almeno ogni sei

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

- mesi) a tutti i dipendenti per ricordare l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate;
- Verbalizzazione del contraddittorio per il *focus* semestrale sulle possibili insorgenze di situazioni di conflitto di interessi: il contraddittorio viene svolto tra Segretario Generale e ciascun Dirigente e tra il Direttore del Servizio Anticorruzione e Trasparenza e i titolari di posizioni organizzativa selezionati tramite campionatura casuale;
  - I soggetti che sono tenuti a ricevere e valutare le eventuali situazioni di conflitto di interessi dichiarate dal personale sono individuati come segue:
    - ^ Il Direttore/Responsabile del servizio nei confronti dei diretti subordinati;
    - ^ Il Dirigente del Settore nei confronti del Direttore/Responsabile del servizio;
    - ^ Il Dirigente del Settore di competenza nei riguardi dei consulenti/destinatari di incarichi di collaborazione;
    - ^ Il Segretario Generale nei confronti di eventuali dichiarazioni di conflitto di interessi rilasciate dai Dirigenti e dai vertici politici dell'Amministrazione;
  - Predisposizione di apposita modulistica per agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interesse (Modulo per la dichiarazione di cui all'Allegato H);
  - Progettazione di percorsi di



## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

formazione/sensibilizzazione del personale rispetto a quanto previsto in materia dalla legge n.241/1990 e dal codice di comportamento.

Indicatori di risultato

- Numero di casi di conflitto di interessi non gestiti (rilevati in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e/o segnalati) - pari o inferiori a 1.
- Numero di conflitti di interessi non segnalati pari a 0

Tempistica

Verifica semestrale

Soggetti Responsabili

Tutti i Dirigenti, i responsabili dei procedimenti e il RPC

Modalità di verifica dell'attuazione

Attraverso la verifica dei report e dei verbali semestrali.

### **L'attività successiva alla cessazione dal servizio (pantouflage)**

Si richiama in via preliminare l'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 («norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»), a tenore del quale «*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*». Tale disposizione è stata introdotta nel d.lgs. 165/2001 dall'art. 1, comma 42, della l. 190/2012, con finalità di contenimento del rischio di situazioni di corruzione connesse all'impiego del dipendente successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. In particolare, afferma A.N.A.C., «*il rischio valutato dalla norma è che durante il periodo di servizio il dipendente possa artatamente preconstituirsì delle situazioni lavorative vantaggiose e così sfruttare a proprio fine la sua posizione e il suo potere all'interno dell'amministrazione per ottenere un lavoro per lui attraente presso l'impresa o il soggetto privato con cui entra in contatto. La norma prevede quindi una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto per eliminare la 'convenienza' di accordi fraudolenti*». L'ambito della norma è, dunque, riferito a quei dipendenti che nel corso degli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, con riferimento allo

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

svolgimento di attività presso i soggetti privati che sono stati destinatari di provvedimenti, contratti o accordi.

Nell'ambito del codice di comportamento adottato dall'Ente è stata opportunamente richiamata la misura in questione in relazione alla quale, nel contesto dei controlli successivi di regolarità amministrativa, è oggetto di verifica la presenza, nel contenuto dei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, del richiamo al rispetto di tale condizione soggettiva. Si precisa che la misura non riguarda esclusivamente i dirigenti ma si estende a tutti coloro che abbiano esercitato detti poteri (P.O., RUP etc).

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti si è rilevato che detta condizione soggettiva, a volte, non viene opportunamente indicata dal RUP. Di ciò si è data opportuna comunicazione nelle riunioni del 16/03/18 e del 6/09/18 tenutesi con i referenti interni. Non risulta comunque, allo stato degli atti e delle dichiarazioni, che si siano verificate violazioni all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001.

Area di rischio

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano

Obiettivo/ Azioni da intraprendere

Al fine di contenere il rischio di episodi di corruzione deve essere disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento dei soggetti privati per i quali sia emersa la situazione vietata dall'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

Nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, va inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Nei contratti con i privati va inserita la clausola che preveda l'impegno dei contraenti ad osservare la disposizione di cui all'art. 53 comma 16 ter, D.Lgs. n. 165 del 2001 sopra citato

Tempistica

Verifica semestrale in sede di monitoraggio

Responsabili

Tutti i Dirigenti e RPC

Indicatori

Assenza (o numero inferiore a 2) di rilievi nell'ambito dell'attività di controllo di regolarità

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

amministrativa per le clausole in oggetto (c.d. *revolving doors*)

Nell'ambito del sistema di controlli interni successivi di regolarità amministrativa degli atti

Modalità di verifica dell'attuazione

**La formazione di Commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.**

Ai sensi della vigente normativa risulta obbligatorio effettuare una verifica di precedenti penali in occasione dell'attribuzione di incarichi dirigenziali, amministrativi di vertice, di nomina di commissioni per affidamento di appalti o di concorso e di assegnazione agli uffici con deleghe gestionali.

In merito si rileva la necessità che:

- Qualora la nomina di commissioni di gara e di concorso o incarichi dirigenziali siano preceduti da avvisi di selezione, siano espressamente inserite negli avvisi le condizioni ostative al conferimento (precedenti penali per delitti contro la P.A.);
- Che la nomina delle persone individuate sia preceduta dall'acquisizione dell'autocertificazione della assenza di precedenti penali ostativi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 2000;
- che alla nomina segua un accertamento, qualora se ne rilevi la necessità e anche a campione, delle autocertificazioni rese.

Area di rischio

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano

Obiettivo/ Azioni da intraprendere

Al fine di prevenire il rischio di episodi di corruzione non deve essere disposto il conferimento di incarichi dirigenziali, amministrativi di vertice, di nomina commissioni per l'affidamento di appalti o di concorso a soggetti destinatari di sentenza di condanna per reati contro la P.A.

La misura deve essere perseguita mediante opportuna verifica dell'esistenza di cause ostative tramite acquisizione della relativa autocertificazione e successiva verifica a campione

Tempistica

Semestrale

Responsabili

Tutti i Dirigenti e RPC

Indicatori

Assenza di incarichi conferiti in violazione della

Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

norma di legge

Modalità di verifica dell'attuazione

Nell'ambito del monitoraggio sulle disposizioni contenute nel presente piano, tramite l'acquisizione dei report da parte degli uffici.

**L'accesso civico**

In merito all'accesso civico si rileva che questo Ente comunale ha approntato e pubblicato il registro di accesso civico e procede semestralmente alla sua implementazione. Nel corso dell'attività di verifica effettuata in merito alla corretta pubblicazione delle richieste di accesso pervenute, si è avuto modo di constatare una implementazione parziale del registro da parte della struttura comunale, per ovviare alla quale saranno predisposte, di concerto e con il supporto tecnico del CED, misure volte ad una graduale implementazione automatica del registro mediante trasposizione dei soli dati già inseriti a sistema dall'Ufficio protocollo (istante, oggetto, n. di protocollo).

Per quant'altro non specificato in questa sede si rinvia alle vigenti norme di legge in materia.

Area di rischio

Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati nel presente piano

Obiettivo

Garantire l'accesso civico in tutte le sue forme

Azioni da intraprendere

- Apposita comunicazione ai referenti interni;
- Verifica della possibilità di automazione parziale dei flussi di pubblicazione mediante inserimento automatico dei dati contenuti in "Iride" ( richiedente, oggetto, numero di protocollo)

Tempistica

Verifica semestrale

Responsabili

Tutti i Dirigenti e RPC

Indicatori

- Rapporto di 1/1 tra le richieste di accesso pervenute e richieste di accesso pubblicate nel relativo registro
- . Rispetto dei tempi del procedimento (30gg) delle istanze di accesso gestite e pubblicate
- Assenza di segnalazioni/contestazioni per mancata ottemperanza alla normativa

Modalità di verifica dell'attuazione

- Riscontro della documentazione pubblicata
- Numero di segnalazioni/contestazioni per mancata ottemperanza alla normativa pari o inferiore a 3

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### **Disposizioni particolari sulle redazioni annuali del Piano e Comunicazione finale**

Il presente PTPCT è soggetto a interventi di aggiornamento/implementazione con cadenza almeno annuale. Al fine del costante aggiornamento del PTPCT il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna attraverso la somministrazione di schede di integrazione mappatura processi/rilevazione del rischio a ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale. La partecipazione interna è funzionale alla integrazione della rilevazione dei procedimenti, quindi all'eventuale aggiornamento:

- ^ della mappatura dei processi, con la individuazione di nuovi processi o dei sub-processi o attività infra-processo
- ^ delle attività di valutazione del rischio
- ^ delle modalità di trattamento (prevenzione) del rischio.

In sede di aggiornamento, l'allegato B) al PTPCT (*"Mappatura dei Processi e conseguenti Misure Specifiche"*) – il documento che riporta, in formato tabellare, la mappatura dei processi effettuata completa di valutazione del rischio e di individuazione di specifiche misure tese a ridurne l'impatto - verrà integrato con separata appendice (in questo Piano *"B.2"*) che riporterà gli esiti della valutazione del rischio svolta sotto il coordinamento del RPC con la collaborazione dei Dirigenti e dei Referenti Anticorruzione in riferimento al nuovo processo o sub-processo individuato e segnalato dalle strutture interessate, con la apposita scheda di valutazione del rischio unitamente all'anno dell'aggiornamento. **Per dare immediata evidenza alla dimensione diacronica – dunque dinamica ed evolutiva** - in cui devono essere concepiti e sviluppati i Piani di prevenzione della corruzione, l'allegato B) al PTPCT (*"Mappatura dei Processi e conseguenti Misure Specifiche"*) continuerà a essere riportato nel PTPCT con il riferimento alla annualità del Piano cui erano allegati e a cui si riferisce l'elaborazione, mentre gli aggiornamenti annuali riporteranno, del pari, il riferimento all'anno in cui interviene l'aggiornamento.

In fase di riesame del sistema PTPCT antecedente al triennio 2020/2022 del PTPCT, l'RPCT ha avuto contezza di una non compiuta (nel senso di non esaustiva) mappatura e analisi dei processi, incompiutezza da ritenersi idonea a incidere negativamente sulla qualità complessiva di gestione del rischio. Sulla base dell'articolo 16, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001, lettera *1 – ter* (*"I Dirigenti forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente volte alla individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo"*) nonché ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n.62/2013 (secondo cui tutti i dipendenti *prestano collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione*) è stato quindi attivato il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali (cfr. nota del Segretario Generale prot. n.76376 del 18.11.2019 recante a oggetto: *"Partecipazione interna all'aggiornamento 2020 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT 2020/2022 – Processo di gestione del rischio corruzione – Analisi del contesto interno e aggiornamento della mappatura dei processi"*, con i relativi allegati *"Elenco processi gestiti nell'Organizzazione"*, *"Scheda di analisi del rischio"* e *"Metodologia di analisi del rischio"* Con riferimento all'aggiornamento 2020/2022 del PTPCT la rilevazione avviata dal Responsabile della prevenzione della corruzione ha condotto a significative indicazioni utili alla integrazione della mappatura dei processi, mentre sono pervenuti riscontri adeguati anche alla definizione di sub – processi che sono stati a loro volta sottoposti alla analisi del rischio ai fini della graduazione del livello di rischio anticorruzione.

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

L'esito di tale attività di integrazione/aggiornamento, che continua con cadenza annuale, è riportato nel presente PTPCT (*Allegato B.2 Elaborazione 2020 – Allegato B.2 Elaborazione 2021*), insieme ad un elenco significativo dei processi gestiti all'interno dell'Organizzazione e al modello di scheda utilizzata per l'analisi. La necessità di integrare la mappatura dei processi assorbe ancora in modo prevalente le attività di redazione del PTPCT 2021/2023 che, per tale ragione, privilegia tuttora il processo come livello minimo di analisi (pur essendo censiti e analizzati, in taluni settori, anche i sub-processi) per arrivare, in una logica di miglioramento continuo, a un livello qualitativo di analisi maggiormente dettagliata e gradualmente più raffinata. ANAC ha opportunamente sottolineato, nel PTPCT 2019, come la proposta di misure di prevenzione non possa essere considerata compito esclusivo del RPCT, ma sia piuttosto responsabilità di ogni dirigente che, in quanto competente per il proprio ufficio e a conoscenza dei processi e delle rispettive attività, è il soggetto più idoneo ad individuare misure realmente incisive per prevenire gli specifici rischi: per questo, l'individuazione delle misure di prevenzione è avvenuta con l'apporto sostanziale e significativo della dirigenza, mentre nel corso degli audit infrannuali il RPCT ne monitorerà, insieme alla dirigenza stessa, la reale efficacia e la sostenibilità. Delle risultanze della attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione si darà conto nel PTPCT successivo.

In fase di adozione del Piano 2022/2024 la partecipazione interna è stata attivata con la nota del RPCT prot. n. 83925 del 2.12.2021, rivolta a dirigenti, referenti, uffici di diretta collaborazione e organo di indirizzo. L'analisi dei processi per arrivare alla loro integrazione si è avvalsa quindi di un metodo partecipativo attraverso il coinvolgimento di tutti i Settori funzionali dell'Amministrazione Comunale ma alla scadenza del termine assegnato non è pervenuta nessuna integrazione alle mappature trasmesse precedentemente.

Ai fini della mappatura dei processi e del suo periodico aggiornamento/integrazione il presente PTPCT stabilisce che:

- Essa è svolta con cadenza almeno annuale, di norma viene attivata nel mese di novembre per iniziativa del RPCT salvo necessità o segnalazioni specifiche da parte dei Dirigenti o dei Referenti;
- Il RPCT svolge il ruolo di propulsore e coordinamento;
- I Dirigenti sono individuati come responsabili della mappatura in relazione ai processi gestiti e comunque afferenti il Settore di competenza;
- L'unità minima di analisi del rischio è rappresentata dal *processo*.

La consultazione esterna (partecipazione degli *stakeholders*) è stata invece assicurata con la pubblicazione, in data 6 dicembre 2021, di specifico avviso sul sito web istituzionale e la contemporanea messa a disposizione di un modello per la formulazione di proposte.

Nessuna proposta risulta pervenuta nei termini previsti dal citato avviso (**22 dicembre 2021**).

Il presente Piano di prevenzione della corruzione sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente, alla voce "*Disposizioni generali*", ai fini della sua diffusione all'esterno e a conferma della piena attuazione dei principi di trasparenza contenuti nelle disposizioni normative vigenti.

## Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024

### **Note finali**

Ciascun responsabile di Settore è tenuto ad attuare le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel presente P.T.P.C.T. anche tenendo conto di come possano essere avviate azioni ispettive “a campione” su procedimenti inerenti le aree a maggior rischio di corruzione individuate dal presente PTPCT. Inoltre il RPCT e ciascun Dirigente di Settore potranno effettuare anche controlli formali a campione e senza preavviso sulle presenze dei dipendenti comunali.

I Dirigenti di Settore dovranno assicurare la necessaria collaborazione sia mediante l'esibizione di atti richiesti che mediante la necessaria attività relazionale e/o informativa.