

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO LOCALE DI SOGGETTI  
GESTORI DI CENTRI SOCIO OCCUPAZIONALI (LABORATORI PROTETTI)  
DEDICATI A PERSONE CON DISABILITA' RESIDENTI NEL TERRITORIO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21**

**PERIODO: 14 MARZO 2024 – 19 DICEMBRE 2026**

**RICHIAMATI** i seguenti riferimenti normativi:

- La legge 8 novembre 2000, n. 328 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”, in particolare artt. 5 (Ruolo del terzo settore), 6 (Funzioni dei Comuni), 11 (Autorizzazione e accreditamento), 14 (Progetti individuali per le persone disabili);
- Il decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*”, in particolare l'art. 55 (Coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore);
- Il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.03.2021 con cui sono state adottate le “*Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni e enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017*” laddove, tra le altre cose, si provvede a definire la “*co-progettazione nella forma di accreditamento*” ed il relativo percorso, nel rispetto della L.241/90, per la costituzione di Elenchi ed Albi di soggetti accreditati.

si procede alla pubblicazione del seguente Avviso Pubblico

**1. – ENTE ACCREDITANTE**

**Ambito territoriale sociale 21** (di seguito per brevità ATS 21),avente sede legale e amministrativa in Viale De Gasperi, 124 San Benedetto del Tronto (AP).

PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)

**Responsabile del procedimento:** dott.ssa Maria Simona Marconi, Coordinatrice ATS 21 –  
e.mail: [ambito21@comunesbt.it](mailto:ambito21@comunesbt.it)

**2. – OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un **Albo di soggetti fornitori**, in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative, in grado di mettere a disposizione delle persone con disabilità residenti sul territorio dell'ATS21 e in carico ai servizi socio-sanitari territoriali, percorsi di integrazione e inclusione in **Laboratori Socio Occupazionali (LSO)** .

I soggetti gestori riconosciuti idonei dovranno essere in grado di offrire le prestazioni specifiche richieste dalla presente procedura e saranno sottoposti ad attività di verifica e monitoraggio da parte dello stesso ATS 21. E' prevista un'attività di co-progettazione che coinvolge la persona

con disabilità (o il suo sistema di riferimento), il gestore accreditato, l'UMEA e il Comune di residenza.

Tale modello gestionale si applica ai seguenti ambiti:

- laboratori socio occupazionali;
- servizi/attività anche economiche che si rendono disponibili all'ospitalità di tirocini/laboratori socio-assistenziali e/o occupazionali.

### 3. – REQUISITI DEI SOGGETTI GESTORI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore e gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

#### 4. Requisiti generali

- Iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore fino alla piena operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:
  - per Società cooperative sociali e Società cooperative sociali consortili, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico ex D.M. 23/06/2004, ovvero nelle apposite sezioni dell'Albo delle Cooperative sociali delle rispettive Regioni, ove istituito;
  - per Imprese sociali, iscrizione nel Registro delle Imprese;
  - per Associazioni di Promozione sociale, iscrizione in apposito Registro delle rispettive Regioni;
  - per Organizzazioni di Volontariato, iscrizione in apposito Registro delle rispettive Regioni;
  - per ogni altro soggetto iscrizione in appositi registri.
- Insussistenza delle seguenti cause di esclusione:
  - condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e decisionali, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e decisionali si trovano in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
  - aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
  - violazione, per quanto di conoscenza, di obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
  - l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza e decisionali sono destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - violazione degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
  - ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a ex dipendenti di ATS21 o di uno dei Comuni che ne fanno parte che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.
- Essere in regola con gli adempimenti in materia fiscale, previdenziale e infortunistica; a tal fine, prima della stipula del Patto di Accreditamento di cui al successivo art. 7, dovrà essere prodotto copia del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- Disporre di **idonee polizze assicurative** da mantenere efficaci per l'intera durata dell'accREDITamento, a copertura di ogni responsabilità per danni a terzi conseguenti alle prestazioni servizi resi.
- Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO) – polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi del soggetto gestore accreditato per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opere per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio.
- Qualora per la prestazione del servizio il soggetto gestore accreditato si avvalga di veicoli di proprietà e/o di terzi per il trasporto di persone gli stessi dovranno essere regolarmente assicurati .
- Polizza infortuni degli utenti dei Laboratori Socio Occupazionali: a copertura dei danni alla persona occorsi per infortunio agli utenti del servizio per fatti accidentali, anche non conseguenti a responsabilità civile del soggetto accreditato.
- La mancata osservanza di quanto sopra comporterà la revoca dell'accREDITamento locale con effetto immediato.
- Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ATS 21 all'atto della stipula del "Patto di AccREDITamento" di cui al successivo articolo 7.

## 5. – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti che intendano presentare istanza di AccREDITamento devono essere in possesso di tutti i requisiti indispensabili indicati al precedente art. 3 del presente Avviso.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti indispensabili comporta la non ammissibilità.

**La "Domanda di accREDITamento", corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)**

Il procedimento s'intenderà avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Saranno ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

**Si precisa che la procedura rimarrà aperta per tutta la durata dell'accREDITamento (20/01/2024 – 19/12/2026): le nuove istanze di accREDITamento all'Albo dei fornitori di cui al presente Avviso saranno valutate periodicamente come indicato al successivo art. 5.**

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- dati identificativi del soggetto che chiede l'accREDITamento;
- possesso dei requisiti richiesti;
- il numero di posti messi a disposizione per l'accREDITamento (in ciascuna sede se più di una );
- le tipologie di percorso per cui si richiede l'accREDITamento;
- disponibilità al servizio di accoglienze temporanee e prolungamenti orari; costo giornaliero o mensile, il servizio "pasto", se presente, con relativo costo, che verrà posto a carico degli interessati.

I soggetti che intendono accREDITarsi, devono inoltre dichiarare nella domanda:

Sede operativa: c/o comune di San Benedetto del Tronto viale De Gasperi, 124 63074 San Benedetto del Tronto  
Telefono 0735.794341 Fax 0735.794553

[www.comunesbt.it/ambitosociale21](http://www.comunesbt.it/ambitosociale21) e-mail: [ambito21@comunesbt.it](mailto:ambito21@comunesbt.it)  
PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)

- di esonerare l'Ats21 da qualsiasi responsabilità connessa per danni a cose e/o persone conseguenti alle prestazioni ed attività rese nell'ambito della gestione dei Laboratori socio occupazionali;
- di aver preso visione di tutto quanto descritto ed esplicitato nel presente Avviso;
- di accettare senza riserve, a seguito della presa visione, le condizioni esplicitate nell'Avviso;
- di assumersi l'impegno, con la domanda di accreditamento, a rispettare ed ottemperare a tutto quanto richiesto nell'Avviso e nel disciplinare di servizio così come ivi descritto.

Unitamente alla domanda, i soggetti dovranno includere la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- calendario annuale dei giorni di apertura e chiusura e calendario delle attività settimanali, con indicazione del luogo ove si svolgono, delle giornate e degli orari (sottoscritto dal legale rappresentante);
- planimetrie delle strutture che ospiteranno il servizio;
- copia della Carta dei Servizi, se esistente.

Infine dovrà essere allegata la **scheda descrittiva del laboratorio (All. B)**, in coerenza con le caratteristiche delle strutture che si intendono utilizzare e con il numero dei posti che il soggetto gestore intende mettere a disposizione. In essa verranno esplicitati gli obiettivi e le metodologie previste per la stesura dei progetti educativi personalizzati, nonché il personale disponibile, le modalità organizzative, gli strumenti e le attrezzature utilizzati.

## 6. – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ACCREDITAMENTO

Un'apposita **Commissione di valutazione**, composta da un assistente sociale dell'AST 5, un assistente sociale dell'ATS21, valuterà le domande pervenute al fine di accreditare i soggetti ritenuti idonei per lo svolgimento dei servizi per cui hanno fatto richiesta.

I criteri di valutazione sono:

- **con giudizio di completezza/incompletezza rispetto alla documentazione presentata a corredo dell'istanza;**
- **con giudizio di idoneità/inidoneità rispetto a:**
  1. Progetto ;
  2. Organizzazione del personale impiegato in relazione ai parametri di presenza garantiti;
  3. Calendario e orari di apertura;
  4. Spazi e logistica.

I soggetti legittimati sono iscritti un apposito **“Albo dei soggetti fornitori accreditati per Laboratori Socio Occupazionale Disabili”**, tenuto dall'ATS21.

La convocazione della Commissione, potrà altresì avvenire:

- su istanza dei soggetti già accreditati al fine di ridurre o ampliare i posti accreditati
- *motu proprio*, a seguito della presentazione di domande di 'accreditamento' da parte di nuovi soggetti. In quest'ultimo caso l'esame verrà effettuato entro sei mesi dalla presentazione della domanda.

## 7. - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento di cui al presente Avviso avrà durata a far tempo dal 14/03/2024 e sino al 19/11/2026.

L'Albo dei soggetti fornitori accreditati, valido dal 14/03/2024 e sino al 19/11/2026 è aperto all'inserimento di nuovi fornitori nel corso del periodo di riferimento. Ogni nuova ammissione al predetto Albo segue identico processo di legittimazione, così come precedentemente descritto.

Per i soggetti che dovessero accreditarsi dopo il 14/03/2024, la durata massima sarà comunque vincolata al 19/11/2026.

#### **8. – PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'AVVISO**

I testi del presente Avviso, il modulo di Domanda e la scheda descrittiva, possono essere scaricati dal sito dell'ATS21 <https://www.comunesbt.it/ambitosociale21/>, nella sezione news.

#### **9. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ATS21, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679 informa che i dati e le informazioni di carattere personale conferiti saranno trattati, con modalità cartacee o informatiche, senza necessità di consenso espresso (art 6 lettera b GDPR) per dar corso alle attività oggetto del presente Avviso. L'Albo dei soggetti fornitori, periodicamente aggiornato, sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione Amministrazione Trasparente.

Il conferimento dei dati ha natura necessaria in quanto un eventuale rifiuto a fornire i dati e le informazioni richieste potrebbe comportare l'impossibilità di dar corso alle istruttorie e alle azioni richiamate nel presente Avviso.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati personali raccolti saranno trattati dai dipendenti e/o dai collaboratori del Titolare e da alcuni soggetti esterni (appositamente nominati Responsabili del trattamento) che presentano garanzie sufficienti sull'adozione di misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento dei dati soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti loro riconosciuto dal Regolamento GDPR (articoli 15-21) contattando il Titolare del trattamento.

#### **10. - CONTATTI**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate all'attenzione del Responsabile del Procedimento indicato all'art. 1, al seguente indirizzo  
PEC: [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)

Il Coordinatore ATS 21  
Dott.ssa M. Simona Marconi

#### **ALLEGATI:**

- A) Modulo di domanda di accreditamento locale LSO.
- B) Modello scheda descrittiva laboratorio

